



VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS DUOMENŲ MAINŲ KOMPONENTO MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

NR. _____

20__ m. _____ mėn. __ d.

Vilnius

Informacinės visuomenės plėtros komitetas, juridinio asmens kodas – 188772433, kurio registracijos buveinės adresas Konstitucijos pr. 15-89, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Gintauto Mežečio, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatų patvirtinimo“, toliau – Klientas,

ir

UAB „ATEA“, juridinio asmens kodas - 122588443, kurios registracijos buveinės adresas yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, veikiančio pagal įgaliojimą, sudarytą 2021-01-04 Nr. I-210104/2, toliau – Tiekėjas,

toliau Tiekėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, atsižvelgdamos į įgaliotosios institucijos – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos atlikto viešojo pirkimo „Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugų pirkimas“ (Pirkimo Nr. 525266) (toliau – Pirkimas), vykdyto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Klientui suteikti paslaugas ta paslaugų sudėtimi ir apimtimi, kuri numatyta Sutarties prieduose (Techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pasiūlyme), o Klientas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugų suteikimo laikotarpis – visos Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau nei iki 2021 m. lapkričio 30 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vadovaujantis šios sutarties 2.2 ir 11.1 punktais.

2.2. Nesibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui, jeigu Tiekėjas nespėjo suteikti paslaugų dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (galiojančių teisės aktų pakeitimų, valstybės institucijų sprendimų, veiksmų ar neveikimo, sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis neveikimo, susijusio projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0004 rezultatų, Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėn. laikotarpiui.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniuje, Kliento nurodytoje vietoje.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra Paslaugų kaina yra 87 472,00 (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt du eurai 00 ct) Eur be PVM, bei atitinkamai 105 841,12 (vienas šimtas penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas euras 12 ct) Eur su PVM.

3.2. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara (Metodikos 11 punktas).

3.3. Į šios Sutarties 3.1 p. nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Tiekėjo privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Klientą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kainai. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

4.2. Šią Sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K- 316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Numatoma, kad Klientas privalo mokėti Tiekėjui sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos ir nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Už Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 6 lentelėje nurodytas ir suteiktas paslaugas apmokėjimas atliekamas pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą–faktūrą, kurioje nurodomos Klientui suteiktos paslaugos. Paslaugų kaina sumokama, į Tiekėjo nurodytą sąskaitą per 5 darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, kuriomis finansuojamas pirkimas, pervedamos į Kliento sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Klientas ir Tiekėjas pasirašo paslaugų atlikimo aktą.

4.4 Už Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 6 lentelėje nurodytas ir suteiktas paslaugas atsiskaitoma atliekant tarpinį mokėjimą ir galutinį atsiskaitymą:

4.4.1. Tarpinis atsiskaitymas atliekamas atlikus I iteracijos veiklas, bet ne anksčiau nei po 4 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, sumokama 30 procentų Paslaugų kainos, nurodytos 3.1 punkte. I iteracijos užduočių apimtis turi atitikti Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 4.2 punkte nurodytus reikalavimus programinės įrangos kūrimo ir modifikavimo ciklui.

4.4.2. Galutinis atsiskaitymas atliekamas suteikus visas Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 6 lentelėje nurodytas Paslaugas Tiekėjui sumokama likusi Paslaugų kainos dalis.

4.4.3. Tiekėjas atlikęs 4.4.1 punkte nurodytą Paslaugų dalį, raštu informuoja apie tai Klientą ir pateikia jai Paslaugų dalies rezultatus (jei nebuvo pateikti), detalią ataskaitą apie per laikotarpį, už kurį numatoma atsiskaityti, atliktas Paslaugas, bei Tiekėjo pasirašytą Paslaugų atlikimo aktą.

4.4.4. Galutinis atsiskaitymas atliekamas tik po to, kai Klientas pasirašo visų paslaugų atlikimo aktą ir patvirtina Techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtą Projekto priežiūros darbų galutinę suvestinę ataskaitą.

4.5. Tuo atveju, jei paslaugų dalis yra suteikta netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Klientas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie paslaugų dalies suteikimą ir paslaugų dalies rezultatų gavimo dienos raštu (elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų, nebent Klientas ir Tiekėjas susitartų kitaip. Tiekėjui per Kliento nustatytą terminą neištaisius suteiktų paslaugų neatitikimų/trūkumų, Tiekėjas, Klientui pareikalavus, moka 5 % dydžio baudą nuo bendros kainos, bei atlygina Klientui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Klientas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

4.6. Jei Sutarties vykdymo metu Kliento ir Tiekėjo tarpusavio sutarimu nustatomi būtini Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) aprašytų Paslaugų funkcionalumų pakeitimai ir (ar) patikslinimai, kurie neįtakoja Sutarties kainos ir trukmės, bendros paslaugų apimties, taip pat neturi įtakos pateiktų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimui bei kitoms esminėms Sutarties sąlygoms, jie vykdomi tokia tvarka:

4.6.1. aprašytų Paslaugų funkcionalumų pakeitimas ir (ar) patikslinimas įforminamas pasirašant funkcionalumo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp Kliento ir Tiekėjo;

4.6.2 Protokole (arba kitame dokumente) inter alia nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinama pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms suteikti paslaugoms, Sutarties kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai, taip pat pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms Sutarties sąlygoms.

4.7. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias Sutarties ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) paslaugas.

6.3. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas.

6.4. Klientas įsipareigoja suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Kliento vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini paslaugų suteikimui.

6.5. Klientas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose.

6.6. Klientas turi teisę kontroliuoti paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi.

6.7. Klientas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

6.8. Klientas turi teisę esant Tiekėjo teikiamų paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisy) nustatytus trūkumus (defektus).

6.9. Klientas turi teisę savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei su tuo susijusiais Kliento išlaidas.

6.10. Klientas turi teisę išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

7. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikdamas paslaugas Tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų ir atliekamų paslaugų turinio, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Tiekėjas įsipareigoja nekeisti Sutartyje nurodytų ekspertų ir subteikėjų, teikiančių Sutartyje numatytas paslaugas, be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.

7.6. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas Klientui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Konkurso sąlygose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Kliento teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu paslaugos nebūtų suteiktos laiku.

7.8. Tiekėjas įsipareigoja, kad Kliento nustatytus paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Kliento nurodytą terminą.

7.9. Tiekėjas turi teisę prašyti, kad Klientas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.10. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties ir paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.11. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.12. Tiekėjas turi teisę pasiūlytąjį ekspertą/specialistą pakeisti kitu ekspertu/specialistu tik prieš tai raštu informavęs Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Kliento pritarimą. Naujai siūlomo eksperto/specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo eksperto/specialisto kvalifikacija. Pagrįstomis eksperto/specialisto keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas ekspertas/specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams

santykiams su tiekėju, ekspertui/specialistui atsisakius teikti paslaugas, ekspertui/specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų. Klientui sutikus su eksperto/specialisto pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl eksperto/specialisto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Eksperto/specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo Sutarties pažeidimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede (Tiekėjo pasiūlyme) nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Subtiekėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo Sutarties pažeidimu.

8.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekėjui Konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Tiekėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Tiekėjo iniciatyva subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.6.1. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

8.6.2. kai Tiekėjo subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui (-ams) atsisakius atlikti paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų;

8.6.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

8.7. Jei Klientas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekėju ar jo kompetencija, Klientas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Kliento prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Kliento sutikimą jo paskyrimui.

8.8. Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

8.9. Klientui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

9.4. Klientas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi Sutartimi gauti rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines teises), yra Kliento nuosavybė. Sutartimi Tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Klientui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytas išimtinės autorių turtines teises į autorių teisių objektus atsiradusius vykdant Sutartį Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Klientui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.

10.2. Sutarties sąlygų 10 skyriaus 10.1 punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai vykdant Sutartį panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Sutarties objektu. Tokiu atveju Klientui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia neterminuotai tinkamai naudotis Sutarties objektu ir/ar daryti pakeitimus/papildymus.

10.3. Sutarties sąlygų 10 skyriaus 10.1 ir/ar 10.2 punktuose nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.4. Tiekėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą 16.1 punkte ir galioja iki visiško abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau nei iki 2021 m. lapkričio 30 d., su galimybe sutartį pratęsti ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėn. laikotarpiui, jeigu Tiekėjas nespėja suteikti paslaugų dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (galiojančių teisės aktų pakeitimų, valstybės institucijų sprendimų, veiksmų ar neveikimo, sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis neveikimo, susijusio projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0004 rezultatų. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sutarties pratęsimo įsigaliojimo pateikti Sutarties 16.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą pratęsimo galiojimo laikotarpiui.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šios Sutarties ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

11.4. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.5. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.5.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.5.2. nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Klientas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

11.5.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

11.5.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.5.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.5.2.4. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

11.5.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu

pranešdamas Klientui, jeigu Klientas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

11.5.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

11.5.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

12. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

12.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų.

12.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. TAIKYTINA TEISĖ

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosios 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

15. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis arba teismine tvarka. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

16.1. Tiekėjas 16.2 punkte nurodytu terminu ir sąlygomis turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

16.2. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

1 lentelė. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai.

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Garantijos (laidavimo) dalykas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	3 % (trys procentai) Pirkimo sutarties vertės – 3175,23 Eur.	Bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja iki visiško Tiekėjo prievolių įvykdymo. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta.

17. KITOS NUOSTATOS

17.1. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 18 ir 20 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

17.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

18. ATSAKINGI ASMENYS

18.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Klientas	Tiekėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Informacinės visuomenės plėtros komiteto Skaitmeninių sprendimų skyriaus vyriausia specialistė Eglė Šimukėnaitė	Projektų vadovas Kęstutis Taraskevičius
Adresas	Konstitucijos pr. 15-89, LT-09319 Vilnius	Brastos g. 14, LT-47185 Kaunas
Telefonas	+370 618 19 159	+370 633 68 285
El. paštas	egle.simukenaite@ivpk.lt	kestutis.taraskevicius@atea.lt

18.2. Asmuo, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti VPĮ nustatyta tvarka: Informacinės visuomenės plėtros komiteto Teisės skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Macijauskienė, tel. +370 693 45 173, el. p. egle.macijauskiene@ivpk.lt

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

19.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB „ATEA“

Adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius

Juridinio asmens kodas 122588443

PVM mokėtojo kodas LT225884413

Banko sąskaitos Nr. LT03 2140 0300 0132 7814

Bankas AB Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Tel. +370 540 00 40

El. p. software@atea.lt

Direktorius programavimui

Česlovas Stanaitis

(parašas)

KLIENTAS

Informacinės visuomenės plėtros komitetas

Adresas Konstitucijos pr. 15-89, LT-09319 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188772433

PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos Nr. LT46 7044 0901 0090 6768

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 588 35 95

El. p. info@ivpk.lt

Direktorius

Gintautas Mežetis

(parašas)

VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS DUOMENŲ MAINŲ KOMPONENTO MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS.....	5
2.1. Projekto aplinka.....	5
2.2. Paslaugų teikimui aktualūs teisės aktai.....	6
2.3. Esama DMK realizacija.....	7
2.4. VIISP – SI DVS/EPS sąveikumo būdai ir integraciniai taškai.....	10
3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS.....	14
4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMUI.....	18
4.1. Reikalavimai Projekto valdymui.....	18
4.2. Reikalavimai programinės įrangos kūrimo ir modifikavimo ciklui.....	18
4.3. Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams.....	19
4.4. Reikalavimai testavimui.....	22
4.5. Reikalavimai mokymams.....	23
4.6. Reikalavimai diegimui.....	23
4.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	24
4.8. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui.....	25
4.9. Reikalavimai dokumentacijai.....	26
4.10. Reikalavimai komunikacijai.....	27
4.11. Reikalavimai pakeitimų valdymui.....	27
5. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	29
5.1. Bendrieji reikalavimai atvirojo kodo DMK realizavimui.....	29
5.2. Bendrieji reikalavimai VIISP DMK modifikavimui.....	29
5.3. Reikalavimai duomenų mainams tarp atvirojo kodo DMK ir VIISP DMK.....	30
5.4. Reikalavimai atvirojo kodo DMK tiesioginei integracijai su DVS/EPS.....	31
5.5. Reikalavimai administravimui.....	32
5.5.1. Reikalavimai atvirojo kodo DMK administravimui.....	32
5.5.2. Veiksmų registravimo ir kontrolės reikalavimai.....	33
6. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	35
6.1. Reikalavimai administratoriaus sąsajai.....	35
6.2. Reikalavimai naudojamumui.....	35
6.3. Našumo reikalavimai.....	36
6.4. Reikalavimai veikimo sąlygoms ir aplinkai.....	36
6.4.1. Reikalavimai architektūrai.....	36
6.4.2. Reikalavimai programinės įrangos licencijavimui.....	36
6.4.3. Reikalavimai išeities kodui.....	37
6.5. Saugumo reikalavimai.....	37
6.6. Atitikties teisės aktams ir standartams reikalavimai.....	38
7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAI.....	39
8. REIKALAVIMAI TECHNINIAM PASIŪLYMUI.....	40
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	41

1. Bendrosios nuostatos

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – AM) kartu su partneriais Valstybine teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Valstybės įmone Registrų centras, Lietuvos architektų rūmais ir Informacinės visuomenės plėtros komitetu įgyvendina projektą „Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra“ (toliau – EPTP projektas).

