

2021

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2021-P-00088

(Pirkimo Nr. 527159)

2021 m.

03

mėn. 25 d.

Kaunas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Rimanto Benečio, veikiančio(-s) pagal universiteto statutą, (toliau - Pirkėjas) iš vienos pusės, ir

UAB „Humanitas“, juridinio asmens kodas 233990960, kurios registruota buveinė yra Butrimonių g. 9, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Aliko Sačilkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos leidyklų leidinių (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant pristatymą (toliau – pristatymas), kurių techninės charakteristikos nurodyti Sutarties 1 priede.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Prekės, nurodytos Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1. p., pristatymo pradžia – Užsakymo pateikimo diena. Pirkėjas Užsakymą pateikia raštu, siųsdamas el. paštu: birute@humanitas.lt.

2.2. Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytą Prekę pagal Užsakymą Tiekėjas savo sąskaita pristatys ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo Pirkėjo raštu (el. paštu ar faksu) pateikto užsakymo dienos. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos raštu (el. paštu ar faksu) informuoti Pirkėją apie užsakymo metu oficialiai pateikiamas užsakomų prekių pardavimo kainas, taip pat apie negalimus įvykdyti užsakymus, nurodydamas objektyvias (pvz., tiražo pasibaigimas, nekomercinio platinimo leidiniai, pan.) užsakymo neįvykdymo ar vykdymo uždelimo priežastis. Užsakymas bus pateiktas ne vėliau kaip prieš terminą, kurį sudaro prekių pristatymo terminas plius atsiskaitymo terminas, likęs iki sutarties galiojimo pabaigos.

2.3. Terminas, nurodyto Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte, pratęsimas nenumatomas.

2.4. **Prekės pristatymo vieta** – VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Biblioteka ir informacijos centras, adresas: Eivenių g. 6, Kaunas. Konkreti prekių pristatymo vieta ir laikas suderinami prieš konkretaus užsakymo prekių pristatymą.

2.5. Neįvykdytų užsakymų kiekis negali viršyti 10 proc. įvykdytų užsakymų kiekio per ketvirtį (procentai skaičiuojami nuo užsakyme pateiktų fizinių vienetų).

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali pradinė sutarties vertė yra 27.522,94 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt du eurai, 94 ct.) be PVM. Minimali pirkimui skirtų lėšų suma yra 4.587,16 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, 16 ct.) be PVM, o maksimali pirkimui skirtų lėšų suma yra 27.522,94 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt du eurai, 94 ct.) be PVM.

3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – kintamas įkainis (toliau – įkainis).

3.3. Šioje Sutartyje kaina apskaičiuojama pagal kintamo įkainio kainodarą, t.y. už prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną leidėjo internetiniame puslapyje galiojančiomis šių prekių kainomis pridėdant tiekėjo pasiūlytą priedą ar atimant nuolaidą.

3.3.1. Konkreti užsakytų prekių kaina apskaičiuojama vadovaujantis šiomis kainodaros taisyklėmis:

3.3.1.1. Pagal formulę: $P_v = B + N_p$

Kur:

P_v - Prekės vieneto kaina (su PVM);

B – kintama dalis- prekės kaina, kuri yra skelbiama viešai leidėjo internetiniame puslapyje **užsakymo pateikimo dieną (su PVM):**

N_p - nekintamas priedas(+)/nekintama nuolaida (-) procentais.

3.4. Pridėtinės vertės mokestis mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Sutartyje numatytas nekintamas priedas (+)/nuolaida (-) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas.

3.5.1. Tiekėjo pasiūlyta nuolaida (antkainis) gali būti sumuojama su kitomis tiekėjo taikomomis nuolaidomis (antkainiais). Tiekėjas nuolaidą/antkainį nurodo sąskaitoje faktūroje ties kiekviena pozicija.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

3.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

3.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

3.6.2.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.6.3. Mokėjimai atliekami eurais.

3.6.4. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – yra.

