

**TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMO BILJETŲ AUTOMATŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2021-SUT-49**

2021 m. d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Bipa“, juridinio asmens kodas 134282073, atstovaujama direktoriaus Eriko Viršilo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A. Buvo vykdytas viešasis pirkimas (pirkimo užduoties numeris 2021-SVP-013);
- B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;
- C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų (toliau – prekės) pirkimas (įsigijimas).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika pateikti (pristatyti) ir perduoti Užsakovui nuosavybėn prekes, atitinkančias Sutarties ir Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku perduotas prekes bei sumokėti Tiekėjui už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai įsigyjamoms prekėms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir galiojančiuose LR teisės aktuose, nustatančiuose reikalavimus tokios rūšies (tipo) prekėms.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. **Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė): 58300,00 Eur be PVM (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai Eur,00 ct), sutarties kaina 70543,00 Eur su PVM (septyniasdešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt trys Eur, 00 ct). Kainos sudedamųjų dalių vertė:**

Eil. nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto vertė be PVM, Eur	Bendra vertė be PVM, Eur
1	2	3	4	5	4 x 5
1	Transporto priemonių stovėjimo bilietų automatas (Gamintojas – Flofbird SAS, modelis - Strada)	Vnt.	10	5830,00	58300,00

2.3. Kaina yra fiksuota, remiantis Tiekėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo užsakytomis prekėmis apmokėti.

2.4. Užsakovas apmoka už gautas prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra už prekes turi būti pateikiama ne vėliau

kaip per 5 (penkias) dienas nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga informacija bus pataisyta. Užsakovas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs neatitikimus, pateikia Užsakovui tikslią (teisingą) PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

2.6.1. jei po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškėja prekių trūkumai, defektai ir / ar gedimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti priėmimo-perdavimo momentu, – iki kol Tiekėjas visus prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus pašalins;

2.6.2. kitais galiojančiuose LR teisės aktuose numatytais atvejais.

2.7. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Užsakovas užsako prekes el. paštu adresu [redaguota] arba išsiųsdamas rašytinį užsakymą Sutartyje nurodytu Tiekėjo adresu. Tiekėjas pristato Užsakovui užsakytas prekes ne vėliau kaip per 120 dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.2. Prekės perdavimo metu turi būti visiškai sukomplektuotos ir paruoštos naudoti pagal paskirtį.

3.3. Prekes Tiekėjas pristato į Užsakovo užsakyme nurodytą vietą Vilniaus miesto ribose.

3.4. Pristatytos prekės priimamos ir prekių priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

3.4.1. pateiktos (pristatytos) prekės priimamos tik pagal prekių perdavimo-priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai;

3.4.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prekių pateikimo (pristatymo) Sutarties 3.3 punkte nurodytu adresu Užsakovas patikrina prekes bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus. Užsakovas, per nustatytą terminą atlikęs prekių patikrinimą, prekes priima, pasirašydamas prekių perdavimo-priėmimo aktą arba, jei nustato prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus, nurodo Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos) nustatytiems trūkumams, defektams ir / ar gedimams pašalinti (ištaisyti). Jeigu Tiekėjas negali ištaisyti nustatytų prekių trūkumų, defektų ir / ar gedimų arba prekę (-ės) yra sugedusi (-ios) nepataisomai, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo Tiekėjui nustatyto prekės trūkumų, defektų ir / ar gedimų pašalinimo (ištaisymo) termino pabaigos neatlygintinai pakeisti tokią prekę (-es) tinkamos kokybės ir komplektiškumo prekę (-ėmis), iki Užsakovo nurodyto termino pabaigos informuodamas apie tai Užsakovą. Jeigu Tiekėjas per nurodytus terminus nepašalina (neištaiso) nustatytų trūkumų, defektų ir / ar gedimų arba nepakeičia prekės (-ių), tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu;

3.4.3. prekės priimamos tik tuo atveju, jei jos visiškai atitinka Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) prekei nustatytus reikalavimus;

3.4.4. prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, kai Tiekėjas tinkamai (visiškai) įvykdo prekės (-ių) užsakymą;

