

**SURVILIŠKIO SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO
DANGA PRIEŽIŪROS (GREIDERIAVIMO) DARBŲ SUTARTIS Nr. VP52021-1**
2021 m. kovo 23 d.
Surviliškis

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija (įmonės kodas 188609735), atstovaujama Surviliškio seniūnijos seniūnės Redos Lukošienės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Helanas“ (įmonės kodas 161284349), atstovaujama statybos darbų vadovo Gerardo Pilio, veikiančio pagal 2020 m. gruodžio 29 d. įgaliojimą, veikiančio įmonės įstatų pagrindu (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis pilnai atlikti Surviliškio seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangos priežiūros (greideriavimo) darbus, orientacinis kiekis – 300 tūkst. kv. m. (toliau – darbai) pagal patvirtintus įkainius, o Užsakovas – sumokėti už faktiškai atliktus darbus pagal Sutarties 4.1 punkte numatytą terminą.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Esant būtinybei mažinti ar didinti atliekamų darbų kiekius, pasirašomas mažinamų ar didinamų darbų kiekio aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Fiksuotas Sutarties objekto darbų įkainis, nustatytas vykdant neskelbiamą mažos vertės pirkimą apklausos būdu, nurodytas lokalinėje sąmatoje (toliau – Sutarties 1 priedas), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, ir pateiktas Rangovo pasiūlyme „Pasiūlymas dėl Surviliškio seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbų“, **toliau - Pasiūlymas** (Sutarties 2 priedas), kuris taip pat yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Darbų vertė su PVM - **15,97 Eur/1000 kv. m.**, darbų vertė be PVM 13,20 Eur/1000 kv. m, PVM 21 proc. -2,77 Eur. Sutarties vertė per visą Sutarties vykdymo laikotarpį negali viršyti 6100,00 Eur su PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotų įkainių kainodara. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų darbų apimtys.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, nustatyti fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai bus perskaičiuojami ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau atliktų, bet dar neapmokėtų darbų ir tų darbų, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas Surviliškio seniūnijos lėšomis.

**III SKYRIUS
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRADŽIOS SĄLYGOS**

3.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 10 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.



3.2. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, kurie Rangovui pateikiami telefonu arba elektroniniu paštu, nurodytais Sutarties rekvizituose.

3.3. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

4.3. Užsakovo atstovui priėmus darbus, Rangovas pasirašytus atliktų darbų aktus pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 22 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas per 5 darbo dienas jo pasirinktomis priemonėmis pateikia Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.5.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

4.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto ir/ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Rangovo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;



5.1.2. suteikti Rangovui visą turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją bei sudaryti sąlygas, būtinas darbams atlikti, nurodant konkrečius Surviliškio seniūnijos kelius ir gatves bei vietas, kuriose reikia atlikti darbus, plotus;

5.1.3. priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos;

5.1.4. informuoti Rangovą apie tai, kas vykdys atliekamų darbų priežiūrą;

5.1.5. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba stabdyti darbų atlikimą, jei Rangovas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. atlikti darbus vadovaujantis šia Sutartimi ir galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais;

5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su darbų atlikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus atliktų darbų trūkumus;

5.2.4. darbai bus laikomi kokybiškai atliktais, kai išdaužos bus užtaisytos autogreideriais arba greideriais pradedant nuo kelio ar gatvės dangos kraštų link ašies, nurinktos šiukšlės, stambesni kaip 50 mm akmenys pašalinti, susikaupęs vanduo nuo kelio nuleistas. Greideriuojamo kelio plotis turi būti ne mažesnis nei nurodytas Kėdainių rajono savivaldybės 2009 m. spalio 23 d. tarybos sprendimu Nr. TS-332 „Dėl vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymo Kėdainių rajono savivaldybėje žemėtvarkos schemos tvirtinimo“ patvirtintoje Kėdainių rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemoje, Kėdainių rajono savivaldybės 2020 m. lapkričio mėn. 27 d. sprendimu Nr. TS-281 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės vidaus kelių sąrašo tvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės 2020 m. lapkričio mėn. 27 d. sprendimu Nr. TS-280 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašo tvirtinimo“ ir Kėdainių rajono savivaldybės 2020 m. lapkričio mėn. 27 d. sprendimu Nr. TS-279 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašo tvirtinimo“ patvirtintame vietinės reikšmės vidaus kelių, viešųjų kelių, gatvių sąrašė (<http://www.kedainiai.lt/index.php?2473914540>).