3.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybė įgyvendinama šia tvarka:

3.8.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.8.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Tiekėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

3.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

3.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

3.8.5. Subtiekejas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir subtiekejo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.8.6. Pirkėjas su subtiekeju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

3.8.6.1. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

3.8.6.2. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

5. Subtiekinimas

5.1. Kai Tiekėjas pasitelks Subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 7 punkto nuostatos.

5.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami Subtiekejai nurodomi atitinkamame sutarties priede.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja – kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.2. Sutarties trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo trukmės pratęsimas nenumatomas.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

7.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Lina Nesovienė
Pareigos	LSMU Bibliotekos ir informacijos centro komplektavimo ir saugojimo skyriaus vedėja
Adresas:	Eivenių g. 6, Kaunas
Telefonas:	(8 37) 327269
El. paštas:	Lina.nesoviene@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties vykdymą
Įsakymo numeris ir data	2021 m. kovo 12 d. Nr. VP-0127
Vardas, pavardė:	Živilė Girdžiūtė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnioji specialistė
Adresas:	A. Mickevičiaus g. 7, Kaunas
Telefonas:	8 37 327286

El. paštas:	Ziivle.girdziute@lsmuni.lt
Funkcijos	Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą
Isakymo numeris ir data	2021 m. kovo 12 d. Nr. VP-127

7.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Birutė Baranauskienė
Adresas:	Butrimonių g. 9, Kaunas
Telefonas:	8 (37) 220333
El. paštas:	birute@humanitas.lt

7.3. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Lina Nesovienė
Adresas:	Eivenių g. 6, Kaunas
Telefonas:	(8 37) 327269
El. paštas:	Lina.nesoviene@lsmuni.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Birutė Baranauskienė
Adresas:	Butrimonių g. 9, Kaunas
Telefonas:	8 (37) 220333
El. paštas:	birute@humanitas.lt

7.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

8.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

8.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

8.1.3. Sutarties priedai:

8.1.3.1. Tiekėjo pasiūlymas, 1 priedas;

8.1.4. Kiti dokumentai (jei pridedami);

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujasi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

TIEKĖJAS

UAB „Humanitas“

Butrimonių g. 9, Kaunas

Įmonės kodas 233990960

PVM mokėtojo kodas LT

A/S LT737044060003095024

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: 8 37 220333, el.paštas: info@humanitas.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos: rektorius

Parašas

Data: 2021-03-25



Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Alikas Sačilka

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data: 2021-03-25

A.V.



BENDROSIOS SĄLYGOS

- 1.1. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
- 1.2. **Prekė** – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekė.
- 1.3. **Prekių perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo - priėmimo faktą. Prekių perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Pirkėjas/jo atstovas).
- 1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.5. **Subtiekėjas** – Tiekėjo nurodytas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 1.6. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė. Pradinė sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.7. **Kaina** – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.8. **Įkainis** – prekės vieneto kaina.
- 1.9. **Kiekių (apimčių) keitimas** – sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų prekių atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vieno prekių pakeitimo kitomis prekėmis, papildomų prekių įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
- 1.10. **Peržiūra** – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pasikeitimo.
- 1.11. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
- 1.13. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.14. **Prekių pristatymo terminas** – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 1.15. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (el. paštu, laišku) pateiktas nurodymas tiekėjui dėl prekių ar jų dalies pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių pristatymo terminas.
- 1.16. **Specialistas** – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ arba „rašyta“ – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas.

2.1.5. Žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;

2.1.6. Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų 0.0.0. p.“ arba nurodant tik punktą pvz. „0.0.0. p.“; arba nurodant „Sutarties 0.0.0. p.“;

2.1.7. Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.“.

2.1.8. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

- 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiosiose sąlygose;
- 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiosiose sąlygose;
- 3.1.4. pasirinkti įrangą, darbų saugą ir darbo jėgą, reikalingą Sutarties vykdymui;
- 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
- 3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;
- 3.1.8. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;
- 3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 3.1.10. iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo;
- 3.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 3.1.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 3.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
- 3.1.14. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 3.1.15. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 3.1.16. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
- 3.1.17. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
- 3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimo taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
- 3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;
- 4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal šios Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

- 4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

- 4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 4.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
- 4.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kainodara ir kaina

6.1. Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3 punkte.

6.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 6.2.1. sandėliavimo išlaidos;
- 6.2.2. transportavimo, pristatymo išlaidos;
- 6.2.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
- 6.2.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
- 6.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
- 6.2.6. maito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);
- 6.2.7. kitos išlaidos.

7. Subtiekimas ir specialistai

7.1. Subtiekimas

7.1.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią veiklą, kuriai pasitelkiami Subtiekėjai. Taip pat Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.1.2. Jei Sutartyje keičiami Subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus Subtiekėjus turi būti pateikti naujo Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti Subtiekėjus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo Subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.1.3. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Tiekėjas nesirėmė Subtiekėjų pajėgumais, Pirkėjas netikrina šių Subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

7.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl Subtiekėjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 7.1.1. – 7.1.3. p.

