

**Pirkimo sąlygų
2 priedas**

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ RIZIKOS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS IR EUROPOS
SAJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS KOMPIUTERINĖS INFORMACINĖS
VALDYMO IR PRIEŽIŪROS SISTEMOS INTEGRACIJOS, VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
SKELBIMŲ IR ATASKAITŲ TVARKYMO POSISTEMĖS PAKEITIMO IR VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ RIZIKOS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS ADAPTAVIMO EURO
ĮVEDIMUI LIETUVOJE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Perkančioji organizacija:** Viešųjų pirkimų tarnyba (toliau – Tarnyba), Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius.

2. Tarnyba – įstaiga, įgyvendinanti viešųjų pirkimų politiką ir prižiūrinti, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų.

3. Tarnyba įgyvendina projektą „Viešųjų pirkimų centrinės rizikos analizės sistemos kūrimas ir diegimas (I etapas)“ (kodas Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-088) (toliau – Projektas). Projekto tikslas – tobulinti viešojo administravimo sistemą stiprinant viešųjų pirkimų kontrolę. Projekto metu buvo parengtas viešųjų pirkimų rizikos valdymo modelis, sukurta ir įdiegta Viešųjų pirkimų vykdymo rizikos valdymo informacinė sistema (toliau – VPRV IS). VPRV IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis vertinti ir valdyti rizikos objektų riziką.

4. Pagrindinės VPRV IS funkcijos:

4.1. rinkti duomenis, reikalingus rizikos objektų rizikos valdymui;

4.2. kaupti, apdoroti bei atvaizduoti rizikos objektų rizikos valdymui (skaičiavimui, vertinimui, stebėjimui ir kitiems veiksams) reikalingą informaciją;

4.3. apdoroti informaciją apie rizikos objektų rizikos pasikeitimus;

4.4. formuoti rizikos objektų sąrašus vertinimui ir patikrinimams bei rizikos žemėlapius, reikalingus rizikos objektų rizikai valdyti.

5. Tarnyba numato įvykdyti VPRV IS praplėtimą modernizuojant VPRV IS, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) komponentą Viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų tvarkymo posistemę (toliau – VPM) bei sukuriant VPRV IS integracinę sąsają su Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterine informacine valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS). Taip pat adaptuoti VPRV IS euro įvedimui Lietuvos Respublikoje.

6. VPM yra CVP IS posistemė, kuri atlieka šias funkcijas:

6.1. Viešųjų pirkimų skelbimų įvedimas, redagavimas peržiūra, publikavimas ir archyvavimas;

6.2. Viešųjų pirkimų ataskaitų įvedimas, redagavimas ir archyvavimas;

6.3. Viešųjų pirkimų skelbimų publikavimas ir prenumeravimas, paieška ir filtravimas;

6.4. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių (toliau – sutarčių) įvedimas, publikavimas ir archyvavimas.

6.5. perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių įvedimas, publikavimas ir archyvavimas.

7. SFMIS skirta rinkti ir saugoti statistikos ir finansų duomenims, reikalingiems stebėti ir valdyti 2007–2013 metų ES struktūrinių fondų ir ES sanglaudos fondo ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimą, bendrai finansuojamų iš ES fondų lėšų projektų įgyvendinimą pagal Lietuvos 2007–2013 metų ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, ES fondų ir nacionalinių projektų lėšų panaudojimą, 2014–2020 m. iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai

finansuojamiems projektams įgyvendinti pagal veiksmų programą, ES struktūrinių fondų ir iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų nacionalinių lėšų panaudojimą

8. Pirkimo objektas – VPM ir VPRV IS modernizavimo paslaugos ir VPRV IS adaptavimas euro įvedimui Lietuvos Respublikoje. Planuojami rezultatai įvykdžius VPM ir VPRV IS modernizavimą ir adaptavimą euro įvedimui:

8.1. sukurta integracinė sąsaja tarp VPRV IS ir SFMIS.

8.2. įgyvendinti papildomi VPRV IS ir VPM funkcionalumai, kurie sudarys galimybę įvertinti viešųjų pirkimų ir sutarčių riziką atsižvelgiant į gautą informaciją apie ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytus įtarimus ir pažeidimus;

8.3. adaptuoti VPRV IS euro įvedimui Lietuvos Respublikoje.

9. Pirkimas į dalis neskirstomas.

1.1 Pavartotos sąvokos

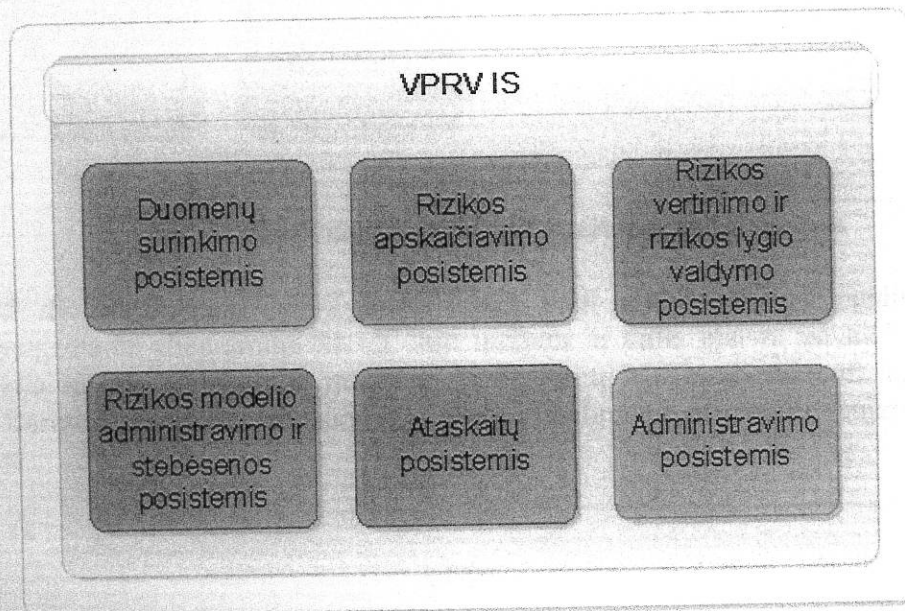
Santrumpa	Pilnas pavadinimas
CVPP	Centrinis viešųjų pirkimų portalas
CTM	Complete tender manager programinė įranga, kuri yra CVP IS dalis ir kurios autorinės teisės priklauso EUS Holdings Ltd.
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema
ES	Europos Sąjunga
IS	Informacinė sistema
Metodika	Viešųjų pirkimų rizikos valdymo metodika (Viešiesiems pirkimams ir viešojo pirkimo–pardavimo sutartims nustatytų reikalavimų pažeidimų rizikos vertinimo metodika, patvirtinta Tarnybos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1S-131 ir jos priedai)
Paslaugų teikėjas	VPM ir VPRV IS modernizavimo paslaugų teikėjas
Perkančioji organizacija	Subjektas, inicijuojantis viešąjį pirkimą, privalantis tinkamai įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, taip pat nagrinėjantis tiekėjų skundus dėl jos priimtų sprendimų, sudarantis preliminarą eilę ir išrenkantis laimėtoją, su kuriuo sudaro viešojo pirkimo sutartį
Pirkimas	Viešasis pirkimas
Projektas	Projektas „Viešųjų pirkimų centrinės rizikos analizės sistemos kūrimas ir diegimas (I etapas)“ (kodas Nr. VP1-4.2-VRM-03-V-01-088)
Sutartis	Viešojo pirkimo–pardavimo sutartis
SFMIS	Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinė informacinė valdymo ir priežiūros sistema
Paslaugų teikimo sutartis	Vieno ar daugiau paslaugų teikėjo ir Viešųjų pirkimų tarnybos sudaryta viešojo pirkimo–pardavimo sutartis įvykdžius VPM ir VPRV IS modernizavimo paslaugų pirkimą
Tarnyba	Viešųjų pirkimų tarnyba
VPM	CVP IS komponentas Viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų tvarkymo posistemė
VPRV IS	Viešųjų pirkimų vykdymo rizikos valdymo sistema

