

PASLAUGŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr. __

2021 m. kovo d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Nacionalinė biblioteka arba Perkančioji organizacija), įstaigos kodas 290757560, adresu Gedimino pr. 51, LT-01109 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus

ir

Asociacija „Kūrybinės jungtys“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 303469454, adresas M. K. Čiurlionio g. 1-64-65, LT-03104 Vilnius, atstovaujama vadovės Mildos Laužikaitės, veikiančios pagal asociacijos nuostatus (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis), sudarė šią Sutartį.

1. Sutarties dalykas

1. Mokymo kurso Kultūrinės edukacijos koordinatoriams temų projektavimas ir aprašų parengimas, pagal kurias bus rengiamos mokymo programų ir vyks koordinatorių mokymai.
2. Konkretūs Paslaugų apibūdinimai ir Paslaugų tiekimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 7000 Eur (*septyni tūkstančiai eurų*). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

2.2. Mokėjimas atliekamas eurais. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, Perkančiosios organizacijos atstovui patvirtinus priėmimo-perdavimo aktu atliktus visas sutartyje numatytas paslaugas. Sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas jei atliktos paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, atliktos laiku ir kokybiškai bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.3. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina, kuri Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

2.4. Tiekėjui tapus PVM mokėtoju, Sutartyje nurodyta kaina Perkančiajai organizacijai nesikeičia.

2.5. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitą pateikus kitu būdu bus laikoma, kad Tiekėjas sąskaitos nepateikė ir Perkančioji organizacija už Paslaugas nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E. Sąskaita“ sistemos gedimo.

2.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas, raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie banko sąskaitos pasikeitimą.

2.7. Jei Perkančioji organizacija Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

2.8. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje

nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.8.1. Sudarius Sutartį, paslaugų Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad paslaugų Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.8.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo apie pirkimo laimėtoją gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.8.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, paslaugų Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.8.4. Paslaugų Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Perkančiajai organizacijai ir subtiekejui pagrindimą.

2.8.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia paslaugų Tiekėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai Sutartyje nustatytu terminu ir tvarka;

3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

3.1.3. vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. išsaugoti visą Sutarties ir iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.5. išlaikyti profesinį konfidencialumą;

3.1.6. atlikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.7. tiekiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

3.1.8. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

3.1.9. Paslaugų tiekimo laikotarpiu abipusiu sutarimu atlikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamus pakeitimus ir/ar papildymus;

3.1.10. atsakyti už šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

3.1.11. Paslaugas tiekti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavus išankstinį rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą;

3.1.12. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos informaciją, pagrįstai reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui;

3.2.3. Tiekėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai įvykdytas Paslaugas, ir už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškai ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Perkančioji organizacija turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.5. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

4. Kitos, su šalių atsakomybe, susijusios sąlygos

4.1. Jei Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 3.1.1. – 3.1.12. punktuose numatytų įsipareigojimų, jis privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Neatlikus Perkančiajai organizacijai apmokėjimo sutarties nustatytų terminų, Perkančioji organizacija privalo mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Tiekėjui pažeidus Paslaugų atlikimo terminus (vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai), jis moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną vėluojamą suteikti Paslaugas dieną. Paslaugų tiekimo termino nesilaikymas yra esminis šios sutarties pažeidimas.

4.4. Sudarius sutartį ir paaiškėjus, kad Tiekėjas negali ir (ar) neturi galimybių suteikti tokios apimties ir kokybės Paslaugų, kurios yra nurodytos sutarties priede Nr. 1, privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų pagrindinės Sutarties kainai, nurodytai Sutarties 2.1 punkte.

4.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios sutarties tinkamo įvykdymo.

4.7. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

4.8. Kiekviena iš šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.9. Kaltosios šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100% (šimto procentų) Paslaugų kainos su PVM, išskyrus įstatymų ar šios sutarties numatytas išimtis.

