

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2248 / klb. 955

2015 m. rugsėjo 28 d.
Ukmergė

Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Rimvydo Civilkos, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama – Paslaugos gavėjas), ir **UAB „AV investicija“** atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2015 m. rugsėjo 9 d. *medicininų atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugų* pirkimo konkurso rezultatais, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Perkamos paslaugos nurodytos Sutarties priede Nr. 1. Sutarties priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti visos numatytos preliminarios paslaugų apimties, tačiau, esant poreikiui, gali išpirkti iki 30 procentų didesnę paslaugų apimtį.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Medicininės atliekos surenkamos VŠĮ Ukmergės ligoninėje, Vytauto g. 105 Ukmergė.

2.2. Paslaugų teikėjas medicinines atliekas surenka ir iš Paslaugų gavėjo teritorijos (konkrečios (-ių) Paslaugų gavėjo nurodytos (-ų) vietos (-ų)) išgabena savo transportu. Surinkdamas medicinines atliekas, Paslaugų teikėjas atsako už atliekas surenkančių asmenų saugumą bei imasi visų būtinų priemonių, reikalingų užtikrinti bet kokių trečiųjų asmenų saugumą medicininių atliekų surinkimo vietoje. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimo vietą palieka švarią ir tvarkingą.

2.3. Paslaugų teikėjas užtikrina saugų medicininių atliekų pasikrovimą ir gabenimą į jų šalinimo vietą bei atsako už žalą, galinčią kilti dėl netinkamo medicininių atliekų gabenimo. Paslaugų teikėjas gabena medicinines atliekas tik tada, kai įsitikina, kad jos pakrautos tinkamai.

2.4. Paslaugų teikėjas medicinines atliekas šalina vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jis turi teisę tvarkyti medicinines atliekas bei atsako už tai, kad surinktos medicininės atliekos tvarkomos ir šalinamos teisėtai, saugiai bei tinkamai.

2.5. Paslaugų gavėjas medicinines atliekas Paslaugų teikėjui pateikia tinkamoje Paslaugų teikėjo tiekiamoje pakuotėje. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti priimti netinkamai supakuotas medicinines atliekas, raštu pateikęs išsamias tokio atsisakymo priežastis.

2.6. Paslaugų teikėjas tiekia Paslaugų gavėjui Medicininų atliekų pakuotę (toliau - Pakuotė), reikalingą tinkamai teikti Paslaugas. Pakuotės rūšys ir įkainiai išvardinti Sutarties priede Nr. 1. Paslaugų gavėjas Pakuotę užsako faksu ar elektroniniu paštu, o Paslaugų teikėjas ją pristato Paslaugų gavėjui ne vėliau, nei per 1 darbo dieną. Pristačius Pakuotę, pasirašomas pakuotės priėmimo – perdavimo aktas arba kitas dokumentas, patvirtinantis priimtos Pakuotės rūšis ir kiekį. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo patebėjęs akivaizdžių Pakuotės trūkumų, turi teisę nepriimti Pakuotės, raštu nurodydamas priežastį.

2.7. Surinkus medicinines atliekas, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai pasirašo medicininių atliekų priėmimo – perdavimo aktą arba kitą medicininių atliekų priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą.

2.8. Paslaugų teikėjas ne vėliau, nei per 5 darbo dienas nuo atliekų išvežimo privalo Paslaugų gavėjui pateikti surinktų atliekų perdavimą ir/ar pašalinimą patvirtinantį dokumentą (pvz., sąskaitą faktūrą, atliekų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuose nurodyti perduotų atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data).



2.9. Tiekėjas Paslaugas teikia ne rečiau, kaip 2 kartus per savaitę pagal iš anksto suderintą Sutarties priede Nr.2 pateiktą grafiką, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.10. Paslaugos bus teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas bei Pakuotę Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugos teikėju pagal faktiškai suteiktų Paslaugų bei pristatytos Pakuotės kieki ir įkainius, nurodytus Sutarties priede.

3.2. Į Paslaugų bei Pakuotės įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, Paslaugos teikėjo išlaidos (kelionės išlaidos, darbuotojų darbo laiko ir pan.) bei taikomos nuolaidos. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Sutarties kaina – faktiškai suteiktų Paslaugų, pristatytos Pakuotės ir jų įkainių sandauga.

3.4. Už suteiktas Paslaugas bei pristatytą Pakuotę, Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsdamas pateikti PVM sąskaitą faktūrą, nurodydamas joje Sutarties numerį ir datą, suteiktas Paslaugas, pristatytą Pakuotę, jų kiekius ir įkainius. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos paslaugos neatitiks faktiškai suteiktų Paslaugų, Pakuočių kiekio ar jų įkainių, tokia sąskaita neapmokama ir grąžinama Paslaugos teikėjui. Mokėjimai atliekami eurais.

3.5. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų šalių įgaliotiems atstovams pasirašius atliktų paslaugų ir (ar) Pakuotės perdavimo-priėmimo aktą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.