10. Kitos vartojamos sąvokos apibrėžtos žemiau išvardintuose teisės aktuose.

11. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti sukurtas (-a) ar modernizuotas (-a)“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad VPM ir VPRV IS modernizavimo paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas) šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku (bus, leis, apims) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas šio Pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

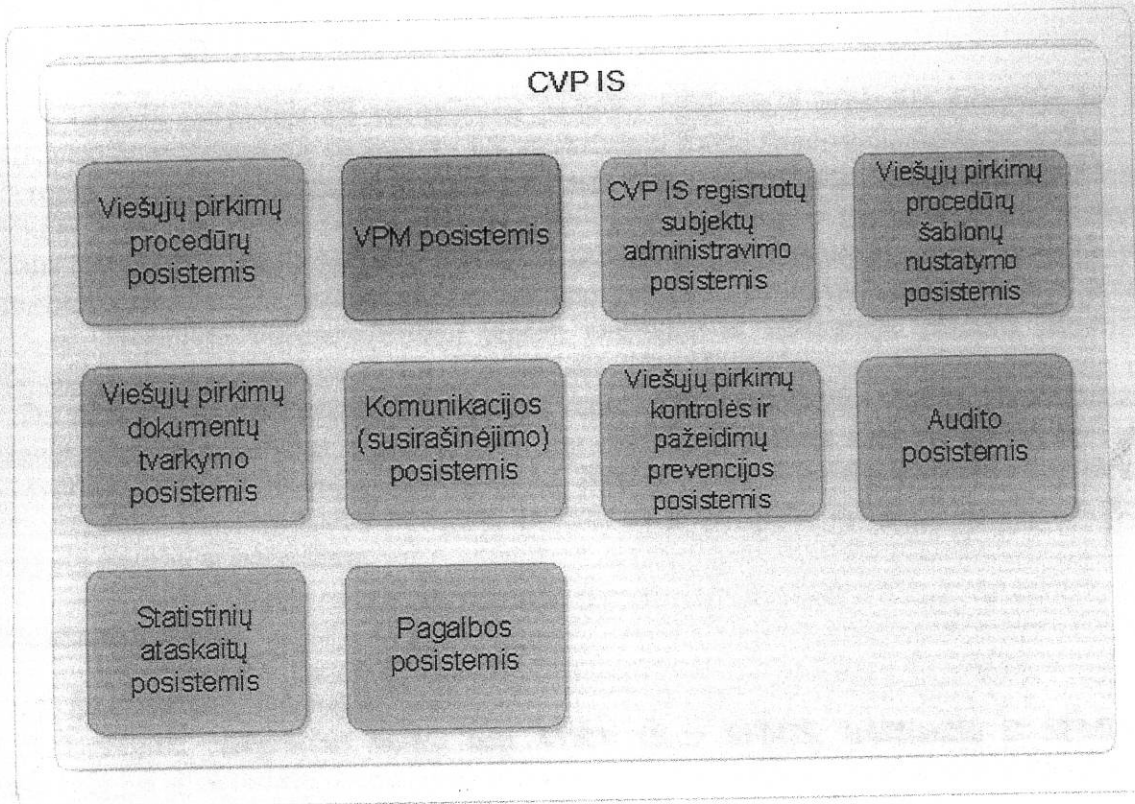
1.2 Funkcinė architektūra

12. Žemiau pateiktoje diagramoje pavaizduota funkcinė VPRV IS architektūra. Joje mėlyna ir žalia spalva pavaizduoti jau sukurti komponentai. Mėlyna spalva pavaizduoti komponentai, kurie turėtų būti modernizuoti. Paslaugų teikėjui pasiūlius ir Tarnybai sutikus, reikalaujami funkcionalumai gali būti realizuoti ir kituose komponentuose.



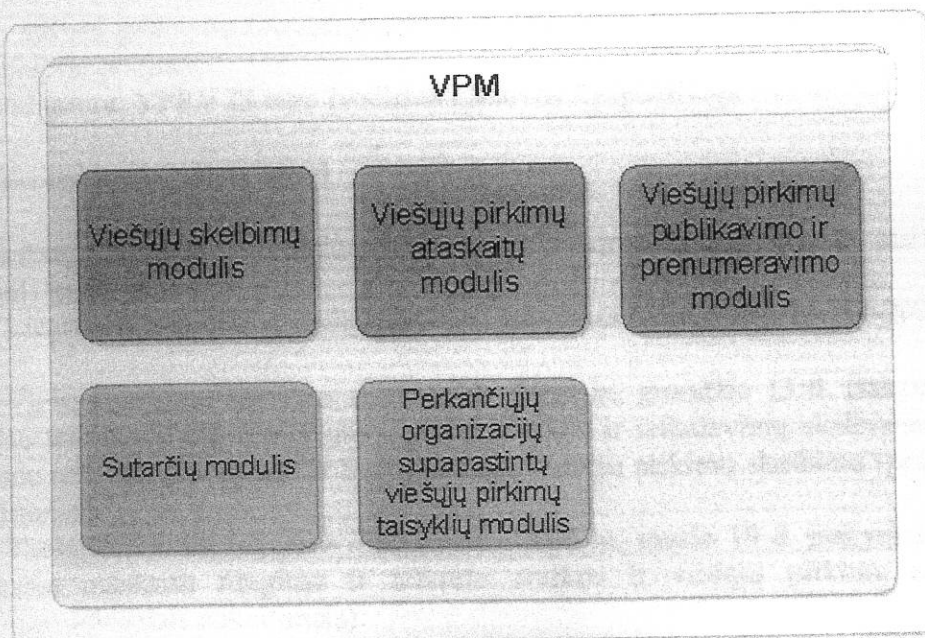
1 paveikslas. VPRV IS funkcinė architektūra

13. Žemiau pateiktoje diagramoje pavaizduota funkcinė CVP IS architektūra. Joje mėlyna ir žalia spalva pavaizduoti jau sukurti komponentai. Mėlyna spalva pavaizduotas komponentas VPM, kuris turėtų būti modernizuotas. Paslaugų teikėjui pasiūlius ir Tarnybai sutikus, reikalaujami funkcionalumai gali būti realizuoti ir kituose komponentuose.



2 paveikslas. CVP IS funkcinė architektūra

14. CVP IS komponento VPM, kuris turėtų būti modernizuotas, detalizuota funkcinė architektūra pavaizduota diagramoje Nr. 3. Joje mėlyna ir žalia spalva pavaizduoti jau sukurti moduliai. Mėlyna spalva pavaizduoti moduliai, kurie turėtų būti modernizuoti. Paslaugų teikėjui pasiūlius ir Tarnybai sutikus, reikalaujami funkcionalumai gali būti realizuoti ir kituose komponentuose.



3 paveikslas. VPM funkcinė architektūra

1.3 Esama situacija

15. Tarnyba dalyvauja ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemoje bei siekia sukurti kontrolės ir stebėsenos priemones ES struktūrinių fondų finansuojamiems projektams. Šiuo metu Tarnyba gauna informaciją, ar viešasis pirkimas susijęs su projekto, finansuojamu ES lėšomis, perkančiajai organizacijai pateikus skelbimą apie viešąjį pirkimą, o neskelbiamiems viešiesiems pirkimams – pateikus viešojo pirkimo procedūrų ataskaitą. Tarnyba neturi galimybės patikrinti, ar perkančiosios organizacijos pateikti duomenys apie projektą, su kuriuo susijęs viešasis pirkimas, yra teisingi. Negalima vienareikšmiškai susieti skelbime ar ataskaitoje pateiktų duomenų su projektu, nes duomenys pateikiami tekstu, be projekto identifikatorių.

16. SFMIS yra saugojami duomenys apie ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytus įtarimus ir pažeidimus. Šių duomenų gavimas sudarytų galimybę Tarnybai tiksliau įvertinti viešųjų pirkimų ir sutarčių riziką. Nesant vienareikšmiško susiejimo tarp pirkimo ir projekto, negalima automatizuotai nustatyti, ar tame projekte, kurio apimtyje vykdomas pirkimas yra nustatytų įtarimų ar pažeidimų.

1.4 Siekiama būseną

17. Šiuo pirkimu siekiama:

17.1. Sukurti integracinę sąsają tarp VPRV IS ir SFMIS, leidžiančią iš SFMIS gauti duomenis apie ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamus projektus ir juose nustatytus įtarimus ir pažeidimus.