7.1.5. Pirkėjas, gavęs 7.1.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Subtiekėjo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subtiekėjo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.1.6. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

7.2. Specialistai

7.2.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti

specialistą. Pirkėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.2.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 7.2.1 p.

7.2.3. Pirkėjas, gavęs 7.2.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:

8.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.1.2. Tiekėjas per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte, turi pateikti Pirkėjui specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties priede nurodytą turinį. Tiekėjas, prieš pateikdamas Pirkėjui sutarties įvykdymo užtikrinimą, turi raštu su Pirkėju suderinti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.1.3. Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.4. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas pratęsiamas, Tiekėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo susitarimo dėl Sutarties galiojimo termino pratęsimo įsigaliojimo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)). Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija), kuris įsigaliojusių banko arba kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir galiojusių per visą Sutarties galiojimo termino pratęsimą.

8.1.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, tokiu atveju Pirkėjas raštu turi teisę pareikalauti Tiekėjo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.

8.1.6. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui arba kredito unijai, pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas raštu turi teisę pareikalauti Tiekėjo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktų šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.

8.1.7. Jei yra aplinkybės, nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5 papunkčiuose, o Tiekėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:

8.1.7.1. inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsniu;

8.1.7.2. nutraukti Sutartį.

8.1.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės rašytinio patvirtinimo, kad bus išmokėta išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3 papunkčiu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai neįvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas.

8.1.10. Jei Tiekėjas, siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, pervedė į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke sumą, nurodytą Sutarties specialiosiose sąlygose, tokiu atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

8.1.11. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimą, atstatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 4.3. p. nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

8.1.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa Sutarties specialiųjų sąlygų 4.3. p. nurodyta į Pirkėjo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

8.1.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Pirkėjui, kai jį pasirašytinai priima Pirkėjo įgaliotas asmuo.

9. Prekių patikrinimai

9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

9.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

9.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

9.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

9.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

9.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

9.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas.

10.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

10.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

10.2.2. nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

10.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.

11. Prekių pristatymas. Prekių pristatymo termino pratęsimas

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.

11.2. Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.

11.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 22 straipsniuose numatytais pagrindais.

11.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

11.5. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

11.6. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11.7. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11.8. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Prekių pristatymo termino pratęsimas:

11.8.1. tokiu atveju, Prekių pristatymo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

11.8.1.1. dėl ypatingų oro sąlygų Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui;

11.8.1.2. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;

11.8.1.3. kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;

11.8.1.4. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.8.1.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

11.8.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

11.8.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

11.8.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

11.8.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

12.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekama už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

12.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.

12.3. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas galės Prekes pristatyti už mažesnę, nei Sutartyje nurodyta, kainą, tokiu atveju Tiekėjas pateikia raštą Pirkėjui:

12.4.1. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.5. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

12.6. Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 punkte, nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjo reikalavimu, privalo sumokėti 0,08 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

13.3. Jei Tiekėjas neatlieka bet kokių savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šioje Sutartyje, tai Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti tokio dydžio ir tokia tvarka delspinigius:

13.3.1. nuo kitos dienos po to, kai įsipareigojimas turėjo būti įvykdytas, iki 15 kalendorinės dienos – 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos šios Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1. punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.3.2. nuo 16 kalendorinės dienos iki 30 kalendorinės dienos – 0,15 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos šios Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1. punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.3.3. nuo 31 kalendorinės dienos iki įsipareigojimų įvykdymo dienos – 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos šios Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1. punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.4. Pirkėjas priskaičiuotus delspinigius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

15.1.5. nutraukti Sutartį;

15.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties keitimas

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) nustatytais sąlygomis ir tvarka.