4.2. Paslaugos gavėjui pažeidus Sutarties 3.5. punktą ir laiku neatsiskaičius su Paslaugos teikėju, Paslaugos teikėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 123-5571; 2012, Nr. 127-6389) nustatyto dydžio palūkanas.

4.3. Jeigu Paslaugos Teikėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto paslaugų teikimo termino (grafiko), jis Paslaugos gavėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo preliminarinio sutarties vertės (apskaičiuotos pagal Sutartyje nurodytus orientacinius Paslaugų ir Pakuotės kiekius ir įkainius) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką priimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

4.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys gali nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

4.7. Jei Paslaugos Teikėjas sutarties galiojimo metu nepagrįstai atsisako Paslaugos gavėjui suteikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ar praranda teisę verstis veikla, reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti ir dėl šios priežasties Paslaugos gavėjas priverstas nutraukti sutartį, tai Paslaugos Teikėjas sumoka Paslaugos gavėjui 15 (penkiolikos) % neįvykdytos Sutarties dalies vertės dydžio baudą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA



5.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams būtų gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl nesuteiktų paslaugų įkainių pakeitimo, kuriuo įkainių pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

6.4. Sutarties šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį ar jos dalį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, jei kita Sutarties šalis nevykdo Sutarties arba ją vykdo netinkamai.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Paslaugos teikėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Paslaugos teikėjo atstovas:	Paslaugos gavėjo atstovas:
Neringa Kintaitė, vadybininkė Tel./faks. (8 45) 46 25 60 Mob.tel. 868306005 El.p. avinvesticija@inbox.lt	Donata Rimienė, vyr. slaugos administratorė Tel. (8 340) 65193 Mob. tel.  El.p. rimiene.donata@gmail.com

8.5. Sugedus ar pasikeitus fakso numeriui, el. pašto adresui Paslaugos teikėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo faksu ar el. paštu pranešti Paslaugos gavėjui kitą fakso numerį, el. pašto adresą per kurį bus vykdomi prekių užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

8.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai;

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas Nr. 1. Paslaugų ir Pakuotės sąrašas ir įkainiai, 1 lapas.

9.2. Priedas Nr. 2. Paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.



10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „AV investicija“

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm.kodas 300114003

PVM mokėtojo kodas LT100002596414

A/s LT917300010128224367

AB Swedbank

Tel./faks. (8 45) 46 25 60

Mob.tel. 8 683 06005

El.pašto adresas: avinvesticija@inbox.lt

UAB „AV investicija“

Direktorė



Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė

Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė

Įm. kodas 182935350

PVM mokėtojo kodas LT829353515

AB Swedbank

Banko kodas 73000

A.s. 387300010002603240

Kontaktinis mob.tel. 8 683 06005

El.pašto adresas: uklig_adm@is.lt

Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė

Vyriausiasis gydytojas

Rimvydas Civilka



Personalo skyriaus vedėja
Rita Pliekšienė
2015-10-02

Vyriausioji buhalterė
Gintarė Pakomienė
2015-10-03

Vyriausioji slaugos
administratore
Donata Rimienė

PASLAUGŲ IR PAKUOTĖS SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Medicininų atliekų grupės	Kodas	Orientacinis kiekis per 1 metus	Mato vnt.	Vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Vnt. įkainis, Eur (su PVM)	Suma Eur, (be PVM)	Suma Eur, (su PVM)
1.	Aštrūs daiktai (išskyrus 18 01 03)	18 01 01	300	kg				
2.	Kūno dalys ir organai, įskaitant kraujo paketus ir konservuotą kraują (išskyrus 18 01 03)	18 01 02	250	kg				
3.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos	18 01 03	6000	kg				
4.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui netaikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (pvz.: tvarsliava, gipso tvarsčiai, skalbiniai, vienkartiniai drabužiai, vystyklai)	18 01 04	200	kg				
5.	Cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios	18 01 06	400	kg				
6.	Cheminės medžiagos, nenurodytos 18 01 06	18 01 07	100	kg				
7.	Citotoksiniai arba citostatiniai vaistai	18 01 08	100	kg				
8.	Vaistai, nenurodyti 18 01 08	18 01 09	20	kg				
9.	Kartoninė dėžė 250x400x500 mm±50mm, paženklinta pavojingų atliekų ženklinimo etikete pagal teisės aktų reikalavimus		1000	vnt.				
10.	Vienkartiniai polietileniniai maišai, 140l±10l; 80l±10l		1000	vnt.				
11.	Polietileniniai geltoni maišai 140l, 80l, 30l		1000	vnt.				
12.	Pakuotės aštriems daiktams		100	vnt.				
Iš viso:							5856,40	7086,24

UAB „AV investicija“
Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė



Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė
Vyriausiasis gydytojas

Rimvydas Civilka



PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Paslaugų teikėjas atliekas turi pasikrauti ir išvežti savo transportu kiekvieną penktadienį.

UAB „AV investicija“

Direktorė
Aurelija Jačianuskaitė



Viešoji įstaiga Ukmergės ligoninė

Vyriausiasis gydytojas
Rimvydas Civilka