17.2. Sukurti VPM papildomas funkcijas, kurios leistų viešąjį pirkimą ir sutartį susieti su konkrečiu vykdomu projektu.

17.3. Sudaryti galimybę VPRV IS įvertinti viešųjų pirkimų ir sutarčių riziką atsižvelgiant į gautą informaciją apie ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytus įtarimus ir pažeidimus. Turi būti sukurtos ar modernizuotos šios funkcijos:

17.3.1. įtraukti naujus rodiklius arba papildyti esamus rodiklius naujais, kurie leistų įvertinti riziką;

17.3.2. sukurti galimybę filtruoti pirkimus ir sutartis pagal ryšio su ES fondais klasifikatorių, įtarimo ir pažeidimo požymį.

17.4. Adaptuoti VPRV IS euro įvedimui Lietuvos Respublikoje

1.5 Reglamentuojantys teisės aktai

18. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Paslaugų teikimo sutartį privalo atsižvelgti į šiuos (neapsiribojant) teisės aktus:

18.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

18.2. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. 1S-184 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir Supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“.

18.3. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. 1S-4 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

18.4. 2011 m. rugpjūčio 19 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 842/2011, kuriuo nustatomos standartinės formos, naudojamos skelbiant su viešaisiais pirkimais susijusius pranešimus, ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 1564/2005.

18.5. 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonės VP1-4.2-VRM-03-V priemonės „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1V-71 (Žin., 2009, Nr. 22-865).

18.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122).

18.7. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas (Žin., 2011, Nr. 163-7739).

18.8. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 (TAR, 2014, Nr. 2014-02033).

18.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 86-4310).

18.10. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2013 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 106-5251).

18.11. Kitus su Paslaugų teikimo sutarties vykdymu susijusius teisės aktus.

19. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu.

II. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

20. Pirkimo tikslas – įsigyti VPM ir VPRV IS modernizavimo paslaugas ir adaptuoti VPRV IS euro įvedimui Lietuvos Respublikoje

21. Pirkimo uždaviniai:

21.1. pakoreguoti Viešųjų pirkimų rizikos valdymo metodikos (Viešiesiems pirkimams ir viešojo pirkimo–pardavimo sutartims nustatytų reikalavimų pažeidimų rizikos vertinimo metodika, patvirtinta Tarnybos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1S-131 ir jos priedai) (toliau – Metodika) dokumentus;

21.2. sukurti (taip pat modernizuoti esamus) ir įdiegti VPRV IS ir VPM funkcionalumus;

21.3. sukurti integracinę sąsają tarp VPRV IS ir SFMIS;

21.4. adaptuoti VPRV IS euro įvedimui Lietuvos Respublikoje;

21.5. parengti naują arba atnaujinti esamą techninės realizacijos ir kitą susijusią dokumentaciją.

22. Sutarties įgyvendinimo metu turi būti vykdomos tokios veiklos:

22.1. detali analizė;

22.2. Metodikos dokumentų koregavimas;

22.3. projektavimas ir techninės architektūros parengimas;

22.4. konstravimas;

22.5. diegimas;

22.6. testavimas;

22.7. duomenų migravimas (jeigu yra reikalinga);

22.8. bandomoji eksploatacija;

22.9. garantinė priežiūra.

23. Paslaugų teikėjas turi parengti teisės aktų, susijusių su šio pirkimo apimtyje modifikuojamomis skelbimų, viešojo pirkimo procedūrų ataskaitų, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaitos formomis, pakeitimų projektus.

III. REIKALAVIMAI METODIKOS DOKUMENTŲ KOREGAVIMUI

24. Turi būti atlikta Metodikos pakeitimų, susijusių su informacijos apie ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytus įtarimus ir pažeidimus panaudojimu viešųjų pirkimų, sutarčių ir perkančiųjų organizacijų rizikos įvertinimui, poreikio analizė. Išanalizuota, kokius įtraukti naujus rodiklius ir kintamuosius arba papildyti esamus rodiklius naujais kintamaisiais, kurie leistų įvertinti ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytų įtarimų ar pažeidimų riziką pirkimams ir sutartims. Rizikos vertinimo rodikliai turi pakoreguoti visuose pirkimų ir sutarčių rizikos vertinimo etapuose.

25. Atsižvelgiant į atliktos analizės rezultatus pagal poreikį turi būti pakoreguoti Metodikos dokumentai.

26. Analizės ir Metodikos koregavimo veiklos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.

IV. REIKALAVIMAI SISTEMŲ MODIFIKAVIMUI

1.6 Funkciniai reikalavimai

Funkcinis reikalavimas	Aprašymas
27. Paslaugų teikėjas turi sukurti VPRV IS integracinę sąsają su SFMIS.	27.1. Integracinė sąsaja turi užtikrinti šių duomenų apie projektus perdavimą iš SFMIS į VPRV IS: 27.2. SFMIS užregistruotų projektų sąrašą. Turi būti gaunami bent šie duomenys apie projektą, jei tokius duomenis galės pateikti SFMIS sistema: 27.2.1. identifikacinis kodas (projekto kodas); 27.2.2. veiksmų programa; 27.2.3. prioritetas; 27.2.4. priemonės kodas; 27.2.5. projekto pavadinimas; 27.2.6. projekto vykdytojo pavadinimas; 27.2.7. projekto vykdytojo juridinio asmens kodas; 27.2.8. projekto partnerių pavadinimas; 27.2.9. projekto partnerių juridinio asmens kodas; 27.2.10. tarpinės institucijos kodas ir pavadinimas; 27.2.11. įgyvendinančiosios institucijos kodas ir pavadinimas; 27.2.12. skirto finansavimo vertė; 27.2.13. projekto išlaidų suma; 27.2.14. projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data; 27.2.15. projektų veiklų įgyvendinimo pradžia; 27.2.16. projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga; 27.2.17. projekto etapas; 27.2.18. projekto būseną. 27.3. Duomenis apie projektuose nustatytus įtarimus ir pažeidimus. Turi būti gaunami bent šie duomenys:

Funkcinis reikalavimas	Aprašymas
	27.3.1. įtarimo identifikacinis kodas; 27.3.2. projekto identifikacinis kodas; 27.3.3. įtarimo registravimo data; 27.3.4. įtarimo tyrimo būseną; 27.3.5. įtarimo tyrimo pabaigos data; 27.3.6. informacija, ar nustatytas pažeidimas; 27.3.7. įtarimo aprašymas; 27.3.8. pažeidimo identifikacinis kodas; 27.3.9. pažeidimo nustatymo data; 27.3.10. pažeidimo tipas; 27.3.11. pažeidimo papildomas tipas. 27.4. Iš SFMIS gauti duomenys turi būti saugomi VPRV IS duomenų bazėje. VPRV IS integracinės sąsajos komponentas turi būti sukurtas taip, jog esant poreikiui perkelti integracinės sąsajos būdu iš SFMIS gaunamų duomenų saugojimo duomenų bazę į kitą Tarnybos tokios pačios technologijos duomenų bazę pakaktų tik programinės įrangos konfigūravimo, t.y. nereikėtų papildomų programavimo ar kitokio integracinės sąsajos komponento modifikavimo.
28. Paslaugų teikėjas turi sukurti VPM integracinę sąsają su VPRV IS.	28.1. Integracinė sąsaja turi užtikrinti šių duomenų apie projektus perdavimą iš VPRV IS į VPM: 28.2. Vykdomų projektų, finansuojamų iš ES struktūrinių fondų lėšų, sąrašą. Turi būti perduodami šie duomenys apie projektą: 28.2.1. identifikacinis kodas (projekto kodas); 28.2.2. veiksmų programa; 28.2.3. prioritetas; 28.2.4. priemonės kodas; 28.2.5. projekto pavadinimas; 28.2.6. projekto vykdytojo pavadinimas; 28.2.7. projekto vykdytojo juridinio asmens kodas; 28.2.8. projekto partnerių pavadinimas; 28.2.9. projekto partnerių juridinio asmens kodas; 28.2.10. tarpinės institucijos kodas ir pavadinimas; 28.2.11. įgyvendinančiosios institucijos kodas ir pavadinimas; 28.2.12. skirta finansavimo vertė; 28.2.13. projekto išlaidų suma; 28.2.14. projekto finansavimo ir administravimo sutarties įsigaliojimo data; 28.2.15. projektų veiklų įgyvendinimo pradžia; 28.2.16. projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga; 28.2.17. projekto etapas; 28.2.18. projekto būseną.
29. Turi būti sukurtos papildomos funkcijos VPM, kurios leistų viešąjį pirkimą ir sutartį susieti su konkrečiu vykdomu projektu.	29.1. Turi būti patobulintos šios formos: 29.1.1. Skelbime apie supaprastintą pirkimą (Sk-1) laukų grupė „Informacija apie ES fondus“; 29.1.2. Skelbime apie projekto konkursą, kai vykdomas supaprastintas pirkimas (Sk-2) laukų grupė „Informacija apie