16.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti Pirkėją:

16.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

16.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti Tiekėją:

16.4. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17. Sutarties galiojimo sustabdymas ir atnaujinimas

17.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų išgaliojimas;

17.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės;

17.1.4. ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;

17.1.5. Tiekėjui nepratus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 p.;

17.1.6. Pirkėjas nesudarė nuo jo priklausančių būtinų sąlygų Tiekėjui tiekti ir (ar) sumontuoti, ir (ar) paleisti, ir (ar) suderinti, ir(ar) instaliuoti Sutartyje numatytas prekes, ir (ar) apmokėti Pirkėjo darbuotojus;

17.1.7. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.4.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.6. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų priėmimą pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.7. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie išpareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminių, jeigu:

18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

18.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

18.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų prekių pristatymo terminų;

18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.2.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ;

18.2.9. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

18.2.10. Tiekėjui nepratęsęs ar nepateikęs šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 p.;

18.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

18.3.4. Pirkėjui finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.

18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.4.1. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

18.4.2. Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą,;

18.4.3. Pirkėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

18.4.4. Kitokio pobūdžio Pirkėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:

18.7.1. parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.7.2. Taikomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 2 d. 4 p.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje. Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

20. Konfidencialumas

20.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

20.1.1. Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;

20.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

20.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.

20.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

20.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

20.2.2. Informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;

20.2.3. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.

21. Šalių pareiškimai

21.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia kitai Šaliai, kad:

21.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

21.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

21.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

21.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

21.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

21.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus principus;

21.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

21.2.3. į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

21.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

21.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.

21.4. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

22. Nenugalima jėga (*force majeure*)

22.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

22.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

22.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

22.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

23.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

23.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

24. Etika

24.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

24.2. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

25. Pranešimai

25.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

25.2. Šalių siunčiami pranešimai laikyti pateiktais raštu, jei yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

25.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

25.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

26. Baigiamosios nuostatos

26.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

26.2. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą, gimimo metus, atlyginimo medianą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Pirkėjas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Pirkėjas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų

naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Pirkėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios sutarties vykdymu.

26.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi priimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

26.4. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26.5. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

1 priedas



HUMANITAS

UAB „HUMANITAS“

Uždaroji akcinė bendrovė „Humanitas“, Butrimonių g. 9, Kaunas LT-50220, tel. 8-37-220333, faks. 8-37-423653, el. paštas info@humanitas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 233990960, PVM mokėtojo kodas LT339909610)

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
(Adresatai (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL LIETUVOS LEIDYKLŲ LEIDINIŲ PIRKIMO

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jeį tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktu neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarėiai vykdyti subtiekejų nepastatelsi pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2021-01-28 Nr. 1
(Data)

Kaunas
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai): Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB "Humanitas"
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Butrimonių g. 9, LT-50220 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alikas Sačilka
Telefonų numeris	8 37 220333
Fakso numeris	8 37 423653
El. pašto adresas	alius@humanitas.lt; info@humanitas.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - šiose konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 - Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

2.1. Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytu subtiekejus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.2.1. ir 4.7.2.2 nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis (nurodomos paslaugos, prekės veiklos ar pan.), numatyta atlikti subtiekimu pagrindais	Subtiekejo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba subtiekejo vardas, pavardė, el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1.	(...) (jei neįpildoma toliau, jei pasitelkiamu subtiekejais)	

2. 2. Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytu kvazisubtiekejus (t.y. specialistus (fizinis asmenis), kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiekejų darbuotojai, tačiau kuriuos laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketinama įdarbinti), kurių palėgumais remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.3 p. nustatytus reikalavimus) (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejai (t.y. specialistai (fiziniai asmenys), kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiekejų darbuotojai, tačiau kuriuos laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketinama įdarbinti)		
	Vardas ir pavardė	Kokiems sutartinam pasitelkiamas kvazisubtiekejas	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar subtiekejo) bus įdarbintas šis kvazisubtiekejas sutarties laimėjimo atveju*
	(.....) (tentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami specialistai)		

Pastaba: * - Jei kvazisubtiekejas bus įdarbintas subtiekejo įmonėje, o tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti subtiekejus - nurodoma kurio konkrečiai subtiekejo įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekejas sutarties laimėjimo atveju.

