



Kurtama
Lietuvos teisėjų
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMŲ IR PROCESŲ STIPRINIMAS“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-713-03-0001

KIEKYBINIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS IŠORINIAM VERTINIMUI ATLIKTI MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. PV9-1

2021 m. kovo 26 d.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT- 05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamosiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus, ir

Ukio subjektų grupė VšĮ „Efektyvus valdymo sprendimų centras“ juridinio asmens kodas 302982404, Bražuolės g. 31-2, LT-02233, Vilnius ir UAB „JOSTRA“, juridinio asmens kodas 223351170, Nočios g. 15A-12, LT-03103, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama VšĮ „Efektyvus valdymo sprendimų centras“ direktoriaus Mariaus Ablaičinsko, veikiančio pagal 2021 m. sausio 4 d. sudarytą jungtinės veiklos sutartį, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalinis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią profesinio mokymo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo mokymų organizavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kainą, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuojamas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytu Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

1.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

1.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

1.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bei kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

1.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra kiekybinių statistinių duomenų naudojimas profesinio mokymo kokybės išoriniam vertinimui atlikti mokymų organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.3.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

3.3.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

3.3.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

3.3.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

3.3.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.3.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

3.3.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.3.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa

apimtini, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo;

3.3.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

3.3.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

3.3.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

3.3.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

3.3.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

3.3.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.3.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūt sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

3.3.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Tiekėjas turi teisę:

3.4.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.4.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkti subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra **33.600,00 EUR**. (trisdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai EUR 0 EUR ct.).
- 6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktiškai įvykdytų mokymų, atitinkančių reikalavimus.
- 6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:
- 6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s); įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akto numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.
- 6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;
- 6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;
- 6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.).
- 6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
- 6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
- 6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.
- 6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;
- 6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;
- 6.5.5. specialistų ir subiekčių / subteikėjų transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);
- 6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:
- 6.6.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.
- 6.6.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „L. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;
- 6.6.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 6.6.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.
- 6.6.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

- 7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.



- 7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Tiekėjas suteiks per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2.1. Mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena;
- 7.2.2. Užsakovas turi teisę rinktis mokymų datas (toliau – Paslaugų teikimo grafikas).
- 7.3. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.4. punkte, terminas, nurodytas Sutarties 7.2. punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams.
- 7.4. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms):
- 7.4.1.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva);
- 7.4.1.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 7.4.1.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;
- 7.4.1.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;
- 7.4.1.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;
- 7.4.1.6. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo valios ir įtakoja paslaugų teikimo terminą.
- 7.5. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.
- 7.7. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:
- 7.7.1. Tiekėjas po kiekvienų mokymų pravedimo su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiavertiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.7.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.7.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
- 7.7.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba
- 7.7.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.
- 7.7.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJai / subteikėjai ir specialistai

- 8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks. *(Sutarties 8.1.1–8.1.6 papunkčiai taikomi tik dėl pasitelktų specialistų).*
- 8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų / subteikėjų ar specialistų.
- 8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.
- 8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo / subteikėjo. Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atvejų Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią

Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekejo / subteikejo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes:

- 8.1.4.1. subtiekėjas / subteikėjas yra bankrutavęs;
- 8.1.4.2. subtiekėjas / subteikėjas yra likviduojamas;
- 8.1.4.3. Subtiekėjui / subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
- 8.1.4.4. subtiekėjui / subteikėjui yra iškelta bankroto byla;
- 8.1.4.5. subtiekėjui / subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
- 8.1.4.6. subtiekėjui / subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
- 8.1.4.7. subtiekėjas / subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
- 8.1.4.8. subtiekėjas / subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 8.1.4.9. subtiekėjas / subteikėjas pakitė savo veiklą ir nevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
- 8.1.4.10. subtiekėjas / subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;
- 8.1.4.11. subtiekėjas / subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 8.1.4.12. subtiekėjas / subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
- 8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;
- 8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;
- 8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;
- 8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir subtiekejo darbo sutartis;
- 8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;
- 8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekėją /subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

- 8.1.5.1. keičiamo subtiekejo / subteikejo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;
- 8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;
- 8.1.5.3. siūlomo subtiekejo / subteikejo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;
- 8.1.5.4. subtiekejo / subteikejo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subtiekėjas / subteikėjas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.
- 8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę priklauso Užsakovui. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subtiekejo / subteikejo arba specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu,

8.1.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 8.1.8 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.1.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į Užsakovo nurodytą sąskaitą. Užstato suma – 2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai Eurų ir 00 ct).

