

VIEŠOJO PIRKIMO KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. rugsėjo 24 d. Nr. SUT-83
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 72-2624, 2011, Nr. 140-6593) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2013 m. rugpjūčio 6 d. potvarkį Nr. 24.4-09-P4-130 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“, ir UAB „Saitas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Linos Rukaitytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis¹, Studijų kokybės vertinimo centro mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos raštu būdu, „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis² kartu ir atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

MB Kelionių biuras pateiktas pasiūlymas buvo pripažinta laimėjusiu mažos vertės pirkimo, kuris buvo atliekamas apklausos elektroninėmis CVP IS priemonėmis būdu, „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 245330) III dalį „Kelionių organizavimo paslaugos į Dubliną (Airija)“ Viešojo pirkimo komisijos³ (toliau – Komisija) 2015 m. rugsėjo 24 d. protokolu Nr. VPP-37.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui kelionių organizavimo paslaugas kelionėms Sutarties 1 priede nurodytais maršrutais, apgyvendinimo paslaugas šios Sutarties 1 priede nurodytose miestuose, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti kelionių organizavimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas, pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.2. rezervuoti bilietus ir parduoti Paslaugų gavėjui pasirinktus bilietus Paslaugų gavėjo nurodytam asmenų kiekiui pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.3. rezervuoti viešbučio kambarius pasiūlyme nurodytomis kainomis ir juos pateikti pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.4. parenkant viešbutį atsižvelgti į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir nurodytos renginio vietos (adreso);

2.1.5. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius kelionių oro transportu pagrindiniuose maršrutuose;

2.1.6. dėl Paslaugų teikėjo kaltės bilieto kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti išlaidų padidėjimą;

¹ Patvirtinta Centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

² Patvirtinta Centro direktoriaus 2015 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-58 (pakeistos Centro direktoriaus 2015 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V-59 ir Centro direktoriaus 2015 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-61).

³ Veikiančios Centro direktoriaus 2014 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. V-60 ir 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-1-1 pagrindu.

2.1.7. tuo atveju, kai dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių (atšaukiamas skrydis, perpildytas viešbutis ar pan.) Paslaugų teikėjas nebegali teikti paslaugų pasiūlyme nurodytais į kainiais, užtikrinti paslaugų, atitinkančių šios Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, teikimą kitais, tačiau ne didesniais negu šios Sutarties 2 priede nurodytais į kainiais;

2.1.8. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui paslaugas teikti nustatytais terminais;

2.1.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.10. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

2.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjas turės visus leidimus, licencijas bei darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.1.12. pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašą, nurodant jų telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;

2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Paslaugų tiekėjui visą būtiną informaciją apie numatytas keliones;

2.2.2. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

3.1. Paslaugų į kainiai, kurie sutampa su pasiūlyme pateikta kaina, pateikiami šios Sutarties 2 priede „Paslaugų į kainiai“.

3.2. Paslaugų gavėjas už Paslaugas sumoka tik po nurodytų Paslaugų suteikimo. Išankstiniai apmokėjimai už Paslaugas nėra galimi.

3.3. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga yra Paslaugų teikėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (PVM sąskaita – faktūra išrašoma suteikus Paslaugas, t.y. pasibaigus organizuojamai kelionei), Paslaugų gavėjui pateikta per 2 kalendorines dienas po Paslaugų suteikimo elektronine forma nurodytu elektroninio pašto adresu ir registruotu paštu šios Sutarties rekvizituose nurodytais adresais.

3.4. Paslaugų gavėjas apmoka už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šios Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Sutarties galiojimo metu Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2 priede, dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojamos.

3.7. Sutartyje nurodytos kainos bus perskaičiuojamos pasikeitus PVM, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal tokią formulę: Senoji kaina (be PVM) x (1 + Naujasis PVM tarifas) = Naujoji kaina. PVM tarifui didėjant, kainos bus perskaičiuojamos Paslaugų teikėjo iniciatyva, mažėjant – Paslaugų gavėjo iniciatyva. Perskaičiuota kaina tvirtinama Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo šio susitarimo pasirašymo dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 50 EUR dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Paslaugų teikėjui baudos išskaičiuojamos iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.2. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,04% delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2015 m. lapkričio 30 d.**

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų tiekėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinų sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti savo patirtus nuostolius.

6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas toks sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

- 6.5. Sutarties priedai:
6.5.1. Techninė paslaugų specifikacija, 2 lapai;
6.5.2. Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

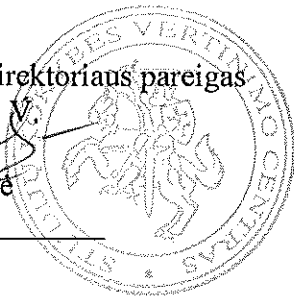
Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01008 Vilnius
Telefonas: (8 5) 211 36 89
Faksas: (8 5) 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
AB banke Swedbank, banko kodas 73000

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas


A. V.
Nora Skaburskienė



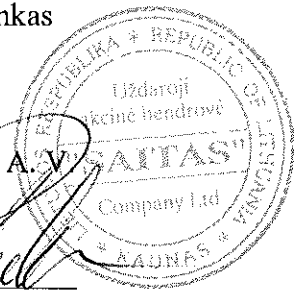
Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Saitas“

Juridinio asmens kodas: 133477768
PVM kodas: LT334777610
Adresas: Donelaičio g. 26-1, Kaunas
Telefonas: 837 32 31 51
Faksas: 837 20 72 36
Atsisk. sąsk. Nr. LT257044060003091620
Bankas AB SEB bankas
banko kodas 70440