3.4.5. prekė (-s) laikomos pristatytomis tik po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo;

3.4.6. prekės (-ių) patikrinimo išlaidas, jei tokių bus patirta, kompensuoja Tiekėjas;

3.4.7. nuosavybės teisė į prekę (-es) Užsakovui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad jo pristatytos prekės (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, priemonės, programinė įranga ir kita) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Tiekėjas prekėms (tame tarpe visoms panaudotoms medžiagoms, priemonėms, programinei įrangai ir kitai) suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją ir nurodytu laikotarpiu vykdo prekių garantinę priežiūrą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus šalina nemokamai savo resursais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek prekėmis negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų prekių trūkumų, defektų ir / ar gedimų.

4.3. Prekių garantinį remontą Tiekėjas atlieka Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

5.1. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, patirties ir kvalifikaciją, reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekamas įrangos (prekių) pristatymas ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti įrangos (prekių) pristatymą Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. Šalims suderinant ir šioje Sutartyje nurodant Sutarties kainą (įkainius) Tiekėjas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas įrangos (prekių) pristatymui finansavimo sąlygas, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

5.1.4. gerai išanalizavo ir suprato pristatomos įrangos (prekių) funkcionavimo tikslus bei jų apimtį bei kitus Tiekėjui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visas sudėtingas įrangos (prekių) pristatymo išlaidas, medžiagas, priemones ir kitus įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamas prekes jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti iš Tiekėjo tinkamai pateiktas kokybiškas prekes ir laiku už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.2. nustatęs prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus pranešti apie tai Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2. Užsakovas turi teisę atlikti pateiktų (pristatytų) prekių patikrinimą, savo nuožiūra kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Tiekėjui vykdytinus nurodymus ir / arba atsisakyti priimti prekę (-es).

6.3. Užsakovas taip pat turi kitas teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja:

6.4.1. savo sąskaita ir rizika Sutartyje nustatytais terminais pateikti (pristatyti) visas prekes Sutartyje nurodytu adresu;

6.4.2. paimti iš Užsakovo prekes remontui, garantiniam remontui / aptarnavimui ar pakeitimui ir jas sugrąžinti;

6.4.3. savo sąskaita ir resursais nemokamai šalinti prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus, esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms netinkamos kokybės prekes pakeisti į

tinkamos kokybės prekes;

6.4.4. vykdyti garantinį prekių remontą / aptarnavimą;

6.4.5. vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su šia Sutartimi;

6.4.6. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) Sutartyje numatytoms prekėms pristatyti;

6.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. Tiekėjas turi teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.6. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subtiekėjus šiomis sąlygomis:

6.6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra.

6.6.2. Įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo pateikti naujo subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subtiekėją, nustačius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;

6.6.3. Tiekėjas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.6.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekėjus gavimo (6.6.2 p.) raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes ar ištaisyti nustatytus prekių trūkumus, defektus ir / ar gedimus, Tiekėjas moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Tiekėju, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 % dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.4. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutartyje numatytų terminų, įsipareigoja mokėti kitai Šaliai 200 EUR (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną, išskyrus atvejus, kai šioje Sutartyje numatytos kitos termino pažeidimo teisinės pasekmės ir / ar kitos netesybos (baudos, delspinigiai) už konkrečių terminų pažeidimus.

7.5. Tiekėjas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7.6. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Tiekėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsniu, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metinės palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.8. Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius bei kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) sumai, pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, iki Sutarties pasirašymo dienos, arba 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) sumai pirmo pareikalavimo banko garantija.

8.2. Jeigu Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, užstatą 3000,00 EUR (trijų tūkstančių eurų) sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

8.3. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standart&Poor's, Fitch). Jei Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patronuojančio banko reitingas. Deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, pirmo pareikalavimo besąlygišką ir neatšaukiamą banko garantiją Užsakovui priimtina forma Tiekėjas privalo pateikti iki Sutarties pasirašymo.

