

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VP-3

2021 m. kovo 10 d. Nr. VP-3
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 303189089, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 9, 89239, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aisčio Jankūno, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

Egidija Talalienė, kurios registruota buveinė yra Gerovės skr.17, 50192, Kaunas, veikianti pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą 2011-02-23 Nr. (322)-G18-475 (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų pirkimo sutartis, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2021 m. kovo 3 d. Protokolas Nr. 22, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – **Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Mažeikių rajono savivaldybėje.

4. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. gruodžio 17 d.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Sutarties vertė už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas (įskaitant PVM) yra **44 000,00 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai eurų 0 centų)**.

6. Sutarties 5 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 5 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

9. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

12. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

13. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

14. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

15. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

16.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

16.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis

ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

16.4. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

16.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

16.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

16.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

16.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

16.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

16.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

17. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 19 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

18. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

18.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

18.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

18.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir sąskaitas faktūras pateikus elektroniniu būdu, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

18.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 16.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 5 dienas;

18.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

18.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

20. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Perkančioji organizacija tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

21. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekėjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekėjams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikties įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekėjams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

22. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekėjų keitimo.

23. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

24. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS

SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

25. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

26. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

27. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

29. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

30. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

31. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

31.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

31.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

31.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

31.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

32. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

33. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

33.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

33.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

33.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

34. Nutraukiant Sutartį Sutarties 33 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

34.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

34.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

34.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

35. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

36. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 35 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 29 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

37. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

38. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

40. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

41. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

43. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

44. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

45. Sutartis įsigalioja 2021 m. kovo 10 d., bet ne anksčiau kaip Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

46. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

47. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Ieva Šimkutė, visuomenės sveikatos specialistė, tel. 8 (443) 41499, el. p. ieva.simkute@mazeikius.lt.

48. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Egidija Talalienė, tel. +370 650 77090, el. p. egidija_t@hotmail.com.

49. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

50. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XV SKYRIUS PRIEDAI

51. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

52. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas.

53. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Mažeikių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Naftininkų g. 9, LT–89239 Mažeikiai
Įm. kodas: 303189089
Tel. (8 443) 25268
El. p. info@mazeikiuvsb.lt
Direktorius Aistis Jankūnas



Tiekėjas

Egidija Talalienė
Gerovės skr.17, LT– 50192, Kaunas
Tel. +370 650 77090
El. p. egidija_t@hotmail.com

Psichologė Egidija Talalienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Pirkimo objektas – **Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos.**

1.2. Pirkimo tikslas – atrinkti mažiausią kainą pateikusių tiekėją ir su juo pasirašyti paslaugos pirkimo sutartį, kurios numatoma trukmė iki 2021 m. gruodžio 17 d.

1.3. Paslaugos suteikiamos vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu (toliau Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2021-01-19).

2. PERKAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Paslauga	Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos
2.	Tikslinė grupė	Paslaugos skirtos Mažeikių rajono savivaldybės gyventojams. Paslaugos gali būti teikiamos vaikams bei suaugusiems. Teikiant paslaugas vaikams iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.
3.	Reikalavimai paslaugą teikiančiam specialistui:	Paslaugas teikia fizinis asmuo, kuris atitinka bent vieną iš šių reikalavimų (toliau –Specialistas): 3.1. Specialistas, baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas ir sveikatos psichologijos ar klinikinės psichologijos magistro studijų programą arba baigęs vienkopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę ir išsilavinimą vykdyti šiame punkte nurodytos kvalifikacijos veiklą (psichologas) teikia paslaugas: • Streso valdymo praktinius užsiėmimus; • Emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus; • Savitarpio pagalbos grupes; • Psichologines konsultacijas asmenų grupėms; • Kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus. 3.2. Specialistas, įgijęs aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų kryptių grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos kryptių arba socialinių mokslų studijų kryptių grupės socialinio darbo ar psichologijos studijų kryptių arba ugdymo mokslų studijų kryptių grupės pedagogikos ar andragogikos krypties išsilavinimą ir baigęs ne trumpesnę kaip 160 akademinių valandų medicinos studijų krypties specialistus rengiančio universiteto (toliau – universitetas) patvirtintą ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo

		programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą mokslo ir praktikos įrodymais grįsto mokymo programą streso valdymo, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo temomis bei turi mokymų programos rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą teikia paslaugas: • Streso valdymo praktinius užsiėmimus; • Emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus. 3.3. Specialistas, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją (toliau – pagalbą mokiniui teikiantis psichologas).
4.	Specialisto teisės:	4.1. gauti paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais; 4.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.
5.	Specialisto pareigos:	5.1. teikti paslaugas; 5.2. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal Aprašo 6 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą; 5.3. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymiai, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką. 5.4. vesti paslaugų teikimo ataskaitą balais. Už vieną suteiktą vienos valandos trukmės individualią konsultaciją skiriami 2 balai. Jei konsultacija trunka ilgiau, balų skaičius atitinkamai didėja (pvz. 1,5 val. trukmės individuali konsultacija = 3 balai) Už vieną suteiktą vienos valandos trukmės grupinę konsultaciją ar užsiėmimą balų skaičius skiriamas atsižvelgiant į grupės dydį: • Už vieną grupinį užsiėmimą / grupinę konsultaciją kai dalyvauja 3–5 asmenys, skiriami 4 balai • Už vieną grupinį užsiėmimą / grupinę konsultaciją kai dalyvauja 6–8 asmenys skiriami 5 balai • Už vieną grupinį užsiėmimą / grupinę konsultaciją kai dalyvauja 9–10 asmenys skiriami 6 balai Jei grupinė konsultacija ar užsiėmimas trunka ilgiau, balų skaičius atitinkamai didėja (pvz. už 2 val. trukmės grupinį užsiėmimą 3-5 asmenų grupei skiriami 8 balai). 5.5. pateikti visą reikalingą dokumentaciją susijusią su paslaugos teikimu.
6.	Paslaugų teikimo teritorija	Mažeikių rajono savivaldybė.
7.	Paslaugų apimtis, terminai	Iki II ketvirčio pabaigos (birželio 30 d.) turi būti suteikta ne mažiau negu 40 proc. paslaugų, t. y. ne mažiau negu 100 grupinių užsiėmimų (200 valandų) ir 400 individualių užsiėmimų (400 valandų).