Funkcinis reikalavimas	Aprašymas
	ES fondus“; 29.1.3. Skelbime apie pirkimą dinaminėje sistemoje, kai vykdomas supaprastintas pirkimas (Sk-3) laukų grupė „Informacija apie ES fondus“; 29.1.4. Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą (Sk-6); 29.1.5. Skelbime apie pirkimą (2 standartinė forma) laukų grupė „Informacija apie ES fondus“; 29.1.6. Skelbime apie pirkimą (komunalinės paslaugos) (5 standartinė forma) laukų grupė „Informacija apie ES fondus“; 29.1.7. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaitoje (At-1) 2 punktas „Ar pirkimas yra susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama ES lėšomis“; 29.1.8. Papildomoje viešojo pirkimo procedūrų ataskaitoje (At-2) 2 punktas „Ar pirkimas yra susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama ES lėšomis“; 29.1.9. Viešojo pirkimo procedūrų ataskaitoje (komunaliniam sektoriui) (At-3) 2 punktas „Ar pirkimas yra susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama ES lėšomis“; 29.1.10. Papildomoje viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos (komunaliniam sektoriui) (At-4) 2 punktas „Ar pirkimas yra susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama ES lėšomis“; 29.1.11. Projekto konkurso procedūrų ataskaitoje (At-5) 2 punktas „Ar pirkimas yra susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama ES lėšomis“; 29.1.12. Įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaita (At-8). 29.2. Galutinis formų sąrašas turi būti suderintas su Tarnyba Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu; 29.3. Informacijos apie ES fondus privalomo pasirinkimo galimybė turi būti pakeista į nuoseklų pasirinkimą iš kelių reikšmių (arba forma papildyta, jei informacijos apie ES fondus joje nebuvo) toliau nurodytų eiliškumu: 29.3.1. Naudotojas turi galėti iš pradžių privalomai pasirinkti vieną iš šių reikšmių: 29.3.1.1. finansuojama iš ES ar kitų šalių fondų; 29.3.1.2. nesusijęs su ES ar kitų šalių fondu. 29.3.2. Naudotojui pasirinkus reikšmę „finansuojama iš ES fondų“, turi būti galimybė privalomai pasirinkti vieną iš šių reikšmių: 29.3.2.1. finansuojama iš ES struktūrinių fondų; 29.3.2.2. finansuojama iš kitų šalių fondų. 29.3.3. Jeigu skelbimo formoje yra nurodyta, jog vykdomas pirkimas dėl preliminarios sutarties sudarymo, turi būti galimybė papildomai nurodyti reikšmę „gali būti finansuojamas iš ES struktūrinių fondų“. 29.3.4. Naudotojui pasirinkus reikšmę „finansuojama iš ES

Funkcinis reikalavimas	Aprašymas
	struktūrinių fondų“, turi būti galimybė privalomai nurodyti vieną iš šių: 29.3.4.1. nurodomas susijęs projektas (-ai) iš vykdomų projektų ir pateiktų paraiškų sąrašo. 29.3.4.2. nurodoma reikšmė „projekto paraiška dar nepateikta“, jei projektas dar nėra užregistruotas SFMIS. Naudotojui pasirinkus šią reikšmę naudotojui turi leisti užpildyti tekstinį lauką apie projektą. 29.3.5. Turi būti galimybė atlikti projekto paiešką vykdomų projektų ir pateiktų paraiškų sąraše pagal šiuos kriterijus: 29.3.5.1. projekto numerį, 29.3.5.2. projekto vykdytojo pavadinimą, 29.3.5.3. projekto vykdytojo juridinio asmens kodą. 29.3.6. Galutinis 29.3.5 punkte pateiktų paieškos kriterijų sąrašas turi būti suderintas su Tarnyba Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu. 29.3.7. Turi būti galimybė atlikti paiešką pagal kelis paieškos kriterijus. 29.3.8. Pagal nutylėjimą vykdomų projektų ir pateiktų paraiškų sąrašas turi būti atfiltruotas pagal nurodytą perkančiosios organizacijos kodą. 29.3.9. Turi būti galimybė pasirinkti reikiamą projektą. 29.3.10. Naudotojui pasirinkus reikšmę „finansuojama iš kitų fondų“, turi būti užpildyti laukai „Projekto kodas“, „Projekto pavadinimas“, „Pastabos“. 29.3.11. Turi būti patobulintos At-1, At-2, At-3, At-4, AT-5 ataskaitos sekančiai: 29.3.11.1. Automatizuotai turi būti perkeliama informacija apie ES fondus iš skelbimo apie pirkimą. 29.3.11.2. Turi būti galimybė naudotojui koreguoti automatizuotai perkeltą informaciją apie ES fondus. 29.3.11.3. Jei informacija apie ES fondus nėra (nebuvo pildomas skelbimas apie pirkimą), turi būti galimybė naudotojui įvesti šią informaciją. 29.3.12. Turi būti patobulinta At-8 ataskaita sekančiai: 29.3.12.1. Automatizuotai turi būti perkeliama informacija apie ES fondus iš viešojo pirkimo procedūrų ataskaitos. 29.3.12.2. Neturi būti galimybės naudotojui koreguoti automatizuotai perkeltos informacijos apie ES fondus. 29.3.13. Turi būti pakeistas 29.1 punkte nurodytų pakoreguotų formų atvaizdavimas, tokiu būdu, jog duomenys apie susietą projektą būtų atvaizduojami naudotojui. 29.3.14. Duomenų paketas, iš CVP IS posistemės VPM IS duomenų bazės pateikiamas VPRV IS, turi būti papildytas šia informacija: 29.3.14.1. finansuojama iš ES ar kitų šalių fondų; 29.3.14.2. nesusijęs su ES ar kitų šalių fondu; 29.3.14.3. finansuojama iš ES struktūrinių fondų;

Funkcinis reikalavimas	Aprašymas
	29.3.14.4. finansuojama iš kitų šalių fondų; 29.3.14.5. gali būti finansuojamas iš ES struktūrinių fondų; 29.3.14.6. susijusio ES SF projekto SFMIS kodas.
30. Patobulinti VPRV IS įtraukiant naujus rodiklius arba papildant esamus rodiklius naujais kintamaisiais, kurie leistų įvertinti ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytų įtarimų ar pažeidimų riziką pirkimams ir sutartims.	30.1. Turi būti patobulinta Duomenų surinkimo iš VPM IS procedūra, įtraukiant naują informaciją apie ES fondų finansavimą ir priskirtus SFMIS projektus. 30.2. Turi būti sukurti nauji kintamieji atsižvelgiant į pakoreguotus Metodikos dokumentus. Turi būti sukurti nauji arba pakoreguoti esami rodikliai atsižvelgiant į pakoreguotus Metodikos dokumentus.
31. VPRV IS sukurti galimybę filtruoti pirkimus ir sutartis pagal ryšio su ES fondais klasifikatorių, įtarimo ir pažeidimo požymį.	31.1. Turi būti galimybė atlikti pirkimų ir sutarčių filtravimą pagal ryšio su ES fondais klasifikatorių: 31.1.1. finansuojamas iš ES fondų; 31.1.2. finansuojamas iš ES struktūrinių fondų; 31.1.3. gali būti finansuojamas iš ES struktūrinių fondų; 31.1.4. finansuojamas iš kitų fondų; 31.1.5. nesusijęs su ES fondu. 31.1.6. finansavimo laikotarpis. 31.2. Turi būti galimybė atlikti pirkimų ir sutarčių filtravimą pagal įtarimo ir pažeidimo projektuose požymį. 31.3. Turi būti galimybė atlikti filtravimą pagal kelis filtravimo kriterijus ir pagal kelias kriterijaus reikšmes vienu metu.