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškų jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui apie sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydama konkrečius Sutarties punktus.

9.4. Jei perkamčioji organizacija pasinaudoja užstatu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą 9.1 punkte nurodytą sumą. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatsileis Tiekėjo nuo pilnulinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.4. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.5. Jeigu Tiekėjas apmoko mažiau kaip 60 asmenų, už kiekvieną neapmokytą asmenį taikoma 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) bauda.

10.6. Jeigu Tiekėjas vykdydamas sutartį nesilaiko pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus T₁ - T₃ pateikto aprašymo, Užsakovas skiria 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną tokį pažeidimą atvejį. Nustačius 3 tokius pažeidimus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

10.7. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.5. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.6. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.7. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.8. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.9. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines nechartines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanči Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatkleidžia konfidencialios informacijos tretiesiems šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjo komerciniams

interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pervedamas užslatas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subtiekių / subteikių arba specialistų keitimas;

16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui;

16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija iniciuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradeda vykdyti toliau.

18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

19.1.2. Tiekėjas mokymų grafiko derinimui nepateikia per Sutarties 1 priede numatytus terminus.

19.1.3. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;

19.1.4. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.6. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.8. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.9. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.10. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.11. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokio Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.12. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;

19.1.13. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kL) verstis šia veikla;

19.1.14. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

19.1.15. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi

sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:		
Adresas:	Viršuliškių g. 103, Vilnius	Bražuolės g. 31-2, Vilnius
Telefonas:	+370 605 37363	+370 620 75213
El. paštas:	@kpmc.lt	@@.lt

21.2. Pirkėjo vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Projekto „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“, projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-03-0001, turinio vadovė – metodininkė I, tel. +370 605 37363, el. p.: @kpmc.lt, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, 107 kab., Viršuliškių g. 103, Vilnius.

21.3. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - VšĮ „Efektyvaus valdymo sprendimų centras“ direktorius, tel. +370, el. p.: @.lt.

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);

22.1.4. Tiekėjo pasiūlymo dalis Pirkimui, kuri vertinta pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus.

22.1.5. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Projekto „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“, projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-03-0001, turinio vadovė – metodininkė tel. +370 605 37363, el. p.: @kpmpe.lt, Kvalifikacijų ir

profesinio mokymo plėtros centras, 107 kab., Viršuliškių g. 103, Vilnius.

23.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonci iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurolytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, priitarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauso, atsakymai į užklauso ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovanti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštarašimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po viena egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT444010051004269544

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. / faks. +370 68464653

El. paštas info@kpmpe.lt

Direktorius Tadas Tamošiūnas



(parašas)

Tiekėjas

VšĮ „Efektyvaus valdymo sprendimų centras“

Bražuolės g. 31-2, LT-02233, Vilnius

Juridinio asmens kodas 302982404

A/S Nr. LT627044060007876158

AB SEB bankas

Tel. +370 620 75213

El. paštas marius@ablacinskas.lt

Direktorius Marius Abličinskas



(parašas)



Kuriamė
Lietuvos žemė
2014–2020 metų
Finanų Sąjunga
fondų investicijų
sistemų, programų



PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMŲ IR PROCESŲ STIPRINIMAS“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-713-03-0001

KIEKYBINIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS IŠORINIAM VERTINIMUI ATLIKTI MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ BUDU PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), Viršuliškių g. 103, LT- 05115 Vilnius, tel. +370 670 04 104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Projekto „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ tikslas – stiprinti profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemas ir procesus.

Projekto tikslinė grupė – profesinio mokymo kokybės išorinį vertinimą vykdysiantys ekspertai, Kvalifikacijų ir profesinio rengimo plėtros centro, Nacionalinės švietimo agentūros bei mokymosi visą gyvenimą sistemos institucijų administracijos darbuotojai.

