

PAVILNIŲ IR VERKIŲ REGIONINIŲ PARKŲ DIREKCIJA, iš vienos pusės

ir

Advokatas Aleksandr Gogolev, iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį dėl teisinių paslaugų.

1 STRAIPSNIS. SĄVOKOS

1. Klientas (-ai) – PAVILNIŲ IR VERKIŲ REGIONINIŲ PARKŲ DIREKCIJA.
2. Advokatas (-ai) – advokatas Aleksandr Gogolev arba kiti advokatai (advokatų padėjėjai), sutarties su Advokatu pagrindu teikiantys teisines paslaugas Advokato klientams.
3. Šalys – Klientas (-ai) ir Advokatas (-ai).
4. Sutartis – Teisinių paslaugų sutartis.
5. Dokumentas – bet kokio turinio Advokato (-ų) parengta ar Kliento pateikta informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos.

2 STRAIPSNIS. TEISINĖS PASLAUGOS IR ADVOKATO (-Ų) ĮGALIOJIMAI

1. Advokatas (-ai) įsipareigoja veikti kaip Kliento patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais. Advokatas (-ai) Kliento pavedimu įsipareigoja atstovauti teisminėje byloje Nr. e2YT-442-1014/2020, proceso Nr. 2-68-3-32261-2019-5 dėl juridinę reikšmę turinčio fakto nustatymo, parengti ir pateikti apeliacinį skundą, taip pat:
 - 1.1. teikti teisės konsultacijas, rengti teisinę reikšmę turinčių dokumentų projektus, atlikti dokumentų teises analizes (ekspertizes);
 - 1.2. atstovauti Klientą valstybės, savivaldybių, visuomeninėse, ūkinėse ir kitose institucijose, įskaitant visas išankstinio neteismo teisinių ginčų sprendimo (nagrinėjimo) institucijas bei atstovauti Klientui ir palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 1.3. atstovauti Klientą ir Kliento teisiniams interesams visų rūšių ir instancijų (pirmosios, apeliacinės ir kasacinės) teismuose nagrinėjant visas civilines ir administracines bylas bei nagrinėjant administracines bylas kitose administracinių bylų nagrinėjimo institucijose, nepriklausomai nuo Kliento procesinės padėties (statuso) atitinkamoje byloje.
 - 1.4. Kliento pageidavimu ar pavedimu, teikti kitas teises paslaugas.
2. Atstovaudamas Klientą teisme nagrinėjant civilines bylas Advokatas (-ai) turi teisę atlikti Kliento vardu visus procesinius veiksmus, tame tarpe pareikšti pareiškimą dėl teismo įsakymo išdavimo, ieškinį ir priešieškinį, visiškai ar iš dalies atsisakyti pareikšto ieškinių ir jį pripažinti, pakeisti ieškinių pagrindą ar dalyką, sudaryti taikos sutartį, perigalioti, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, gauti turtą ir pinigines lėšas, apskusti teismo sprendimą ar nutartį atskiruoju, apeliaciniu ar kasaciniu skundais, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo.
3. Atstovaudamas Klientą teisme ar kitose administracines bylas nagrinėjančiose institucijose nagrinėjant administracines bylas Advokatas (-ai) turi teisę Kliento vardu vesti bylas ir atlikti visus procesinius veiksmus, įskaitant bylos perdavimą kitam teismui ar institucijai, skundo (pareiškimo) pateikimą, visišką ar dalinį skundo (prašymo) reikalavimų atsisakymą, skundo (prašymo) reikalavimų pripažinimą, skundo (prašymo) pagrindo ar dalyko pakeitimą, teismo sprendimo ar nutarties apskundimą, įgaliojimų perdavimą kitam asmeniui (perigaliuojimą), vykdomojo rašto gavimą ir jo pateikimą išieškoti, priteistų turto ir pinigų gavimą, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo.
4. Visus veiksmus, nurodytus aukščiau šiame sutarties straipsnyje, turi teisę atlikti ir kitas, šioje sutartyje nenurodytas advokatas ar advokato padėjėjas. Tokiu atveju yra sudaromas atitinkamas atstovavimo susitarimas (perigaliuojimas) dėl konkrečių teisinių paslaugų suteikimo tarp Advokato ir konkretaus advokato ar advokato padėjėjo, o susitarimo kopija pateikiama į konkrečią bylą. Esant sudarytam perigaliuojimui, Advokato nurodymu, Klientas įsipareigoja apmokėti už teises paslaugas Advokatui ar tiesiogiai paslaugas suteikusiam advokatui ar advokato padėjėjui, pagal jo išrašytą sąskaitą.