		Iki III ketvirčio pabaigos (rugsėjo 30 d.) turi būti suteikta ne mažiau negu 80 proc. paslaugų, t. y. ne mažiau negu 200 grupinių užsiėmimų (400 valandų) ir 800 individualių užsiėmimų (800 valandų). Iš viso iki 2021 m. gruodžio 17 d. turi būti suteikta 250 grupinių užsiėmimų (500 valandų) ir 1000 individualių konsultacijų (1000 valandų). Iš viso iki 2021 m. gruodžio 17 d. turi būti surinkta minimali 4370 balų suma.
8.	Kalba	Lietuvių kalbą.
9.	Paslaugų teikimo būdas	Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant kontaktinių renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, kurį organizuoja pats Paslaugų tiekėjas.
10.	Paslaugos teikimo tvarka	10.1. Specialistas gali organizuoti ir (ar) teikti šias Paslaugas grupėms (toliau – Paslaugos grupėms): 10.1.1. streso valdymo praktinius užsiėmimus; 10.1.2. emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus; 10.1.3. savitarpio pagalbos grupes; 10.1.4. psichologines konsultacijas asmenų grupėms; 10.1.5. kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus. 10.2. Paslaugos teikimo 10.1.3–10.1.4 papunkčiuose nurodytas Paslaugas gali teikti tik sveikatos (klinikinis) psichologas arba pagalbą mokiniui teikiantis psichologas. 10.1.4 papunktyje nurodytas Paslaugas pagalbą mokiniui teikiantis psichologas gali teikti tik asmenų iki 18 metų grupėms. 10.1.3–10.1.5 papunkčiuose nurodytos Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita) (toliau – sudėtinga gyvenimiška situacija). 10.3. Paslaugos teikimo 10.1.4 papunktyje nurodytų psichologinių konsultacijų asmenų grupėms metu siekiama padėti asmeniui rasti psichikos sveikatos rizikos veiksnius sukeliančių problemų sprendimo būdus, išmokyti konkrečių technikų ir (ar) metodų šioms problemoms spręsti, padėti apsibrėžti tikslus ir veiksmų seką siekiant tikslų, skatinti savęs pažinimą ir asmenybės augimą. 10.4. Paslaugos grupėms teikiamos ne daugiau kaip 10 asmenų grupėms. 10.5. Teikiant Paslaugas grupėms, naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai. 10.6. Bendra vienos grupės 10.1.1, 10.1.2 ir 10.1.5 papunkčiuose nurodytų praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos. 10.7. Sveikatos (klinikinis) psichologas asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, gali organizuoti ir (ar) teikti individualias Paslaugas – konsultacijas asmeniui arba šeimai (toliau – individuali konsultacija). Jei individualios konsultacijos teikiamos asmenims iki 18 metų, jas gali teikti ir pagalbą mokiniui teikiantis psichologas. 10.8. Teikdamas individualias konsultacijas, sveikatos (klinikinis) psichologas įvertina sudėtingos gyvenimiškos situacijos sukeltus psichikos sveikatos rizikos veiksnius, numato preliminarų konsultacijų teikimo laikotarpį, numato konsultacijų teikimo tikslus ir numatomus rezultatus, suteikia emocinę paramą, sudaro galimybes išreikšti ir (ar)

		mažinti su asmens sudėtinga gyvenimiška situacija susijusius psichikos sveikatos rizikos veiksnius. 10.9. Teikiant paslaugas vaikui iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas. 10.10. Jei individualios konsultacijos teikiamos asmenims iki 18 metų, jas gali teikti ir pagalbą mokiniui teikiantis psichologas. 10.11. Vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 5 individualios konsultacijos. Jei 5 individualių konsultacijų neužtenka ir (ar) paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksniai išlieka nepakitę, specialistas informuoja paslaugų gavėją apie galimybę gauti asmens sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas, atitinkančias paslaugos gavėjo poreikius. 10.12. Pirmo apsilankymo dėl paslaugų gavimo metu specialistas įvertina individualios ar grupinės paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Techninės specifikacijos 1 priedas). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą specialistui. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50, specialistas informuoja jį apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į asmens psichikos sveikatos priežiūros įstaigą, pateikia informaciją, kuri sveikatos priežiūros įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei šių paslaugų gavimo tvarką. Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti ir kitus būdus įvertinti paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį. 10.13. Specialistas pildo laisvos formos paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo: - paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus; - jei paslaugos teikiamos anonimiškai, nurodomas kodas, kuris sudaromas iš šių reikšmių: 1. 1-□ – lytis (V, M); 2. 2-□ 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai); 3. 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės. - paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, jų datą ir laiką, trukmę, paslaugų gavėjų (dalyvių) skaičių; - paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio pokyčius paslaugų teikimo pradžioje bei baigus jas teikti. 10.14. Paskutinės paslaugos teikimo pabaigoje specialistas pateikia paslaugų gavėjams psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Techninės specifikacijos 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklausos formą, ją pateikia specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą specialistui. 10.15. Specialistas, praėjus paslaugų teikimo mėnesiui, iki kito mėnesio 10 d., pildo ir pateikia psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo mėnesinę ataskaitą (Techninės specifikacijos 3 priedas)
11.	Kita informacija	11.1. Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba. 11.2. Specialistai turi užtikrinti Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų veiklos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą: šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti.