1.7 Nefunkciniai reikalavimai

1.7.1 Reikalavimai integracinei sąsajai su SFMIS

32. Paslaugų teikėjui nustatyta prievolė sukurti sąsają VPRV IS pusėje, t. y. paslaugų teikėjas neprivalo kurti sąsajos SFMIS, su kuria kuriama integracija. Kuriama integracija su SFMIS turi būti realizuota pagal SFMIS integracijos reikalavimus.

33. Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP ar lygiavertį protokolą. Paslaugų teikėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2013, Nr. 34-1684).

34. Jei kuriame nauja integracija realizuota žiniatinklio paslaugų pagrindu, duomenų teikimui turi būti:

34.1. naudojamas XML (angl. Extensible Markup Language) arba lygiavertis formatas;

34.2. atlikta žiniatinklio paslaugos patikra pagal WS-I (angl. Web Services Interoperability) arba lygiavertį standartą;

34.3. naudojamas vieningas duomenų teikimo protokolą SOAP 1.1 (angl. Simple Object Access Protocol) arba lygiavertis.

35. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

36. VPRV IS korektiškas veikimas neturi būti įtakojamas integracinės sąsajos veikimo/neveikimo, t. y. neveikiant integruotai išorinei sistemai (ar veikiant nekorektiškai) neturi būti sutrikdomas VPRV IS veikimas, t.y. sistema neturi liautis veikusi ir privalo vykdyti savo funkcijas, kurios nesusijusios su neveikiančia (ar veikiančia nekorektiškai) išorine sistema.

37. Jeigu Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo metu nebus galimybės sukurti integracijos su išorine sistema dėl išorinės sistemos neveikimo ar kitų techninių ir organizacinių kliūčių, tokia integracija turės būti realizuota garantinio laikotarpio metu, jeigu šio laikotarpio metu susidarys sąlygos tokiai integracijai įgyvendinti.

38. Už integracinių sąsajų įgyvendinimo teisinius aspektus atsakinga Tarnyba. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Tarnybą ne vėliau kaip du mėnesiai iki konstravimo etapo pabaigos, jeigu iškyla techninių ar organizacinių kliūčių realizuoti integracinę sąsają.

1.7.2 Reikalavimai architektūrai, našumui ir greitaveikai

39. Reikalavimai architektūrai:

39.1. Naujai kuriami funkcionalumai turi atitikti atviros architektūros principus, t.y. turėtų galimybę plėsti šiuos funkcionalumus.

39.2. Naujai sukurti funkcionalumai turi būti pasiekiam per saugų (šifruotą) duomenų tarp naudotojo kompiuterio ir serverio kanalą.

39.3. Paslaugų teikėjas, kurdamas naujus (taip pat modernizuodamas esamus) funkcionalumus, turi naudoti esamą programinę įrangą.

39.4. Paslaugų teikėjas funkcionalumų realizavimui siūlydamas naudoti kitas lygiavertes technologijas, nei nurodyta 39.3 punkte, į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti kaštus, reikalingus naujų technologijų ir reikalingos programinės įrangos įsigijimui ir visos VPM bei VPRV IS modernizavimui, sudarant galimybes sistemoms veikti vieningu, siūlomų technologijų pagrindu.

40. Reikalavimai našumui ir greitaveikai:

40.1. Paslaugų teikėjas su Tarnyba turi suderinti našumo ir greitaveikos testavimo metrikas, atlikti automatizuotą testavimą prieš diegiant naujus funkcionalumus ir pateikti išvadas, kurios metrikos gali pakisti, įgyvendinus visus numatytus funkcionalumus. Įdiegus numatytus funkcionalumus, Paslaugų teikėjas dar kartą turi atlikti automatizuotą našumo ir greitaveikos testavimą bei pateikti išvadas dėl sukurtų funkcionalumų našumo ir greitaveikos.

40.2. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti nurodyto našumo ir greitaveikos reikalavimo įgyvendinimą, pateikdamas našumo ir greitaveikos testavimo ataskaitą.

1.7.3 Reikalavimai saugumui

41. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais. Turi būti įgyvendintos visos privalomos informacijos saugumo valdymo priemonės, nustatytos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakyme Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.

42. Turi būti įgyvendintos VPRV IS ir VPM naudotojų veiksmų, atliktų per VPRV IS ir VPM naudotojo sąsają, veiklos atsekamumo priemonės. Tikslus audituojamus duomenis Paslaugų teikėjas turi suderinti su Tarnyba analizės ir projektavimo etapų metu.

43. Siekiant išvengti perteklinės audito informacijos kaupimo, tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti detalios analizės metu kartu su Tarnyba.

44. Paslaugų teikėjas, projektuodamas sistemų funkcionalumus, su Tarnyba turi suderinti, kokias apsaugas ir kuriam funkcionalumui naudoti. Turi būti įvertintos šios grėsmės:

44.1. neautentifikuota prieiga;

- 44.2. nesankcionuotas naudotojo sesijos perėmimas;
- 44.3. nesankcionuotas duomenų perėmimas ar jų įterpimas;
- 44.4. žalingo kodo įterpimas (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- 44.5. kiti saugumo pažeidimai, įvardinti OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) sąraše (arba lygiavėrčiame).

1.7.4 Reikalavimai naudotojo sąsajos ergonomikai ir tinkamumui naudotis

45. Paslaugų teikėjas, projektuodamas funkcionalumą naudotojo sąsajos, turi atsižvelgti į šiuos reikalavimus:

45.1. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba ir turi būti naudojama laikantis bendrinių kalbos taisyklių.

45.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti funkcionalumo, kuris pasiekiamas žiniatinklio (angl. WEB) priemonėmis, naudotojo sąsajos korektišką veikimą ne senesnėse nei dabar modifikuojamose sistemose naudojamose (arba naujesnėse) naršyklėse.

45.3. Funkcionalumo, kuris pasiekiamas žiniatinklio (angl. WEB) priemonėmis, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne prastesnė CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).

45.4. Informacijai teikti naudotojo sąsajoje turi būti naudojami atviri formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pavyzdžiui, TXT (UTF-8), HTML 4.01 (ISO 8879), PDF/A (ISO 19005), PDF, TIFF (ISO 12639), JPEG (ISO/IEC 10918), PNG (ISO/IEC 15948), ODF (ISO/IEC 26300:2006) formatai, OOXML (ISO/IEC 29500) formatai, XML 1.1 (kartu pateikiant atvaizdavimo taisykles, pavyzdžiui, XSL transformavimo aprašą) ir kt.).

45.5. Naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalaujamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus (vadovautis LST EN ISO 9241-110:2006 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006) standartu arba lygiavėrčiu).

45.6. Naudotojo sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

45.7. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą. Unikaliūs klaidų pranešimai, leidžiantys identifikuoti klaidą, taip pat turi būti suformuluoti taip, kad naudotojas galėtų lengvai identifikuoti klaidas.

45.8. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu VPM ir VPRV IS duomenų bazėje yra saugomi atitinkami duomenys.

1.7.5 Reikalavimai dokumentacijai

46. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

47. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu su Tarnyba suderintu redagavimui tinkamu formatu įrašant dokumentą (-us) į CD ar DVD) ir popieriniu (1 egz.). Jų preliminaros (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis.

48. Šios Paslaugų teikimo sutarties rėmuose modernizuojamų esamų modulių ir kuriamų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių išeities tekstai (angl. source code) pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

48.1. išeities tekstai turi būti perduoti dviem variantais:

48.1.1. kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

48.1.2. tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);

48.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

48.3. Tarnybai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifiкуotas funkcijas.

49. Turi būti parengtas Projekto vykdymo reglamentas, projekto vykdymo planas-grafikas, kokybės valdymo planas, rizikos valdymo planas ir kiti planavimo dokumentai. Pastarieji dokumentai gali būti rengiami kaip Projekto reglamento turinys ar priedai.