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. **Pirkimo objektas** – Kiekybinių statistinių duomenų naudojimas profesinio mokymo kokybės išoriniam vertinimui atlikti mokymų organizavimo paslaugos.

1.2. **Mokymų tema** – Kiekybinių statistinių duomenų naudojimas profesinio mokymo išoriniam vertinimui atlikti.

1.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

II. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Tiekėjas turi sudaryti vieną mokymų programą (1 lentelėje nurodyta tema), pagal ją parengti nuotolinio mokymosi kursą ir praveisti 6 (šešis) trijų dienų (24 akad. val.) nuotolinius mokymus. Mokymų tikslinė grupė – profesinio mokymo kokybės išorinį vertinimą vykdysiantys ekspertai, Kvalifikacijų ir profesinio rengimo plėtros centro, Nacionalinės švietimo agentūros bei mokymosi visą gyvenimą sistemos institucijų administracijos darbuotojai.

Detalesnis paslaugų aprašymas pateikiamas techninės specifikacijos III dalyje. Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, nuotolinio mokymosi kurso parengimą (mokomosios medžiagos parengimas ir patalpėjimas virtualaus mokymosi aplinkoje) bei kitus organizacinius darbus.

1 lentelė.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Mokymų tema</i>	<i>Vienų mokymų trukmė</i>	<i>Grupių / mokymų skaičius</i>
1.	Kiekybinių statistinių duomenų naudojimas profesinio mokymo kokybės išoriniam vertinimui atlikti	3 dienos (24 akad. val.).	6

2.2. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

2.3. Paslaugų tikslas – nuotoliniu būdu apmokyti ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) asmenų, kurio patobulins kompetencijas pagal numatytą mokymų temą (žr. techninės specifikacijos III skyrių). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus kai jam Teikėjas suteikia tai liudijantį pažymėjimą arba pažymą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.2. **Vienų mokymų trukmė** – 3 dienos (24 akad. val.)

3.3. **Dalyvių skaičius vienoje grupėje** – 10 asmenų. Galima mokymų dalyvių paklausa grupėje +/- (plus / minus) 2 (du) dalyviai, bet bendras mokymų dalyvių skaičius turi būti ne mažiau 60 (šešiasdešimt). Teikėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.4. Preliminarus mokymų laikas: 2021 m. vasario mėn. – 2021 m. liepos mėn.

3.5. Reikalavimai mokymų turiniui:

3.5.1. **Mokymų tema:** – Kiekybinių statistinių duomenų naudojimas profesinio mokymo kokybės išoriniam vertinimui atlikti.

3.5.2. **Mokymų uždaviniai:**

3.5.2.1. supažindinti su pirminių statistinių duomenų rinkimo ir analizės metodais, akcentuojant jų naudojimo galimybes ir sąlygas vykdant profesinio mokymo kokybės išorinį vertinimą.

3.5.2.3. supažindinti su konkrečiais tarptautiniais, nacionaliniais, instituciniais antrinių statistinių duomenų, svarbių profesiniam mokymui, šaltiniais ir analizės galimybėmis.

3.5.2.4. suformuoti gebėjimus analizuoti surinktus profesinio mokymo vertinimui reikšmingus duomenis aprašomosios statistikos kontekste, naudojant atitinkamos paskirties laisvai prieinamas kompiuterines programas.

3.5.3. **Numatomi rezultatai:** mokymų dalyviai gebės rinkti, analizuoti ir apibendrinti tarptautinius, nacionalinius ir institucinius kiekybinius duomenis, reikalingus profesinio mokymo kokybės išoriniam vertinimui atlikti bei pateikti juos išorinio vertinimo ataskaitai.

3.6. **Reikalavimai mokymų programai:**

3.6.1. Apimtis – 24 akad. val.

3.6.2. Turi būti pagrįsta mokymų programos (toliau - Programa) atitiktis išskeltam mokymų temai ir uždaviniams.

3.6.3. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į numatomus rezultatus.

3.6.5. Programoje turi būti apibrėžti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.

3.6.6. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.

3.6.7. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis, praktiniai užsiėmimai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. mokymų trukmės).