EPTP projekto tikslas – sudaryti prielaidas kokybiškam teritorijų planavimo procesui ir jo stebėsenai, užtikrinti sklandų ir patogų el. paslaugų teikimą.

EPTP projekto uždavinys – plėtoti su teritorijų planavimo procesu ir jo stebėseną susijusius informacinių ir ryšių technologijų sprendimus, el. paslaugas, užtikrinant teritorijų planavimo proceso ir jo stebėsenos dalyvių centralizuotą prieigą prie el. paslaugų ir jų kompleksišką pertvarkymą sukuriant naujas ir naudotojus orientuotas paslaugas.

EPTP projekto metu planuojama atlikti:

- sukurti Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninius vartus (toliau – Vartai);
- atnaujinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registrą (toliau – TPDR), modernizuoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (toliau – TPDRIS) ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinę sistemą (toliau – TPSIS) bei sukurti ar modifikuoti 11 su teritorijų planavimu ar stebėseną susijusių elektroninių paslaugų;
- modifikuoti Lietuvos architektų rūmų informacinę sistemą (toliau – LARIS);
- modifikuoti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponentą;
- modifikuoti/modifikuoti Valstybės įmonės Registrų centro (toliau – RC) tvarkomų registrų ir informacinių sistemų išorines sąsajas, tiek kiek to reikia EPTP projekto tikslams pasiekti (veiklą vykdo RC)

EPTP projekto apimtyje siekiama įsigyti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) duomenų mainų komponento (toliau – DMK) modifikavimo paslaugas (toliau – Paslaugos ar paslauga). Reikalavimai Paslaugų teikimui ir Paslaugų teikimo projekto (toliau – Projektas) metu kuriamiems sprendimams pateikiami šiame dokumente –techninė specifikacija. Paslaugų pirkimą pagal 2020-10-07 Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – Perkančioji organizacija) įgaliojimą Nr. 1F-20 vykdo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Sutartis dėl paslaugų įgyvendinimo su diegėju sudarys Informacinės visuomenės plėtros komitetas.

Šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos ir sąvokos pateikiamos žemiau esančiose lentelėse.

1 lentelė. Šiame dokumente naudojamos santrumpos

Santrumpa	Paaškinimas
AM	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Atviro kodo DMK arba akDMK	Atviro kodo DMK funkcinis komponentas
DMK arba VIISP DMK	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponentas
DVS	Dokumentų valdymo sistema
EPS	Elektroninių paslaugų sistema
IS	Informacinė sistema

Santrumpa	Paaškinimas
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
PĮ	Paslaugų teikimo metu modifikuojama DMK, kartu sukuriant atvirojo kodo DMK programinę įrangą
SI	Savivaldybės institucija
TPD	Teritorijų planavimo dokumentai
TPDR	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registras
TPDRIS	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema
TPSIS	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinė sistema
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

2 lentelė. Šiame dokumente naudojamos sąvokos

Sąvoka	Paaškinimas
Diegėjas	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugų teikėjas
EPTP projektas	Projektas „Pažangių el. paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra“
Integracinis komponentas	Integracinis sprendimas, leidžiantis automatizuotu būdu vykdyti duomenų mainus tarp VIISP ir savivaldybių institucijų ir įstaigų DVS/EPS, taip supaprastinant el. paslaugų, sukonstruotų pasinaudojant VIISP infrastruktūra, teikimą savivaldybės institucijose ir įstaigose
Paslaugos ir (ar) paslauga	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugos/paslauga
Perkančioji organizacija	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
Projektas	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugų teikimo projektas
Techninė specifikacija	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugų techninė specifikacija
Vartai	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroniniai vartai

2. Esamos situacijos aprašymas

2.1. Projekto aplinka

EPTP projekto metu planuojama realizuoti Vartus ir per juos teikti įvairias su teritorijų planavimu susijusias paslaugas.

Lietuvos Respublikoje teritorijų planavimas reglamentuojamas siekiant užtikrinti darnią teritorijų plėtrą ir racionalią urbanizaciją, nustatant teritorijų planavimo proceso sprendinių sistemiškumą, skirtingo lygmens dokumentų suderinamumą ir tarpusavio poveikio reikalavimus, sudaryti sąlygas gamtinės ir antropogeninės aplinkos darnai, urbanistinei kokybei, išsaugant vertingą kraštovaizdį, biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros paveldo vertybes.

Pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą teritorijų planavimo dokumentų rengime ir susijusių el. paslaugų teikime dalyvauja šios institucijos:

- Lietuvos Respublikos Seimas
- Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- AM;
- Savivaldybių administracijos;
- Kitos Vyriausybės įgaliotos institucijos.

Vyriausybės įgaliotos institucijos organizuoja šių teritorijų planavimo dokumentų rengimą:

- valstybės lygmens teritorijų planavimo dokumentų;
- valstybei svarbių projektų teritorijų planavimo dokumentų;
- saugomų teritorijų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų;
- kituose įstatymuose nurodytų specialiojo teritorijų planavimo dokumentų.

Savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų rengimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, išskyrus dokumentus ir atvejus, kai kiti įstatymai nustato kitus specialiojo teritorijų planavimo organizatorius.

Dėl tokios esamos teritorijų planavimo veiklų vykdymo ir susijusių el. paslaugų teikimo situacijos ETPT projekto inicijavimo stadijoje nustatytas poreikis Vartuose ir susijusiose sistemose formuojamus ir pasirašomus el. dokumentus perduoti į su konkrečiu procesu susijusių savivaldybių (galimai ir kitų teritorijų planavimo procese dalyvaujančių institucijų (pvz., AM, Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos ar kt.)) dokumentų valdymo sistemas (toliau – DVS) bei gauti iš jų informaciją apie susijusius įvykius bei atsakymus (dokumentų valdymo sistemose parengtus dokumentus).

Išanalizavus galimas šio poreikio realizavimo alternatyvas buvo priimtas sprendimas duomenų ir dokumentų tarp Vartų bei susijusių sistemų ir institucijų DVS mainų realizavimui panaudoti VIISP DMK, kuris skirtas užtikrinti sklandžius duomenų mainus tarp VIISP teikiamų paslaugų gavėjų ir įvairių institucijų DVS. Esama DMK realizacija (plačiau aprašoma 2.3 skyriuje) nesuteikia galimybės neatlikus jokių pakeitimų keistis duomenimis tarp Vartų ir DVS, todėl yra perkamos Paslaugos.

2.2. Paslaugos teikimui aktualūs teisės aktai

Paslaugų teikimui aktualūs teisės aktai pateikiami žemiau esančioje lentelėje.

3 lentelė. Su paslaugos teikimu susijusių teisės aktų sąrašas

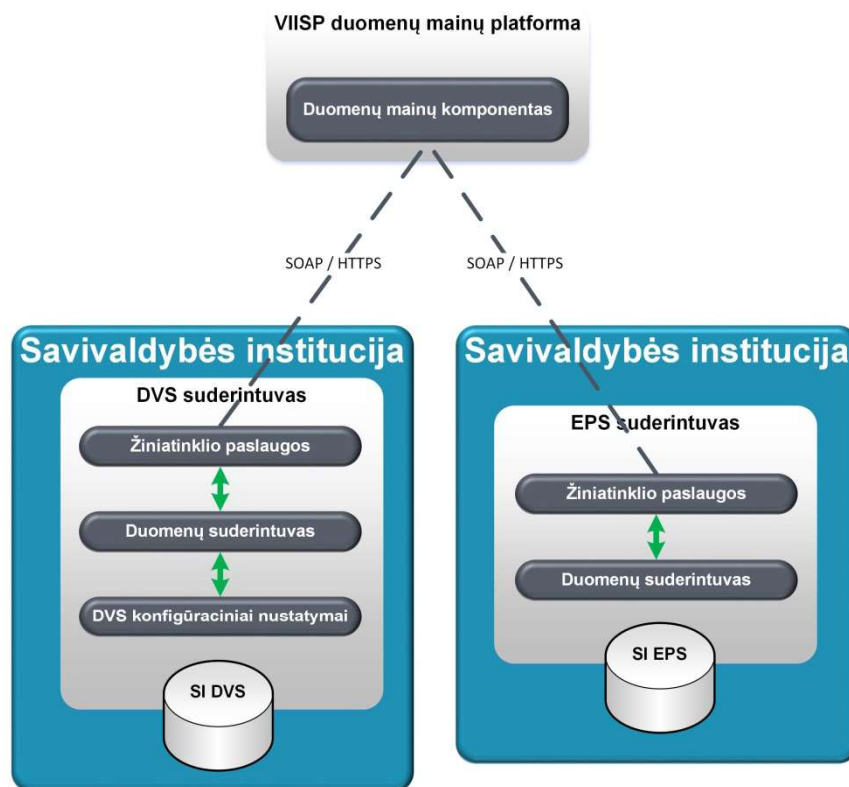
Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
Įstatymai	
1.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių sistemų išteklių valdymo įstatymas
3.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)
Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai	
4.	Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
5.	Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
6.	Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“
7.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“
Lietuvos Respublikos ministrų įsakymai	
8.	Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“
Kiti įsakymai	
9.	Informacinių sistemų bei valstybės registrų ir kadastrų, kuriamų įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ projektus, kūrimo stebėsenos taisyklių aprašas, patvirtintas Viešosios įstaigos centrinės projektų valdymo agentūros direktorius 2017 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 2017/8-184 „Dėl Informacinių sistemų bei valstybės registrų ir kadastrų, kuriamų įgyvendinant 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ projektus, kūrimo stebėsenos taisyklių aprašo patvirtinimo“
10.	Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“

2.3. Esama DMK realizacija

Siekiant į elektroninę terpę perkelti Lietuvos savivaldybių institucijų ir įstaigų teikiamas ir administruojamas paslaugas, skirtas gyventojams ir verslo įmonėms, kurios nebuvo centralizuotai perkeliamos į elektroninę terpę, buvo būtina užtikrinti integralumą tarp VIISP ir savivaldybių įstaigų naudojamų DVS ir elektroninių paslaugų sistemų (toliau – EPS), kuris sudarytų sąlygas keistis duomenimis pagal tipinius veiklos procesus. Todėl buvo įgyvendintas projektas, kurio metu buvo realizuotas integracinis sprendimas, leidžiantis automatizuotu būdu vykdyti duomenų mainus tarp VIISP ir savivaldybių institucijų ir įstaigų DVS/EPS, taip supaprastinant el. paslaugų, sukonstruotų pasinaudojant VIISP infrastruktūra, teikimą savivaldybės institucijose ir įstaigose (toliau – Integracinis komponentas). Integracinis komponentas įgyvendina VIISP duomenų mainų su savivaldybėmis galimybę, kai:

- **Savivaldybės institucija (toliau – SI) turi su VIISP integruojamą DVS.** Kiekvieno DVS produkto integracija su VIISP buvo realizuojama modifikuojant SI turimą DVS sprendimą ir įdiegiant DVS/EPS suderintuvo funkcionalumą. Orientuojantis į SI turimus DVS sprendimus buvo parengtos skirtingų DVS produktų suderintuvų realizacijos. DVS sprendimas su DVS/EPS suderintuvo funkcionalumu savivaldybių institucijoms suteikė galimybę naudotis VIISP paslaugomis ir funkcionalumais, reikalingais el. administracinių paslaugų, sukonstruotų VIISP, teikimo procesui vykdyti.
- **SI turi su VIISP integruojamą EPS.** Su VIISP suderinami ir integruoti pajėgūs EPS sprendimai buvo integruojami su VIISP naudojantis DVS/EPS suderintuvo funkcionalumu, leidžiančiu EPS iš VIISP gauti duomenų paketus, reikalingus el. administracinių paslaugų, sukonstruotų VIISP, teikimui.