3. KAINODARA

3.1. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

3.2. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – **44 000,00 Eur** (keturiasdešimt keturi tūkstančiai eurų 0 centų) (su PVM), - į šią kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

3.3. Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai, nefiksuojant įsigyjamų paslaugų kiekių ar įsigyjamų paslaugų kiekių santykio.

3.4. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija paslaugas pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma arba atsižvelgiant į gautą finansavimą Sutarties įgyvendinimui.

3.5. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

(PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos forma)

PSO (5) GEROS SAVIJAUTOS VERTINIMO APKLAUSA

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums svarbu vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir Jūsų psichologinę būseną paslaugų gavimo pradžioje, todėl prašome užpildyti toliau pateikiamą klausimą.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (5 simboliai): _____

1-☐ – lytis (V, M)

2-☐, 3-☐ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-☐ 5-☐ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų (galimi keli atsakymo variantai):

☐ dėl patiriamo streso:

☐ tarpasmeniniai konfliktai

☐ darbo praradimas ar finansinės problemos

☐ netektys

☐ kita (įrašyti priežastį): _____

☐ kita (įrašyti priežastį) _____

5. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas	5	4	3	2	1	0

(-a) ir pakilios nuotaikos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdiniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100:

(pildo Specialistas)

(Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos forma)

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ
GAVĖJO APKLAUSA**

(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie suteiktų paslaugų kokybę, todėl prašome užpildyti pateikiamą klausimyną.

Apklausos duomenys bus naudojami tik paslaugų vertinimo tikslais.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Jūsų vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (5 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmosios dvi vardo ir pirmosios dvi pavardės raidės

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų (galimi keli atsakymo variantai):

☐ dėl patiriamo streso:

☐ tarpasmeniniai konfliktai

☐ darbo praradimas ar finansinės problemos

☐ netektys

☐ kita (įrašyti priežastį): _____

☐ kita (įrašyti priežastį) _____

5. Visuomenės sveikatos biure gavote šias paslaugas:

☐ streso valdymo praktinius užsiėmimai;

☐ emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus

☐ savitarpio pagalbos grupę

☐ psichologines konsultacijas asmenų grupėje

☐ kitą praktinį užsiėmimą grupėje

☐ individualias psichologo konsultacijas

6. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas (-a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus (-i) ir atsipalaidavęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus (-i) ir energingas (-a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudus jaučiausi žvalus (-i) ir pailsėjęs (-usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

7. Ar esate patenkintas suteiktomis paslaugomis?

Labai patenkintas (5)	Patenkintas (4)	Iš dalies patenkintas (3)	Nelabai patenkintas (2)	Visiškai nepatenkintas (1)
☐	☐	☐	☐	☐

8. Įvertinkite pateiktus teiginius apie Jums teiktas paslaugas, pasirinkdami geriausiai Jūsų nuomonę atspindintį atsakymo variantą skalėje nuo „visiškai sutinku“ iki „visiškai nesutinku“.

Teiginiai	Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei sutinku, nei nesutinku (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)	Apie tai paslaugų teikimo metu nebuvo kalbama (mokoma)
1. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai reaguoti į kitų žmonių emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Išmoku ir praktiškai taikau veiksmingus būdus, kaip suvaldyti stresą	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdieniame gyvenime	☐	☐	☐	☐	☐	

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100:

(pildo Biuro darbuotojas arba Specialistas)

(Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo ataskaitos forma)

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ
TEIKIMO MĖNESINĖ ATASKAITA**

1. Ataskaitinis laikotarpis: nuo _____ iki _____

2. Per ataskaitinį laikotarpį suteiktos šios **psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo** paslaugos (toliau – Paslaugos):

2.1. Individualios Paslaugos:

	Paslaugą gavusių asmenų skaičius:	Bendra teiktų Paslaugų trukmė valandomis	PSO (5) geros savijautos pradinis indeksas (vidutinis)	PSO (5) geros savijautos galutinis indeksas (vidutinis)
Anonimiškai				
Neanonimiškai				
Iš viso				