8.4. Banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

8.5. Banko garantijos dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.6. Banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantui neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.7. Jei Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją, šios Sutarties 8.1 punkte nurodytai sumai. Jei nurodytu laiku Tiekėjas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Tiekėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

8.8. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą (Banko garantijos atveju grąžinamas banko garantijos originalas tik jei originalas buvo pateiktas ne elektronine forma.).

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

9.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

9.6. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius nuo įsigaliojimo dienos.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus galiojančiame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) numatytus atvejus.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai pristatytas ir priimtas prekes.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.7. Sutartis Užsakovo iniciatyva, įspėjus Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipiant į teismą, gali būti nutraukta:

10.7.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Tiekėjas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo;

10.7.5. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

10.8. Tiekėjas, nesikreipiant į teismą, įspėjus Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių

dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.9. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

11.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.6. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami asmenys:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos		
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

11.7. Sutarties 11.6 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti prekes, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, prekių perdavimo-priėmimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo arba nutraukimo.

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.12. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto

atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.13. Tiekėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolynog.15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Tiekėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Tiekėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.14. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

11.14.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

11.14.2. Sutarties sąlygos (su priedais, jei jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją);

11.14.3. Užsakovo atlikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;

11.14.4. Pirkimo dokumentai;

11.14.5. Tiekėjo pasiūlymas;

11.15. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.16. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo ir Sutarties 1 priedą Techninę specifikaciją. Techninė specifikacija yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.17. Sutarties priedai:

11.17.1. Priedas 1 „Techninė specifikacija“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Bipa“

Linkuvos g. 85, Kaunas

Kodas: 134282073

PVM kodas LT342820716

Tel.: +370 5 233 3903

El. pašto adresas: info@bipa.lt

A. s.: LT18 7300 0100 7769 2367

Bankas: AB Swedbank bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

_____ A.V.

Direktorius

Erikas Viršilas

_____ A.V.

TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMO BILJETŲ AUTOMATŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija	SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – perkančioji organizacija)
Pirkimo objektas	Transporto priemonių stovėjimo bilietų automatai rinkliavai rinkti
Perkamų prekių kiekis	10 vnt.

Eil. Nr.	Techniniai parametrai
1.	Temperatūrinis režimas Transporto priemonių stovėjimo bilietų automatai (toliau - automatas) ir visa jose esanti įranga turi būti pritaikyta dirbti žemiau nurodytomis klimatinėmis sąlygomis: - iki -25 C° (EN 60068-2-1 arba lygiaverčius reikalavimus); - iki +55 C° (EN 60068-2-2 arba lygiaverčius reikalavimus); - oro drėgnumas iki 90% (EN 60068-2-30 arba lygiaverčius reikalavimus). 1.1. Automato viduje neturi susidaryti ir laikytis kondensatas.
2.	Automato maitinimas Automatui turi pakakti ir jis turi naudoti tik saulės baterija išgaunamą energiją Lietuvos klimatinėmis sąlygomis. Automatas turi nuolat veikti be papildomo elektros maitinimo t. y. 24 val. per parą. Į sąvoką „nuolat veikti“ įeina automato veikimas „budėjimo režime“ ir „darbiname režime“. Nuo saulės baterijų pasikraunantysis 12 V akumuliatorius turi būti profilaktiškai perkraunamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. Automatuose naudojamų akumuliatorių dydis turi būti pritaikytas pagal gamintojo rekomendacijas. Tokie energijos suvartojimo reikalavimai turi būti išlaikyti esant šiam automato apkrovimui: 1. automatas renka rinkliavą 16 val. per parą, 7 dienas per savaitę; 2. modemas, veikiantis bevielio duomenų perdavimo ryšio pagrindu; 3. automatas įvykdo vidutiniškai 250 transakcijų kasdien; 4. vienos transakcijos metu apmokama monetomis ir pagal kliento poreikį atspausdinamas arba neatspausdinamas bilietas.
3.	Saulės baterija Saulės baterija (panelė) turi būti su nuokrypiu, kuris užtikrintų maksimaliai statmeną saulės šviesos kritimą ant saulės baterijos paviršiaus. Saulės baterija turi būti tvirtai pritvirtinta (prisukta varžtais arba prikniedyta prie automato korpuso) ir apsaugota nuo vandalizmo atvejų (apsauginis sluoksnis).
4.	Energijos sunaudojimas Tiekėjo siūlomo automato naudojama elektros energijos srovė automato budėjimo režime turi būti <4,5 mA. Tiekėjo siūlomo automato naudojama elektros energijos srovė automato darbiname režime turi būti <2,5 A. Budėjimo režime turi veikti ekrane rodomas laikmatis. Budėjimo režime modemas gali būti išjungtas, bet atėjus nustatytam laikui (perkančiosios organizacijos laisvai pasirenkamas duomenų perdavimo laikas) turi aktyvuotis ir išsiųsti informaciją į Automatų sistemos aptarnavimo ir stebėjimo programą (toliau - ASASP), ar atsitikus įvykiui, modemas turi įsijungti ir perduoti informaciją apie įvykį į ASASP. Automatui esant budėjimo režime ir prie monetos priėmimo angos pridėjus monetą ar paspaudus bet kurį mygtuką, automatas turi aktyvuotis. Kitos funkcijos budėjimo režime gali būti išjungiamos — tai sprendžia tiekėjas (išjungti ar palikti veikti), siekdamas optimizuoti energijos suvartojimą ir atsižvelgdamas į tai, kad automatas turi veikti tik nuo saulės baterijos sukuriamos energijos.