VIISP integracija su SI DVS/EPS buvo realizuota naudojant universalių žiniatinklio paslaugų paketą, paremtą VIISP duomenų modeliu, kuris buvo realizuotas VIISP ir DVS/EPS suderintuve. Universalios žiniatinklio paslaugos užtikrina SOAP pranešimų perdavimą HTTP (HTTPS) protokolu tarp šių sistemų. SOAP pranešimais perduodami struktūrizuoti duomenys (XML formatu) arba struktūrizuoti duomenys (XML formatu) su prisegtais dokumentais (angl. *attachment*). Integracinio komponento funkcinės architektūros schema pateikta žemiau esančiame paveiksle.



1 paveikslas. Integracinio komponento funkcinė architektūra

Kaip ir paminėta aukščiau, Integracinis komponentas yra realizuotas abiejose integruojamų sistemų pusėse, todėl yra skaidomas į dvi dalis:

- **Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponentą (DMK) (realizuotas VIISP pusėje)**, skirtą žiniatinklio paslaugų technologiniu pagrindu apibrėžtų duomenų mainų taisyklių įgyvendinimui VIISP pusėje;
- **DVS/EPS suderintuvą (realizuotas SI DVS/ EPS pusėje)**, skirtą žiniatinklio paslaugų technologiniu pagrindu apibrėžtų duomenų mainų taisyklių įgyvendinimui SI pusėje ir suderinamumui sisteminiame lygmenyje užtikrinti t. y. suderinti DVS/EPS produkto naudojamo duomenų modelio atributus su VIISP standartiniu žiniatinklio paslaugų atributų rinkiniu.

DVS/EPS suderintuvo sprendimas apima 3 techninius lygmenis, kurie įgyvendinti kuriant suderintuvo funkcionalumą:

- Žiniatinklio paslaugų lygmuo – standartinių VIISP palaikomų žiniatinklio paslaugų realizavimas;
- Duomenų suderintuvo lygmuo – DVS naudojamų duomenų modelio atributų suderinimas su VIISP žiniatinklio paslaugų atributų rinkiniu;
- Konfigūracinių nustatymų lygmuo – reikiamų DVS/EPS konfigūracinių nustatymų atlikimas bei reikalingos naudotojo sąsajos realizavimas DVS/EPS.

4 lentelėje pateiktas kiekvienos Integracinio komponento dalies aprašymas.

4 lentelė. Integracinio komponento sudedamųjų dalių aprašymas

Dalis	Aprašymas
VIISP pusėje	
Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponentas	Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponentas yra skirtas žiniatinklio paslaugų technologiniu pagrindu apibrėžtų duomenų mainų taisyklių įgyvendinimui VIISP pusėje. DMK leidžia su DVS/EPS suderintuvais bendrauti vieningo žiniatinklio paslaugų rinkinio pagalba. Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponento paskirtis: ▪ Teikti žiniatinklio paslaugas, kurios yra vieningos visiems DVS/EPS suderintuvams; ▪ Pagal inicijuotą paslaugą identifikuoti SI, su kurios DVS/EPS suderintuvu vykdyti numatytą komunikaciją viso paslaugos teikimo proceso metu; ▪ Žiniatinklio paslaugų pagalba siųsti užklausas ir atsakymus į DVS/EPS suderintuvą, gauti atsakymus ir užklausas iš DVS/EPS suderintuvo; ▪ Identifikuoti paslaugas ir su jomis susieti atitinkamus duomenis ir dokumentus; ▪ VIISP naudotojo sąsajoje atvaizduoti gautus duomenis iš DVS/EPS suderintuvo; ▪ Surinkti reikiamus duomenis ir teikti duomenų paketus pagal DVS/EPS suderintuvo užklausą (tuo atveju jei paslauga inicijuojama ne per VIISP).
SI DVS/EPS pusėje	
Žiniatinklio paslaugų lygmuo	Žiniatinklio paslaugų lygmens paskirtis yra įgyvendinti žiniatinklio paslaugų technologiniu pagrindu apibrėžtų ir SOAP protokolu perduodamų duomenų mainų taisyklės savivaldybės institucijos pusėje. Žiniatinklio paslaugų lygmuo priima iš VIISP siunčiamas užklausas ir siunčia atsakymus, taip pat formuoja užklausas į VIISP ir priima atsakymus, jo pagalba siunčiami ir gaunami struktūrizuoti duomenys. Šis komponentas yra universalus visuose DVS/EPS suderintuvuose.
Duomenų suderintuvo lygmuo	Duomenų suderintuvo lygmuo skirtas suderinamumui sisteminiame lygmenyje užtikrinti. Kiekvienam skirtingam DVS produktui turi būti sukurtas suderintuvas, kadangi skirtinguose DVS produktuose naudojami skirtingi duomenų atributai. Duomenų suderintuvas atlieka šias funkcijas: ▪ Įgalina vykdyti sąveiką tarp VIISP ir SI DVS be poreikio keisti DVS naudojamus duomenų atributus; ▪ Atlieka žemo lygmens operacijas, tokias kaip sesijų/ jungčių palaikymas, komunikavimas, duomenų kodavimas ir dekodavimas; ▪ Inicijuoja procesus DVS pusėje ar priima atitinkamus užklausimus/ instrukcijas, pavyzdžiui, užklausa DVS įvykdymas arba įrašo

Dalis	Aprašymas
	pakeitimo DVS lentelėje atlikimas; Pateikia sisteminius įvykius pranešimus/ instrukcijas/ užklausimus iš savivaldybių DVS, kurių pagrindu yra inicijuojami veiksmai VIISP.
Konfigūracinių nustatymų lygmuo	Konfigūracijos lygmuo apima DVS/EPS sprendimo logiką ir grafinės sąsajos konfigūraciją. DVS/EPS suderintuvo apimtyje šis lygmuo atlieka atitinkamų signalų (angl. <i>trigger</i>), kurie inicijuoja užklausų perdavimą į VIISP, realizavimą bei žiniatinklio paslaugomis gautų duomenų iš VIISP atvaizdavimą naudotojo sąsajoje.

2.4. VIISP – SI DVS/EPS sąveikumo būdai ir integraciniai taškai

Atsižvelgiant į SI poreikius Integracinis komponentas realizuoja 4 sąveikumo būdus:

- **VIISP-SI DVS sąveikumo būdas Nr. 1** – kai SI turimas DVS sprendimas yra modifikuotas, realizuojant pilnos apimties DVS/EPS suderintuvo funkcionalumą, šiuo atveju SI specialistai teikia el. administracines paslaugas naudodami DVS su įdiegtu DVS/EPS suderintuvu sprendimą. Šiuo atveju realizuoti 9 integraciniai taškai tarp DVS ir VIISP (7 integraciniai taškai paslaugos inicijavimo per VIISP atveju (IT.1–IT.7) ir 2 integraciniai taškai paslaugos inicijavimo per SI DVS atveju (IT.8–IT.9)).
- **VIISP-SI DVS sąveikumo būdas Nr. 2** – kai SI turimas DVS sprendimas yra modifikuotas, realizuojant mažos apimties DVS/EPS suderintuvo funkcionalumą, šiuo atveju SI specialistai teikia el. administracines paslaugas naudodami VIISP institucijų erdvę, o SI turimas DVS yra naudojamas tik dokumentų registravimui ir gražinimui (pagal poreikį) į VIISP. Šiuo atveju realizuoti 2 integraciniai taškai tarp DVS ir VIISP (IT.10–IT.11).
- **VIISP-SI EPS sąveikumo būdas** – kai SI turimas EPS sprendimas yra modifikuotas, realizuojant paslaugos teikimui reikalingų duomenų paketo gavimą per EPS. Šiuo atveju yra realizuojami 2 integraciniai taškai (IT.8–IT.9), naudojami ir VIISP-SI DVS sąveikumo būdo Nr. 1 atveju.
- **VIISP-SI rezervinis sąveikumo būdas** – papildomas funkcionalumas realizuotas bet kurio VIISP-SI DVS sąveikumo būdo atveju, leidžiantis SI specialistui DVS veiklos sutrikimo atveju el. paslaugas teikti prisijungus prie VIISP institucijų erdvės.

SI realizavus VIISP-SI DVS sąveikumo būdą Nr. 2, SI specialistas turi visus el. administracinės paslaugų teikimui reikalingus veiksmus atlikti VIISP institucijų erdvėje, o SI turimas DVS turi būti naudojamas tik dokumentų, gautų iš VIISP, registravimui ir gražinimui (pagal poreikį) į VIISP. Tokiu atveju (kai SI specialistas dirba VIISP institucijų erdvėje):

- VIISP pusėje buvo atlikti darbai, skirti užtikrinti duomenų mainus su SI DVS/ EPS (realizuoti 2 integraciniai taškai) ir patogų el. paslaugų teikimą VIISP institucijų erdvėje.
- SI pusėje buvo atlikti DVS modifikavimo darbai, skirti realizuoti reikalingas duomenų mainų sąsajas su VIISP. Šios duomenų mainų sąsajos realizuoja:
 - VIISP siunčiamų dokumentų priėmimą į DVS, dokumentų registravimą bei suteikto registracijos Nr. siuntimą (grąžinimą) į VIISP;
 - DVS saugomų dokumentų perdavimą į VIISP pagal dokumento ID.

Integracinių taškų aprašymai pateikiami 5 lentelėje.

5 lentelė. Integraciniai taškai ir jų aprašymai

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
IT.1	Naujo prašymo / patikslinto prašymo duomenų siuntimo į DVS/EPS integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į DVS/EPS pateikti paslaugos prašymo (naujo arba patikslinto) duomenų paketą - struktūrizuotos formos prašymo duomenis su kartu jį lydinčiais dokumentais. Sėkmingai pateikus prašymo duomenų paketą, DVS/EPS inicijuoja atitinkamus veiksmus, numatytus esamame savivaldybės DVS/EPS darbų sekos (angl. <i>workflow</i>) procese ar kitame lygiaverčiame DVS/EPS realizuotame procese, jei DVS/EPS jis yra sukonstruotas.
IT.2	Atsakymo (teigiamo, neigiamo, duomenų tikslinimo) iš DVS/EPS gavimo integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota VIISP ir kuria turi naudotis DVS/EPS. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į VIISP pateikti atsakymo duomenų paketą - struktūrizuotos formos atsakymo duomenis su kartu jį lydinčiais dokumentais. Sėkmingai pateikus atsakymo duomenų paketą, VIISP inicijuoja atitinkamus veiksmus, numatytus el. paslaugos teikimo procese.
IT.3	Tarpinio informavimo pranešimo iš DVS/EPS gavimo integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota VIISP ir kuria turi naudotis DVS/EPS. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į VIISP pateikti struktūrizuotos formos pranešimą, nurodantį tarpinę paslaugos teikimo informaciją, kurią pateikia SI specialistas arba DVS/EPS suformuoja automatiškai. Sėkmingai pateikus tarpinio informavimo pranešimą, VIISP inicijuoja atitinkamus veiksmus, numatytus el. paslaugos teikimo procese.
IT.4	Mokėjimo už paslaugą prašymo integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota VIISP ir kuria turi naudotis DVS/EPS. Ši žiniatinklio paslauga leidžia DVS/EPS į VIISP pateikti struktūrizuotus mokėjimo už paslaugą prašymo duomenis. Sėkmingai pateikus duomenis, VIISP turi inicijuoti atitinkamus veiksmus, numatytus el. paslaugos teikimo procese.
IT.5	Mokėjimo informacijos siuntimo į DVS/EPS integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į DVS/EPS pateikti mokėjimo informacijos duomenų paketą - struktūrizuotos formos mokėjimo informacijos duomenis su kartu lydinčiais