2.2. Paslaugos grupėms:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugą gavusių asmenų skaičius	Grupių skaičius	Bendras užsiėmimų skaičius	Bendra teiktų Paslaugų trukmė valandomis	PSO (5) geros savijautos pradinis indeksas (vidutinis)	PSO (5) geros savijautos galutinis indeksas (vidutinis)
1. Streso valdymo praktiniai užsiėmimai						
2. Emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai						
3. Savitarpio pagalbos grupės (nurodyti pagal atskiras tikslines grupes)						
4. Psichologinės konsultacijos asmenų, išgyvenančių sudėtingas gyvenimiškas situacijas, grupėms						
5. Kiti psichikos sveikatą ir psichologinę gerovę						

stiprinantys praktiniai užsiėmimai*						
6. Iš viso						

* nurodyti vykdytų užsiėmimų temas:

3. Per ataskaitinį laikotarpį asmenų, kuriems suteikta Paslauga, skaičius: iš viso _____, iš jų:

3.1. pagal lytį:

_____ vyrų
_____ moterų

3.2. pagal amžių:

11–17 metų _____
18–44 metų _____
45–64 metų _____
65 metų ir vyresnių _____

3.3. pagal kreipimosi priežastį:

3.3.1. dėl patiriamo streso _____

iš jų dėl:

3.3.1.1. tarpasmeninių konfliktų _____

3.3.1.2. darbo praradimo ar finansinių problemų _____

3.3.1.3. netekčių _____

3.3.1.4. kita (nurodyti priežastis): _____

3.3.2. dėl kitų priežasčių (nurodyti ir trumpai aprašyti pagrindines priežastis, dėl kurių kreipiasi asmenys, išskyrus aukščiau nurodytas priežastis): _____

4. Teiktų Paslaugų vertinimo apibendrinimas (*langeliuose įrašykite bendrą Paslaugos gavėjų, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių*):

Teiginiai	Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei sutinku, nei nesutinku (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)	Apie tai paslaugų teikimo metu nebuvo kalbama (mokoma)
1. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas						
2. Išmokau geriau atpažinti ir tinkamai reaguoti į kitų žmonių emocijas						

3. Išmokau ir praktiškai taikau veiksmingus būdus, kaip suvaldyti stresą						
4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus						
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata						
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas						
7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdiniame gyvenime						

5. Pasitenkinimas suteiktomis Paslaugomis (įrašykite bendrą Paslaugas gavusių dalyvių, pasirinkusių atsakymo variantą, skaičių):

Labai patenkintas (5)	Patenkintas (4)	Iš dalies patenkintas (3)	Nelabai patenkintas (2)	Visiškai nepatenkintas (1)

6. PSO (5) geros savijautos indekso pokyčiai:

6.1. asmenų, kurių PSO (5) geros savijautos indeksas po paslaugų gavimo *padidėjo* daugiau kaip 20 balų, skaičius _____

6.2. asmenų, kurių PSO (5) geros savijautos indeksas po paslaugų gavimo *sumažėjo* daugiau kaip 10 balų, skaičius _____

6.3. asmenų, kurių PSO (5) geros savijautos indeksas pradedant teikti paslaugas buvo mažiau nei 50 balų, skaičius _____

6.4. apibendrintas PSO (5) geros savijautos indekso pokytis (gaunami apskaičiavus visų Paslaugas gavusių asmenų Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo 1 priedo 5 klausimo ir Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo 2 priedo 6 klausimo suminių indekso verčių skirtumus ir išvedus jų vidurkį):

Papunkčio pakeitimai:

Nr. V-96, 2021-01-18, paskelbta TAR 2021-01-18, i. k. 2021-00764

7. Nesutikusių pildyti:

7.1. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo 1 priedo apklausos formą asmenų skaičius _____

7.2. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo 2 priedo apklausos formą asmenų skaičius _____

(pasiūlymo forma)

Egidija Talalienė
(tiekėjo pavadinimas)

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS
PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2021-02-25Nr.