3 STRAIPSNIS. ADVOKATO (-Ų) PAREIGOS

1. Advokatas (-ai), teikdamas teisinės paslaugas, Klientui įsipareigoja:
 - 1.1. sąžiningai ir dorai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
 - 1.2. saugoti Kliento patikėtą informaciją ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus jei tai būtina teikiant teisinės paslaugas arba įstatymų nustatytais atvejais;
 - 1.3. neatstovauti ir neginti asmenų, kurių interesai žinomai prieštarauja Kliento interesams;
 - 1.4. Kliento reikalavimu protingais terminais pateikti jam visą informaciją, susijusią su Klientui teikiamomis teisinėmis paslaugomis;
 - 1.5. griežtai laikytis advokatų profesinės etikos kodekso reikalavimų.
2. Advokatas (-ai) Klientą konsultuos, teiks kitą teisinę pagalbą Advokato (-ų) veiklos vykdymo vietoje.
3. Šalys susitaria, kad konsultuojama bus advokatų, advokatų padėjėjų, kito personalo žodžiu asmeninių susitikimų su Klientu metu, telefonu, siunčiant rašytines konsultacijas paštu, telefaksu arba elektroniniu paštu, įteikiant rašytines konsultacijas bei išvadas Klientui.
4. Klientui pageidaujant, Advokatas (-ai), advokatų padėjėjai, kitas personalas savo transportu atvyks į Kliento buveinę arba į kitą Kliento nurodytą vietą abiem pusėms priimtiniu laiku.
5. Teikdamas paslaugas, Advokatas (-ai) įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir patirtį, rūpestingai ir stropiai atlikti užduotis ir vykdyti visus įsipareigojimus.
6. Advokatas (-ai) įsipareigoja laikyti paslapyje visą iš Kliento gautą konfidencialią informaciją.

4 STRAIPSNIS. KLIENTO PAREIGOS

1. Klientas, vykdydamas šią sutartį, įsipareigoja:
 - 1.1. protingais terminais suteikti Advokatui (-ams) visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai teikti šioje sutartyje numatytas teisinės paslaugas;
 - 1.2. laiku sumokėti Advokatui (-ams) honorarą už teikiamas teisinės paslaugas, kaip nurodyta šioje sutartyje;
 - 1.3. nedelsiant informuoti Advokatą (-us) raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo;
 - 1.4. šios sutarties galiojimo laikotarpiu nesudarinėti analogiškų sutarčių dėl tų pačių pavedimų, su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis be raštiško Advokato (-ų) sutikimo;
 - 1.5. neperleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Advokato (-ų) sutikimo.

5 STRAIPSNIS. TEISINIŲ PASLAUGŲ KIEKIS, HONORARO DYDIS, HONORARO, KITŲ MOKĖJIMŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA BEI TERMINAI