50. Minimaliai turi būti parengti šie dokumentai (arba papildyti Projekto įgyvendinimo metu sukurtos programinės įrangos dokumentai):

50.1. techninė specifikacija;

50.2. techninės specifikacijos priedas – modulių aprašas;

50.3. techninės specifikacijos priedas – duomenų struktūrų aprašas;

50.4. techninės specifikacijos priedas – naudotojo sąsajos langų modelis;

50.5. naudotojo instrukcija (VPRV IS ir VPM atskirai);

50.6. pagalbos naudotojui žinynas (angl. help) (VPRV IS ir VPM atskirai);

50.7. administratoriaus instrukcija (VPRV IS ir VPM atskirai);

50.8. vidinio testavimo ataskaita;

50.9. našumo ir greitaveikos testavimo ataskaita;

50.10. garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant sistemos pakeitimų valdymo procedūrą);

50.11. priėmimo testavimo metodika ir planas;

50.12. priėmimo testavimo scenarijai;

50.13. priėmimo testavimo ataskaita;

50.14. bandomosios eksploatacijos ataskaita. Bandomosios eksploatacijos ataskaitoje turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos;

50.15. galutinė sutarties įvykdymo ataskaita. Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita apima projekto eigos ir rezultatų vertinimą, faktinį rezultatų palyginimą su planu ir neatitikimų įvertinimą.

51. Galutinis dokumentų, kuriuos reikės parengti arba kuriuos reikės papildyti, sąrašas, jų šablonai (turinys ir struktūra) turi būti suderinti su Tarnyba projekto iniciavimo etape.

1.7.6 Reikalavimai duomenų užkrovimui

52. Paslaugų teikėjas turi atlikti analizę ir nustatyti privalomus užkrauti duomenis korektiškam sistemos funkcionalumui užtikrinti. Paslaugų teikėjas turi parengti ir dokumentuoti automatinio ir rankinio duomenų užkrovimo priemones ir atlikti duomenų užkrovimą. Tarnyba užtikrins, kad reikalingi duomenys būtų pateikti Paslaugų teikėjui.

1.7.7 Reikalavimai testavimui

53. Turi būti atlikti šie sukurtų (taip pat modernizuotų) funkcionalumų testavimai:

53.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Tarnybos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą.

53.2. Apkrovos ir našumo testavimas. Šį testavimą Paslaugų teikėjas turi atlikti kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Tarnybos atstovams. Šio testavimo rezultatų vidinio testavimo ataskaita neturi būti teikiama. Paslaugų teikėjas testavimo aplinkoje vykdys papildomus apkrovos ir našumo testavimus. Jei Paslaugų teikėjo atlikti testavimo rezultatai netenkins 1.7.1 skyriuje „Reikalavimai

architektūrai, našumui ir greitaveikai“ nurodytų našumo reikalavimų, Paslaugų teikėjas turės atlikti reikiamas sistemos optimizavimo veiklas.

53.3. Priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Tarnybai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžta priėmimo testavimo metodika bei priėmimo testavimo planu, kurį, prieš tai suderinęs su Tarnyba, pateiks Paslaugų teikėjas.

54. Priėmimo testavimo tikslai:

54.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai;

54.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

54.3. nustatyti, ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Tarnybą ir kitas suinteresuotas šalis;

54.4. identifikuoti, užregistruoti ir ištaisyti funkcionalumo klaidas (angl. bugs).

55. Atliktas priėmimo testavimas turi užtikrinti, kad sistema yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

56. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas:

56.1. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Tarnybos atstovams.

56.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t.y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

57. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Tarnyba suderinti priėmimo testavimo metodiką ir planą. Dokumente turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pavyzdžiui, naršyklių su kuriomis bus testuojama versijos), testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktuali informacija.

58. Paslaugų teikėjas turi parengti modifikuotų arba naujai sukurtų funkcionalumų priėmimo testavimo scenarijus.

59. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu sistemoje būtų suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti visus sukurtus naujus (taip modernizuotus esamus) VPM ir VPRV IS funkcionalumus. Testinių duomenų importą (suvedimą) į testinę aplinką atlieka Tarnybos atstovai.

60. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Tarnybos techninės įrangos pagrindu. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką). Tokiu atveju turės būti atliktas atskiras testavimas Tarnybos pateiktoje techninėje įrangoje siekiant įsitikinti, kad sistema veikia korektiškai kitos techninės įrangos pagrindu.

61. Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas priemones.

62. Paslaugų teikėjas turės sudaryti ir kitus testavimo duomenis, kurie bus reikalingi tam, kad būtų patikrinti šios reikalavimų specifikacijos funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai. Kiti reikalingi testavimo duomenys, reikiamos priemonės ir sąlygos turi būti detalizuotos priėmimo testavimo plane bei suderintos su Tarnyba.

63. Priėmimo testavimo metu Tarnyba sudarys VPM ir VPRV IS naudotojų „testuotojų“ grupę. Testuotojų grupę sudarys Tarnybos, Paslaugų teikėjo atstovai ir kitų suinteresuotų šalių atstovai, pagal poreikį. Paslaugų teikėjas testuotojų grupei turi sudaryti galimybę pasinaudoti modernizavimo metu sukurtais funkcionalumais ir pateikti savo pastabas, pastebėjimus tiesiogiai Paslaugų teikėjui. Atsižvelgiant į pateiktus pastebėjimus, Paslaugų teikėjas turi sukurtus patobulinti (modernizuotus) funkcionalumus.

64. Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

1.7.8 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

65. Turi būti atlikta modernizuotų VPM ir VPRV IS dalių bandomoji eksploatacija.

66. Bandomosios eksploatacijos tikslas - užtikrinti modernizavimo metu sukurtų funkcionalumų kokybę, išbandyti gamybinę sistemos komponentų konfigūraciją, identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus, stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

67. Paslaugų teikėjas turi konsultuoti Tarnybą šiais bandomosios eksploatacijos aplinkos parengimo klausimais:

67.1. sistemos komponentų instaliavimo ir konfigūravimo;

67.2. visų būtinų sistemos duomenų migravimo (suvedimo) bei perteklinių (bandomajai eksploatacijai nereikalingų) duomenų pašalinimo.

68. Tarnyba užtikrina sistemos veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

69. Bandomosios eksploatacijos metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas:

69.1. Bandomosios eksploatacijos metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Tarnybos atstovams.

69.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t.y. pasiekiami naudojant interneto naršyklę.

70. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti sukurtų (taip pat modernizuotų esamų) funkcionalumų trūkumus atsižvelgiant į užregistruotas bandomosios eksploatacijos problemų registre klaidas.

71. Paslaugų gavėjas pradės sistemos priėmimo veiklas tik tada, kai sistema tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

72. Paslaugų teikėjas privalo prieš pridudamas sistemą Tarnybai pateikti galutines dokumentacijos ir modernizuotos VPM ir VPRV IS dalies išeities kodo versijas, jeigu jos buvo pakeistos nuo paskutinio pridavimo.

73. Atsižvelgiant į tai, kad Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu VPM ir VPRV IS lygiagrečiai gali būti modernizuojama kitos kompanijos (atliekančios VPM priežiūrą, ar vykdančios kitą, su VPM ir VPRV IS modernizavimu susijusį, projektą), Paslaugų teikėjas į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti visus kaštus, kurie bus reikalingi dirbti su Tarnybos programinės įrangos versijų kontrolės sistema (angl. Subversion) siekiant pritaikyti kuriamus (modernizuojamus) funkcionalumus prie esamų VPM ir VPRV IS versijų.

74. VPM ir VPRV IS modernizavimo paslaugos bus priimamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

1.7.9 Reikalavimai garantinei priežiūrai

75. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti modernizuotos VPM ir VPRV IS dalies garantinę priežiūrą.

76. Garantinės priežiūros terminas nuo galutinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos iki 2017 m. kovo 18 d.

77. Garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas:

77.1. sukurtos programinės įrangos funkcionalumui;

- 77.2. standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai;
- 77.3. integracinės sąsajos su SFMIS funkcionalumui;
- 77.4. VPM ir VPRV IS darbinės ir testinės aplinkos konfigūracijai;
- 77.5. duomenų migravimo procedūroms;
- 77.6. visai pateiktai dokumentacijai.
- 78. Tarnybai turi būti pateiktos programinės priemonės skirtos sistemos klaidų registravimo ir jų šalinimo eigos stebėjimui.

79. Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų teikėjas turės teikti šias bendras sistemos priežiūros paslaugas, užtikrinančias korektišką sistemos veikimą:

- 79.1. sistemos klaidų ar netikslumų registravimą;
- 79.2. sistemos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išeities tekstų pateikimą Tarnybai;
- 79.3. sistemos dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;
- 79.4. konsultacijų apie VPM ir VPRV IS modernizavimo metu sukurtą programinę įrangą teikimą garantiniais klausimais.

80. Žemiau pateikiamos pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:

80.1. Reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – kritinės - ne ilgiau kaip 2 (dvi), o nekritinės - ne ilgiau kaip 4 (keturios) Tarnybos darbo laiko valandos;

80.2. Kritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo diena nuo pranešimo apie gedimą gavimo suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Tarnyba suderinama dėl gedimo pašalinimo laiko. Kitų problemų šalinimo trukmė turi būti apibrėžta garantinės priežiūros procedūros dokumente.

80.3. Konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu (angl. „Hot line“) – turi būti teikiamos darbo dienomis Tarnybos oficialiai patvirtintu darbo laiku.

80.4. Galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą klaidų registravimo įrankį.

80.5. Garantinės priežiūros metu, atlikus pakeitimus/pataisymus, turi būti atliekamas sistemų išeities tekstų atnaujinimas (pateikimas Tarnybai).

80.6. Prieš Tarnybai priimant sistemą gamybinei eksploatacijai, Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suderinti garantinio priežiūros procedūros dokumentą.

1.7.10 Reikalavimai paslaugų suteikimo etapams ir terminams

81. Sutarties įgyvendinimo vieta – Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius.

82. Visos paslaugos pagal Paslaugų teikimo sutartį turi būti suteiktos (išskyrus garantinį aptarnavimą) iki 2015 m. rugpjūčio 31 d. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo etapai:

Sutarties įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas/reikalavimai	Terminas
1. Inicijavimas	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia projekto vykdymo reglamentą ir kitus planavimo dokumentus ir suderina su Tarnyba. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją.	Projekto vykdymo reglamentas (žr. 49 punktą). Projekto vykdymo reglamente turi būti nurodytos tikslios kiekvieno etapo rezultatų pateikimo datos.	Etapo rezultatai turi būti pateikti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.

Sutarties įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas/ reikalavimai	Terminas
	2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo rezultatams.		
2. Detali analizė	Paslaugų teikėjas: 1. Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia dokumentaciją. 2. Pakoreguoja Metodikos dokumentus. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją. 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas Paslaugų teikėjo parengtiems etapo rezultatams.	1. Pakoreguoti Metodikos dokumentai. 2. Detalios analizės techninė specifikacija.	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.
3. Projektavimas	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia sistemos projektavimo dokumentaciją. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją. 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas Paslaugų teikėjo parengtiems etapo rezultatams.	1. Techninės specifikacijos priedas – modulių aprašas. 2. Techninės specifikacijos priedas – duomenų struktūrų aprašas. 3. Techninės specifikacijos priedas - naudotojo sąsajos langų modelis.	Etapo rezultatai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki 2015 m. rugpjūčio 31 d..
4. Kūrimas (konstravimas)	Paslaugų teikėjas: 1. Vykdo reikalingus programavimo ir konfigūravimo darbus, įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. 2. Atlieka vidinį testavimą. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo	1. Vidinio testavimo ataskaita. 2. Parengta programinė įranga diegimui.	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 5 darbo dienos iki diegimo etapo pradžios.

Sutarties įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas/ reikalavimai	Terminas
	rezultatams.		
5. Diegimas testinėje aplinkoje	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Tarnybos testavimo aplinkoje. 2. Įdiegia programinę įrangą į Tarnybos testinę aplinką. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją. 2. Kontroliuoja ir koordinuoja diegimo veiklas. 3. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo rezultatams.	1. Parengta testavimo aplinka Tarnybos infrastruktūroje. 2. Sukurta programinė įranga ir įdiegta Tarnybos testavimo aplinkoje. 3. Parengti duomenys priėmimo testavimui. 4. Parengtas priėmimo testavimo metodika ir planas. 5. Parengti priėmimo testavimo scenarijai.	Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.
6. Priėmimo testavimas	Paslaugų teikėjas: 1. Vykdo galutinį priėmimo testavimą. 2. Atlieka primėmimo testavimo metu užfiksuotų klaidų šalinimą. 3. Parengia (atnaujiną) sistemos naudojimo dokumentus (naudotojo instrukcija, pagalbos naudotojui žinynas (angl. help)); 4. Parengia administravimo instrukciją. Tarnyba (pagal kompetenciją): 5. Dalyvauja priėmimo testavime. 6. Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai. 7. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo rezultatams.	1. Atliktas priėmimo testavimas. 2. Ištaisytos testavimo metu užfiksuotos klaidos. 3. Bandomajai eksploatacijai parengta sistema. 4. Parengti (atnaujinti) sistemos naudojimo dokumentai. 5. Parengta (atnaujinta) sistemos administravimo instrukcija; 6. Parengta priėmimo testavimo ataskaita.	1. Priėmimo testavimo vykdymui turi būti suplanuota ne mažiau kaip 2 savaitės. 2. Priėmimo testavimas gali trukti trumpiau nei 2 savaitės, jeigu yra pasiekiami sėkmingo priėmimo testavimo kriterijai. 3. Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
7. Diegimas darbinėje aplinkoje	Paslaugų teikėjas: 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Tarnybos darbinėje aplinkoje.	1. Parengta darbinė aplinka Tarnybos infrastruktūroje. 2. Sukurta programinė įranga	1. Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo

Sutarties įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas/ reikalavimai	Terminas
	2. Įdiegia programinę įrangą į Tarnybos darbinę aplinką. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Suteikia reikalingą informaciją. 2. Kontroliuoja ir koordinuoja diegimo veiklas. 3. Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo rezultatams.	ir įdiegta Tarnybos darbinėje aplinkoje.	testavimo. 2. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
8. Bandomoji eksploatacija	Paslaugų teikėjas: 1. Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais. 2. Šalina bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas klaidas. 3. Parengia bandomosios eksploatacijos rezultatų ataskaitą. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Dirba su parengta sistema. 2. Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas. 3. Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	1. Bandomosios eksploatacijos ataskaita. 2. Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos.	Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau nei 3 savaites, nebent bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai bus pasiekti anksčiau.
9. Garantinė priežiūra	Paslaugų teikėjas: 1. Suteikia garantinį aptarnavimą iki 2017 m. kovo 18 d. 2. Parengia garantinės priežiūros dokumentą.	Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas.	Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus mėnesiui iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos.
10. Visos Sutarties vykdymo metu	Paslaugų teikėjas įgyvendinus visas paslaugas teikia galutinę vykdymo ataskaitą. Tarnyba (pagal kompetenciją): 1. Priima ir tvirtina Paslaugų teikėjo parengtus rezultatus. 2. Koordinuoja darbų vykdymą su kitomis institucijomis ir užtikrina	Galutinė diegimo paslaugų vykdymo ataskaita.	Visos paslaugos turi būti suteiktos iki 2015 m. rugpjūčio 31 d.

Sutarties įgyvendinimo etapas	Aprašymas	Rezultatas/ reikalavimai	Terminas
	reikiamos informacijos iš jų gavimą. 3. Vertinimo ataskaitose pateikia pastebėtus trūkumus ir siūlo sprendimus bei rekomendacijos jiems šalinti ir kokybei užtikrinti. 4. Teikia pastabas Paslaugų teikėjo pateiktai dokumentacijai ir pasiūlymus tobulinimui.		

1.7.11 Funkcionalumo apimties valdymas

83. Paslaugų teikimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti kuriami (taip pat modernizuojami esami) funkcionalumai gali būti keičiami Paslaugų teikėjo ar Tarnybos iniciatyva.