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		dokumentais. Sėkmingai pateikus mokėjimo informacijos duomenų paketą, DVS/EPS turi inicijuoti atitinkamus veiksmus, numatytus esamame savivaldybės DVS/EPS darbų sekos (angl. <i>workflow</i>) procese ar kitame lygiaverčiame DVS/EPS realizuotame procese, jei DVS/EPS jis yra sukonstruotas.
IT.6	Informavimo apie paslaugos nutraukimą integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į DVS/EPS pateikti struktūrizuotos formos pranešimą, nurodantį informaciją apie paslaugos nutraukimą. Sėkmingai pateikus pranešimą, DVS/EPS turi inicijuoti atitinkamus veiksmus, numatytus esamame savivaldybės DVS/EPS darbų sekos (angl. <i>workflow</i>) procese ar kitame lygiaverčiame DVS/EPS realizuotame procese, jei DVS/EPS jis yra sukonstruotas.
IT.7	Paslaugos rezultato gavimo integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į DVS/EPS pateikti struktūrizuotos formos pranešimą, nurodantį, kurios suteiktos paslaugos rezultatus reikia DVS/EPS perduoti į VIISP. Sėkmingai pateikus pranešimą, DVS/EPS turi perduoti DVS/EPS saugomo paslaugos rezultato duomenis.
IT.8	VIISP sukonstruotų el. administracinių paslaugų techninių duomenų perdavimo integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši žiniatinklio paslauga leidžia VIISP į DVS/EPS perduoti VIISP sukonstruotų el. administracinių paslaugų techninius duomenis (el. paslaugų sąrašą, tikrinimams iš valstybės registrų ir informacinių sistemų reikalingus parametrus). Sėkmingai pateikus pranešimą, DVS/EPS turi inicijuoti atitinkamų nustatymų atnaujinimą pagal gautus duomenis.
IT.9	Paslaugos teikimui reikalingų duomenų patikrinimo paketo gavimo iš VIISP integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota VIISP ir kuria turi naudotis DVS/EPS. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į VIISP pateikti struktūrizuotą duomenų patikrinimo pranešimą, nurodantį, kokią informaciją, kuriose valstybės informacinėse sistemoje ir registruose reikia patikrinti. Sėkmingai pateikus pranešimą, VIISP turi inicijuoti atitinkamus veiksmus, numatytus el. paslaugos teikimo procese ir pateikti į DVS/EPS suformuotą paslaugos teikimui reikalingų duomenų patikrinimo paketą.
IT.10	Paslaugos dokumento registravimo DVS/EPS	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši

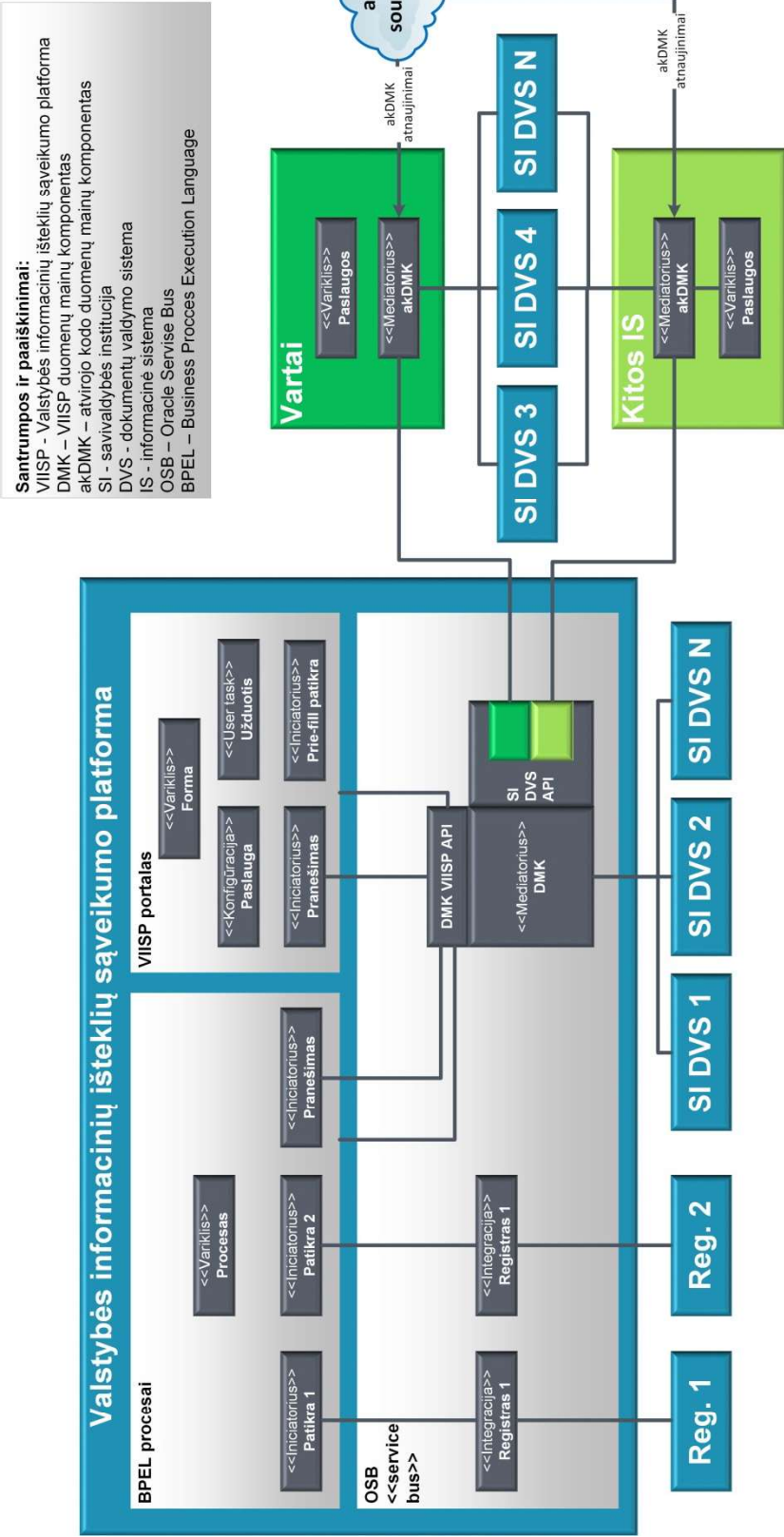
Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
	integracinis taškas	žiniatinklio paslauga leidžia į DVS/EPS pateikti el. administracinės paslaugos teikimo metu VIISP suformuotą arba SI specialisto įkeltą į VIISP dokumentą. Sėkmingai pateikus paslaugos dokumentą, DVS/EPS turi užregistruoti gautą dokumentą ir išsiųsti (grąžinti) į VIISP šio dokumento registracijos Nr.
IT.11	Dokumento gavimo iš DVS/EPS integracinis taškas	Šis integracinis taškas yra realizuotas žiniatinklio paslauga, kuri yra sukonstruota DVS/EPS ir kuria turi naudotis VIISP. Ši žiniatinklio paslauga leidžia į DVS/EPS pateikti struktūrizuotos formos pranešimą, nurodantį kurį paslaugos dokumentą (pateiktą į DVS/EPS integraciniu tašku Nr. IT.10) DVS/EPS turi perduoti į VIISP. Sėkmingai pateikus pranešimą, DVS/EPS turi perduoti DVS/EPS saugomą paslaugos dokumentą.

3. Pageidaujamos situacijos aprašymas

Siekiant užtikrinti duomenų mainus tarp Vartų bei susijusių sistemų ir savivaldybių institucijų bei esant poreikiui kitų institucijų naudojamų DVS ir EPS, turi būti modifikuotas Integracinis sprendimas ir sukurta sąsaja tarp Vartų ir VIISP. Ši sąsaja turėtų užtikrinti galimybę keistis duomenimis, kai:

- **SI turi su VIISP integruotą DVS.** Kiekvieno DVS produkto integracija su Vartais realizuojama modifikuojant VIISP duomenų mainų komponento sprendimą ir įdiegiant papildomą atvirojo kodo DMK funkcionalumą. Orientuojantis į SI turimus DVS sprendimus Projekto metu bus panaudota skirtingų DVS produktų suderintuvų realizacijos jų nemodifikuojant.
- **SI turi su VIISP integruotą EPS.** Su VIISP suderinami ir integruotis pajėgūs EPS sprendimai integruojami su Vartais per VIISP DMK naudojantis DVS/EPS suderintuvo funkcionalumu, leidžiančiu EPS iš VIISP gauti duomenų paketus, reikalingus el. administracinių paslaugų, sukonstruotų AM Vartuose, teikimui. Tam pasiekti taip pat turi būti modifikuotas DMK ir įdiegtas papildomas atvirojo kodo DMK funkcionalumas.
- **SI turi DVS / EPS, kuri nėra integruota su VIISP.** Šiuo atveju DVS / EPS su Vartais turėtų būti integruojama tiesiogiai. Tam pasiekti, Vartuose įdiegtame atvirojo kodo DMK bus realizuotas integracinis sprendimas, skirtas vykdyti duomenų ir dokumentų mainus tarp Vartų ir šio tipo DVS / EPS. Tinkamam šio duomenų apsikeitimo veikimui taip pat turi būti atlikti pakeitimai DVS / EPS pusėje, tačiau jie nebus realizuojami Projekto metu.

Integracines sąsajas numatoma realizuoti naudojant VIISP infrastruktūrą ir universalių atviro programinio kodo žiniatinklio paslaugų paketą, paremtą VIISP duomenų modeliu. Universalios žiniatinklio paslaugos užtikrins SOAP pranešimų perdavimą HTTP (HTTPS) protokolu tarp šių sistemų. SOAP pranešimais bus perduodami struktūrizuoti duomenys (XML formatu) arba struktūrizuoti duomenys (XML formatu) su prisegtais dokumentais (angl. *attachment*). Siekiamos Integracinio komponento funkcinės architektūros schema pateikta žemiau esančiame paveiksle.



Santrumpos ir paaiškinimai:

- VIISP - Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma
- DMK – VIISP duomenų mainų komponentas
- akDMK – atvirojo kodo duomenų mainų komponentas
- SI - savivaldybės institucija
- DVS - dokumentų valdymo sistema
- IS - informacinė sistema
- OSB – Oracle Service Bus
- BPEL – Business Process Execution Language

2 paveikslas. Bendra siekiamos situacijos koncepcija

Siekiant įgyvendinti abu aukščiau aprašytus duomenų mainų scenarijus (SI turi su VIISP integruotą DVS; SI turi su VIISP integruotą EPS; SI turi DVS / EPS, kuri nėra integruota su VIISP), Aplinkos ministerija perka DMK modifikavimo paslaugą, kurios metu turi būti atliktos šios veiklos:

- **sukurtas atvirojo kodo DMK**, kuris žiniatinklio paslaugų technologijomis užtikrintų duomenų mainus tarp Vartų ir VIISP DMK bei realizuotų funkcijas duomenų paketų formavimui, turėtų sąryšius su Vartuose administruojamų ir teikiamų el. paslaugų procesais;
- **modifikuotas VIISP DMK** taip, kad galėtų keistis duomenimis su atvirojo kodo DMK ir šiuos duomenis galėtų pertransliuoti į / iš DVS/EPS, kurioms jie skirti.

Atliekant atvirojo kodo DMK realizavimo poreikių analizę nustatyta, kad toks funkcinis komponentas galėtų būti įdiegtas ir naudingas ne tik Vartuose, bet ir kitose sistemose, kurios turėtų poreikį keistis duomenimis su kiekvienos savivaldybės DVS/EPS. Todėl planuojama, kad projekto metu kuriamas atvirojo kodo DMK turi būti realizuotas kaip atskiras programinis paketas, skirtas įdiegti įvairiose sistemose.

Detalesni paslaugos metu vykdomų veiklų aprašymai ir jų rezultatai pateikiami 6 lentelėje ir kituose šios techninės specifikacijos skyriuose.