Nenustatomas konkretus laikas, per kiek turi automatas persijungti į budėjimo režimą, bet tiekėjai šį laiką turėtų nustatyti atsižvelgdami į tai, kad automatas turi veikti tik nuo saulės baterijos sukuriamos energijos, Lietuvos klimatinėse sąlygose.	
5.	Elektrosaugos reikalavimai
Automatai turi būti klasifikuoti pagal jų apsaugą nuo elektros smūgio (EN 60950 arba lygiavertis).	
6.	Mygtukai automato išorėje
Automatas turi būti komplektuojamas su lietimui jautria, pilna skaičių ir lotyniškų raidžių „ABCDEF..“ klaviatūra arba lietimui jautriu ekranu, kuriame turi būti atvaizduojama ir veikianti pilna skaičių ir raidžių „ABCDEF....“ klaviatūra. Lietimui jautri, pilna skaičių ir raidžių „ABCDEF...“ klaviatūra arba klaviatūra lietimui jautriame ekrane naudojama automobilio valstybinio numerio įvedimui arba kitą informaciją. Papildomai turi būti įrengti mažiausiai 6 valdymo mygtukai automato išorėje arba lietimui jautriame ekrane, su galimybe užprogramuoti kiekvieną iš jų skirtingai funkcijai. Papildomų mygtukų skaičius numatytas su perspektyva, siekiant klientams suteikti galimybę naudoti palankesnius tarifus (pvz. gyventojams), nuolaidas, nemokamą laiką, gauti informaciją. Taip pat, kad būtų galimybė pasirinkti tarifą, pvz. motociklininkams, autobusams, dviračiams. Taip pat papildomų mygtukų pagalba numatoma galimybė atspausdinti papildomą bilietą–informacinio pobūdžio skrajutę, kurioje būtų informacija apie renginius ar įvykius mieste bei kitą informaciją. Rekomenduojamos mygtukų spalvos pagal Europos standartą LST EN 12414 ir funkcijos, kurioms atlikti mygtukai bus naudojami: Žalia spalva – mokėjimo tvirtinimas (būtinasis). Raudona spalva – mokėjimo atšaukimas (būtinasis). Geltona spalva – tarpinis veiksmas, pvz., tarifo parinkimas (tiekėjas gali pasiūlyti kitą spalvą). Juoda spalva - kalbos pasirinkimas tiekėjas gali pasiūlyti kitą spalvą). Kiti 2 mygtukai – spalvos laisvai pasirenkamos, bet nesikartojančios.	
Mygtukai turi būti atsparūs vandalizmui.	
7.	Apmokėjimo už automobilių stovėjimą grynaisiais pinigais sistema
7.1.	Automatai turi atpažinti ir priimti 0,1; 0,2; 0,5; 1, 2 Eur nominalo monetas.
7.2.	Automatas grąžos neduoda.
7.3.	Automate turi būti įrengta monetų grąžinimo anga tam atvejui, kai mokėjimas yra nepriimtas ar vartotojo atšauktas..
7.4.	Automatas turi turėti monetų atpažinimo sistemą, kurios funkcijos: atpažinti ir nepriimti netikrų monetų (metalinų, plastmasinių, medinių ir kt.) ir monetų, nenurodytų 7.1. punkte.
7.5.	Aptarnaujant turi būti numatyta galimybė patikrinti automato veikimą naudojant testinę monetą. Su automatais turi būti pristatyta 10 vnt. testinių monetų.
7.6.	Automatui neveikiant, neturi būti priimami jokie mokėjimai.
7.7.	Automatas turi rodyti ekrane mokamą pinigų sumą (kokia suma įdėta į automatą) iki apmokėjimo proceso pabaigos (paspaudžiamas mokėjimą patvirtinantis mygtukas).
8.	Mokėjimo tarifų nustatymas automatuose
8.1	Mokėjimo tarifai turi būti nustatomi taikant vieną ar kelis ar visus parametrus perkančiosios organizacijos pasirinkimu.
9.	Automato monitorius (ekranas)
9.1	Žymenys automato monitoriuje turi būti gerai matomi tiek dienos, tiek ir nakties metu. Tekstas turi būti lengvai įskaitomas ir tuo atveju, kai į ekraną krenta saulės spinduliai, ir kai yra tamsu. Ekrano apšvietimas, siekiant taupyti energijos suvartojimą, turi įsijungti tik paspaudus automato mygtuką.