1. Advokatas (-ai) pagal šią sutartį įsipareigoja teikti teisinės paslaugas pagal Kliento poreikį. Paslaugų kiekis skaičiuojamas pagal paslaugų teikimo trukmę – valandomis, 5 – 6 minučių tikslumu.
2. Klientas už suteiktas teisinės paslaugas Advokatui moka honorarą, kurio dydis yra 80 Eur (aštuoniasdešimt eurų) už vieną paslaugų valandą pagal Advokato (-ų) surašytą sąskaitą. Prie honoraro dydžio papildomai pridedamas PVM mokestis. Į apmokamą Advokato (-ų) laiką įskaitomas laikas, skirtas susipažinimui su dokumentais, teisės aktų, teismų praktikos analizei, apsisprendimui dėl veikimo būdo, dokumentų rašymui, konsultavimui, asistavimui derybose ir kitos tiesioginės laiko sąnaudos, skirtos Kliento pavedimams vykdyti, taip pat kelionės automobiliu į pavedimo vykdymo vietą ir grįžimo į Advokato (-ų) veiklos vykdymo vietą laikas.
3. Šalys gali faksu ar elektroninio pašto pranešimais susitarti dėl atlyginimo dydžio už konkretaus pavedimo atlikimą, tokiu atveju už Advokato (-ų) darbo valandas atlyginimas neskaičiuojamas.
4. Advokatas (-ai) sąskaitą už teikiamas paslaugas surašo vieną kartą per mėnesį, paskutinę mėnesio darbo dieną. Sąskaita surašoma ir Klientui persiunčiama šioje sutartyje 8 straipsnio 8.2 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu ar kitu būdu. Sąskaitos persiuntimas elektroniniu paštu laikomas tinkamu sąskaitos įteikimo būdu ir forma. Sąskaitos gali būti išrašomos ir dažniau, jei to reikalauja teikiamų teisinių paslaugų pobūdis (pavyzdžiui, kai sąskaitą reikia pateikti su procesiniu dokumentu teismui) arba pagal šalių susitarimą. Jei šalys susitarė dėl atlyginimo už konkretaus pavedimo atlikimą, Klientas, priklausomai nuo susitarimo, Advokatui (-ams) moka avansu arba po to, kai baigiamas įvykdyti pavedimas.
5. Klientas apmoka Advokatui (-ams) ir patirtas išlaidas, kurios susidaro Advokatui (-ams) sprendžiant jo reikalus: dokumentų tvarkymo ir įforminimo, kelionės, vertimo paslaugų, informacijos surinkimo

6. Klientas apmoka pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gavus finansavimą iš savivaldybės.
7. Sąskaitos apmokamos pervedant atitinkamą pinigų sumą į sąskaitoje nurodytą Advokato (-ų) atsiskaitomąją sąskaitą banke arba sumokant grynais pinigais į Advokato (-ų) kasą.
8. Advokatas (-ai) turi teisę pakeisti Sutarties 5 straipsnio 2 punkte nurodyto honoraro dydį apie tai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį raštu (el. paštu, faksu) pranešdamas Klientui. Nauji honoraro dydžiai įsigalioja praėjus vienam mėnesiui po pranešimo išsiuntimo dienos.
9. Šalys sutaria, kad Kliento naudai priteistos pinigų sumos gali būti pervedamos į Advokato (-ų) depozitinę sąskaitą. Advokatas (-ai), priėmęs saugoti deponuotas lėšas privalo užtikrinti minėtų Kliento lėšų saugumą, apskaitą ir naudojimą pagal Kliento pavedimą. Įvykdžius visus Kliento raštiškus pavedimus, susijusius su depozitinėje sąskaitoje esančių lėšų naudojimu, šios lėšos privalo būti pervedamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas į Kliento atsiskaitomąją banko sąskaitą. Klientas ir Advokatas (-ai) iš anksto sutaria, kad iš depozitinėje sąskaitoje esančių Kliento lėšų Advokato (-ų) vienašališku sprendimu gali būti mokamas šiuo Susitarimu nustatytas honoraras Advokatui (-ams).

6 STRAIPSNIS. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad turi teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį pagal joje numatytas sąlygas; šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus Sutarties tinkamam sudarymui, jos galiojimui ir Sutarties sąlygų vykdymui, ir jai nereikia jokio kito leidimo ar sutikimo; sudarydama Sutartį ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal ją, šalis nepažeis ją saistančių įsipareigojimų, sutarčių, susitarimų, kitų dokumentų; šaliai nėra pateikta jokių ieškinų, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš šalį ar jai gresiančių, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties galiojimui ar šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui; kiekviena šalis atskleidė viena kitai visą jai žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui.
2. Advokatas (-ai), įspėjęs prieš tris dienas, turi teisę nutraukti šioje sutartyje aptartų įsipareigojimų vykdymą, jeigu Klientas: (a) per tris dienas nuo dokumentų gavimo momento nepateikia Advokatui (-ams) reikalingų dokumentų, ar kitos būtinos informacijos, (b) iki atitinkamų procesinių terminų pasibaigimo Kliento kompetentingas atstovas neatvyksta atlikti veiksmų, kuriuos gali atlikti tik jis (pasirašyti, antspauduoti dokumentus ir pan.), (c) šioje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Klientas neatsiskaito už suteiktas paslaugas. Advokatas (-ai) neatsako už tai, jei Kliento reikalavimų nebus galima patenkinti teisme dėl dokumentų ar įrodymų trūkumo. Nutraukus teisinių paslaugų teikimą, Klientas neatleidžiamas nuo pareigos atsiskaityti už Kliento naudai jau atliktus veiksmus.
3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
4. Šalis, pažeidusi šią sutartį, privalo atlyginti kitai šaliai tuo padarytą žalą. Advokato (-ų), advokatų padėjėjų ir/ar kito personalo civilinė atsakomybė, susijusi su teisinių paslaugų teikimu, negali viršyti dvigubos honoraro už atitinkamą pavedimą sumos.