6 lentelė. Paslaugos veiklos, jų aprašymai ir rezultatai

Paslaugos veiklos	Aprašymas	Rezultatas
Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponento modifikavimas (modifikuojama Projekto apimtyje)	Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponentas yra skirtas žiniatinklio paslaugų technologiniu pagrindu apibrėžtų duomenų mainų taisyklių įgyvendinimui VIISP pusėje. Komponentas leidžia su DVS/EPS suderintuvais bendrauti vieningo žiniatinklio paslaugų rinkinio pagalba. Duomenų mainų su SI DVS/EPS komponento paskirtis pagal šios specifikacijos 2 paveikslę nurodytą koncepciją: ▪ Teikti žiniatinklio paslaugas, kurios yra vieningos visiems DVS/EPS suderintuvams; ▪ Pagal inicijuotą paslaugą identifikuoti SI, su kurios DVS/EPS suderintuvu vykdyti numatytą komunikaciją viso paslaugos teikimo proceso metu; ▪ nujas funkcionalumas – Žiniatinklio paslaugų pagalba siųsti užklausas ir atsakymus į vartuose ar kitoje sistemoje įdiegtą atvirojo kodo DMK, gauti atsakymus ir užklausas iš jo; ▪ Žiniatinklio paslaugų pagalba siųsti užklausas ir atsakymus į DVS/EPS suderintuvą, gauti atsakymus ir užklausas iš DVS/EPS suderintuvo; ▪ Identifikuoti paslaugas ir su jomis susieti atitinkamus duomenis ir dokumentus.	Modifikuotas VIISP DMK
Atvirojo kodo DMK sukūrimas (realizuojamas)	Atvirojo kodo DMK yra skirtas žiniatinklio paslaugų technologiniu pagrindu apibrėžtų duomenų mainų	Sukurtas atvirojo kodo DMK

Paslaugos veiklos	Aprašymas	Rezultatas
Projekto apimtyje)	taisyklių įgyvendinimui Vartų pusėje. Šis sprendimas leis su VIISP DMK ir per jį su DVS/EPS suderintuvais bendrauti vieningo žiniatinklio paslaugų rinkinio pagalba (Paslaugų teikėjas parengs vieningų žiniatinklio paslaugų WSDL aprašus ir XSD schemas, panaudojant Vartų duomenų atributus). Atvirojo kodo DMK paskirtis: ▪ Pagal inicijuotą paslaugą identifikuoti SI, su kurios DVS/EPS suderintuvu turės vykdyti numatytą komunikaciją VIISP DMK; ▪ Žiniatinklio paslaugų pagalba siųsti užklausas ir atsakymus į VIISP DMK, gauti atsakymus ir užklausas iš jo; ▪ Identifikuoti paslaugas ir su jomis susieti atitinkamus duomenis ir dokumentus; ▪ Vykdyti duomenų ir dokumentų mainus su DVS/EPS, kurios neturi suderintuvų ir sąsajos su VIISP DMK.	funkcinis komponentas

4. Bendrieji reikalavimai paslaugoms ir jų valdymui

4.1. Reikalavimai Projekto valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-1.	Per 2 savaites nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos Diegėjas turi pateikti Diegimo paslaugų vykdymo planą, kuriame turi būti detalizuoti Projekto etapai, jų rezultatai (pateiktys), Projekto rizikos, Projekto dalyvių vaidmenys, tarpusavio komunikacijos būdai, pateikti pagrindiniai riboženkliai (angl. <i>milestones</i>) ir detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
PR-2.	Diegimo paslaugų vykdymo planas turi būti suderintas su EPTP projekto techninės priežiūros rengiamu EPTP projekto ir susijusių projektų vykdymo reglamentu, kuris Diegėjui bus pateiktas po Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo, arba po jo parengimo.
PR-3.	Projekto įgyvendinimo metu Diegėjas turi rengti ir gyvai pristatyti tarpines veiklos ataskaitas, kuriose turi būti aprašomos ataskaitinio laikotarpio metu įgyvendintos veiklos, pateikiamas aktualus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, apibūrinantis įvykdytas, tuo metu vykdomas ir nepradėtas vykdyti veiklas, ir įvardintos aktualios Projekto rizikos.
PR-4.	Tarpinės ataskaitos turi būti rengiamos kas mėnesį nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
PR-5.	Projekto įgyvendinimo pabaigoje Diegėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta likus 10 darbo dienų iki paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos bei gyvai pristatyta.
PR-6.	Diegėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už komunikaciją tarp Diegėjo Projekto komandos ir Perkančiosios organizacijos bei kitų Projektu suinteresuotų šalių.
PR-7.	Įvykus susitikimams Paslaugų teikimo klausimais tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos, Techninės priežiūros paslaugų teikėjo ar kitų suinteresuotų šalių, Diegėjas per 3 d. d. turi parengti ir pateikti derinimui dalyvavusioms šalims susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai.

4.2. Reikalavimai programinės įrangos kūrimo ir modifikavimo ciklui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-8.	Paslaugų teikimo metu modifikuojama DMK ir kuriama atvirojo kodo DMK programinė įranga (toliau – PĮ) turi būti modifikuojama ir diegiama iteraciniu metodu.
PR-9.	PĮ turi būti kuriama trimis iteracijomis, nuodytomis diegimo paslaugų vykdymo plane. Visos iteracijos turi būti lygios savo apimtimi o jų metu kuriami ar modifikuojami komponentai turi būti pateikiami Diegimo paslaugų vykdymo plane.
PR-10.	Kiekvienos iteracijos metu turi būti rengiami ar atnaujinami 4.3 skyriuje iteracijos apimtyje numatyti dokumentai.
PR-11.	Iteracijos gali būti vykdomos lygiagrečiai, tačiau viena iteracija negali trukti ilgiau kaip 4 mėnesius.
PR-12.	Detalus reikalavimai etapams pateikiami 4.3 skyriuje.

4.3. Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams

Galutinis detalus darbų vykdymo grafikas turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija inicijavimo etapo metu ir pateiktas Diegimo paslaugų vykdymo plane.

7 lentelė. Paslaugų teikimo etapai

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas	Etapo veiklos / aprašymas	Etapo rezultatai	Etapo trukmė
1.	Inicijavimas	Inicijavimo etapo metu Diegėjas turės parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Diegimo paslaugų vykdymo planą.	Diegimo paslaugų vykdymo planas.	Per 2 savaites nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos
2.	Iteracijos	Diegėjas turės detalizuoti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus funkcinius, techninius ir kitus reikalavimus PĮ ir suderinęs jų realizaciją, juo sukurti ir ištestuoti. O apmokius naudoti PĮ pasirengti PĮ diegimui.	- Detalus projektavimo dokumentas; - Testavimo planas ir metodika; - testavimo scenarijai; - testavimo ataskaitos; - funkciniai komponentai įdiegti testinėje aplinkoje; - Administratorių vadovai ir mokymų medžiaga, apimanti metodinę medžiagą ir praktines užduotis; - papildyti / atnaujinti VIISP naudotojo vadovas, žinių bazė, naudojimosi taisyklės administratoriui tokia apimtimi, kiek tai susiję su paslaugų teikimo metu atliktais DMK pakeitimais.	Per 6 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos
3.	Diegimas ir bandomoji eksploatacija	Diegėjas turės parengti sukurtos PĮ diegimo planą. Remdamasis šiuo dokumentu Diegėjas turės paruošti bei įdiegti sukurtą PĮ. Įgyvendintos diegimo veiklos turės būti aprašytos diegimo ataskaitoje. Diegėjas turės parengti bandomosios eksploatacijos planą ir juo remdamasis įgyvendinti PĮ bandomąją eksploataciją, kuri apims sukurtos PĮ trūkumų nustatymą ir šalinimą. Sėkmingai užbaigus	- Diegimo planas; - Diegimo ataskaita; - PĮ įdiegta gamybinėje aplinkoje; - Bandomosios eksploatacijos planas; - Bandomosios eksploatacijos ataskaita; - Aprašyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai PĮ išeities kodai; - Galutinė veiklos ataskaita;	Turi būti vykdoma suderinus su TPDRIS modernizavimą vykdančia AM ar kitos su Perkančiąja organizacija suderintos sistemos bandomąja eksploatacija. Planuojama trukmė – ne trumpiau nei 1

		bandomąją eksploataciją turės būti parengta bandomosios eksploatacijos ataskaita.	Garantinio aptarnavimo reglamentas.	mėn.
--	--	---	---	------

4.4. Reikalavimai testavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-13.	Paslaugų teikimo metu turi būti įgyvendintas modifikuotų ir sukurtų funkcinų komponentų ir nefunkcinių reikalavimų rezultatų testavimas, remiantis iš anksto parengtais testavimo planu ir testavimo scenarijais.
PR-14.	Testavimas taip pat turi apimti atsparumo įsilaužimui testavimą (angl. <i>penetration testing</i>) bei apkrovos ir našumo testavimą (atsižvelgiant į 6.3 poskyryje pateiktus reikalavimus).
PR-15.	Diegėjas turi parengti testavimo planą, kuriame turi būti pateikiama:
PR-15.1.	Testavimo vykdymo ir klaidų bei trūkumų fiksavimo tvarka;
PR-15.2.	Testavimo dalyvių atsakomybės;
PR-15.3.	Testavimo veiklų grafikas;
PR-15.4.	Testavimo priėmimo kriterijai.
PR-16.	Diegėjas turi parengti testavimo scenarijus, kurie būtų skirti ištestuoti visus funkcinis reikalavimus, pateiktus šios Techninės specifikacijos 5 ir 6 skyriuose. Kiekvienas testavimo scenarijus turi aprašyti:
PR-16.1.	Kuriuos funkcinis reikalavimus jis apima;
PR-16.2.	Testavimo žingsnių eigą;
PR-16.3.	Pradines vykdymo sąlygas ir laukiamą rezultatą.
PR-17.	Testavimas turi apimti tiek korektiškų, tiek ir nekorektiškų duomenų įvedimą bei reakcijos į pateiktus duomenis tikrinimą.
PR-18.	Testavimas turi būti vykdomas su Vartų testine aplinka.
PR-19.	Trečios iteracijos testavimo metu Diegėjas testavimą (išskyrus atvirojo kodo DMK tiesioginės integracijos testavimą) turi atlikti su dvejomis realiomis DVS/EPS, kurias naudoja dvi pasirinktos institucijos. Institucijų dalyvavimą testavime turi užtikrinti Diegėjas, o informaciją apie konkrečių institucijų sutikimą dalyvauti testavime Perkančiajai organizacijai turi pateikti inicijavimo etapo metu.
PR-20.	Atvirojo kodo DMK tiesioginei integracijai ištestuoti turi būti realizuota ir testavimo metu pademonstruota simuliacija, maksimaliai atitinkanti integraciją su realia DVS/EPS (nebent paslaugų teikimo metu Perkančiosios organizacijos iniciatyva bus surasta insitucija norinti naudoti atviro kodo DMK, tokiu atveju testavimas turi būti vykdomas su šios institucijos testine DVS/EPS).
PR-21.	Testavimas turi būti atliekamas specialiai tam realizuotoje testinėje aplinkoje, skirtoje sukurtai programinei įrangai patikrinti prieš diegiant ją gamybinės eksploatacijos aplinkoje. Testavimo aplinka turi būti įdiegta Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. Jei Perkančioji organizacija negalėtų suteikti tam reikalingų išteklių, testavimo aplinka turi būti įdiegta Diegėjo infrastruktūroje.
PR-22.	Testavimų metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą, sudaryti galimybes jį pildyti įgaliotiems Perkančiosios organizacijos ir / ar suinteresuotų šalių specialistams.
PR-23.	Diegėjas turi parengti ir pateikti visus testavimams reikalingus duomenis (asmenų duomenys turi būti nuasmeninti), jei tokių duomenų neturi ar negali pateikti Perkančioji organizacija. Po testavimo neskelbtini duomenys turi būti sunaikinti.
PR-24.	Testavimo metu Perkančioji organizacija sudarys testavimo grupę, į kurią pagal poreikį bus įtraukti Perkančiosios organizacijos, suinteresuotų šalių ir Diegėjo atstovai. Diegėjas

Reik. Nr.	Reikalavimas
	turi sudaryti galimybę testuotojų grupei naudotis sukurtais funkcionalumais ir pateikti savo pastabas. Atsižvelgiant į pateiktas pastabas, Diegėjas turi patobulinti ištestuotus funkcinius komponentus.
PR-25.	Priėmimo testavimo metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas.
PR-26.	Po kiekvienos testavimo sesijos (kuri gali apimti ir kelių dienų testavimą) per su Perkančiąją organizaciją suderintą terminą Diegėjas turės parengti testavimo ataskaitą, kurioje turės būti aprašytos nustatytos klaidos ir trūkumai ir pateiktas šių klaidų šalinimo planas ir grafikas.
PR-27.	Jei testavimo sesijos pabaigoje nėra tenkinami testavimo kriterijai yra vykdoma pakartotinė testavimo sesija. Pakartotinei testavimo sesijai yra taikomi tie patys reikalavimai kaip ir pradinei testavimo sesijai.

4.5. Reikalavimai diegimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-28.	Iki PĮ diegimo pradžios Diegėjas turi parengti diegimo planą, kuriame turi būti pateikiama:
PR-28.1.	Diegimo dalyvių atsakomybės;
PR-28.2.	Diegimo veiklų aprašymai;
PR-28.3.	Diegimo veiklų grafikas;
PR-28.4.	Diegimo schema.
PR-29.	PĮ diegimas turi būti vykdomas tuo metu, kai PĮ naudojamumas yra mažiausias (pvz.: ne darbo valandomis arba savaitgalį). Konkretus laikas (grafikas) turi būti suderintas su Perkančiąją organizaciją.
PR-30.	Diegėjas turi užtikrinti galimybę atstatyti PĮ ir visus jos duomenis į būseną iki PĮ diegimo, jei diegimas būtų nesėkmingas ir būtų prarasti ir / ar sugadinti PĮ duomenys ir / ar funkcijos (pvz.: esant poreikiui, Diegėjas iki diegimo pradžios turėtų paruošti pilną PĮ ir jos duomenų kopiją).
PR-31.	Nepriklausomai nuo PĮ diegimo būdo, Diegėjas turi paruošti bendrą PĮ diegimo paketą (apimančį tiek esamas, tiek modifikuotas ir naujas PĮ funkcijas), kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui.
PR-32.	Diegėjas turi parengti bendro PĮ diegimo paketo (apimančio tiek esamas, tiek modifikuotas ir naujas PĮ funkcijas) diegimo instrukciją, pateikiamą Diegimo plane.
PR-33.	Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Diegėjas turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos. Po sėkmingo diegimo pateikti išsamią diegimo instrukciją atskiriems komponentams.