4.10. Tiekėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai atlyginti iki sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

5. Ginčų sprendimas, sutarties papildymas, stabdymas ir nutraukimas

5.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.3. Šalys susitaria, jog tarp Šalių susitartas Paslaugų atlikimo terminas gali būti stabdomas tik dėl tokių aplinkybių (vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis ar kitais teisės aktais, kurių pagrindu būtų numatyti apribojimų, dėl kurių perkamos paslaugos įvykdymas būtų neįmanomas arba kitų privalomų reikalavimų taikymo dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) arba esant Perkančiosios organizacijos sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Perkančiosios organizacijos papildomų nurodymų ar pavedimų Tiekėjui teikimo atveju, kai tai turi tiesioginės įtakos sutarties terminams, ar esant kitoms objektyvioms, Tiekėjo faktiškai pagrindžiamoms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo iš anksto numatyti ir kontroliuoti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu ir pan.), kurių protinga ir apdairi perkančioji organizacija t. y. Nacionalinė biblioteka, negalėjo numatyti. Tokioms aplinkybėms įvykus, Tiekėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu įspėti Perkančiąją organizaciją apie paslaugų atlikimo terminų pokyčius sustabdant Sutarties vykdymą.

5.4. Esant svarbioms aplinkybėms, įvardintoms Sutarties 5.3. p. ir 7 p., nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Paslaugos Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (ar) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, tiekimą.

5.5. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų tiekimas atnaujinamas.

5.6. Jei Paslaugų tiekimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų tiekimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

5.7. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies

teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

5.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

5.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, tačiau tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių Sutarties vykdymas vienai iš Šalių labai pasunkėja ar tampa neįmanomas. Apie Sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukti Sutartį, kai kuri nors Šalis nevykdo Sutartyje numatytų reikalavimų, galima ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį.

5.10. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo sumokant kitai Šaliai baudą, lygiai 10 (dešimt) procentų pagrindinės Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

5.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

6. Konfidenciali informacija ir asmens duomenų apsauga

6.1. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

6.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, įsipareigojimus užtikrinti konfidencialumą. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

6.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

6.2.3. informuoti Perkančiąją organizaciją visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

6.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

6.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

6.3. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.4. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

6.4.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

6.4.2. po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

6.4.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją;

6.4.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios

atskleidimas prieštarautų konfidencialios informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkreta Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. Nenugalima jėga

7.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

7.5. Jei, vykdydamas Perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 6.4 punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Perkančioji organizacija.

8. Kitos sąlygos

8.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti vienai kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

9. Etika

9.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Tiekėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti suprasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizaciją, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Perkančioji organizacija, nebent tiesiogiai buvo gautos lėšos iš kitos organizacijos.

9.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir visos Paslaugos turi būti atliktos per 30 kalendorinių dienų. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos derybų sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant derybų sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai ir galioja tik patvirtinus abiejų šalių parašais ir antspaudais.

10.4. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.5. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

Sutarties priedai

10.6. 1 priedas – Techninė specifikacija.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

Tiekėjas:

Asociacija „Kūrybinės jungtys“

Juridinio asmens kodas: 303469454

Adresas: M. K. Čiurlionio g. 1-64-65, LT-03104

Vilnius

Perkančioji organizacija:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendra informacija apie projektą

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka kartu su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – KM) bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM) įgyvendina Ateities ekonomikos DNR plano veiksmą „Kultūrinės edukacijos administravimo platformos, kultūros edukatorių tinklo sukūrimas siekiant užtikrinti kokybišką ir įvairialypį kultūros ugdymą bei nuoseklų koordinavimą“ (toliau – KESM arba Kultūrinės edukacijos sistemos modernizavimas). Numatyta pabaiga – 2021 m. gruodžio 31 d. Įgyvendinus KESM bus įdiegti inovatyvūs technologiniai sprendimai, kurie leis nuosekliau koordinuoti ir sklandžiau administruoti Kultūros paso veiklas, prisidės prie formaliojo ir neformaliojo švietimo tobulinimo ir kultūrinių veiklų įvairovės didinimo, o kultūros ir švietimo sričių sinergija leis individualizuoti kultūros edukacijos paslaugas, atsižvelgiant į moksleivių poreikius.