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	Egidija Talalienė, 46502030084
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija vardas ir pavardė	Egidija Talalienė
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija telefono numeris	+37065077090

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Nr.	Ūkio subtiekiejo pavadinimas ir kodas ²	Pirkimo dokumentų reikalavimo punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3

Subtiekiejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis³:

¹ Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tai nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

² Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

³ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekiejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekiejų, jeigu jie nėra žinomi.

Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir kodas ⁴	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas ir apimtis (eurais ir (ar) dalis procentais)
1	2	3

Specialistų sąrašas⁵:

Nr.	Pozicija	Vardas ir pavardė	Statusas
1	2	3	4
1.	Psichologas		a) ☒ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai yra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje. b) ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį (☐ tiekėjo organizacijoje; ☐ subtiektėjo organizacijoje). c) ☐ Specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t.y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį (Įstatymo prasme bus laikomas subtiektėju).

II SKYRIUS PASIŪLYMO KAINA

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Maksimalus galimas įkainis su PVM, Eur	Vieneto įkainis be PVM, Eur ⁶	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7

⁴ Jeigu subtiektėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

⁵ Jeigu tiekėjas lentelėje nurodyto specialisto sutarties įgyvendinimo metu neketina įdarbinti pagal darbo sutartį tiekėjo arba subtiektėjo organizacijoje tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme turi būti išviešinamas (nurodomas) kaip subtiektėjas ir tiekėjas pateikia preliminarįją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu pirkimo laimėjimo ir sutarties su Perkančiąja organizacija sudarymo atveju. Svarbu, kad susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) būtų sudarytas iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą.

Jeigu specialistas pasiūlymo pateikimo datai nėra įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje, tačiau laimėjus pirkimą jis bus įdarbintas pagal darbo sutartį tiekėjo organizacijoje ar subtiektėjo organizacijoje, tai tokiu atveju tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turėtų sudaryti su ketinamu sutarties vykdymo metu pasitelkti specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo sudarytas iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą Perkančiajai organizacijai ir konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas.

⁶ Kainos, įkainiai, perskaičiuoti įkainiai ir tarpiniai skaičiavimai visuose pasiūlymo lentelėse turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

1.	Kontaktinė specialisto individuali konsultacija asmeniui	akad. val.	1	30,00	23	0
2.	Nuotolinė specialisto individuali konsultacija asmeniui	akad. val.	1	25,00	22	0
3.	Asmenų grupės specialisto paslauga asmeniui	akad. val.	1	6,00	4,10	0

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (be PVM) 49,10

PVM⁷

0,00

Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (su PVM) 49,10

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? ⁸	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui	-	
2.	CV	-	

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Psichologė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Egidija Talalienė

(Vardas ir pavardė)

Eur.

⁷ Jeigu tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, to tokio atveju jis PVM gali neskaičiuoti ir šioje eilutėje nurodo 0,00

⁸ Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

Dokumentą elektronin
parašu pasirašė
EGIDIJA TALALIENĖ
Data: 2021-03-26 08:
Paskirtis: Mąžeikių
visuomenės sveikatos
biurui
Vieta: Kaunas
Kontaktinė informacij
865077090

Egidija Talalienė

(tiekėjo pavadinimas)

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIES REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

2021-02-25 Nr.

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

Aš, Egidija Talalienė (*Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*), tvirtinu, kad mano vadovaujama (-as) (atstovaujama (-as)) Egidija Talalienė (*Tiekėjo pavadinimas*), dalyvaujanti (-is) (*perkančiosios organizacijos pavadinimas*) atliekamame pirkime „*Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos (pirkimo pavadinimas)*“ skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo dokumentų **Error! Reference source not found.** punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės ir galimo laimėtojo nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

Psichologas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Egidija Talalienė

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektronin
parašu pasirašė
EGIDIJA, TALALIENĖ
Data: 2021-02-26 08:
Paskirtis: Mažeikių
visuomenės sveikatos
biurui
Vieta: Kaunas
Kontaktinė informacij
865077090