3.7. Bendrieji reikalavimai mokymų organizavimui:

3.7.1. Mokymai turi vykti virtualaus mokymosi aplinkoje/-se, kurios yra naudojamos profesinio mokymo įstaigose nuotoliniam mokymui.

3.7.2. Nuotolinio mokymosi metu lektoriaus ir mokymų dalyvių bendravimas / bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacijų technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

3.7.3. Nuotoliniai mokymai turi vykti darbo dienomis neilgiau kaip iki 17 val. įskaitant dvi trumpas pertraukas, kurių trukmė neturėtų viršyti 30 min. ir vieną ilgą pertrauką ne ilgesnę nei 45 min.

3.7.4. Vienai grupei mokymai turi vykti 24 akad. val. 3 (tris) dienas – sinchroniniu būdu, sujungiant lektorių, mokymų dalyvius (grupę) į konferenciją, kurios metu turi būti transliuojamas vaizdas ir garsas, bendraujama/bendradarbiaujama (lektorius – mokymų dalyviai), atliekamos užduotys ir pan.

3.7.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymai virtualaus mokymo aplinkoje vyktų mokymų grafike nurodytu laiku.

3.7.6. Vykdamas nuotolinius mokymus lektorius ir mokymų dalyviai prie virtualios mokymosi aplinkos gali jungtis iš namų/darbo vietos ar kitos tam pritaikytos vietos;

3.7.7. Virtualaus mokymosi aplinką ir kitus mokymo (-si) resursus, įskaitant ir tiesioginę konferenciją, mokymų dalyviai ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojas turi pasiekti vienu prisijungimu.

3.7.8. Tiekėjas turi sudaryti galimybę mokymų dalyviams grįžtamojo ryšio anketą apie mokymų kokybę užpildyti virtualaus mokymo aplinkoje.

3.7.9. Tiekėjas yra pilnai atsakingas už visą reikiamą virtualaus mokymo aplinkos infrastruktūrą ir jos tinkamą sukonfigūravimą bei palaikymą.

3.7.10. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų techninį aptarnavimą, teoriniams ir praktiniams mokymams reikalingas priemones.

3.7.11. Tiekėjas turi įdiegti ir tinkamai sukonfigūruoti mokymams virtualaus mokymo aplinką.

3.7.12. Virtualaus mokymosi aplinkoje vykstant mokymams turi būti registruotas ir juose dalyvauti Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojas.

3.7.13. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių problemų; 3.8.4. Virtualaus mokymosi aplinkoje, kurioje vyksta mokymai turi būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

3.7.14. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas neįgaliems asmenims dalyvauti mokymuose ir užtikrinti jiems mokymosi sąlygas.

3.8. Reikalavimai mokymų turinio formatui ir priemonėms.

3.8.1. Tiekėjas per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti pagal pasiūlytą mokymų programą parengtą nuotolinio mokymo kursą.

3.8.2. Tiekėjas parengtą nuotolinio mokymo kursą turi patalpinti pasirinktoje virtualaus mokymo aplinkoje, kurios pagrindu vyks nuotoliniai mokymai, ne vėliau kaip 14 dienų iki numatomų mokymų pradžios.

3.8.3. Tiekėjas privalo prisiimti atsakymą prieš sukonfigūruotos virtualaus mokymo aplinkos mokymų dalyviams privalo suteikti ne vėliau kaip 3 dienas iki numatytų mokymų pradžios ir jei reikia mokymų dalyviams teikti konsultacijas kaip ja naudotis.

3.8.4. **Nuotolinio mokymo kursą turi sudaryti:** kurso pavadinimas, temos su potemėmis, valandų skaičius, teorinė medžiaga pateikta doc. arba pdf., ar kitais formatais / vaizdinė video medžiaga ar kita vaizdinė medžiaga, praktinės užduotys, literatūros sąrašas, grupės forumas ir pan.

3.8.5. Pateikiant teorinę ir praktinę medžiagą tiekėjas turi laikytis autorinių teisių nuostatų.

3.8.6. Nuotolinio mokymosi kursas turi būti pateiktas informatyviai, aiškiai, glaustai, parengtas taisyklinga lietuvių kalba.