- *Tikslas.* Stiprinti kultūrinės kompetencijas ir per jas ugdyti kitus ateičiai būtinus gebėjimus, pasitelkiant kultūrinės edukacijos sistemą (Kultūros pasą, kultūrinės edukacijos koordinatorių ir kultūros edukatorių kompetencijų vystymą ir tinklo telkimą, kultūrinės intervencijas bei naudojant tam pritaikytą IT sistemą).
- *Uždaviniai.* Sukurti kultūrinės edukacijos administravimo platformą (ja bus naudojamosi teikiant Kultūros paso paslaugas, įgyvendinant kūrybines partnerystes); sukurti kultūrinės edukacijos koordinatorių (formaliojo ir neformaliojo švietimo) tinklą, siekiant užtikrinti kokybišką kultūros ugdymą ir nuoseklų koordinavimą, telkti ir stiprinti sukurtą kultūros edukatorių tinklą, skatinant juos teikti kuo kokybiškesnes, įvairesnes kultūrinės edukacijos.

PASLAUGŲ PIRKIMO APIMTIS, REZULTATAI, TERMINAI

Pirkimo objektas – Mokymo kurso Kultūrinės edukacijos koordinatoriams temų projektavimas ir aprašų parengimas.

1. Paslaugų apimtis

1.1. Parengti mokymo temų sąrašą.

Mokymai skirti Kultūrinės edukacijos koordinatoriams. Kultūrinės edukacijos koordinatorius – mokyklos bendruomenės narys, kuris atsakingas už Kultūros paso veiklų koordinavimą, mokinių bei mokytojų konsultavimą kultūrinės edukacijos klausimais, partnerystes su kultūros įstaigomis ir kūrėjais, renka informaciją apie vykstančias edukacijas savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu. Teikia pasiūlymus rengiant ugdymo planą, strategiją. Inicijuoja projektus, veiklas kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų vystymui.

Esama situacija: Kiekvienoje mokykloje yra paskirtas Kultūros paso koordinatorius, tai dažniausiai yra mokyklų pavaduotojai ugdymui, bibliotekininkai, socialiniai darbuotojai. Nauja pareigybė nebus formuojama, mokymų metu siektume sustiprinti esančių koordinatorių turimas žinias ir suteikti naujų, kurios leistų kuo sėkmingiau veikti kultūros edukacijų lauke.

Paslaugos teikėjas atlieka įvairių dokumentų, mokymosi kursų, gerosios užsienio patirties analizę ir

atsižvelgiant į koordinatoriaus funkcijų aprašymą, suaugusiųjų mokymo principus parengia mokymo temų sąrašą, organizuoja ekspertų – praktikų susitikimą galimų temų aptarimui, remiantis ekspertų išvalgomis pateikia galutinį temų sąrašą.

- 1.2. Paruošti kiekvienos temos aprašus, pagal kuriuos vėliau bus rengiamos programos ir vykdomi mokymai.

Aprašą sudaro:

- Kurso (seminaro) pavadinimas
- Trukmė
- Tikslai ir uždaviniai
- Temos,
- Numatomi pasiekti rezultatai (išklause kursą dalyviai: žinos, supras, taikys, analizuos, vertins)
- Rekomenduojami mokymo būdai, metodai,
- Rekomendacijos mokymų aplinkai, kitoms organizacinėms sąlygoms.

2. Rezultatai

- 2.1. Parengtas mokymo temų sąrašas Kultūrinės edukacijos koordinatorių mokymams.
- 2.2. Parengti temų aprašai mokymo programų rengimui ir įgyvendinimui.

3. Terminai

Paslaugų teikimo trukmė – iki 2021 balandžio 20 dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka 290757560, Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis Kurybines jungtys
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-18 Nr. TR-94-(4.73-01E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	