7 STRAIPSNIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento bei galioja neterminuotai. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios visos ankstesnės tarp Šalių pasirašytos Teisinių paslaugų sutartys dėl to paties pavedimo.
2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas pirmiausia derybomis. Tik nesusitarus per 30 (trisdešimt) dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai gali būti sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę. Šia Sutartimi susitariama, kad ginčo teismas nustatomas pagal Advokato (-ų) veiklos buveinės vietą.
3. Jei viena iš šios Sutarties sąlygų yra ar tampa negaliojančia, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Negaliojanti sąlyga turi būti pakeista kita galiojančia sąlyga, kuri būtų artimiausia pakeičiamos sąlygos reikšmei. Ši Sutartis apima visus ankstesnius Šalių įsipareigojimus ir

4. Sutartis gali būti pildoma ir/ar keičiama tik šalių raštišku susitarimu. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios Šalies iniciatyva, apie sutarties nutraukimą kitą šalį informavus prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl atsiskaitymų už suteiktas paslaugas tvarkos pažeidimo, sutartis gali būti nutraukiama raštišku Advokato (-ų) pranešimu Klientui apie Sutarties nutraukimą, išsiunčiant pranešimą el. paštu, faksu ar kitu būdu prieš 3 (tris) darbo dienas. Tokie pranešimai laikomi tinkamai įteikti kai yra išsiųsti šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais ar fakso numeriais.
5. Nutraukus sutartį, Klientas turi teisę į neatidėliotiną visų lėšų, pervestų į Advokato (-ų) sąskaitą (-as), sugrąžinimą, atskaičius nutraukimo dieną už suteiktas paslaugas (ar jų dalį) priskaičiuotą honorarą.
6. Visa informacija, esanti šioje Sutartyje, bus laikoma konfidencialia ir negali būti naudojama tikslais, nesusijusiais su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.
7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartis pasirašoma ant kiekvieno lapo. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Apie rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo pranešti kitai Šaliai per kuo trumpesnę protingą terminą.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI:

8.1. Advokatas (-ai):

Pavadinimas:	Advokatas Aleksandr Gogolev Advokatų kontora Sakavičius, Gogolev ir partneriai PROLAW
Adresas:	Ulonų g. 5, 08240 Vilnius
Kodas	38301070398
Elektroninis paštas:	aleksandr.gogolev@prolaw.lt;
Atsiskaitomoji sąskaita:	LT22 2140 0300 0351 0263, Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Mob.	86 333 7877
Tel. / faksas	85 237 4351 / 85 265 3169

8.2. Klientas (-ai):

Pavadinimas:	PAVILNIŲ IR VERKIŲ REGIONINIŲ PARKŲ DIREKCIJA
Kodas:	124191547
Adresas:	Žaliųjų Ežerų g. 53, Vilnius
Elektroninis paštas:	
Atsiskaitomoji sąskaita:	
Telefonas / faks.	
Mob.	

9. Šalių parašai:

KLIENTO (-Ų) VARDU:

Pavilnių ir Verkių regioninių parkų direkcijos
Direktorė Jolanta Radžiūnienė

A. V.

(parašas)

ADVOKATO (-Ų) VARDU:

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė Advokatas Aleksandr Gogolev

A. V.

(parašas)

ALEKSANDR GOGOLEV
Data: 2021-01-13 14:30:38
Vieta: Vilnius

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė JOLANTA
RADŽIUNIENĖ
Data: 2021-01-14 15:34:24