4.6. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-34.	Iki bandomosios eksploatacijos pradžios Diegėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kuriame turi būti pateikiama:
PR-34.1.	Bandomosios eksploatacijos vykdymo ir klaidų bei trūkumų fiksavimo tvarka;
PR-34.2.	Bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybės;
PR-34.3.	Bandomosios eksploatacijos veiklų grafikas;
PR-34.4.	Bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-35.	Bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma kartu su TPDRIS ar kitos su Perkančiąja organizacija suderintos sistemos bandomąja eksploatacija.
PR-36.	Bandomosios eksploatacijos metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą, sudaryti galimybes jį pildyti įgaliojusiems Perkančiosios organizacijos ir suinteresuotų šalių specialistams.
PR-37.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas.
PR-38.	Visos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos, būtinos tenkinti priėmimo kriterijus, turi būti ištaisytos iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, likusioms klaidoms turi būti sudarytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas klaidų taisymo planas ir grafikas.
PR-39.	Pasibaigus bandomajai eksploatacijai Diegėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų pateikta rastų ir ištaisytų klaidų suvestinė, pateikiama informacija apie kitas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendintas veiklas.

4.7. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-40.	Diegėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turės:
PR-40.1.	suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą;
PR-40.2.	Užtikrinti PĮ veikimo atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų standartinėje ir nestandartinėje programinėje įrangoje (išskyrus atvejus atsiradusius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės);
PR-40.3.	atstatyti sugadintus programinės įrangos komponentus ir duomenis (išskyrus atvejus, atsiradusius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės);
PR-40.4.	nemokamai taisyti sukurtos ar modifikuotos programinės įrangos, duomenų mainų sąsajų bei kitų sukurtų ar modifikuotų sprendimų klaidas, netikslumus ir neatitikimus specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, taip pat parengti, ištestuoti ir paruošti diegimui reikalingus atnaujinimus pagal parengtas atnaujinimų diegimo procedūras.
PR-41.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas privalo registruoti PĮ eksploataavimo sutrikimus ir neatitiktis problemų / sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. <i>Service Desk</i>)) pagal su Perkančiąja organizacija suderintas informavimo ir registravimo procedūras.
PR-42.	Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami: a) Kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurių naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų (arba gali būti prarasti duomenys) ir nežinomas joks kitas Perkančiąjai organizacijai priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias; b) Klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kurie kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus Perkančiąjai organizacijai priimtinas funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kurie sukelia sunkumus naudojantis PĮ, bet neturi įtakos PĮ funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio.
PR-43.	Pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:
PR-43.1.	reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 4 darbo val.;
PR-43.2.	problemos sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie kritinę klaidą gavimo suderintu būdu ir ne ilgiau kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie

Reik. Nr.	Reikalavimas
	kitas klaidas gavimo suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas, pateikiant šio laiko poreikio pagrindimą;
PR-43.3.	galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Diegėjo pateiktą klaidų registravimo įrankį.
PR-44.	Kiekvieno ketvirčio pradžioje Diegėjas per 5 darbo dienas turės parengti praėjusio ketvirčio garantinio aptarnavimo vykdymo ataskaitą.
PR-45.	Detali garantinio aptarnavimo tvarka turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija aprašyta Diegėjo parengtame garantinio aptarnavimo reglamente.

4.8. Reikalavimai dokumentacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-46.	Visa Diegėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis.
PR-47.	Paslaugų teikimo metu Diegėjas prieš pradėdamas rengti dokumentus preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.
PR-48.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .docx, .pdf arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir Diegėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.
PR-49.	Perkančiajai organizacijai ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Diegėjas turi atlikti pataisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:
PR-49.1.	Iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 5 d. d.;
PR-49.2.	Didesni nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 10 d. d.;
PR-50.	Turi būti parengta ir pateikta ši Projekto dokumentacija:
PR-50.1.	Projekto valdymo dokumentacija: a) Diegimo paslaugų vykdymo planas; b) Tarpinės veiklos ataskaitos; c) Galutinė veiklos ataskaita.
PR-50.2.	Detalūs projektavimo dokumentai, kuriuose turi būti pateikta detalios analizės ataskaitose aprašytų reikalavimų realizacija. Realizacija turi būti pateikta aprašant panaudos atvejus (angl. <i>use cases</i>) arba parengta kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu. Dokumentai turi apimti (įskaitant, bet neapsiribojant): a) Detalizuotų reikalavimų realizavimo aprašymą (pateikiant detalias nuorodas į PĮ funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, PĮ ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija). Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kaip bus realizuojamas kiekvienas kuriamai programinei įrangai keliamas reikalavimas ir galutinis sprendimas; b) PĮ parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymus. Turi būti pateiktas konfigūracijos parametrų, nustatančių PĮ veikimą pagal realius veiklos procesus bei užtikrinančių atitiktį visiems jai keliamiems reikalavimams, aprašymas; c) Duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymą; d) Sąsajų tarp sistemų (angl. <i>interface</i>) ir jų valdymo bei funkcinių sričių aprašymus.
PR-50.3.	Testavimo dokumentacija, apimanti šiuos dokumentus: a) Testavimo planą ir metodiką;

Reik. Nr.	Reikalavimas
	b) Testavimo scenarijus; c) Testavimo ataskaitas.
PR-50.4.	Mokymų dokumentacija, apimanti administratorių vadovai ir mokymų medžiagą.
PR-50.5.	Diegimo dokumentacija, apimanti šiuos dokumentus: a) Diegimo planas; b) Diegimo instrukcija; c) Diegimo ataskaita.
PR-50.6.	Bandomosios eksploatacijos planas ir bandomosios eksploatacijos ataskaita.
PR-50.7.	Garantinio aptarnavimo reglamentas.
PR-51.	Garantinio aptarnavimo metu Diegėjo parengta Techninė dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai) turi būti atnaujinama, taip, kad pateikti aprašymai atitiktų realią PĮ būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais). Taip pat turi būti pateikiami ir atnaujinami išeities tekstai.

4.9. Reikalavimai komunikacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-52.	Diegėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Diegėjas turi pasirūpinti vertinimo į lietuvių kalbą paslaugomis.

4.10. Reikalavimai pakeitimų valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-53.	Šioje Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai PĮ funkcionalumams gali būti keičiami Diegėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Toks funkcionalumo pakeitimas gali būti įforminamas Diegėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus funkcionalumų keitimą raštu, vadovaujantis tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios Techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, esant visoms šioms aplinkybėms:
PR-53.1.	dokumentuotas funkcionalumo pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;
PR-53.2.	funkcionalumo pakeitimas nėra kritinis ir nedaro įtakos viso techninio sprendimo funkcionalumui;
PR-53.3.	funkcionalumo pakeitimas buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;
PR-53.4.	atlikti techninės dokumentacijos, veiklos procesų ir / ar teisės aktų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;
PR-53.5.	funkcionalumo pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens);
PR-53.6.	apie funkcionalumo pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims;
PR-53.7.	keičiamas funkcionalumas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo;
PR-53.8.	visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami funkcionalumų pakeitimo registracijos žurnale.
PR-54.	Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte

Reik. Nr.	Reikalavimas
	nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

5. Funkciniai reikalavimai

5.1. Bendrieji reikalavimai atvirojo kodo DMK realizavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-1.	Atvirojo kodo DMK turi palaikyti ir būti suderinamas su XML (angl. <i>eXtensible Markup Language</i>) ir XML žiniatinklio paslaugomis.
FR-2.	Atvirojo kodo DMK naudojamų žiniatinklio paslaugų, skirtų duomenų apsikeitimui su VIISP DMK, pranešimų formatas turi būti XML.
FR-3.	Atvirojo kodo DMK naudojamos žiniatinklio paslaugos, skirtos duomenų apsikeitimui su VIISP DMK, turi būti aprašytos WSDL (angl. <i>Web Service Definition Language</i>) kalba.
FR-4.	Atvirojo kodo DMK naudojamoms žiniatinklio paslaugoms, skirtoms duomenų apsikeitimui su VIISP DMK, turi būti naudojamas duomenų apsikeitimo protokolas (SOAP 1.1) bei išimčių valdymo taisyklės.
FR-5.	Atvirojo kodo DMK turi būti realizuotas kaip atskiras programinis paketas, skirtas įdiegti įvairiose sistemose.
FR-6.	Turi būti parengtos diegimo instrukcijos, kaip atvirojo kodo DMK reikia įdiegti kitoje sistemoje.
FR-7.	Turi parengti reikalavimai ir rekomendacijos duomenų mainams tarp atvirojo kodo DMK ir sistemos, kurioje jis diegiamas.
FR-8.	Atvirojo kodo DMK nepavykus perduoti duomenų į išorinę sistemą, atvirojo kodo DMK turi grąžinti sistemai, kurioje jis įdiegtas, klaidų pranešimus, aprašančius klaidos tipą ir / ar galimas priežastis.

5.2. Bendrieji reikalavimai VIISP DMK modifikavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-9.	Realizavus VIISP DMK pakeitimus, esamos iki VIISP DMK funkcijos turi veikti taip pat kaip ir prieš Projektą.
FR-10.	VIISP DMK turi gebėti iš Vartų ir kitų išorinių sistemų (jei juose būtų įdiegtas atvirojo kodo DMK) priimti duomenų paketus.
FR-11.	Turi būti galimybė sukonfigūruoti duomenų mainų sąsajas su kitose išorinėse sistemose įdiegtais atvirojo kodo DMK.
FR-12.	VIISP DMK turi nustatyti, kuriai konkrečiai SI ir DVS/EPS yra skirti iš atvirojo kodo DMK gauti pranešimai (duomenų paketai).
FR-13.	VIISP DMK turi suformuoti pranešimą (duomenų paketą), suprantamą konkrečiai DVS/EPS, kuriai jis yra skirtas, ir jį išsiųsti į DVS/EPS.
FR-14.	VIISP DMK turi gebėti nustatyti, ar iš DVS/EPS gauti pranešimai (duomenų paketai) turi būti perduoti į atvirojo kodo DMK ir, jei taip, į kurioje išorinėje sistemoje įdiegtą atvirojo kodo DMK turi būti jie perduoti.
FR-15.	VIISP DMK turi gebėti persiųsti iš DVS/EPS gautus pranešimus (duomenų pranešimus) į išorinėje sistemoje įdiegtą atvirojo kodo DMK, kuriam jie skirti.
FR-16.	VIISP DMK gavus informaciją apie naują paslaugos būseną, informacija apie šią būseną turi būti perduota į atvirojo kodo DMK.
FR-17.	Iš DVS/EPS gavęs paslaugos atsakymą VIISP DMK turi persiųsti į atvirojo kodo DMK, jei šios paslaugos inicijavimo prašymas buvo gautas iš atvirojo kodo DMK.
FR-18.	VIISP DMK, gavęs iš atvirojo kodo DMK atsakymą į mokėjimo paslaugos prašymą, turi jį pateikti atitinkamam DVS/EPS.

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-19.	VIISP DMK, gavęs per integracinį tašką IT.9 iš SI DVS/EPS struktūrizuotą duomenų tikrinimo užklauskos pranešimą, kai prašoma duomenų, reikalingų paslaugoms, kurios teikiamos ne per VIISP, o per sistemas, kuriose yra įdiegtas atvirojo kodo DMK, turi pateikti atsakymą į DVS/EPS, kad užklauskos neįmanoma įvykdyti, arba kitokį klaidos pranešimą.

