

**MAŽMENINĖ PREKIŲ IR PASLAUGŲ PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. M-DP 2021/03/24/6/7F-6**

Vilnius

2021 m. kovo 24 d.

DAILY PRINT UAB, įmonės kodas 301818074, PVM mokėtojo kodas LT100004231916, buveinės adresas Savanorių pr. 193, Vilnius, LT-02300, atstovaujama Nijolės Ivickienės (toliau - Tiekėjas), ir

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIŲ ĮSTAIGA, įmonės kodas 191759894, buveinės adresas Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius, Lietuva, atstovaujama įstaigos vadovo Augustino Normanto, (toliau - Pirkėjas). Toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią mažmeninę prekių ir paslaugų pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1 Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Tiekėjo prekes, nurodytas sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Prekių ir paslaugų kaina:

2.1 Perkamų prekių preliminarūs kiekiai ir kaina nurodyta Sutarties priede Nr.1.

2.2 Sutarties priede numatytos kainos yra pastovios ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiamos, išskyrus atvejus, jei įstatymais bus pakeistas tiesiogiai su prekės kaina susijęs PVM. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, suteiktos prekės kainos perskaičiuojamos nekeičiant patvirtintų kainų be PVM ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pirkėjas už įsigytas prekes atsiskaito proporcingai PVM pakeitimams be atskiros Šalių susitarimo.

2.3 Per visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus perkama prekių ne daugiau kaip už 7000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų), neįskaitant PVM.

2.4 Pirkėjas gali teikti prašymą, o Tiekėjas turi teisę suteikti Pirkėjui nuolaidą(-as) ir kitoms prekėms ir paslaugoms, kurios derinamos atskiru abiejų Šalių sutarimu.

3. Prekių užsakymo ir pristatymo sąlygos:

3.1 Pirkėjas užsiregistruoja Elektroninėje svetainėje <http://www.dailyprint.lt>, užpildo reikiamą informaciją apie vartotoją, susikuria vartotojo vardą, slaptažodį ir kitą informaciją, reikalingą užsakymų pateikimui Elektroninėje svetainėje.

3.2 Pirkėjas prisiima visą atsakomybę už įgaliotų vartotojų vardų ir slaptažodžių konfidencialumą bei neperdavimą šios informacijos tretiesiems asmenims.

3.3 Pirkėjas pateikia užsakymą Tiekėjo Elektroninėje svetainėje arba elektroniniu paštu info@1stop.lt.

3.4 Tiekėjas patvirtina gautą užsakymą elektroniniu paštu nurodant užsakytų prekių asortimentą, kiekį, kainą bei pristatymo adresą. Užsakymo patvirtinimo faktą liudija elektroninis laiškas, saugomas kompiuterio atmintyje. Kai užsakytos prekės nėra Tiekėjo sandėlyje, Tiekėjas įsipareigoja per 24 valandas nuo užsakymo gavimo informuoti Pirkėją elektroniniu paštu, faksu arba kitais Šalių suderintais būdais apie prekės gavimo ir pristatymo datą.

3.5 Visi užsakymai yra primami darbo dienomis iki 16val 30min ir pristatomi sekančią darbo dieną. Užsakymai priimti po 16val 30min yra pristatomi po 2 darbo dienų.

3.6 Prekės Pirkėjui į jo nurodytą vietą yra pristatomos Tiekėjo transportu nemokamai, išskyrus tuos atvejus, kai Pirkėjas pats savo transportu pasiima prekes iš Tiekėjo buveinės.

3.7 Pirkėjas atsako už patikrinimą, ar pristatymo metu asmeniui priimant pristatytas prekes, jos atitinka pridedamą sąskaitą faktūrą arba prekių priėmimo-perdavimo aktą ir užsakymą. Priėmus prekes, visą atsakomybę susijusią su prekių kiekiu, saugojimu, netekimu ir sugadinimu prisiima Pirkėjas.

4. Garantijos sąlygos:

4.1 Tiekėjas neatsako už prekių defektus tik tuo atveju, kai prekėms yra suteikta gamintojo arba jo autorizavimo atstovo, tiekiančio prekes Tiekėjui, garantija.

4.2 Tiekėjas neprisiima atsakomybės dėl gamintojų arba jų atstovų autorizotų garantinio remonto centrų veiklos.

4.3 Jei nėra gamintojo arba jo autorizavimo atstovo garantinio aptarnavimo centro, Tiekėjas įsipareigoja priimti nekokybiškas prekes ir per 15 darbo dienų sutvarkyti arba pakeisti prekes naujomis.