9.2	Automato monitoriuje, dirbant darbiniam režime, turi būti rodomas tikslus laikas. Laikas turi būti visuose automatuose vienodas ir sinchronizuojamas centralizuotai.
9.3	Automatui neveikiant, monitoriuje automatiškai turi atsirasti tekstas „Laikina neveikia“. Tekstas „Laikina neveikia“ turi atsirasti sutrikus (sugedus, sulūžus) automato dalių veiklai: Monetų priėmimo įrenginio; Bilietų spausdintuvo; Pasibaigus popieriui bilietams; Akumuliatoriui pasiekus žemą įkrovimo lygį; Prisipildžius monetų talpyklai.
9.4	Monitorius turi būti apsaugotas nuo vandalizmo ir nuo subraižymo kietais daiktais.
10.	Kalbų pasirinkimas
	Tekstas monitoriuose turi būti lietuvių, rusų, anglų, vokiečių kalba. Vienu metu ekrane turi būti rodomas tekstas viena kalba. Pradinis tekstas turi būti lietuvių kalba. Klientas turi turėti galimybę mygtuko pagalba pasirinkti kitą kalbą.
11.	Automato priekinė panelė
	Automato priekinėje pusėje turi būti įrengtos vietos reikiamos informacijos vartotojui patalpiniui (tarifas, naudojimosi instrukcija ir pan.).
12.	Spausdintuvas
12.1	Šiluminis spausdintuvas, spausdinantis ant šilumai jautraus popieriaus.
12.2	Perkančioji organizacija turi turėti teisę savo nuožiūra keisti spausdinimo šriftų dydžius.
12.3	Spausdintuvas turi turėti bilietų nupjovimo įrenginį.
12.4	Bilieto spausdinimo laikas turi būti ne ilgesnis kaip 5 sekundės.
12.5	Spausdintuvas turi talpinti pakankamą bilietų kiekį – ne mažiau kaip 5000 vnt.
13.	Bilietų spausdinimas (ši funkcija naudojama pagal Perkančiosios organizacijos kliento poreikį)
13.1	Bilietai turi būti spausdinami lietuvių kalba.
13.2	Biliete automato spausdintuvu turi būti atspausdinta: 1. Mokėjimo operacijos įvykdymo laikas; 2. Iki kada galima stovėti (laikas ir data); 3. Sumokėta suma; 4. Automato numeris. 5. Kliento įvestas automobilio valstybinis numeris.
13.3	Kiti rekvizitai (mokėjimo dokumento pavadinimas, įmonės pavadinimas, adresas, įmonės kodas, kvito numeris (spausdinamas ant abiejų bilieto pusių), mokėjimo zonos pavadinimas kita trumpa informacija) turi būti spausdinami bilietų spausdintuvu arba iš anksto atspausdinti gaminant bilietus. Vieta, kurioje spausdinamas mokėjimo zonos pavadinimas turi būti spalvota (spalva parenkama pagal perkančiosios organizacijos nurodymą). (Šiuo metu tokią informaciją sudaro apie 350 — 400 simbolių.)
13.4	Automate turi būti įdiegta funkcija, kad prie atspausdinto bilieto, kartu būtų galima atspausdinti papildomą bilietėlį – skrajutę, kuriame būtų informacinio pobūdžio informacija apie renginius ar įvykius mieste bei kita informacija. Ši funkcija naudojama pagal poreikį.
14.	Automato korpusas
14.1	Automato metalinių (plieninių) arba nerūdijančio metalo (plieno) korpuso sienelių storis, tiek dalies, kur yra monetų saugykla, tiek ir dalies, kur yra įranga, turi būti mažesnis kaip 2 mm. Automato korpusas gali būti pagamintas ir iš analogiško stiprumo kitų medžiagų. Saulės baterijos korpusas gali būti iš kitų medžiagų, bet atsparus vandalizmui.