5.3. Reikalavimai duomenų mainams tarp atvirojo kodo DMK ir VIISP DMK

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-20.	Atvirojo kodo DMK kiekvienam naujam prašymui – naujai paslaugai, turi suteikti unikalų ID (Užsakymo ID). Šis unikalus ID turi būti perduodamas kiekvienoje žiniatinklio paslaugos žinutėje, kuri yra siunčiama į VIISP ar DVS/EPS. Maksimalus atvirojo kodo DMK generuojamas Užsakymo ID turi neviršyti 58 simbolių, kurie gali būti skaitmenys arba lotyniškos raidės.
FR-21.	Atvirojo kodo DMK turi nustatyti, ar naujas sistemoje suformuotas paslaugos prašymas turėtų būti persiunčiamas į SI DVS/EPS per VIISP DMK, ar per tiesioginį SI DVS/EPS ir atvirojo kodo DMK sujungimą.
FR-22.	Atvirojo kodo DMK turi perduoti duomenis apie SI, kuriai yra skirtas naujas sistemoje suformuotas dokumentas, į VIISP DMK.
FR-23.	Turi būti galimybė keisti nustatymus, į kurių SI DVS/EPS dokumentai turi būti persiunčiami per VIISP DMK ir į kurių – ne.
FR-24.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti formuoti pranešimus (duomenų paketus), skirtus per VIISP DMK persiųsti konkrečiam SI DVS/EPS naudojančiam šiais integraciniais taškais: IT.1; IT.5; IT.6; IT.10. Atvirojo kodo DMK turi gebėti priimti ir perduoti IS pranešimus (duomenų paketus), gautus per VIISP DMK iš konkrečios SI DVS/EPS naudojančios šiais integraciniais taškais: IT.2; IT.3; IT.4; IT.11..
FR-25.	Šiuose pranešimuose (duomenų paketuose) turi būti pateikiama visa informacija, reikalinga perduoti iš VIISP DMK į DVS/EPS ir atitinkanti esamas duomenų mainų bei pranešimų formavimo tarp VIISP DMK ir DVS/EPS taisykles, jei šioje Techninėje specifikacijoje nėra nurodyta kitaip.
FR-26.	Šiuose pranešimuose (duomenų paketuose) turi būti visi papildomi duomenys, kurie gali būti reikalingi inicijuoti duomenų perdavimą tarp VIISP DMK ir DVS/EPS (paslaugos kodas, užsakymo ID, institucijos ID ir pan.).
FR-27.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti priimti VIISP siunčiamus pranešimus (duomenų paketus) ir susieti juos su paslauga, kuri buvo inicijuota sistemoje, kurioje įdiegtas atvirojo kodo DMK.
FR-28.	Jei iš VIISP DMK yra gaunama informacija apie pasikeitusią paslaugos užsakymo būseną, tai ši informacija turi būti pateikiama į sistemą, kurioje yra įdiegtas atvirojo kodo DMK, ir joje atvaizduojama.
FR-29.	Iš VIISP DMK į atviro kodo DMK gauti pranešimai (duomenų paketai) turi būti perduoti į informacinę sistemą, kurioje įdiegtas atviro kodo DMK, pilna apimtimi. Iš informacinės sistemos per atviro kodo DMK perduodami pranešimai (duomenų paketai), kurie turi būti perduoti per VIISP DMK, turi būti perduodami pilna apimtimi.
FR-30.	Tuo atveju, jei VIISP DMK perduoda tikslintinių laukų sąrašą į atvirojo kodo DMK, tai ši informacija taip pat turi būti pateikta sistemai, kurioje įdiegtas atvirojo kodo DMK.
FR-31.	Paslaugų gavėjui patikslinus prašymo duomenis, atvirojo kodo DMK turi suformuoti naują pranešimą (duomenų paketą) su patikslintu paslaugos užsakymo prašymu ir perduoti jį VIISP DMK.

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-32.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti sistemai, kurioje yra įdiegtas atvirojo kodo DMK, perduoti tarpinio informavimo pranešimą, gautą iš VIISP DMK.
FR-33.	Atvirojo kodo DMK, gavęs iš VIISP DMK mokėjimo už paslaugą prašymą, turi persiųsti jį sistemai, kurioje yra įdiegtas.
FR-34.	Iš VIISP DMK gavęs paslaugos atsakymą atvirojo kodo DMK turi pateikti šį atsakymą sistemai, kurioje jis įdiegtas.
FR-35.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti perduoti iš sistemos, kurioje jis įdiegtas, informavimo apie paslaugos nutraukimą pranešimus į VIISP DMK.

5.4. Reikalavimai atvirojo kodo DMK tiesioginei integracijai su DVS/EPS

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-36.	Atvirojo kodo DMK turi turėti realizuotas žiniatinklio paslaugas, skirtas keisti duomenimis tiesiogiai su DVS/EPS. Šios žiniatinklio paslaugos turi būti lygiavertės integracinės sąsajos su VIISP DMK žiniatinklio paslaugoms, t. y. atvirojo kodo DMK turi turėti galimybę keisti duomenimis su DVS/EPS ta pačia apimtimi tiek per tiesioginę integracinę sąsają su DVS/EPS, tiek per VIISP DMK.
FR-37.	Atvirojo kodo DMK turi nustatyti, ar naujas sistemoje suformuotas paslaugos prašymas turėtų būti persiunčiamas į SI DVS per VIISP DMK ar per tiesioginį SI DVS ir atvirojo kodo DMK sujungimą.
FR-38.	Diegėjas turi parengti reikalavimus ir rekomendacijas, kaip tiesioginė integracinė sąsaja tarp atvirojo kodo DMK ir DVS/EPS turėtų būti realizuota DVS/EPS pusėje.
FR-39.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti formuoti ir siųsti pranešimus (duomenų paketus) į konkrečią SI DVS/EPS naudojantis šiais integraciniais taškais: IT.1; IT.5; IT.6; IT.10. Atvirojo kodo DMK turi gebėti priimti ir perduoti IS pranešimus (duomenų paketus), iš konkretios SI DVS/EPS naudojantis šiais integraciniais taškais: IT.2; IT.3; IT.4; IT.11
FR-40.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti priimti tiesiogiai iš DVS/EPS gaunamus pranešimus (duomenų paketus) ir susieti juos su paslauga, kuri buvo inicijuota sistemoje, kurioje įdiegtas atvirojo kodo DMK.
FR-41.	Išsiųstame pranešime (duomenų pakete) apie naujai užsakytą paslaugą turi būti galima perduoti informacinėje sistemoje, kurioje įdiegtas atvirojo kodo DMK, iš struktūrizuotų Paslaugos gavėjo pateiktų duomenų suformuotą prašymo dokumentą (pvz., DOC, DOCX), kartu su prašymu prisegtus dokumentus (pvz., DOC, ADOC, PDF formatu), patikrų iš valstybės registų ar IS dokumentus bei kitą su paslauga susijusią informaciją (pvz., naudotojo, kuriam priskirta užduotis informaciją).
FR-42.	Iš SI DVS/EPS į atvirojo kodo DMK gauti pranešimai (duomenų paketai) turi būti perduoti į informacinę sistemą, kurioje įdiegtas atvirojo kodo DMK, pilna apimtimi. Iš informacinės sistemos per atvirojo kodo DMK perduodami pranešimai (duomenų paketai), kurie turi būti perduoti į SI DVS/EPS, turi būti perduodami pilna apimtimi.
FR-43.	Paslaugų gavėjui patikslinus prašymo duomenis, atvirojo kodo DMK turi suformuoti naują pranešimą (duomenų paketą) su patikslintu paslaugos užsakymo prašymu ir perduoti jį DVS/EPS.
FR-44.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti sistemai, kurioje yra įdiegtas atvirojo kodo DMK, perduoti tarpinio informavimo pranešimą, gautą iš DVS/EPS.
FR-45.	Atvirojo kodo DMK, gavęs iš DVS/EPS mokėjimo už paslaugą prašymą, turi jį pateikti sistemai, kurioje yra įdiegtas.
FR-46.	Iš DVS/EPS gavęs paslaugos atsakymą atvirojo kodo DMK turi pateikti šį atsakymą sistemai, kurioje jis įdiegtas.
FR-47.	Atvirojo kodo DMK turi gebėti perduoti iš sistemos, kurioje jis įdiegtas,

Reik. Nr.	Reikalavimas
	informavimo apie paslaugos nutraukimą pranešimus į VIISP DMK.

5.5. Reikalavimai administravimui

5.5.1. Reikalavimai atvirojo kodo DMK administravimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-48.	Atvirojo kodo DMK turi turėti administratoriaus sąsają, kuri leistų konfigūruoti integracijų ir kitus parametrus: ▪ Prisijungimo nustatymus – tinklo paslaugos adreso, prievado, kitų prisijungimo atributų nustatymus; ▪ Bandymų skaičių, po kurio nepavykus perduoti pranešimo į VIISP DMK būtų siunčiamas pranešimas atvirojo kodo DMK administratoriui; ▪ Administratoriaus sąsaja turi leisti stebėti pranešimų, siunčiamų į VIISP DMK, būklę: - Sėkmingai perduotus pranešimus; - Neperduotus pranešimus, kurių perdavimas bus kartojamas, nurodant bandymų (likusių bandymų) skaičių; - Nepavykusius perduoti pranešimus. Turi būti sukurtos priemonės, leidžiančios iš naujo inicijuoti nepavykusių perduoti pranešimų siuntimą. Iš naujo perduodamų pranešimų turinys nėra keičiamas, tačiau sistema tokiu atveju turi šią informaciją iš naujo pasirašyti, jei atsakymas buvo pasirašytas.
FR-49.	Administratoriaus sąsaja duomenų mainų valdymui turi būti sukurta WEB technologijų pagrindu.
FR-50.	Visiems konfigūruojamiems parametrams turi būti nustatytos pradinės (standartinės) vertės.
FR-51.	Jei keičiantis duomenimis nustatytos klaidos, administratoriui pagal priskirtas teises turi būti teikiamas pranešimas apie nustatytas klaidas. Pranešimas turi būti teikiamas rišliu tekstu, lietuvių kalba, pateikiant informaciją apie klaidos tipą ir reikalingus naudotojui atlikti veiksmus.
FR-52.	Atvirojo kodo DMK naudojamos žiniatinklio paslaugos, skirtos duomenų apsaugai, turi būti sukurtos tokiu būdu, kad visi kreipinių ir grąžinamų rezultatų sisteminiai įrašai (angl. <i>log</i>), įskaitant klaidų pranešimus būtų saugomi atvirojo kodo DMK ir prieinami jo administratoriui (peržiūrai).
FR-53.	Turi būti realizuota integracinė sąsaja, per kurią būtų galima keisti atvirojo kodo nustatymus, naudojantis kitos sistemos administravimo naudotojo sąsaja.

5.5.2. Veiksmų registravimo ir kontrolės reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-54.	Atvirojo kodo DMK administravimo taškuose turi būti realizuotas veiksmų registravimo ir kontrolės mechanizmas (angl. <i>Audit trail</i>).
FR-55.	Paslaugų teikimo metu modifikuojamame VIISP DMK realizuoti įvykiai (pranešimų siuntimas, klaidos, naudotojų veiksmai ir kt.) turi būti audituojami pagal esamas VIISP DMK tvarkas naudojant esamus auditavimo funkcionalumus.
FR-56.	Veiksmų kontrolės mechanizmo darbas turi turėti galimybę būti sustabdytas ir (ar) vėl

Reik. Nr.	Reikalavimas
	aktyvuotas tik su atskiru patvirtinimu keisti tokį sistemos nustatymą (užtikrinant 4-ių akių principą).
FR-57.	Turi būti galimybė saugoti duomenis apie veiksmus, atliekamus su sistemos įrašais (įrašų / dokumentų kategorijomis, įrašais / dokumentais, rinkmenomis (failais)), saugoti duomenis apie vykdytus duomenų mainus, inicijuotas užklausas, perduotus duomenis ir pan. (saugojimo terminas turi būti keičiamas nustatymuose).
FR-58.	Turi būti galimybė saugoti duomenis apie veiksmų atlikimo laiką.
FR-59.	Turi būti galimybė kontroliuoti prieigos teises prie veiksmų žurnalo.
FR-60.	Turi būti galimybė saugoti informaciją apie: ▪ Įrašo sukūrimo datą ir laiką; ▪ Įrašo kategorijų perklasifikavimą; ▪ Pasikeitimą metaduomenyse (sukūrimas, keitimas, trynimas); ▪ Pasikeitimų metaduomenyse datą ir laiką; ▪ naudotojų teisių pasikeitimus; ▪ Duomenų ar dokumentų eksportą ar kitus informacijos perdavimo veiksmus; ▪ Atvirojo kodo DMK ir VIISP DMK vykdytus duomenų mainus; ▪ Įrašų ar kategorijų trynimus; ▪ Bandymus peržiūrėti įrašus, kurių skaitymui naudotojas neturi teisių.
FR-61.	Audito įrašai turi būti išsaugomi audito failuose, kurie kuriami taikant keitimosi principą, kai pasiekus nustatytą failo dydį pradedamas rašyti naujas failas ir ribojamas tokių failų skaičius (seniausi – ištrinami).
FR-62.	Turi būti realizuota integracinė sąsaja, skirta audito įrašus perduoti į išorines sistemas per atvirojo standarto žurnalizavimo protokolą <i>syslog</i> arba lygiavertį.
FR-63.	Turi būti galimybė kurti ataskaitas apie atliekamus veiksmus: ▪ Pagal kategoriją, įrašą / dokumentą; ▪ Pagal naudotoją; ▪ Pagal tarnybines stotis arba tinklo adresą; ▪ Pagal chronologinę tvarką; ▪ Pagal SI; ▪ Pagal datų intervalą.
FR-64.	Modifikuoto VIISP DMK ir sukurto Atvirojo kodo DMK turi būti saugomi visi administravimo parametrų pakeitimai.