3.8.7. Tiekėjas privalo suteikti mokymų dalyviams ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojui galimybę pasiekti mokymų medžiagą ne trumpiau kaip 6 mėn. nuo įvykusių mokymų pabaigos.

3.9. Kitos sąlygos:

3.9.1. Mokymų temos pateikimui Tiekėjas turi atrinkti pakankamą skaičių kompetentingų lektorių – ekspertų (nurodytus Pasiūlyme), turinčių praktinės patirties dėstomo dalyko srityje ir

atitinkančius Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus, bei užtikrinti jų kokybišką darbą ir paslaugų suteikimą nurodytais terminais. Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus ekspertus / specialistus (nurodytus Pasiūlyme), atsakingus už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan., mokymų organizavimą bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Ekspertai / specialistai turi atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

3.9.2. Mokymų temą Tiekėjo lektorai dėsto pagal pasiūlyta / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta mokymų tikslui ir numatomiems mokymų rezultatams. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki mokymų pradžios.

3.9.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų pabaigoje bus pasiektas Perkančiosios organizacijos suplanuotas mokymų dalyvių skaičius.

3.9.4. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą.

3.9.5. Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia mokymų dalyvių sąrašą. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą.

3.9.6. Tiekėjas parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į mokymus ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe.

3.9.7. Tiekėjas vykdo išankstinę dalyvių registraciją (el. paštu, telefonu). Išankstinės registracijos sąrašą, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki kiekvienų mokymų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai elektroniniu būdu derinimui.

3.9.8. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija išankstinį dalyvių sąrašą, vykdo dalyvių registraciją virtualaus mokymosi aplinkoje (įtraukiant juos į grupę virtualaus mokymosi aplinkoje ir išsiunčiant prisijungimus prie virtualaus mokymosi aplinkos mokymų dalyviui) ne vėliau kaip 3 dienas iki kiekvienų mokymų pradžios.

3.9.9. Tiekėjas turi užtikrinti dalyvių buvimą virtualaus mokymosi aplinkoje visą tam skirtą laiką, kuris yra numatytas mokymų grafike.

3.9.10. Mokymų dalyvių ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojo prisijungimai virtualaus mokymosi aplinkoje turi galioti ne trumpiau kaip 6 mėn. po mokymų pabaigos.

3.9.11. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja dalyvius virtualaus mokymo aplinkoje. Tiekėjas turi pateikti dalyvių registracijos ir aktyvumo virtualioje mokymo aplinkoje žurnalą kiekvienai mokymų dienai Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienų mokymų pabaigos.

3.9.12. Tiekėjas iš kiekvieno mokymų dalyvio, dalyvavusio mokymuose, turi surinkti patvirtinimus, el. paštu / trumpąja žinute ar pan. Patvirtinime turi būti nurodyta dalyvio vardas, pavardė, mokymų data, laikas bei mokymų pavadinimas ir parašytas patvirtinimas, kad tuose mokymuose dalyvavo. Mokymų dalyvių patvirtinimus turi pateikti Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienų mokymų pabaigos.

3.9.13. Tiekėjas turi pateikti nuotolinių mokymų print screen'us (momentinės ekrano kopijas), kuriuose turi matytis prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungę mokymų dalyviai (tai taikoma kiekvienai grupei atskirai).

3.9.14. Įvykus mokymams, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas. Tiekėjas turi turėti teisę išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus/pažymas.

3.9.15. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.9.16. Po kiekvienų mokymų Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: dalyvių lankomumo forma, mokymų dalyvių elektroniniais patvirtinimais apie dalyvavimą mokymuose, print screen'ai (momentinės ekrano kopijos), dalyvių registracijos ir aktyvumo virtualioje mokymo aplinkoje žurnalas (iš virtualaus mokymo sistemos atspausdintas dokumentas), išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, mokymų mokomoji medžiaga, mokymų programa, mokymų vertinimo anketų kopijos ir duomenų suvestinė ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.

3.9.17. Paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą po kiekvienos grupės mokymų tiekėjas gali pateikti tik paleikęs ir su Perkanchiųjų organizacija suderinę dokumentus, numatytus 3.9.16. punkte.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO, APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

4.1. **Paslaugų teikimo terminas:** per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių sutarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 2 (dvienį) mėnesiams Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Mokymų organizavimo paslaugos turi būti pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir su Užsakovu cł. paštu suderintą paslaugų teikimo grafiką. Suderintas paslaugų teikimo grafikas gali būti koreguojamas abiejų šalių susitarimu.