14.2	Automato korpusas turi būti iš išorės ir iš vidaus padengtas antikorozyne danga arba korpusas turi būti pagamintas iš nerūdijančio metalo (plieno).
14.3	Automato korpusas turi būti apsaugotas nuo elektromagnetinių, radijo bangų (atitikti EN – 55022 arba lygiaverčius reikalavimus).
14.4	Automato durys turi turėti patikimą spyną.
14.5	Per automato monetų, bilietų išdavimo angas neturi būti galimybės skystoms, chemiškai aktyvioms medžiagoms, tiesiogiai patekti ant vidinių automato įrengimų.
14.6	Automatų paviršius turi būti nudažytas atmosferos poveikiui atspariais dažais. Dažų spalva RAL 6012 (arba lygiavertė - kaip šiuo metu perkančiosios organizacijos naudojamų automatų Vilniuje.
15.	Automato tvirtinimas
Automatų įrengimą atlieka Perkančioji organizacija.	
16.	Automato apsaugos klasė
Automatas turi atitikti Tarptautinio apsaugos standarto IP33 apsaugos klasę arba lygiavertę.	
17.	Monetų saugykla
17.1	Monetų saugykla turi būti įrengta atskirai nuo pagrindinio automato bloko su technine įranga ir turi turėti atskirą priėjimą (duris).
17.2	Inkasavimo metu būtina atrakinti mažiausiai tris spynas: 1 – atrakinama automato spyna tos dalies, kurioje yra monetų saugykla, 2 – atrakinama inkasavimo (monetų) dėžės fiksavimo spyna, 3 – atrakinama pati inkasavimo (monetų) dėžė pinigų išėmimui. Gamintojai gali siūlyti papildomas apsaugas. 1-os arba 2-os spynos raktas turi būti unikalus kiekvienam automatui. Tiekėjas pateikia kiekvienam automatui 2 egzempliorius tokių raktų. Visoms kitoms inkasavimo spynoms pateikiama po 1 egzempliorių raktų kiekvienam automatui.
17.3	Monetų saugyklos durys atidaromos mechanškai.
17.4	Inkasavimo dėžės turi būti su specialiu dėžę fiksuojančiu užraktu, kad inkasatorius negalėtų pasiekti inkasavimo dėžėje esančių pinigų.
17.5	Automatas atmintyje turi laikyti informaciją apie ne mažiau kaip du paskutinius inkasavimus.
17.6	Prie kiekvieno automato turi būti pateikta mažiausiai 2 inkasavimo dėžės: - viena yra automata (kaip saugykla, kuri neišimama inkasavimo metu, arba kaip inkasavimo dėžė, kuri inkasavimo metu keičiama kita (tuščia) inkasavimo dėžė), - antra naudojama inkasavimui.
17.7	Inkasavimo dėžės talpa ne mažesnė kaip 4,5 litro
18.	Įranga
18.1	Įranga automato viduje turi būti taip išdėstyta, kad atskirų dalių pakeitimui reikėtų kuo mažiau laiko. Visa automato įranga turi būti modulinės konstrukcijos, kad, sugedus kuriam nors moduliui, jį būtų lengva būtų pakeisti.
18.2	Siekiant pakeisti įrangą, automato vidinis karkasas, prie kurio tvirtinama įranga, negali būti ištraukiamas į išorę. Turi būti galimybė pakeisti detales, neištraukiant vidinio, įrangą laikančio, karkaso.
18.3	Automato įrangos dalies išorinės durys atidaromos mechanškai. Tiekėjas pateikia 1 automatui 1 komplektą raktų nuo išorinių durų.
19.	Nuotolinis duomenų perdavimas ir priėmimas
19.1	Automatai turi būti prijungti prie esamos (naudojamos) automatų aptarnavimo ir stebėjimo sistemos perduoti ir priimti duomenis iš ASASP. Šiuo metu Vilniaus mieste į ASASP yra prijungti 208 vnt. rinkliavos bilietų automatai.