6. Nefunkciniai reikalavimai

6.1. Reikalavimai administratoriaus sąsajai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-1.	Administratoriaus sąsajos tituliname puslapyje turi būti matomi visi pagrindiniai veiksmai.
NR-2.	Svarbūs elementai turi būti išdėstomi tose pačiose skirtingų puslapių vietose.
NR-3.	Puslapio elementai turi būti horizontaliai arba vertikalčiai sulygiuoti. Lygiavimas turi būti vienodas visuose puslapiuose.
NR-4.	Administratoriui turi būti galimybė sužinoti, kurioje skiltyje jis šiuo metu yra. Pavyzdžiui, galima rodyti hierarchinį kelią iki esamo puslapio (angl. <i>breadcrumbs</i>), suderinti nuorodos spalvą su tikslinio puslapio antrašte, kurti išteklių adresus (angl. <i>URLs</i>), atspindinčius naudotojo buvimo vietą.
NR-5.	Tos pačios rūšies elementai turi būti nuosekliai formatuojami skirtinguose administratoriaus sąsajos puslapiuose. Būtina pasirinkti naudotojams pažįstamą formatavimo būdą. Pavyzdžiui, nuosekliai skaidyti telefono numerius (800 – 555 – 1212) arba atskirti laiko dėmenis dvitaškiais (VV:MM:SS).
NR-6.	Tie patys elementai turi būti nuosekliai atvaizduojami tiek tame pačiame puslapyje, tiek skirtinguose puslapiuose. Atvaizdavimo nuoseklumas apima simbolių dydį (angl. <i>character size</i>) ir atstumą tarp jų (angl. <i>character spacing</i>), antraščių, pagrindinio šrifto bei fono spalvą, antraščių, teksto ir grafinių elementų padėtį puslapyje.

6.2. Reikalavimai naudojamumui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-7.	Administratoriaus sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
NR-8.	turi būti naudojamos paplitusios atvirosios technologijos. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota remiantis Web sprendimo (angl. <i>Web based</i>) principais ir prieinama standartinės interneto naršyklėse (suderinta su Microsoft Internet Explorer 10, Mozilla Firefox 38, Google Chrome 43, Safari 7 ir vėlesnėmis versijomis bei lygiavertėmis naršyklėmis).
NR-9.	Turi būti naudojama ne žemesnė kaip HTML 5 (angl. <i>Hypertext Markup Language</i> , http://www.w3.org/MarkUp/) versija.
NR-10.	Administratoriaus sąsaja turi veikti operacinėse sistemose Microsoft Windows 7 (ir vėlesnėse versijose), Linux bei Mac OS X šeimos operacinėse sistemose, tiek 32, tiek 64 bitų aplinkose .

6.3. Našumo reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-11.	Atvirojo kodo DMK naudojamų žiniatinklio paslaugų, skirtų duomenų apsikeitimui, 90 proc. atsakymų turi būti pateikiami per ne ilgiau kaip 5 sekundes (reikalavimas netaikomas kai yra perduodamas didelis duomenų kiekis (pvz., duomenų rinkinys su keliais prisegtais dokumentais).
NR-12.	Atvirojo kodo DMK programinė įranga negali būti ribojantis veiksnys, norint sukurti papildomas tiesiogines integracines sąsajas su DVS / EPS.

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-13.	Atvirojo kodo DMK programinė įranga turi būti technologiškai funkcionali pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Turi būti užtikrintas veikimas ne mažiau kaip 97 proc. laiko visą parą, atmetus planinius profilaktikos darbus.

6.4. Reikalavimai veikimo sąlygoms ir aplinkai

6.4.1. Reikalavimai architektūrai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-14.	Atvirojo kodo DMK architektūra turi remtis į paslaugas orientuotos (angl. <i>service-oriented Architecture</i>) architektūros principais, ir suteikti galimybę plėsti funkcionalumą, sukuriant papildomus programinės įrangos komponentus bei integruojant ją su kitomis informacinėmis sistemomis, nekeičiant esamų komponentų.

6.4.2. Reikalavimai programinės įrangos licencijavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-15.	Paslaugų teikimo metu sukurtų sprendimų (įskaitant atvirojo kodo DMK ir modifikuotą VIISP DMK programinę įrangą) naudojimas neturi būti ribojamas licencijomis.
NR-16.	Sukurtas atvirojo kodo DMK turi būti licencijuojamas pagal LGPL licenciją arba jai lygiavertę.
NR-17.	Paslaugų teikimo metu sukurtų sprendimų (įskaitant atvirojo kodo DMK ir modifikuotą VIISP DMK programinę įrangą) apdorojamos informacijos apimtys neturi būti ribojamos licencijomis.
NR-18.	Paslaugų teikimo metu sukurti sprendimai (įskaitant atvirojo kodo DMK ir modifikuotą VIISP DMK programinę įrangą) ir visos teisės į juos priklausys Perkančiajai organizacijai.
NR-19.	Paslaugų teikimo metu sukurti sprendimai (įskaitant atvirojo kodo DMK ir modifikuotą VIISP DMK programinę įrangą) neturi reikalauti papildomų įrankių jų naudojimui.

6.4.3. Reikalavimai išeities kodui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-20.	Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai bei konfigūracijos).
NR-21.	Perduodami išeities tekstai (angl. <i>source code</i>) pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:
NR-22.	išeities tekstai turi būti perduoti dviem variantais:
NR-23.	kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemonės ir kompiliavimo eigą;
NR-24.	tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);
NR-25.	išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.
NR-26.	Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški atvirojo kodo DMK išeities

Reik. Nr.	Reikalavimas
	tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Sėkmingo kompiliavimo procesas turėtų būti pademonstruotas Perkančiajai organizacijai.
NR-27.	IVPK turi būti perduoti pilni, korektiški modifikuoto VIISP DMK išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Sėkmingo kompiliavimo procesas turėtų būti pademonstruotas IVPK.

6.5. Saugumo reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-28.	Modifikuoto VIISP DMK ir sukurto Atvirojo kodo DMK naudojamos SOAP operacijos turi būti pasiekiamos per HTTP (HTTPS) protokolą ir palaikyti WS-Security bei HTTPS kliento sertifikato autentifikacijos mechanizmus.
NR-29.	Modifikuoto VIISP DMK ir sukurto Atvirojo kodo DMK naudojamos žiniatinklio paslaugos, skirtos duomenų apsaugai, turi būti validuojamos pagal WS-I standartą.
NR-30.	Modifikuoto VIISP DMK ir sukurto Atvirojo kodo DMK žiniatinklio paslaugos, skirtos duomenų apsaugai, turi naudoti vieningas saugumo nustatymo priemones, pagrįstas WS-S standartu. Kliento autentifikavimui naudojamas WS-Security UsernameToken elementas SOAP antraštyje.
NR-31.	Perduodama informacija į turi būti pasirašyta, užtikrinant kad perdavimo metu informacija neišsikraipė ir ją suformavo atvirojo kodo DMK. Tuo atveju, kai turi būti užtikrintas ne tik užklausa, bet ir atsakymo autentiškumas, pasirašoma turi būti tiek užklausa (kliento privačiu raktu), tiek atsakymas (serverio privačiu raktu). Tais atvejais, kai atsakymas yra pasirašytas, turi patikrintas gauto atsakymo autentiškumas prieš tęsiant paskesnius proceso žingsnius. Numatoma, kad bus pasirašoma visa užklausa, esanti SOAP pranešime.
NR-32.	Perduodama informacija į VIISP DMK turi turėti laiko žymą, nurodant kada ji buvo parengta sistemoje. Ši informacija nurodoma SAML elemente SOAP antraštyje.
NR-33.	Atvirojo kodo DMK naudojamos žiniatinklio paslaugos, skirtos duomenų apsaugai, turi būti įgyvendintos per HTTPS protokolą ir koduojamos SSL palaikant tik stiprius kodavimo algoritmus (naudojančius 256 bitų šifravimo raktus) bei naudojant SSLv3/TLS (SSL v3.1, SSL v3.2, SSL v3.3) protokolo versiją.
NR-34.	Atvirojo kodo DMK turi būti palaikyti žiniatinklio paslaugų platformą XKMS (angl. <i>XML Key Management Service</i>), kurios pagalba duomenų mainai gali būti apsaugoti panaudojant viešojo rakto infrastruktūrą (angl. <i>Public Key Infrastructure</i>).
NR-35.	Visa identifikavimo informacija turi būti saugoma šifruotu būdu taip, kad iš saugomos informacijos būtų neįmanoma atkurti pirminių duomenų (pvz., slaptažodžių).

6.6. Atitikties teisės aktams ir standartams reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-36.	Sukurta programinė įranga turi atitikti saugumo reikalavimus, keliamus I kategorijos informacinėms sistemoms, pateikiamus šiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose:
NR-36.1.	Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr.

Reik. Nr.	Reikalavimas
	1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;
NR-36.2.	Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;
NR-36.3.	Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“
NR-37.	Sukurta programinė įranga turi atitikti tarptautinius saugumo standartus LST ISO/IEC 27034 ar lygiaverčius standartus.
NR-38.	Kuriant integracines sąsajas turi būti laikomasi Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. T-36.

7. Paslaugos suteikimo vieta ir terminai

Paslaugos suteikimo vieta – Informacinės visuomenės plėtros komitetas, Konstitucijos pr. 15-89, 09319 Vilnius ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius.

Paslaugos suteikimo laikotarpis – visos Paslaugos turi būti suteiktos **ne vėliau nei iki 2021 m. lapkričio 30 d.** Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vadovaujantis Paslaugų teikimo sutarties sąlygomis.

8. Baigiamosios nuostatos

Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir įgyvendinant Projektą bus aptariami su Diegėju, detalizuojami ir galutinai suderinami.

Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Diegėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), Diegėjas gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t.y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta, apibūdiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

TIEKĖJAS

UAB „ATEA“

Adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius

Juridinio asmens kodas 122588443

KLIENTAS

Informacinės visuomenės plėtros komitetas

Adresas Konstitucijos pr. 15-89, LT-09319 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188772433

PVM mokėtojo kodas LT225884413
Banko sąskaitos Nr. LT03 2140 0300 0132 7814
Bankas AB Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
Tel. +370 540 00 40
El. p. software@atea.lt

Direktorius programavimui
Česlovas Stanaitis
(parašas)

PVM mokėtojo kodas
Banko sąskaitos Nr. LT46 7044 0901 0090 6768
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 588 35 95
El. p. info@ivpk.lt

Direktorius
Gintautas Mežetis
(parašas)

**PASIŪLYMAS
DĖL VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS
DUOMENŲ MAINŲ KOMPONENTO MODIFIKAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2021-01-28

(data)

Vilnius

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „ATEA“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	J. Rutkausko g. 6, LT05132, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Monika Šaltytė
Telefono numeris	+370 5 239 78 30 +370 6 380 91 30
Fakso numeris	+370 5 239 78 31
El. pašto adresas	software@atea.lt monika.saltyte@atea.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime paskelbtame CVP IS;
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur su PVM
Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos duomenų mainų komponento modifikavimo paslaugos	105 841,12 Vienas šimtas penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas euras 12 ct

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Aštuoniolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt devyni eurai 12 ct.

Jeigu už paslaugas tiekėjas neapmokestinamas ar apmokestinamas mažesniu nei 21 % dydžio PVM, tiekėjas privalo nurodyti to priežastį. Priežastis _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	<i>EBVPD</i>	14
2.	<i>Igaliojimas</i>	1

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra)*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	--	--

**Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai ar subteikėjai):

Eil. Nr.	Subtiekiejo pavadinimas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekiejus
			Proc.
Subtiekiejai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
	--	--	--
Subtiekiejai, kuriuos tiekėjas pasitelks vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
	--	--	--
Viso:			

Pasiūlymas galioja iki 2021 m. balandžio 30 d.

Monika Šaltytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)***

***Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, jei pasiūlymas teikiamas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma, tokiu atveju kvalifikuotu elektroniniu parašu iš anksto pasirašytas dokumentas įkeliamas į CVP IS pasiūlymų pateikimo langą.

MONIKA
ŠALTYTĖ

Digitally signed by
MONIKA ŠALTYTĖ
Date: 2021.01.28
17:10:07 +02'00'