2.3. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti kitus ūkio subjektus (jei jie yra žinomi), kurių kvalifikacija nesiremia siekdamas atitikti konkurso sąlygose pirkimo vykdytojo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.8. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), numatyta atlikti kitų ūkio subjektų	Kitų ūkio subjekto pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo šaltinis (šaltiniai) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba: * - Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjas pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Leidinio pavadinimas ir autorius	Leidinio ISBN	Lyginamasis koeficientas	Viešai skelbiama Leidyklos svetainėje vieneto kaina eurai su PVM (pildo Tiekėjas)	Antkainis procentais (sąrašui)	Kaina su PVM pritaikius antkainį (5+6)*4
1	2	3	4	5	6	7
Lietuvos leidyklų leidinių (Preliminarus sąrašas):						
1.	Vidaus ligų diagnostikos pagrindai: vadovėlis / Albinas Naudžiūnas	9786094543906	0,1	31,99	11,00	3,55
2.	Klinikinė pulmonologija / Edvardas Danila	9789955884804	0,06	43,00		2,86
3.	Atraminio - judamojo aparato ligos / Liudas Bazaras	9786094542558	0,06	13,00		0,87
4.	Žmogaus anatomija / R. Stropus, K. A. Tamašauskas	9789955686002	0,1	29,99		3,33
5.	Neonatologija / Ilona Aldakauskienė	9789955920830	0,06	20,99		1,40
6.	Lingua Latina ad usum medicinae studentium / Sabina Filipczak-Nowicka, Zofia Grech-Zmijewska	9785420015445	0,05	4,73		0,26
7.	Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai / Kęstutis Kardelis.	9785420017715	0,05	19,62		1,09
8.	Aiškinamasis psichologijos terminų žodynas / Albinas Bagdonas, Remigijus Bliumas	9785420018125	0,05	15,26		0,85
9.	Sveikas miegas: kodėl miegas sutrinka ir kaip jį pagerinti / W. Chris Winter	9786094442735	0,01	5,50		0,06
10.	Dabar tau skaudės: slapti jaimesniojo gydytojo dieneraščiai / Adam Kay	9789955138068	0,01	9,00		0,10
11.	Filosofijos įvadas / Evaldas Nekrašas	9785420017128	0,05	5,05		0,28

12.	Vaikų burnos ir dantų ligos: burnos ir dantų ligų profilaktika Vilija Andruskevicienė	9786094542619	0,1	5,00	0,56
13.	Gryvinių šėrimas / Paulius Matusevičius	9786094542565	0,1	32,99	3,66
14.	Veterinarinės patologijos atlasas / Nomedė Juodžiukynienė, Albina Anušienė	9786094730955	0,1	29,00	3,22
15.	Vandentieka / Antanas Sakalauskas	9786094577840	0,1	30,00	3,33
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina eurais be PVM (skaičiais)					23,32
PVM mokestis (skaičiais)					2,10
Bendra pasiūlymo palyginamoji su PVM (skaičiais)					25,42

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į sutartį ji nebus įtraukiama.
- Į sutartį bus įrašyta tiekėjų pasiūlyme nurodytas antkainis – nuolaida bei minimali ir maksimali prekėms numatyta lešų suma, nurodyta konkurso sąlygų 2.3 p. Faktinis prekių užsakymų kiekis priklausys nuo faktiškai užsakytų prekių, t. y. prekių užsakymų teikėjas Tiekėjui priklauso nuo perkamčiosios organizacijos poreikio, todėl sutartimi perkamčioji organizacija neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta sutarties maksimali kaina. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų prekių, bet negalės būti mažesnė negu minimali prekėms numatyta lešų suma.
- Jei bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra didesnė už perkamčiosios organizacijos suplanuotą maksimalią šiam pirkimo objektui skirtą lešų sumą, nurodytą konkurso sąlygų 2.3. p., tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.
- Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma suapvalintu, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- *Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti nuolaidą / antkainį procentais, kuri turi būti taikoma visiems leidiniams, perkamiems pagal pasirašytas sutarties sąlygas. Nuolaida / antkainis turi būti taikoma, tiekiant leidinius pagal atskirus Perkamčiosios organizacijos užsakymus, nuolaidą / antkainį nurodant sąskaitoje faktūroje ties kiekvienu pozicija.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų prekių kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

5.DEKLARUOJAME, kad siūlomos prekės atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir pateikiame užpildytą techninių specifikacijų lentelę:

Lietuvos leidyklų leidiniai (Preliminarus sąrašas):			
Eil. Nr.	Leidinio pavadinimas ir autorius	Leidinio ISBN	Tiekėjo siūlomo leidinio pavadinimas ir autorius / Leidinio ISBN
1.	Vidus ligų diagnostikos pagrindai: vadovėlis / Albinas Naudžiūnas	9786094543906	Taip / Ne (siūlomą varinantą pabraukti) Vidus ligų diagnostikos pagrindai: vadovėlis / Albinas Naudžiūnas. Taip / Ne (siūlomą varinantą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094543906. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurais su PVM).

			Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Klinikinė pulmonologija / Edvardas Danila. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9789955884804. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
2.	Klinikinė pulmonologija / Edvardas Danila	9789955884804	Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Atraminio - judamojo aparato ligos / Liudas Bazaras. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094542558. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
3.	Atraminio - judamojo aparato ligos / Liudas Bazaras	9786094542558	Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Žmogaus anatomija / R. Stropus, K. A. Tamašauskas. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9789955686002. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
4.	Žmogaus anatomija / R. Stropus, K. A. Tamašauskas	9789955686002	Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Neonatologija / Ilona Aldakauskienė. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9789955920830. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
5.	Neonatologija / Ilona Aldakauskienė	9789955920830	Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Lingua Latina ad usum medicinae studentium / Sabina Filipczak-Nowicka, Zofia Grech-Zmijewska. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9785420015445. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
6.	Lingua Latina ad usum medicinae studentium / Sabina Filipczak-Nowicka, Zofia Grech-Zmijewska	9785420015445	Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai: vadovėlis / Kęstutis Kardelis. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9785420017715. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
7.	Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai / Kęstutis Kardelis.	9785420017715	Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai: vadovėlis / Kęstutis Kardelis. Taip / Ne (siūlomą varinātą pabraukti) Leidinio ISBN 9785420017715. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).

8.	Aiškinamasis psichologijos terminų žodynas / Albinas Bagdonas, Remigijus Blūmas	9785420018125	kainą eurai su PVM). Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Aiškinamasis psichologijos terminų žodynas / Albinas Bagdonas, Remigijus Blūmas. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9785420018125. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
9.	Sveikas miegas: kodėl miegas sutrinka ir kaip jį pagerinti / W. Chris Winter	9786094442735	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Sveikas miegas: kodėl miegas sutrinka ir kaip jį pagerinti / W. Chris Winter. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094442735. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
10.	Dabar tau skaudės: slapti jaunesniojo gydytojo dienoraščiai / Adam Kay	9789955138068	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Dabar tau skaudės: slapti jaunesniojo gydytojo dienoraščiai / Adam Kay. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9789955138068. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
11.	Filosofijos įvadas / Evaldas Nekrašas	9785420017128	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Filosofijos įvadas / Evaldas Nekrašas. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9785420017128. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
12.	Vaikų burnos ir dantų ligos: burnos ir dantų ligų profilaktika / Vilija Andruskevičienė	9786094542619	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Vaikų burnos ir dantų ligos: burnos ir dantų ligų profilaktika / Vilija Andruskevičienė. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094542619. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurai su PVM).
13.	Gyvūnų šėrimas / Paulius Matusevičius	9786094542565	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Gyvūnų šėrimas / Paulius Matusevičius. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094542565. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu -

			paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurais su PVM).
14.	Veterinarinės patologijos atlasas / Nomeda Juodžiukynienė, Albina Aniulienė	9786094730955	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Veterinarinės patologijos atlasas / Nomeda Juodžiukynienė, Albina Aniulienė. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094730955. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurais su PVM).
15.	Vandentieka / Antanas Sakalauskas	9786094577840	Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Vandentieka / Antanas Sakalauskas. Taip / Ne (siūlomą varinatą pabraukti) Leidinio ISBN 9786094577840. Kartu su pasiūlymu pateikti įrodymus (užsaugotą svetainės puslapį PDF formatu - paspaudus dešiniu pelės klavišu ir pasirinkus Print – Save as PDF) apie 2021 m. sausio 26 d. viešai skelbiamą Leidyklos svetainėje vieneto kainą eurais su PVM).

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	13
2.	VĮ Registrų centras Jungtinių duomenų apie tiekėją pažyma	2
3.	Pagrindinių pristatytų prekių sąrašas pagal įvykdytas arba vykdomas panašios paskirties prekių tiekimo sutartis, Lietuvos leidyklų	1
4.	Vilniaus universiteto pažyma	2
5.	2021-01-26 d. viešai skelbiamu Leidyklų svetainių puslapiuose nurodytos leidinių vieneto kainos eurais su PVM, išsaugotos PDF formatu. Viso 15 bylų (17 psl.)	17

7. Pasiūlymas galioja iki 2021 m. gegužės 5 d.
(ne trumpiau nei iki termino nurodyto pirkimo sąlygų 7.15. punkte)

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Alikas Sačilka
(Vardas ir pavardė)