	Šiuo tikslu reikalingos įrangos (modemo, veikiančio bevielio duomenų perdavimo ryšio pagrindu) kaina turi būti įskačiuota į automato kainą. Ryšio paslauga ir stebėjimo sistema šiuo pirkimu neperkama.
19.2	Mokėjimo metu grynaisiais pinigais, Perkančiosios organizacijos klientui suvedus automobilio valstybinį numerį, po sėkmingo apmokėjimo, vietinės rinkliavos bilietas yra atspausdinamas tik klientui pasirinkus vietinės rinkliavos bilieto spausdinimo funkciją. Po sėkmingo apmokėjimo automatas turi nedelsiant perduoti apmokėjimo informaciją į ASASP (už kurio veikimą atsakingas tiekėjas). ASASP yra saugoma visų galiojančių (bei archyvinių apmokėtų bilietų informacija. Tiekėjas turi integruoti ASASP elektroninių bilietų serverio informaciją į šiuo metu mieste naudojamą m.parking programėlės mokėjimo kontrolės sistemą vietinės rinkliavos bilietų tikrinimui. Tiekėjas turi organizuoti visas susijusias integracijas savo sąskaita.
19.3	Informacija iš bilietų automatų apie atliktus mokėjimus, turi būti siunčiama realiu laiku. Taip pat informacija apie bilietų automato būseną gedimo ar veikimo sutrikimo atveju turi būti siunčiama realiu laiku.
20.	Automatų sistemos aptarnavimo ir stebėjimo programa (ASASP)
20.1	Automatai turi perduoti ir priimti duomenis iš ASASP.
20.2	Turi būti atliktas pristatytų automatų pajungimas prie ASASP. Automatų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas įrengus kokybiškus, pilnai paruoštus naudojimui automatus, atlikus automatų veikimo, derinimo darbus ir pajungus prie ASASP.
20.3	Automatų pajungimo prie ASASP kaina turi būti įskačiuojama į automato kainą.
20.4	Automatai turi registruoti ir perduoti šią informaciją (ar įvykius) į ASASP programą: 1. Automatas tvarkingas; 2. Monetų talpykla pilna; 3. Esamų bilietų kiekis; 4. Duryš atidarytos; 5. Neveikia spausdintuvas; 6. Neveikia monetų priėmimo įtaisas; 7. Neveikia monetų atpažinimo įtaisas; 8. Neveikia kortelių terminalas; 9. Nusėdęs akumuliatorius; 10. Nėra įtampas; 11. Baigėsi bilietai; 12. Apmokėjimo informacija; 13. Automatai turi registruoti informaciją (ar įvykius) apie negalimą nuotolinį duomenų perdavimą ir priėmimą tarp automato ir ASASP. Atsiradus ryšiui, šią informaciją turi perduoti į ASASP programą.
20.5	ASASP programa turi perduoti šią informaciją į bilietų automatus: 1. Tarifai; 2. Sinchronizuotas laikas (vasaros, žiemos); 3. Perjungimas į režimą „Laikina neveikia“ ir atvirkščiai - į „Veikimo“ būseną.
20.6	Automatų gedimo istorija kaupiama ASASP duomenų bazėje. Turi būti galimybė atspausdinti gedimų ataskaitas iš pačių automatų. Ataskaitose turi būti nurodoma gedimo data, gedimo pavadinimas/kodas, automato veikimo atstatymo data.
21.	Ataskaitos
21.1	Inkasavimo metu automatas turi automatiškai atspausdinti finansinę ataskaitą, kurioje pateikiama sekanti informacija: 1. Inkasuojamo bilietų automato numeris;