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)¹

1. Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-ės)	Egidija Talalienė
Gimimo data	1965 02 03

2. Pareigos vykdančią užsakymą

Psichologas

3. Darbo patirtis

Datos	2017 spalio 30 – 2020 balandžio mėn.
Pareigos	Psichologė , lektorė
Pareigų ir atsakomybių aprašymas	Individualios psichologo konsultacijos, mokymų, grupių vedimas
Darbovietės pavadinimas	Vilkaviškio vyskupijos Caritas

Datos	2008 – dabar
Pareigos	Direktorė, psichologė -psichoterapeutė, lektorė
Pareigų ir atsakomybių aprašymas	Klientų/pacientų konsultavimas motyvavimo gyvenimui, sveikimui, asmeninių problemų sprendimo klausimais, atsparumo stresui ugdymas, naudingų įpročių ugdymas; seminarų vedimas įmonėms, skirtingoms grupėms.

¹Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neprivalo pateikti visos prašomos informacijos nurodytos šiame dokumente, jeigu tokia informacija ar jos dalis nėra reikalinga pasiūlymui įvertinti, t. y. tiekėjas šiame dokumente turi pateikti tik tiek informacijos, kiek tai yra būtina pasiūlymui siaurąja prasme ir pasiūlymui plačiąja prasme įvertinti.

Darbovietės pavadinimas	VšĮ Atsakingo verslo ir mentorystės institutas
Datos	2001 - 2010
Pareigos	Med.psichologė
Pareigų ir atsakomybių aprašymas	Klientų/pacientų konsultavimas motyvavimo gyvenimui, sveikimui, asmeninių problemų sprendimo klausimais
Darbovietės pavadinimas	Kazlų Rūdos ligoninė

4. Išsilavinimas

Datos	1998
Laipsnis	Prilyginamas magistrui
Istaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas	Vilniaus Universitetas
Socialinių mokslų kryptis	

5. Papildoma informacija

Publikacijos	Bendraautorė, kuriant Kauno miesto savižudybių prevencijos 2017-2019 modelį Išmanios programėlės "Antistresiniai pratimai " idėjos autorė ir turinio sudarytoja
Kvalifikacijos kėlimas	Pagrindinė kvalifikacija:

- 30 metų darbo patirtis
- Psichologė (Vilniaus Universitetas, 1998 m.)
- Sisteminės šeimos psichoterapijos psichoterapeuto kvalifikacija (podiplominės studijos Kauno medicinos universitete 2001 - 2004 (1380 val.)
- 8 savaitių Dėmesingu įsisaugojimu grįstas streso valdymas 2011m. - 2012m. Dr.J.Neverauskas
Dėmesingu įsisaugojimu grįsta kognityvinė - elgesio terapija, LSMU, podiplominės studijos 2016-2017, sertifikuota mokytoja.
- 2018 stažuotė Oxfordo universitete Dėmesingumu grįstos intervencijos, vadovas Jon Kabat Zinn
- 20+ metų mokymų bei konsultacijų patirtis
- 20+ metų mokymų ir konsultavimo patirtis bendravimo su skirtingų soc. Grupių asmenimis; streso ir konfliktų valdymo; emocinio raštingumo ugdymo, asmenybės tobulėjimo ir saviugdos, mentorystės srityje
- 10+ metų patirtis darbo su rizikos grupių asmenimis.
- 15 + metų patirtis vedant mokymus ir konsultacijas vadovavimo, lyderystės ir personalo motyvavimo srityje
- 10+ metų vadovavimo patirtis
- 8+ metų patirtis vedant Įsisaugojimo dėmesingumu (mindfulness) grįsto streso valdymo mokymais

2018 02 ASIST (Savižudybių intervencijos įgūdžių mokymai) – 2 dienų (16 val.)

2018 04 Bendradarbiavimu grįsto savižudybės rizikos vertinimo ir valdymo(CAMS) metodo mokymai (16 val.)

