

DUJŲ PAJUNGIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5.28-21/

2021 m. kovo d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Santjana“, juridinio asmens kodas 122656944, buveinės adresas: Erfurto g. 30, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre (toliau - **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus [] veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**), sudarė šią dujų pajungimo darbų sutartį (toliau - **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo jėgomis, medžiagomis, darbo priemonėmis bei rizika įsipareigoja atlikti Užsakovo patikėjimo teise valdomose patalpose (toliau – Darbų frontas) šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir už juos atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas – dujų pajungimo darbai (toliau - **Darbai**). Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą. Darbams atlikti pagal Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr.1).

1.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali pateikti užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu būdu PDF formatu ar kita forma ir šis užsakymo išsiuntimo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytą Darbų frontą (susiėmti su nuomojamo būsto atstovu ir t.t.). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytu laiku, Užsakovas manys, kad Rangovas dėl Darbų fronto pretenzijų neturi, jis perduotas tinkamai ir laiku. Iškilus sunkumams perimant Darbų frontą (pvz. nepavyko susisiekti su nuomininku), Rangovas privalo raštu ar elektroniniu būdu informuoti Užsakovą nedelsiant.

1.4. Priėmus Darbų frontą, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų atlikti lokalinę sąmatą ir terminą, per kurį nurodyti Darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu būdu PDF formatu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5. Užsakovas, gavęs šios Sutarties 1.4 punkte nurodytą informaciją, per 2 (dvi) darbo dienas patvirtina ją savo parašu ir pasilieka sau teisę, esant būtinybei, atitinkamai nustatyti darbų atlikimo eiliškumą.

2. Sutarties suma

2.1. Sutartyje kaina yra 5510,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų ir nulis euro centų) plius 21 proc. pridėtinės vertės mokestį (toliau - PVM) 1157,10 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas penkiasdešimt septyni eurai ir dešimt euro centų), **iš viso 6667,10 Eur** (šeši tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir dešimt euro centų) su PVM. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara su peržiūra.

2.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį už 1 vienetą (priedas Nr.

2) ir faktiškai atliktų darbų kiekį, nurodytą Šalių suderintame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.2. Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų ir kitos išlaidos.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.4. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.5. Sutarties kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

2.6. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.8. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

1. Terminai

3.1. Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties 1.5 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami per 5 (penkis) darbo dienas.

3.2. Jeigu per nustatytą 3.1 punkte terminą Darbai neatliekami, Rangovas pateikia Užsakovui motyvuotą pagrindimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) darbo dienų.

3.3. Esant būtinybei Rangovui atlikti darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu raštu arba elektroniniu būdu.

3.4. Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

3.5. Išimtiniais atvejais Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdomas laikotarpiu, kol visos aplinkybės dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdytas, išnyks.

3.6. Aplinkybės, dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti laikinai sustabdomas, yra:

3.6.1. trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;

3.6.2. bet koks uždelsimas dėl Sutarties pakeitimo;

3.6.3. kitos nenumatytos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri sutarties Šalis.

3.7. Jeigu Sutarties Šalis mano, kad Sutarties (dalies Sutarties) vykdymas turi būti stabdomas, apie tai privalo raštu privalo pranešti kitais Šaliai, nurodydamos įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla

šis reikalavimas. Kita Šalis, jei nesusitarta kitaip, per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl Sutarties tolimesnio vykdymo.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1. Už tinkamai atliktus ir priimtus darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. **PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui pateikiama per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

4.2. Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoja einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktus Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos darbus įtraukia į kito mėnesio atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.4. Užsakovui pasirašius atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus ESO aktus (jeigu Darbai buvo derinami su ESO) (Užsakovui pareikalavus), bei PVM sąskaitą-faktūrą.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl vykdomų Darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų Darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.6. Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.7. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 150,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečių terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus Darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo darbų atlikimui reikalingo

nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.2. Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.3. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

5.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 100,0 Eur (vieno šimto eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300,0 Eur (trijų šimtų eurų ir nulis euro centų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

5.6. Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitą reikalavimus.

5.7. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų darbui.

5.8. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu.

5.9. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Darbų fronte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

5.10. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą.

5.11. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

5.12. Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks teisės aktų reikalavimus bei Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų darbų vykdymo statybos ar kitas taisykles.

5.13. Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas.

5.14. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

5.15. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos-faktūros Sutarties 4.1. punkte numatytu būdu ir (arba) ne laiku pateikus dokumentus, išvardintus Sutarties 1.4. punkte (kiekvieno užsakymo atskirai) Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 20 (dvidešimties) Eur baudą.

5.16. Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.17. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, Nr. 840 ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

5.18. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

6.1. Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subrangovai: *nepasitelkiami*.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.3. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subrangovų, nurodytų Sutarties 6.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subrangovai. Keičiami subrangovai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subrangovų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Pirkimo sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus subrangovų kvalifikacijai jeigu tokie buvo reikalaujami).

6.4. Rangovas bus atsakingas už savo subrangovų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

6.5. Užsakovui nustačius, kad koks nors subrangovas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subrangovą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats prisiimtų tinkamą Darbų atlikimą.

6.6. Subrangovas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subrangovui.

6.7. Užsakovas kartu su Rangovu turi teisę sudaryti trišalius susitarimus dėl tiesioginio atsiskaitymo už šioje Sutartyje atliktus Darbus šiomis sąlygomis:

6.7.1. Trišaliais susitarimais nebus keičiamos jokios kitos esminės šios Sutarties sąlygos, t. y. nesikeis Sutarties objektas, Sutarties kaina, atsiskaitymo terminai, Sutartyje nustatyta sutartinių įsipareigojimų apimtis.