5.2.5. įforminti darbų atlikimo dokumentus, nurodytus šios Sutarties 4 skyriuje;

5.2.6. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.7. darbus vykdyti nestabdant transporto priemonių eismo;

5.2.8. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.9. už nekokybišką darbų atlikimą, surašius aktą, Rangovui gali būti skiriama 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio bauda, kuri bus išskaičiuota iš to mėnesio mokamos Rangovui sumos už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus atliktų darbų aktus;

5.2.10. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų atlikimo;

5.2.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti darbus ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai;

5.2.12. nedelsiant pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Rangovui;

6.1.1. jeigu Rangovas laiku neatlieka darbų arba darbus atlieka nekokybiškai;

6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę ir komercinę veiklą.

6.3. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką darbų atlikimą, telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo valandas atsiunčia atstovą atliktų darbų kokybei įvertinti ir nekokybiškų darbų atlikimo aktui surašyti. Rangovui neatsiuntus atstovo, nekokybiškų darbų atlikimo aktą surašo Surviliškio seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiškų darbų atlikimo akto pridedama nekokybišką darbų atlikimą įrodanti medžiaga.

6.4. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

6.5. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti sutartį, prieš tai įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus darbus.

6.6. Rangovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir apie tai raštu prieš 14 dienų pranešti Užsakovui:

6.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

6.7. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

6.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutarties laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

6.9. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.10. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus, moka Rangovui 0,04 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma);

7.1.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 10 proc. –neatliktų darbų kainos be PVM ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius.

7.2. Rangovas:

7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs darbų defektų, moka Užsakovui 1 proc. neatliktų darbų kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su darbų defektų šalinimu bei dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 10 proc. –neatliktų darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.2.3. Nepagrįstai laiku neatlikęs numatytų darbų, moka Užsakovui 0,04 proc. uždelstų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimo pašalinimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

8.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

8.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 19 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

IX SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

9.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovą).
Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.3. Šalys Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

10.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir orientaciniu darbų kiekiu, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje

Sutartyje nustatyta tvarka.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Algimantas Karošas, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliskio seniūnijos ūkvedys, tel. (8 347) 41 123, 8 678 67 122 el. p. surviliskio.seniunija@kedainiai.lt

10.7. Užsakovo asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Greta Škulteckytė, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliskio seniūnijos vyriausioji specialistė, tel. (8 347) 41 123, el. p. surviliskio.seniunija@kedainiai.lt

10.8. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Gerardas Pilys, statybos darbų vadovas, tel. 8 699 44 563, el. p. keliai@helanas.lt.

10.9. Šalis atleidžiama nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

10.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

10.11. Sutarties priedai:

10.11.1. Sutarties 1 priedas - Lokalinė sąmata, 1 lapas;

10.11.2. Sutarties 2 priedas - Pasiūlymas, 2 lapai.

XI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija Įmonės kodas 188609735 Kėdainių g. 29, Surviliškio mstl., LT58313, Kėdainių r. sav. Tel. (8 347) 41 113, faks. (8 347) 41 113 El. paštas: surviliskio.seniunija@kedainiai.lt A. s. LT87 7300 0101 5360 4295 Swedbank, AB, b. k. 73000	UAB „Helanas“ Įmonės kodas 1612284349 Žibuoklių g. 6, Kėdainiai Tel. 8 699 44 563 El. paštas keliai@helanas.lt A. s. LT57 7300 0101 1057 6120 Swedbank, AB, b. k. 73000

Užsakovas:

Rangovas:

Surviliškio seniūnijos seniūnė

Reda Lukošienė

Statybos darbų vadovas

Gerardas Pilys



**PASIŪLYMAS
DĖL SURVILIŠKIO SENIŪNIJOS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS
(GREIDERIAVIMO) DARBŲ**

2021 m. kovo 22 d.