4.3. Paslaugų tiekėjas iki kiekvieno mėnesio 30 d. Užsakovui pateikia kito mėnesio planuojamų mokymų grafiką. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Užsakovas turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (priverolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

4.4. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:** Užsakovas Paslaugų teikėjui už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė _____

Data: 2021-02-25 12:10:39

Paskirtis: Dalyvauti

paslaugų teikimo konkurse

Vieta: Vilnius

Kontaktinė informacija:

* el. paštas: _____
@ _____ .lt

Pirkimo sąlygų 5 priedas

PASIŪLYMAS

KIEKYBINIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS PROFESINIO
PIRKIMO KOKYBĖS IŠORINIAM VERTINIMUI ATLIKTI MOKYMŲ
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

B dalis. Kaipa

2021-02-25

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjo pavadinimai	VsĮ Efrėkyvaus valdymo sprendimų centras, 2 UAB „JOSIRAMA“
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia kiti ūkio subjektų grupės)	VsĮ Efrėkyvaus valdymo sprendimų centras
Tiekėjo adresas(-ai) (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresų korespondencijas)	Bražuolės g. 35-2, LT-02233 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Paraiška pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	302982404
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	LT100048610416
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT621044016007475158, AB SEB bankas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	+37062075213
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgaliojto asmens vardas, pavardė	Marius Ablaitinskas
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, išimtinio atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Marius Ablaitinskas, direktorius

2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilusis telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Patvirtinama, kad pateikdami savo pasiūlymą sutinkame su Pirkimo sąlygomis taip pat apimančias Pirkimo sąlygose nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūros ir taisyklėmis Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtinama, kad atidžiai perskaitėme visas Pirkimo sąlygas, ypač 1.1 Technines specifikacijas, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame ju laikytis vykdydami Pirkimo sutartį, taip pat įsipareigojame laikytis kitų įstatymų ir kitiems teisės aktais galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarties taikymui teisės aktų reikalavimų, kognitinių priemonių, atidžiai perskaitę ir darbu sąlygas ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia kiti ūkio subjektų grupės, pateikiame informaciją apie šio pasiūlymo teikimą:




1.1. Mes izlaidām tās pašas augstas patvirtinamās, kas vienlaikus nodrošina vislielāko atbilstošu pildino dokumentāro pārraudzību, turpina turpināt.

1.2. Pozitívny náhľad

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vat.	Kiekis	Mato vi- kinis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	3 dienų mokymų tema „Kiekplintų smulkesnių darbenų maitinimas pradedant mokymo kokybės tikrinimo vertinimą atlikti“ paslaugos, 24 akad. val.	grynos	3	5600	33600
				PVM	0
				Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM ¹	33600

Pastabos:

1. Uzskaitas Paslaugu veikumi uz faktiskas par kalendariņu mēnesī sniegtas paslaugas summa par 30 (trīsdesmit) kalendariņu dienā, nāc Paslaugu pārdevim-organizācijai, kas paslaugu nodarņ. Šajā ir iekļautas saistītas - faktiskas uz sniegtas paslaugas patēriņš. Uzskaites dienas.

2. Mokyklų vienetų (kaip ir skaidinėjimas) įskaitant lektorų paslaugas mokymų techninį aptarnavimą, mokymų organizavimą ir administravimą bei kitas išlaidas viena grupė 3 (trims) dienoms (24 akad. val. ir kt. paslaugos pagal sutartį).

3. Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM naudojama tik Tiekėjų Pasirinkimo šaukimui. Perkantieji organizavimą neįsipareigoja jos sumokėti.

