

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. kovo d. Nr. 1ST-
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT- 08303, juridinio asmens kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau –Paslaugų gavėjas), atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1I-66 nustatytus įgaliojimus, ir Svajonė Mikėnė (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančios pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1052594, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“ sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti mokymo paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Pradinės Sutarties vertė yra **800,00 EUR** (aštuoni šimtai Eur 00 ct). Sutarties maksimali kaina yra **800,00 EUR** (aštuoni šimtai Eur 00 ct). Į šią sumą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, būtini tinkamai įvykdyti Sutartį.

3.2. Į Sutarties kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje yra nustatyta fiksuotų įkainių kainodara.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma **Sutarties data ir numeris**.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Paslaugų gavėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su

subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Paslaugų gavėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu, telefonu arba raštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugų gavėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Paslaugų gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pasirašant atskirą Sutarties priedą. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.4. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,07 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui 0,07 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nustatant, ar sutarties pažeidimas yra esminis, Sutarties šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsnių nuostatomis;

10.3.3. Sutarties šalis gali nutraukti sutartį esant Force Majeure aplinkybėms, reglamentuojamoms Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, jeigu Force Majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį.

10.3.4. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais pagrindais.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Renata Tamašauskienė, Mokslo ir inovacijų centro Projektų skyriaus vadovė. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Ina Kalvaitienė, vyriausioji vadybininkė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų teikėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas yra Paslaugų kaina.

14.2. Sutarties 2 priedas yra Techninė specifikacija.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas
Juridinių asmenų registro kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel.: 852714625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A .s. LT32 7300 0100 0249 2574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Svajonė Mikėnė

111951726
LT119517219
852714625
roffice@mruni.eu
LT32 7300 0100 0249 2574
Swedbank, banko kodas 73000

Pareigos: lektorė

Vardas, pavardė: Svajonė Mikėnė

Parašas:



2021 m. kovo d.
Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 1ST-
1 priedas

PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Įkainis be PVM Eur	Kaina be PVM Eur
1.	Mokymo paslaugos	akademinei valanda	8	100,00	800,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM					800,00
PVM (21 %) suma					
Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM					

PASTABA: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: **ne PVM mokėtojas.**

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolo Romerio universitetas

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

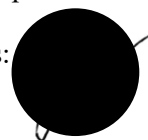
Parašas:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pareigos: lektorė

Vardas, pavardė: Svajonė Mikėnė

Parašas:



2021 m. kovo d.
Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 1ST-
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

8 akademinių valandų mokymai online formatu "Kiekybinių ir kokybinių metodų naudojimas siekiant nustatyti tikslinių grupių (suaugusiųjų) mokymų poreikius" (15-18 dalyvių).

Mokymų tikslas: vykdant mokslinį projektą Solpria2Work projekto dalyviai (MRU ir VDAI specialistai) turės atlikti smulkaus ir vidutinio verslo bei viešojo sektoriaus specialių mokymo poreikių asmens duomenų apsaugos darbo teisiniuose santykiuose srityje analizę, be kita ko, pasitelkdami e-anketavimą (dvi apklausas: vieną skirtą darbuotojams (iki 500 asmenų) ir vieną skirtą darbdaviams (iki 500 asmenų)) bei 30 ekspertinių interviu su privataus ir viešojo sektoriaus specialistais. Kadangi projekto dalyviai daugiausiai yra teisininkai, jiems trūksta žinių, kaip tinkamai rinkti duomenis. Mokymai turi būti praktinio pobūdžio, mokymų dalyviai turės pasirengę preliminarinius galimos anketos klausimų projektus, viena iš mokymų praktinių užduočių turi būti su mokymus vedančio asmens pagalba/vadovavimu iš pasirengtų klausimų sudaryti 2 anketas ir pasirengti ekspertiniams interviu.

Vienos dienos mokymų dalys:

1 dalis: kokybiškos, patikimos anketos/klausimyno sudarymas; elektroninių apklausų kūrimas; praktinė užduotis; dviejų anketų parengimas mokymų dalyvių turimų klausimų pagrindu;

2 dalis: pokalbio/interviu rūšys, kurias rinktis, kaip pasiruošti interviu, kaip jį vykdyti ir fiksuoti.

Mokymai turi būti pravesti su užsakovu suderintu laiku laikotarpiu nuo 2021 m. kovo 24 d. iki 2021 m. balandžio 20 d. ir gali būti vedami arba vieną pilną darbo dieną arba suderinus su užsakovu dvi dienas po pusę darbo dienos.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Mykolas Romeris universitetas

Pareigos: Vicerektorius

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:

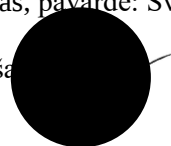
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Svajonė Mikėnė

Pareigos: lektorė

Vardas, pavardė: Svajonė Mikėnė

Parašas:



DETALŪS METADUOMENYS / DETAILED METADATA	
Dokumento sudarytojas (-ai) / Document Compiler	Mykolo Romerio universitetas, Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius, Lietuva (2021-04-01 18:02:29)
Dokumento pavadinimas (antraštė) / Document Name (Header/Title)	Dėl mokymo paslaugų. Svajonė Mikėnė
Dokumento registracijos data ir numeris / Document Registration Date and Number	2021-03-31 Nr. 1ST-91 (17.19 E-451)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris / Date Document Received and Registration Number	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo / Document Specification Identification Mark	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis / Reason of Signature	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos / First and Last Name, Title of Person Creating Signature	Saulius Spurga, vicerektorius
Parašo sukūrimo data ir laikas / Date and Time Document Created	2021-03-31 17:57:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas / Format of Signature	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas / Time Indicated in Time Mark	2021-03-31 17:58:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją / Information About Services Provider Certification	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, 2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas / Expiration Date of Certificate	2018-05-11 11:14:09–2021-05-10 11:14:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti / Information About Methods, to Ensure Used Metadata Uniformity	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius / Number of Additions to Main Document	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius / Added Number of Documents to Main Document	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas / Software Used by Electronic Document Creator, Name/Title	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) / Information about Electronic Document and Electronic Signature and Examination Date	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų / Examined Document Does Not Contain Errors (2021-04-01 18:02:29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas / Date and Name of Employee Printing Copy of Electronic Document	2021-04-01 18:02:29 atspausdino / printed Ina Kalvaitienė
Paieškos nuoroda / Search	-
Papildomi metaduomenys / Additional Metadata	-