(Data)

Kėdainiai

(Vieta)



Tiekėjo pavadinimas	UAB „Helanas“
Tiekėjo adresas	Žibuoklių g.6, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Gerardas Pilys, statybos darbų vadovas
Telefono numeris	8 699 44563
El. pašto adresas	keliai@helanas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo sąlygomis, nustatytomis kituose pirkimo dokumentuose (kvietime dalyvauti).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas, mato vnt.	Įkainis pagal darbų ir medžiagų kiekių žiniaraštį be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Įkainis pagal darbų ir medžiagų kiekių žiniaraštį su PVM (Eur)	Orientaciniai darbų kiekiai per sutarties vykdymo laikotarpį (1000 kv. m)	Bendra orientacinė darbų kaina (Eur) (5 ir 6 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Surviliškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbai 1000 kv. m.	13,20	2,77	15,97	300	4791,00

Bendrą orientacinę pasiūlymo kainą su PVM 4791,00 (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt vienas Eur 00 ct) Eur

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro 831,50 Eur

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM 3959,50 Eur.

PASTABOS:

1. Bendra orientacinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.
2. Orientaciniai darbų kiekiai, nurodyti lentelės 6 stulpelyje, pirkimo sutarties gali kisti. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 30 proc. Darbai bus perkami pagal poreikį, teikiant užsakymus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Darbų kiekių žiniaraštis	1
2	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

Informacija apie subrangovus (jei jie bus pasitelkiami): _____

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra pateiktas pasiūlyme (nurodyti puslapio Nr.)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Statybos darbų vadovas

Gerardas Pilys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.



„HELANAS“ UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 161284349, PVM kodas LT612843414, a./s. LT 577300010110576120 AB "Swedbank"
adresas Žibuoklių g. 6, Kėdainiai LT-57125 Lietuva, telefonas (8 347) 41 580, faksas (8 347) 41 622,
e. paštas info@helanas.lt direktorius@helanas.lt, buchalterija@helanas.lt

Suinteresuotoms šalims

ĮGALIOJIMAS

2020 m. gruodžio mėn. 29 d.
Kėdainiai

„Helanas“ UAB (toliau Bendrovė), įmonės kodas 161284349, atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus, veikiančio pagal įstatus, įgalioja statybos darbų vadovą Gerardą Pilį, asmens kodas 37907060894, atstovauti Bendrovę sudarant ir pasirašant sutartis bei kitus su Bendrovės veikla susijusius dokumentus ir atstovauti Bendrovę viešuosiuose pirkimuose bei pasirašyti Bendrovės viešųjų pirkimų dokumentus. Taip pat Gerardui Piliui suteikiamos administratoriaus teisės.

Dokumentas galioja nuo 2021 m. sausio mėn. 4 d. iki 2021 m. gruodžio mėn. 31 d.

Direktorius



(parašas)

Ramūnas Gailius

gusi pėdė...

Statybos darbų vadovas
Gerardas Pily
Kval. atestato Nr. 37109



Statybos darbų vadovas
Gerardas Pily
Kval. atestato Nr. 37109

Valg

[Signature]

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Sudaryta pagal 2020.04

m.. kainas

Statinių grupė Kėdainių r. sav. Surviliškio sen. kelių, gatvių su žvyro danga priežiūros (greideriavimo) darbai

Statiny

Žiniaraštis 1 Greideriavimas

Suma žiniaraščiui 15.97 EUR

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 1						
1	MN7-54	Kelių profilavimas autogreideriais k9=1.15	t.m2	1,0	10,0	10,0
2	HP11-6-1	Atsitiktinių daiktų ir akmenų, stambesnių kaip 5 cm skersmens (dangose iš žvyro), surinkimas	t.m2	1,0	2,0	2,0
3	R23-61	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0,1	12,0	1,2
		Skyriuje 1				13,2
		žiniaraštyje 1				13,2
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				2,77
		Iš viso žiniaraštyje 1				15,97

Sudarė:

(Pavardė)

Gerardas Pily

Kval. atestato Nr. 37109



Statybos darbų vadovas
Gerardas Pily
Kval. atestato Nr. 37109

Handwritten signature