Bendra pasiūlymu palyginamoji kainų yra:

31600 (trīsdesmit trīs tūkstoši) Soši Skatās Fil.
(maršķu štāls) 12 17 70 100 1

1.3. Tuo arveju, kai Pasiglyme nurodyta kaina, nėra išsėskaidytas, neatitinka ka nos. nutodytos žodžiais, leisinga, tikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4. KONFIDENCIALITÀ E INFORMAZIONI

Siekdami užtikrinti, kad laimejusių dalyvių pasiūlymuose esanti informacija paskelbimas nepriestariautų teisės aktų reikalavimams, teisiems tiekti interesams arba nerūkdytų jaisvai konkuruoti tarpusavyje, prasome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidenciali informacija ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

* Tiesioginė pateiktama informacija apie pasūlymą nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjo privalo nurodyti, ar jo pasiūlymą yra konfidencialios informacijos, ir kokią pasiūlymą nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialios informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskleidžiamas eilutės nėra vildoma, Persandžio organizacija laiko, kad tai pasitaiko ypač informacijos arba atitinkama jos dalis nėra laisvama konfidencialumo.

Atkreiptame dėmesij, kad vadovaujantis VPĮ, konfidencialiai negali būti laikomi informacijos, kuri turi VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka apibrėžtus kriterijus. Perkaubėsios organizacijos kodus abiejoms dël tiekejo pasiūlymu nurodyta informacijos konfidencialumo, ji kreipiantis tiekejo ar prašymu gautyti nurodytus informacijos konfidencialuma. Per Perkaubėsios organizacijos nurodytu terminu (kuris negali būti matuojamas, kaip 4 darbo dienos) tiekeju nepateiktus tokią įrodymu arba pateiktus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokiu pasiūlymu nurodyta informacija nėra konfidenciali.

Kil. Nr.	Užpildytas formos ir kita pateikiama informacija ¹	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų. Išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą šūtinį, kuri bei kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	
3.	Nurodumi kiti dokumentai (jei taikoma)	

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtinu visą kurtą su Pasiūlymu pateiktą dokumentų tikrumą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)²

Pastabos:

1. Jeigu visą pasiūlymą el. parašu pasirašo kitas asmuo, pateikiama fizinis parašu pasirašyto šio dokumento skaitmeninė kopija.
2. Pildydumas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą prasmingą informaciją. Tiekėjui neuzpildžius ar išbraukus formoje esančius laukus, jo pasiūlymas bus atmestas.

¹ Atskiri dokumentai ar kitose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma tokiose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

² Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo valdovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

4. Mokymų laukiami rezultatai ir praktinė nauda tikslinei grupei

Šį aprašą užbaigsime beveik tuo, kuo pradėjome – parafrazuotais buvusios Švietimo ir mokslo ministrės Jurgitos Petrauskienės žodžiais, 2017 metų pabaigoje pristatant pirmąją PM būklės apžvalgą:

Stiprinant profesinio mokymo kokybės išorinio vertinimo procesą svarbu užtikrinti, kad jo išvados ir rezultatai būtų rengiami remiantis objektyvia informacija ir įrodymais, vertinga patirtimi. Nors ne visi profesinio mokymo kokybės išorinio vertinimo duomenys bus išsamūs, gebėjimas jai tinkamai naudotis padės aiškiau, kryptingiau formuluoti rekomendacijas ir pasiūlymus dėl PM įstaigos (ar visos PM sistemos) veiklos gerinimo, siekiant kad PM kokybės išorinis vertinimas būtų naudingas sprendimų priėmėjams, verslo atstovams ir visai profesinio mokymo bendruomenei, visiems kartu siekiant šiuolaikiško ir kokybiško profesinio mokymo.

Tikimės, kad visos PM sistemos lygmenyje planuojamų mokymų nauda bus tokia, kaip parašyta aukščiau, tuo tarpu apie mokymų rezultatus ir praktinę naudą tikslinei grupei nesikartosime – manome, kad šitai yra pakankamai išsamiai surašyta šio aprašo 3-iosios dalies paskuriniame skyriuje (žr. *Išklauseis mokymų programą įgysimos kompetencijos*).

Pirkimo sąlygų 6 priedas

**KIEKYBINIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO PROFESINIO MOKYMO
KOKYBĖS IŠORINIAM VERTINIMUI ATLIKTI MOKYMŲ APRAŠAS****1. Mokymų programos pavadinimas**

KIEKYBINIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS, ATLIEKANT PROFESINIO
MOKYMO KOKYBĖS IŠORINĮ VERTINIMĄ