Vesti mokymai,
dalyvavimas projektuose ir
parengtos mokymo
medžiagos

2020 spalio – gruodžio mėn. Dalyvavimas projekte Vilkaviškio raj.
Visuomenės sveikatos biuro „ Psichikos sveikatos kompetencijų
didinimo paslaugos

2020 spalio – gruodžio mėn.Šakių visuomenės sveikatos biuro Psichinės
sveikatos stiprinimas



FR0468 forma patvirtinta Valstybinės
mokesčių inspekcijos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos viršininko
2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373
(2009 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. VA-79
redakcija)

KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA

2011-02-23

Nr. (32.2)-618-475
(registracijos numeris)

Pažymima, kad Egidija Talalienė 46502030084, gyvenanti(s) M. Jankaus g. 43-2,
Kauno m., Kauno m. sav., tel. 865077090, nuo 2011-02-23 vykdo individualią veiklą:

856000* Švietimui būdingų paslaugų veikla	nuo 2011-02-23
702100* Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla	nuo 2011-02-23
855900* Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	nuo 2011-02-23
702200* Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla	nuo 2011-02-23

Vyresnysis specialistas



2 Agnė Andriušytė

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Ši pažyma naudojama tik pajamų mokesčio mokėjimo tikslais

VILNIAUS UNIVERSITETAS

DIPLOMAS

V Nr. 960545

Vilniaus universiteto Rektorius prof. habil. dr. Rolandas Pavilionis
ir Filosofijos fakulteto dekanė
doc. dr. Birutė Pociūtė patvirtina:

Egidija Talalienė,

gimęs (-usi) 19 65 m. vasario mėn. 03 d.

Klaune,
19__ metais įstojo į Vilniaus universitetą ir 19 98 metais baigė

psichologijos
studijų programą

ir jam (jai) suteikiama psichologo
kvalifikacija

Rektorius

R. Pavilionis



Dekanas

B. Pociūtė

Vilnius, 1998 m. liepos mėn. 01 d.

Registracijos Nr. 89

LIETUVOS RESPUBLIKA



LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ
UNIVERSITETAS

PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO

PAŽYMĖJIMAS

PK Nr. 012473



Egidija Talalienė

(vardas, pavardė)

1965-02-03

(asmens kodas)

nuo 2016 m. vasario 8 d.
iki 2017 m. sausio 30 d.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Elgesio
medicinos institutas (LSMU MA)

(klinikos, katedros pavadinimas)

baigė kursus "Išsąmoninimu grįstos kognityvinės ir
elgesio terapijos pagrindai" (160val.)

(kursų pavadinimas)

šeimos gydytojams, gyd. neurologams, vidaus ligų
gyd., gyd. vaikų neurologams, fizinės medicinos ir
reabilitacijos gyd., gyd. psichiatrams, gyd. vaikų
ir paauglių psichiatrams, gyd. psichoterapeutams,
psichologams

(pachartis)

2017 m. sausio 30 d.

PROREKTORIUS
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

KLINIKOS (KATEDROS) VADOVAS
dr. Narseta Mickuviene

LIETUVOS RESPUBLIKA



KAUNO
MEDICINOS
UNIVERSITETAS

PROFESINĖS
KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO

P A Ž Y M Ė J I M A S

PK Nr. 005228

Egidija Talalienė

(vardas, pavardė)

1965

(asmens kodas)

nuo 200 1 m. gegužės mėn. 02 d.

iki 200 4 m. sausio mėn. 23 d.

Kauno medicinos universiteto *Psichiatrijos klinika*

(klinikos, katedros pavadinimas)

mokėsi *Sistemine šeimos psichoterapija (1380 val.)*

*psichiatrams, socialiniams darbuotojams, medicinos
psichologams, psichoterapeutams*

(pasakius)

200 4 m. sausio mėn. 23 d.

Antspaudas

PROFESORUS

KLINIKOS

(KATEDROS PAVADINIMAS)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.						

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.
(šalių rekvizitai ir parašai)