84. Toks funkcionalumo pakeitimas gali būti įforminamas Paslaugų teikėjui ir Tarnybai patvirtinus funkcionalumo keitimą raštu, esant visoms šioms aplinkybėms:

84.1. dokumentuotas funkcionalumo pakeitimo poveikis ir aprašytas kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;

84.2. funkcionalumo pakeitimas nėra kritinis ir jis neįtakoja viso sistemos funkcionalumo;

84.3. funkcionalumo pakeitimas buvo/ yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;

84.4. atlikti techninės dokumentacijos, veiklos procesų ar teisės aktų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;

84.5. funkcionalumo pakeitimas yra autorizotas (pasirašytas Tarnybos įgalioto asmens);

84.6. apie funkcionalumo pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimo sutarties vykdymu susijusioms šalims;

84.7. keičiamas funkcionalumas neapsunkina modernizuojamų sistemų tikslų pasiekimo.

85. Visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami funkcionalumų pakeitimo registracijos žurnale.

86. Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant 84 punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

V. REIKALAVIMAI VPRV IS ADAPTAVIMUI EURO ĮVEDIMUI

87. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 604 „Dėl Nacionalinio euro įvedimo plano bei Lietuvos visuomenės informavimo apie euro įvedimą ir komunikacijos strategijos patvirtinimo“, ūkio subjektai (fiziniai ar juridiniai asmenys, vykdytys ūkinę komercinę veiklą) patys atsako už savo organizacinį ir techninį pasirengimą euro įvedimui, įskaitant jų administruojamų informacinių sistemų pritaikymą. Projekto įgyvendinimo metu sukurta VPRV IS yra susijusi su pinigineis lėšomis, todėl rizikos valdymą įtakoja euro įvedimas ir VPRV IS būtina pritaikyti naujos valiutos naudojimui.

88. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos įtraukė Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą į įsakymo projektą, kuriuo bus

tvirtinamas svarbiausių (rizikingiausių) valstybės informacinių sistemų, susijusių su euro įvedimu, sąrašas.

89. Pritaikius CVP IS euro įvedimui duomenų keitimosi sąsajos su VPRV IS yra apribotos, nes Projekto įgyvendinimo metu sukurta VPRV IS yra tiesiogiai susijusi su pinigėmis lėšomis. Neatlikus VPRV IS pakeitimų negalima vertinant riziką palyginti pirkimų, kurie buvo vykdomi skirtinga valiuta (lita ir eurai). Taip pat pinigine išraiška skaičiuojama ir pirkimų žala.

90. VPRV IS būtina pritaikyti naujos valiutos naudojimui, priešingu atveju sistema negali atlikti dalies funkcionalumų, sukurtos sistemos veikimo galimybės būtų ženkliai ribotos.

91. Didelė dalis rizikos vertinimo kriterijų neveikia, pasikeitus valiutai ir neatlikus pakeitimų yra problematiška palyginti pirkimus, paskaičiuoti žalą ir pan.

92. Pagrindinės VPRV IS sritys kur turi būti atlikti pakeitimai susiję su pritaikymu euro naudojimui yra:

- Viešųjų pirkimų rizikos profiliai;
 - Sutarčių rizikos profiliai;
 - Perkančiųjų organizacijų rizikos profiliai;
 - Tiekėjų rizikos profiliai;
 - Viešojo pirkimo rizikos apskaičiavimas;
 - Pirkimo sutarčių rizikos apskaičiavimas;
 - Tiekėjų rizikos apskaičiavimas;
 - Pirkimo žalos apskaičiavimas;
 - Tikėtinos pirkimo žalos apskaičiavimas;
 - Sutarties žalos apskaičiavimas;
 - Tarptautinio pirkimo vertės ribų klasifikatorius;
 - Viešųjų pirkimų rizikos žemėlapis;
 - Sutarties rizikos lygio kitimo grafikas;
 - Viešinimo modulis.
-



sudarytos 2015-07-14
priedas Nr. 4

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBA

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

Nr. ESF088-2015/07/10-06

Vilnius

Posėdis įvyko 2015 m. liepos 10 d. 14 val. 00 min.

Posėdžio pirmininkas: Laimis Kuklierius.

Posėdžio sekretorius: Erika Panavienė.

Dalyvavo: Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – VPK) pirmininkas – Laimis Kuklierius, nariai – Laura Kuoraitė, Erika Panavienė, Ernesta Grigalionytė.

Ūkio subjektų grupės UAB „Elsis“, UAB „Elsis PRO“ ir UAB „S4ID“, veikiančios 2015 m. liepos 2 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. PVPI007/2 pagrindu, atstovai – Dainius Buzėnas, UAB „Elsis PRO“ verslo plėtros direktorius, Laurynas Rimeikis UAB „Elsis PRO“ projektų direktorius, veikiantis pagal 2015 m. liepos 10 d. įgaliojimą Nr. I/PRO-06/15.

DARBOTVARKĖ:

Derybos su ūkio subjektų grupės UAB „Elsis“, UAB „Elsis PRO“ ir UAB „S4ID“, veikiančios 2015 m. liepos 2 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. PVPI007/2 pagrindu, (toliau – Dalyvis) atstovais dėl 2015-07-07 pateikto pasiūlymo viešajam pirkime „VPRV IS ir SFM IS integracijos, Viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų posistemės pakeitimo ir VPRV IS adaptavimo euro įvedimui Lietuvoje paslaugos“, vykdomam neskelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas), kainos (Paslaugų įkainių) ir / ar kitų pasiūlymo sąlygų, nekeičiant Pirkimo objekto esmės.

SVARSTYTA. Derybos su Dalyvio atstovais.

L. Kuklierius informavo derybose dalyvaujančius asmenis, kad:

1) VPK 2015-07-07 ir 2015-07-08 posėdžių metu įvertino Dalyvio pasiūlymą ir pripažino, kad Dalyvio kvalifikacija ir pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus.

Pasiūlyme nurodyta kaina – 182 710,00 Eur su PVM. (vienas šimtas aštuoniasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų 00 ct su PVM)

Pirkimo sąlygų 9.6 punkte nustatyta, kad Komisija vykdo derybas su tiekėju dėl pasiūlymo kainos (Paslaugų įkainių) ir / ar kitų pasiūlymo sąlygų, nekeičiant Pirkimo objekto esmės.

Derybų metu suderėtos Dalyvio pasiūlymo sąlygos:

Dalyvio galutinė siūloma kaina – 181.000,00 Eur su PVM. (vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis Eur 00 ct su PVM).

Pasiūlymo kainos sudėtinės dalys:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM	Viso kaina Eur su PVM
1.	Integracinės sąsajos tarp Viešųjų pirkimų rizikos valdymo sistemos (toliau – VPRV IS) ir ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFM IS) sukūrimas ir įgyvendinimas			
2.	Papildomų VPRV IS ir Viešųjų pirkimų skelbimų ir ataskaitų tvarkymo posistemės (toliau – VPM)			

	funkcionalumų, kurie sudarys galimybę įvertinti viešųjų pirkimų ir sutarčių riziką atsižvelgiant į gautą informaciją apie ES struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose nustatytus įtarimus ir pažeidimus, sukūrimas ir įgyvendinimas			
3.	VPRV IS adaptavimas euro įvedimui Lietuvos Respublikoje			
Iš viso:				181.000,00

NUTARTA (vienbalsiai): derybas laikyti įvykusiomis.

Posėdžio pirmininkas

 Laimis Kuklierius

Posėdžio sekretorius

 Erika Panaviene

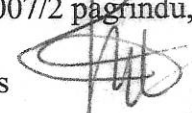
Nariai:

 Laura Kuoraitė

 Ernesta Grigalionytė

Ūkio subjektų grupės UAB „Elsis“, UAB „Elsis PRO“ ir UAB „S4ID“, veikiančios 2015 m. liepos 2 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. PVPI007/2 pagrindu, atstovai:

UAB „Elsis PRO“ verslo plėtros direktorius

 Dainius Buzėnas

UAB „Elsis PRO“ projektų direktorius

 Laurynas Rimeikis