

VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2021-03-22_VD

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“, atstovaujamas direktorės Rasos Vaisietienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Rimsada“**, atstovaujama (-as) direktorės Dalios Sadeckienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **Vaisių ir daržovių** pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.

1.2. Pirkimų dokumentų 1 priede nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 20 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

1.3. Pirkėjas esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Pirkėjas prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų nuo tiekėjo pasiūlymo kainos.

2 Prekių tiekimas

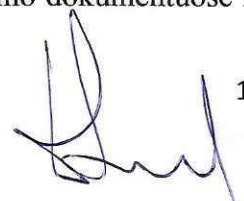
2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę iki 9.00 val.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Vytauto g. 24a.

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Pirkimų dokumentų 2 priede nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkimo dokumentuose 2 priede nurodytus dokumentus.



1

2.6. Tiekėjui pristatčius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą –perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.7. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.8. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.9. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų 1 priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

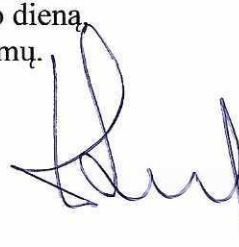
3.4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4 Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareiklauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.



4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5 Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6 Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7 Sutarties keitimas

7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8 Sutarties nutraukimas

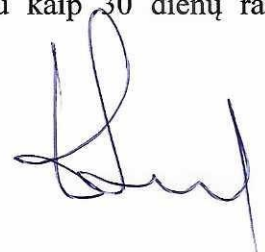
8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.



8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1. **Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 1 dienos.**

9.2. Sutartis galioja 3 (tris) mėnesius.

Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama dar 2 (du) kartus po 3 (tris) mėnesius, jeigu pirkimo metu iš Pirkėjo nebuvo gauta jokių pretenzijų dėl prekių kokybės bei nebuvo surašyta jokių dokumentų, kurie liudytų, jog prekės buvo pristatytos nekokybiškos. Pirkimo sutarties terminas kartu su pratęsimais negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (įskaitant apmokėjimo terminą).

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [surašyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

9.4. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Tiekėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekejamas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekejamas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.4.1 kai Tiekėjo subtiekejamas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai Tiekėjo subtiekejamas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas/Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

9.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekeją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

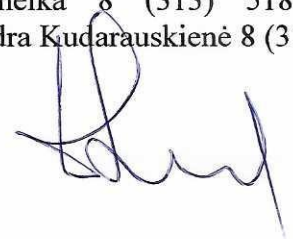
9.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.8. Vykdamt pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

9.9. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.10. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gediminas Janeika 8 (313) 51816, gediminas.janeika@gmail.com; už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Sandra Kudarauskienė 8 (313) 51816, sandramilutyte@gmail.com;



9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.12. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.12.1. Priedas prie **Vaisių ir daržovių pirkimo-pardavimo sutarties** (1 priedas). Prekių 3 (trijų) mėnesių kiekiai ir įkainiai.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“

Vytauto g. 24 A, Druskininkai

Juridinio asmens kodas 190029579

AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT22 7300 0101 2922 5679

Tel. (8 313) 51816

El. p. drs.zibute@gmail.com

TIEKĖJAS

UAB „Rimsada“

Švendubrės g. 8, Švendubrės k., Druskininkų sav.

Įmonės kodas 152077586

PVM mokėtojo kodas LT520775811

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT357044060007864616

Tel. (8 611) 52011

El. p. rimsada.druskininkai@gmail.com

Direktorė

Rasa Vaisietienė


(parašas)

Direktorė

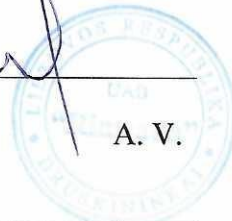
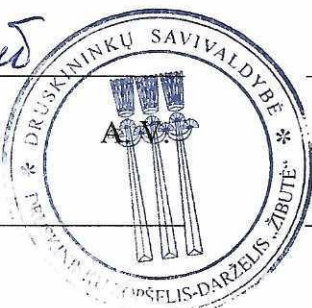
Dalia Sadeckienė

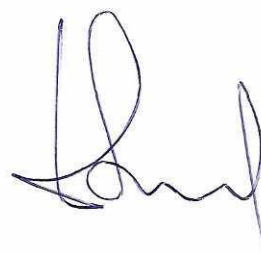

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties pasirašymo data:





**Priedas Nr.1 prie VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
NR. 2021-03-22_VD**

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Agurkai	kg	100	1,00	100,00
2.	Apelsinai	kg	200	0,80	160,00
3.	Bananai	kg	200	0,80	160,00
4.	Brokolis	kg	25	1,50	37,50
5.	Citrina	kg	70	1,00	70,00
6.	Cukinija	kg	50	1,50	75,00
7.	Česnakas	kg	10	2,50	25,00
8.	Krapai	kg	10	4,00	40,00
9.	Kriaušės	kg	200	0,60	120,00
10.	Mandarinai	kg	200	1,00	200,00
11.	Moliūgas	kg	40	1,20	48,00
12.	Nektarinai	kg	50	1,00	50,00
13.	Persimonai	kg	50	1,00	50,00
14.	Petražolės	kg	12	3,00	36,00
15.	Pomidoras	kg	160	1,00	160,00
16.	Porai	kg	10	1,00	10,00
17.	Saliero stiebai	kg	15	1,00	15,00
18.	Vynuogės	kg	50	1,50	75,00
19.	Žiediniai kopūstai	kg	20	1,00	20,00
20.	Kivi	kg	50	1,20	60,00
21.	Salotos iceberg	kg	10	1,50	15,00
22.	Ridikėliai	kg	30	2,00	60,00
23.	Lapinės salotos	kg	15	2,5	37,50
24.	Svogūnų laiškai	kg	20	3,00	60,00
VISO:					1684,00
PVM (21 proc.)					353,64
IŠ VISO:					2037,64

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 2037,64 Eur (du tūkstančiai trisdešimt septyni eurai, 64 centai).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 353,64 Eur.

PIRKĖJAS
Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“

Direktorė
Rasa Vaisietienė



TIEKĖJAS
UAB „Rimsada“

Direktorė
Dalia Sadeckienė

(parašas)