	2. Inkasavimo eilės numeris; 3. Inkasavimo data ir laikas; 4. Inkasuota pinigų suma grynaisiais pinigais; 5. Nepanaikinama bendrųjų įplaukų grynais pinigais suma; 6. Sumokėta pinigų suma kortelėmis; 7. Nepanaikinama bendrųjų įplaukų suma mokant kortelėmis; 8. Parduotų bilietų kiekis, vnt.
21.2	Automatas turi išsaugoti finansinius duomenis ne mažiau kaip 30 parų nuo įtampos (elektros) atjungimo.
22.	Atitikimas standartams
22.1	Automatas turi atitikti Europos standarto LST EN 12414 arba lygiaverčius reikalavimus.
22.2	Automatas turi turėti CE atitikties sertifikatą
23.	Pristatymo sąlygos
23.1	Automatų pristatymo, derinimo, veikimo patikrinimo ir prijungimo prie ASASP darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 120 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
24.	Garantija
Taikoma 12 mėn. visam bilietų automatui kartu su sudedamosiomis dalimis	
25.	Garantinis aptarnavimas
Tiekėjas, pristatęs automatus, turi turėti techninio aptarnavimo (TA) centrą, kuris turi užtikrinti operatyvų reagavimą į perkančiosios organizacijos pranešimus apie automato gedimą. Pranešimai apie automato gedimą TA centre turi būti priimami Tiekėjo nurodytu telefonu arba elektroniniu paštu. Automato gedimas turi būti pašalintas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 valandas nuo pranešimo gavimo pirmadieniais - šeštadieniais nuo 8 iki 20 val. Jei pranešimas gautas kitomis dienomis (pvz. sekmadieniais, šventinėmis dienomis) ir pirmadieniais – šeštadieniais nuo 20 val. iki 8 val.– ne vėliau kaip per 3 artimiausias darbo valandas artimiausią darbo dieną nuo 8 iki 20 val. Tiekėjas prisiima išlaidas, tenkančias sugedusio automato išgabenimui ir pargabenimui į Vilnių. Gedimo atveju tiekėjo TA centro darbuotojai, jei automato suremontuoti nepavyksta jo sumontavimo vietoje, pasiima sugedusį automatą ar jo dalį. Po remonto automatas (ar jo dalis) grąžinama perkančiajai organizacijai Vilniuje ir sumontuojama. Jei automato dalies ar automato remontas trunka ilgiau kaip 72 valandas, remontuojama dalis (ar automatas) privalo būti pakeista kita lygiaverte veikiančia dalimi (ar automatu). Tiekėjas garantiniu laikotarpiu prisiima sugedusios dalies ir laikinai keičiamos dalies (automato) išmontavimo, sumontavimo išlaidas.	
26.	Papildomos sąlygos
26.1	Tiekėjai iki automatų pateikimo perkančiajai organizacijai privalo: • atlikti pristatomų automatų metrologinę patikrą ir pateikti kiekvieno automato metrologinės patikros liudijimą; • įregistruoti automatus Lietuvos matavimo prietaisų registre; • įtraukti automatus į LR leidžiamų naudoti kasos aparatų ir prekybos automatų modelių sąrašą.

26.2	Paruošti automatus naudojimui ir pateikti techninius pasus, kaip to reikalaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2009 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. VA-24 patvirtintose Prekybos ir paslaugų teikimo automatų naudojimo ir įplaukų, gautų iš šių automatų, apskaitos taisyklėse (aktualioje redakcijoje).
------	---