4.4 Kai Tiekėjas pakeičia nekokybišką prekę ar prekės komplektuojamą detalę, naujai prekei ar naujai komplektuojamai detalei nesuteikiamas naujas garantinis terminas.

4.5 Tiekėjas neatsako ir garantijos netaiko toms prekėms, kurių defektai ar pažeidimai atsirado dėl žemiau išvardintų priežasčių:

4.5.1 Įprastas prekės nusidėvėjimas;

4.5.2 Pirkėjo, galutinio pirkėjo ar kitų asmenų kaltė;

4.5.3 Išorinių aplinkos reiškinių, tokių kaip dulkės, žaibas, elektros įtampos šuolis, cheminės medžiagos, išskyrus tuos atvejus, kai prekė pagal gamintojo specifikaciją privalo būti atspari išvardintiems išoriniams reiškiniams.

5. Prekių grąžinimo sąlygos:

5.1 Pirkėjas turi teisę grąžinti Tiekėjui iš pastarojo gautas ir nenaudotas prekes tuo atveju, kai dėl prekių grąžinimo yra papildomai susitariama su Tiekėju.

5.2 Pirkėjas turi teisę grąžinti tik nenaudotas, nesugadintas, neiškomplektuotas ir nepraradusias prekinės išvaizdos prekes.

5.3 Pirkėjas kartu su grąžinamomis prekėmis privalo pateikti teisės aktuose nustatytus buhalterinės apskaitos ir kitus dokumentus.

5.4 Tiekėjas priima prekes ta kaina, už kurią prekės buvo parduotos pirkėjui neįskaitant transporto paslaugų kainos.

5.5 Tiekėjas turi teisę atsisakyti priimti tas prekes, kurioms taikomos nuostatos dėl garantijos įsipareigojimų negaliojimo, nurodyto 4.5 punkte.

6. Atsiskaitymo sąlygos:

6.1 Pirkėjas atsiskaitymus už prekes ir paslaugas Tiekėjui vykdo pagal pateiktas PVM sąskaitas – faktūras-pavedimu į Tiekėjo nurodytas sąskaitas. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“.

6.2 Pirkėjas už gautas prekes ir paslaugas apmoka pagal Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, išskyrus tuo atveju kai abi Šalys susitaria kitaip.

6.3 Pirkėjui laiku neapmokėjus pateiktų PVM sąskaitų faktūrų gali būti skaičiuojami 0,1% delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

6.4 Tuo atveju, kai Pirkėjas vėluoja atsiskaityti pagal įsipareigojimus daugiau nei 45 kalendorines dienas, Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir nedelsdamas pradėti visų neįvykdytų Pirkėjo įsipareigojimų Tiekėjui išieškojimą.

7. Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos:

7.1 Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. kovo 24 d. ir galioja 1 metus. Jeigu iki sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš šalių raštu nepareiškia apie sutarties nutraukimą, sutartis laikoma pratęsta tokiomis pat sąlygomis dar vieneriems metams, tačiau Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis nei 3 metai.

7.2 Surašyti du šios Sutarties egzemplioriai, turintys vienodą juridinę galią, kurių po vieną egzempliorių atiduodama kiekvienai Šaliai.

7.3 Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriama nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią juridinę galią kaip ir ši Sutartis, kai juos savo parašais patvirtina įgalioti abiejų Šalių atstovai.

7.4 Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai bei atskiros pirkimo – pardavimo sutartys galioja ir tuo atveju, jei jų tekstai yra persiųsti elektroniniu paštu, faksu arba kitais Šalių suderintais būdais ir yra abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti.

7.5 Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.5.1 Šalių raštišku susitarimu įspėjus kitą Šalį raštiškai prieš 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos;

7.5.2 Jeigu Force Majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų;

7.6 Iki Sutarties nutraukimo dienos Šalys privalo įvykdyti įsipareigojimus viena kitai pagal šios Sutarties visas sąlygas, jeigu nėra sudaromo atskiros raštiško susitarimo dėl įsipareigojimų vykdymo terminų ir sąlygų.

8. Nenugalimos jėgos (Force Majeure):

8.1 Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią Sutartį, jeigu tai buvo sąlygota priežasčių, nekontroliuojamų nei vienos iš Šalių (pvz., stichinių nelaimių, karo, civilinių neramumų, etc.).

8.2 Jeigu Sutarties 8.1 p. nurodytos aplinkybės tęsiasi ne ilgiau 90 (devyniasdešimt) dienų, Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo.

8.3 Prie Sutarties 8.1 p. nurodytų aplinkybių pagal šią sutartį priskiriami ankstesnių Tiekėjų uždelsimai pateikti produkciją, streikai ir transporto uždelsimai.