6.7.2. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subrangovo atliktų Darbų apimtį, o

Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subrangovui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subrangovo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių iki 2022 m. kovo 15 d. bei visiškų pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

7.4. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

7.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Sutarties vykdymo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

7.8. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

7.8.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

7.8.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

7.8.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

7.8. Šalys įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

7.9. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.10. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

7.10.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant Darbų, numatytų Sutartyje, atlikimo, Sutartyje bei jos prieduose numatytų dokumentų teikimo, terminų praleidimas.

7.10.2. Pažeidimas, kai Rangovas neteikia PVM sąskaitų-faktūrų per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.saskaita“.

7.11. Šalys neturi teisės perduoti šią Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

7.13. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

7.13.1. Užsakovo atstovas: Agata Isajeva, tel. 852500766, El. paštas: agata.isajeva@vmb.lt;

7.13.2. Rangovo atstovas:

7.14. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

7.15. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.16. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.17. Sutarties priedai:

7.17.1. Priedas Nr. 1 „Darbų įkainiai su medžiagomis“;

7.17.2. Priedas Nr. 2 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“;

7.17.3. Priedas Nr. 3 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.17.4. Priedas Nr. 4 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma“;

7.17.5. Priedas Nr. 5 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“.

8. Šalių adresai ir rekvizitai.

Užsakovas

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 5 2779 090

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

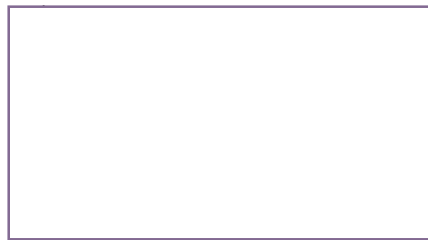
Rangovas

UAB „Santjana“

Įmonės kodas: 122656944

Erfurto g. 30, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT 226569415



(parašas)

A.V.

Sutartyje numatytų Darbų (su medžiagomis) įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų/Paslaugų sąrašas	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, EUR be PVM
1	2	3	4
1.	Naujos viryklės montavimas/prijungimas prie dujotiekio naudojant armuotą lanksčiąją dujų žarną	vnt.	59,00
2.	Naujos viryklės montavimas/prijungimas prie dujotiekio naudojant armuotą lanksčiąją dujų žarną atjungiant seną viryklę	vnt.	78,00
3.	Naujos viryklės montavimas /pajungimas prie dujotiekio atliekant suvirinimo darbus	vnt.	78,00
4.	Dujotiekio sujungimo sandarumo patikrinimas/ Dujinės įrangos patikrinimas/defektų nustatymas	vnt.	34,00
5.	Naujos dujinės viryklės paėmimas iš Užsakovo ir nuvežimas į objektą (Vilniaus miesto ribose)	vnt.	24,00

Direktorius
Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

Direktorius

(parašas)

A.V.

Sutarties priedas Nr. 2
"Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma"

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

DARBAI	Pradžia			Pabaiga		
	Metai	Mėnuo	Diena	Metai	Mėnuo	Diena
OBJEKTAI						

Rangovas:
Įmonės pavadinimas
Įmonės kodas:
Buveinės adresas
PVM mokėtojo kodas:
Tel.:
[El. paštas:](mailto:El.paštas:)

Užsakovas:
SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas 124568293
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel. 852 779 090
[El. p. vilniaus.bustas@vmb.lt](mailto:El.p.vilniaus.bustas@vmb.lt),

Atstovaujama
.....
A.V.

(parašas)

Atstovaujama
.....
A.V.

(parašas)

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

2021 m. d., Vilnius

Pagal 2021 m. d. dujų pajungimo darbų rangos sutartį Nr. Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas *(įmonės pavadinimas)*, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai (jeigu reikalaujama):

.....
.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

Perduoda:

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius
Įmonės kodas 124568293
Tel. 852779090
PVM kodas LT245682917
El. p. vilniaus.bustas@vilnius.lt

Tel.

Priima:

Įmonės pavadinimas
Įmonės adresas
Įmonės kodas
PVM kodas
El. p.

Direktorius

Tadas Balsevičius

Atstovaujamas asmuo

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Užsakovas: SĮ "Vilniaus miesto būstas" Sutarties priedas Nr. 4
 Rangovas: „Atliktų darbų perdavimo - priėmimo forma“
 Už 2021 m. mėn. d. Objektas:

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS Nr.
 (sudarytas pagal sutartį Nr.)

Eil.Nr	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbai atlikti nuo 2021 m.		
			Kiekis	Kaina	Suma, Eur
1	2	3	4	5	6
Tarpinė suma:					
PVM 21%					
VISO:					

Pastaba:

Darbus atliko: Rangovas: Vardas, Pavardė, parašas
 2021 m. mėn. d.

Darbus priėmė: Užsakovas: Vardas, pavardė, parašas
 2021 m. mėn. d.

„Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos
organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

**SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO,
VYKDANT STATYBOS DARBUS**

2021 m. d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo (įmonės pavadinimas) darbų vadovas
....., ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas Tadas Balsevičius,
surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti dujų pajungimo darbus,

vadovaujant rangovo direktoriui

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir
aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir
sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr.	Priemonių pavadinimas	Ivykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat
5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat

6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\ sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	nuolat
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų uždėmą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis “Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius”, suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuatą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksploataijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo schemas	nuolat
18.	Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: direktorius Tadas Balsevičius _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto būstas 124568293, Švitrigailos g. 7, Vilnius UAB SANTJANA 122656944, Erfurto g. 30, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS -Dujų pajungimo darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-15 Nr. 5.28-21/27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	