

**INVESTICIJŲ PROJEKTO „LIETUVOS AVIACIJOS MUZIEJAUS PASTATO VEIVERIŲ G. 132,
KAUNAS MODERNIZAVIMAS“ LYDINČIOSIOS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO
SUTARTIS**

2021 m. vasario 24 d. Nr. V5-D1

Kaunas

Lietuvos aviacijos muziejus, įmonės kodas 190756468, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kavaliausko, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „TEEKO consulting“, atstovaujama direktoriaus Adomo Miliausko, įmonės kodas 302081559, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- 1) Užsakovas vykdo investicijų projektą „Lietuvos aviacijos muziejaus pastato Veiverių g. 132, Kaunas modernizavimas“ (toliau – **Investicijų projektas**), kuris finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, tačiau neturi pakankamai teisinių, finansinių, vadybinių ir statybinių žinių tam, kad galėtų sėkmingai įgyvendinti Investicijų projektą;
- 2) Vykdytojas turi pakankamai teisinių, finansinių, vadybinių ir statybinių žinių bei kompetencijos teikti konsultacijas dėl Investicijų projekto įgyvendinimo;

sudarė šią konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja parengti Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkančią investicijų projekto „Lietuvos aviacijos muziejaus pastato Veiverių g. 132, Kaunas modernizavimas“ (toliau – **Investicijų projektas**) dokumentaciją (toliau – **Dokumentacija**) ir teikti konsultacijas dėl Investicijų projekto įgyvendinimo, o Užsakovas įsipareigoja už tai sumokėti Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Dokumentacijos parengimo paslaugas sudaro:
 - 1.2.1. Projekto konkursinio pirkimo dokumentacijos parengimas;
 - 1.2.2. Projekto rangos sutarties ir reikiamų priedų parengimas;
 - 1.2.3. Pirkimų komisijos dokumentacijos parengimas.
- 1.3. Šalys susitaria, kad Dokumentacija turi būti pateikta Užsakovui šioje Sutartyje nurodytais terminais. Dokumentacija (ar jos dalys) Užsakovui perduodama pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.
- 1.4. Vykdytojas perduodamas Užsakovui Dokumentaciją ir pasirašydamas Dokumentacijos priėmimo-perdavimo aktą patvirtina, kad Dokumentacija atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Sutarties kaina:

- 2.1. Sutarties 1.1. papunktyje nurodytų darbų kaina yra 2420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 ct), iš kurių PVM sudaro 420,00 Eur (keturis šimtus dvidešimt eurų, 00 ct);

3. Paslaugų teikimo terminai:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti Dokumentaciją šiais iki 2021 m. kovo 24 d.

3.2. Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsti šalių susitarimu.

4. Komunikavimo tarp šalių būdas

4.1. Užsakovas susirašinėjimui ir dokumentų siuntimui naudoja tik šiuos el. pašto adresus: direktorius@lam.lt, lam@lam.lt, pirkimai@lam.lt.

4.2. Vykdytojas susirašinėjimui ir dokumentų siuntimui naudoja tik šiuos el. pašto adresus: info@teeko.lt, l.mandravickiene@teeko.lt.

4.3. Telefoniniais pokalbiais ir darbiniais pasitarimais Šalus gali nuspręsti, kokia informacija į kurį iš aukščiau išvardintų el. pašto adresų turėtų būti siunčiama.

5. Atsiskaitymas

5.1. Visa sutartinė suma, nurodyta Sutarties 2 punkte, pervedama į Vykdytojo sąskaitą per 10 kalendorinių dienų nuo Dokumentacijos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros išrašymo.

6. Užsakovo teisės ir pareigos:

6.1. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui visą paslaugų teikimui reikiamą informaciją apie Investicijų projektą. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas negauna reikiamos informacijos, jis privalo iki Dokumentacijos parengimo raštu pareikalauti pateikti informaciją. Jeigu Užsakovas nepateikia prašomos informacijos, tai Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

6.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas, kaip nurodyta Sutarties 4 punkte.

7. Vykdytojo pareigos ir teisės:

7.1. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir tinkamai teikti paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja, kad visos Vykdytojo raštiškos (pateiktos raštu ar elektroniniu paštu) konsultacijos bei visa parengta ir Užsakovui perduota Dokumentacija atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

8. Šalių atsakomybė ir rizikos paskirstymas:

8.1. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,02 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2. Vykdytojas, uždelsęs parengti visą ar dalį Dokumentacijos moka Užsakovui 0,02 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.3. Tuo atveju, jeigu paaiškėtų, kad visos ar dalis Vykdytojo parengtos Dokumentacijos nuostatų prieštarauja teisės aktams ir to pasekoje Europos Sąjungos paramą administruojanti institucija (Centrinė projektų valdymo agentūra) ar teismas sumažintų paramos apimtį ir/ar taikytų Užsakovui finansinę korekciją ir/ar alternatyvią sankciją ir/ar kitokio pobūdžio sankcijas ir/ar nutrauktų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį sudarytą pagal Vykdytojo parengtas sąlygas ir dėl to Užsakovas turėtų padengti nuostolius rangovui, tai Vykdytojas įsipareigoja per 10 dienų nuo pareikalavimo dienos atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos sudaro sumažintas finansavimas ir/ar finansinė korekcija ir/ar alternatyvioji sankcija ir/ar paskirtos kitokio pobūdžio sankcijos ir/ar rangovui atlyginti nuostoliai.

8.4. Šalys neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, esant aplinkybėms, nepriklausančioms nuo jų valios (force majeure, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai). Apie tai šalys nedelsiant privalo informuoti viena kitą.

9. Garantijos ir kokybė:

9.1. Vykdytojas garantuoja, kad suteikiamos paslaugos atitinka tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus ir teisės aktų reikalavimus.

10. Sutarties galiojimas:

10.1. Sutartis pradeda galioti nuo pasirašymo dienos;

10.2. Sutartis baigia galioti abiem šalims įvykdžius visus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos:

11.1. Visi iškilę nesutarimai tarp šalių sprendžiami bendru susitarimu, nepavykus susitarti nesutarimai tarp šalių sprendžiami LR Įstatymų numatyta tvarka;

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 – Vykdytojui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos aviacijos muziejus

Veiverių g. 132, LT-46338 Kaunas

Įmonės kodas 190756468

Ne PVM mokėtoja

faks. 8 37 295547

el. paštas lam@lam.lt

A/s LT35 7300 0100 0222 8971

AB SWEDBANK bankas

VYKDYTOJAS

UAB „TEEKO consulting“

R. Kalantos g. 76C, LT-52365 Kaunas

Įmonės kodas 302081559

PVM mokėtojo kodas LT100004375914

A/s LT462140030001498536

Bankas - AB Luminor

Tel. +370 616 27072

El. paštas info@teeko.lt

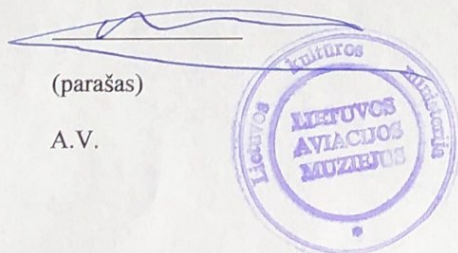
www.teeko.lt

Direktorius

Mindaugas Kavaliauskas

(parašas)

A.V.



Direktorius

Adomas Miliauskas

(parašas)

A.V.