9. Kitos sąlygos:

9.1 Pasikeitus Pirkėjo juridiniam statusui, savininkams ar valdybai, Pirkėjas privalo nedelsdamas raštu informuoti apie pasikeitimus Tiekėją.

9.2 Pirkėjas negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Tiekėjo sutikimo.

9.3 Tiekėjas turi teisę be išankstinio Pirkėjo sutikimo perduoti tretiesiems asmenims teises, įsipareigojimus ir privilegijas, kylančius iš šios Sutarties. Apie tokį teisių, įsipareigojimų ar privilegijų perdavimą Tiekėjas praneša Pirkėjui raštu per 30 kalendorinių dienų.

9.4 Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami Šalių derybomis.

9.5 Šalių deryboms nesusitarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9.6 Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Pirkėjas CVP IS paskelbs Sutarties sąlygas.

10. Šalių rekvizitai:

Tiekėjas:

DAILY PRINT UAB

Įmonės kodas: 301818074

PVM mokėtojo kodas: LT100004231916

Adresas: Savanorių pr. 193, LT-02300, Vilnius

Tel.nr.: +370 700 11400; +370 699 03429

El.paštas: nijole.ivickiene@dailypoint.lt

Kontaktinis asmuo: Nijolė Ivickienė

Pirkėjas:

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KONTROLIERIŲ ĮSTAIGA**

Įmonės kodas: 191759894

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: Gedimino pr. 56, LT-01110 Vilnius, Lietuva

Tel.nr.: +370 686 77100

El.paštas: liudas.miskinis@lrs.lt

Kontaktinis asmuo: Liudas Miškinis

Bankas: AB Luminor bankas

Banko kodas: 40100

A/S: LT624010042403807579

SWIFT kodas: AGBLLT2X

Bankas: SEB bankas

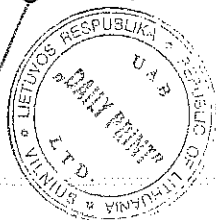
Banko kodas: 70440

A/S: LT877044060005526368

Nijolė Ivickienė
(pareigos)

Nijolė Ivickienė
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Augustinas Normontas
(pareigos)

Augustinas Normontas
(vardas, pavardė, parašas)

A.V.



PREKIŲ KIEKIAI IR KAINOS

Perkami preliminarūs eksploatacinių medžiagų kiekiai ir kainos:

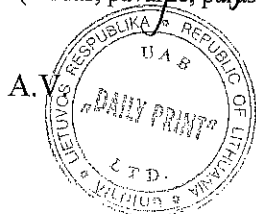
Eil. Nr.	Technikos pavadinimas, modelis	Eksploatacinės medžiagos pavadinimas		Planuojamas preliminarus poreikis 2021 m., vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur su PVM
1.	Kasetė HP Laser Jet 1010 spausdintuvui	Originali kasetė		1	65.93	65.93	79.78
		Analoginė kasetė		25	13.00	325.00	393.25
2.	Kasetė HP Laser Jet 1020 spausdintuvui	Originali kasetė		1	65.93	65.93	79.78
		Analoginė kasetė		30	13.00	390.00	471.90
3.	Kasetė Ricon MP 305	Originali kasetė		4	22.17	88.68	107.30
4.	Kasetė HP Color Laser Jet 2600 spausdintuvui*	Juoda	Analoginė kasetė	2	34.20	68.40	82.76
		Geltona	Analoginė kasetė	2	34.70	69.40	83.97
		Purpurinė	Analoginė kasetė	2	34.70	69.40	83.97
		Žydra	Analoginė kasetė	2	34.70	69.40	83.97
5.	Toneris Infotec 1100 fakso aparatui	Originali kasetė		1	90.94	90.94	110.04
6.	Triumph Adler CK 4520 black	Originali kasetė		5	93.22	466.10	563.68
7.	Triumph Adler PK1012 black	Originali kasetė		5	90.00	450.00	544.50
8.	Triumph Adler PK5017 black	Originali kasetė		4	112.00	448.00	542.08
9.	Triumph Adler PK5017 yellow	Originali kasetė		4	130.00	520.00	629.20
10.	Triumph Adler PK5017 cyan	Originali kasetė		4	130.00	520.00	629.20

11.	Triumph Adler PK5017 magenta	Originali kasetė	4	130.00	520.00	629.20
VISO:					4227.18	5114.89

DAILY PRINT UAB

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO
KONTROLIERIŲ ĮSTAIGA

Andrius D. m.
(pareigos)
Tadas Jukys
(vardas, pavardė, parašas)



Įstaigos vadovas
(pareigos)

Augustinas Normontas
(vardas, pavardė, parašas)