Direktorė


A. V.
Lina Rukaitytė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo dalis Nr. 3 „Kelionių organizavimo paslaugos į Dubliną (Airija)“

1. Perkamos kelionių organizavimo paslaugos apima:

- visų pasaulio aviakompanijų aviabilietų rezervavimą ir pardavimą nurodytu maršrutu,
- bagažo gabenimo mokestį,
- viešbučio kambarių rezervavimą ir pardavimą,
- vykstančių į kelionę, kelionių kompleksinio draudimo (medicininių išlaidų ir sveikatos, nuo nelaimingų atsitikimų draudimo, bagažo draudimo)⁴ organizavimą ir pardavimą,
- miesto mokesčio (ekologijos mokesčio), kai šis mokestis yra taikomas mieste, į kurį yra vykstama, apmokėjimo organizavimą.
- dalyvio registracijos mokesčio apmokėjimą.

2. Centras 2015 m. spalio 22,23 dienomis planuoja dalyvauti į ENQA narių generalinėje asamblėjoje (ENQA General Assembly 2015) (toliau – renginys).

Detali informacija apie kelionę pateikta lentelėje:

Eil. Nr.	Kelionės kryptis	Kelionės data	Vykimo adresai, renginys į kurį vykstama	Pageidaujamas kelionės laikas (išvykimo ir grįžimo valandos)	Asmenų skaičius	Kita papildoma informacija
1.	Vilnius-Dublinas-Vilnius	2015-10-21 – 2015-10-23.	Dublin Castle Conference Centre, Dame Street, Dublin 2, Ireland	Išvykimas į Dubliną 2015-10-21 bet kuriuo metu. Išvykimas iš Dublino 2015-10-23 ne anksčiau kaip 15 val. 30 min.	2	Nurodyti 3 ir 4 žvaigždučių viešbučio, esančio arčiausiai (ne toliau negu 2 km.) nuo nurodyto renginio adreso vienviečio kambario kainą 1 parai su pusryčiais ⁵ . Į bilieto kainą turi būti įskaičiuoti 1 punkte nurodyti

⁴ Keliaujančių asmenų amžius yra nuo 26 metų iki 50 metų, keliaujančių asmenų medicininės išlaidos turėtų būti apdraustos ne mažesnei nei 3 000 eurų sumai, keliaujantis asmenys turėtų būti draudžiami nuo nelaimingų atsitikimų ne mažesnei kaip 3 000 eurų sumai, bagažas turėtų būti draudžiamas ne mažesnei kaip 500 eurų sumai, numatomi keliaujančių asmenų bagažo kiekiai neviršys aviakompanijos nustatytų reikalavimų.

⁵ Viešbučio kambario rezervavimas ir apmokėjimas negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ nustatytų maksimalių gyvenamojo ploto nuomos dienos normų.

						draudimai, miesto mokestis ir bagažo 1 vnt. (neįskaitant rankinio bagažo)
--	--	--	--	--	--	---

3. Skrydis į Dubliną turi būti parinktas be persėdimų (tiesioginis), o jeigu nėra tiesioginio skrydžio nurodytomis sąlygomis, skrydis turi būti parinktas su ne daugiau kaip vienu persėdimu tarpiniuose miestuose, tačiau su sąlyga, kad kito skrydžio ir/ar reiso, jei reikia persėsti, reikėtų laukti ne ilgiau kaip 3 valandas.

Jeigu siūlomas skrydis su persėdimu, tarpiniu oro uostu negali būti Kijevo tarptautinis oro uostas ar kitas oro uostas, esantis Ukrainoje.

Jeigu tiekėjas negali pasiūlyti skrydžio pageidaujamomis kelionės datomis, gali būti siūlomas skrydis iš Vilniaus – viena diena anksčiau bet kuriuo metu, į Vilnių – sekančią dieną bet kuriuo metu. Tokiu atveju turi būti siūlomos ir papildomos nakvynės viešbutyje.

4. Numatoma keliauti tik ekonomine klase ir gyventi 3 arba 4 žvaigždučių viešbučiuose vienviečiuose kambariuose (pasiūlyme turi būti nurodomos abiejų viešbučių kainos). Dėl objektyvių priežasčių (pvz., jeigu mieste į kurį vykstama yra didelis viešbučių užimtumas) neturint galimybių pasiūlyti ir 3* ir 4* viešbučius, tiekėjas turi teisę pasiūlyti vieną viešbutį (3* arba 4*), atitinkantį Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus, o pildydamas pasiūlymo formą abejuose laukeliuose nurodyti tą pačią kainą kartu pažymėdamas koks viešbutis yra siūlomas. Renginio organizatoriai rekomenduoja šiuos viešbučius:

Arlington Hotel 16/18 Lord Edward St, Dublin;

Radisson Blu Golden Lane, Dublin 8

The Alexander Hotel: 41- 47 Fenian Street, Merrion Square, Dublin 2/

The Davenport Hotel: 8-10 Merrion Street, Merrion Square, Dublin 2

The Stephens Green Hotel: 1-5 Harcourt Street, Dublin 2

Jurys Inn Christchurch, Christchurch Place, Dublin 8.

Tiekėjas turi teisę siūlyti bet kokius kitus viešbučius, atitinkančius Techninės specifikacijos reikalavimus.

5. Tiekėjas turi priimti Perkančiosios organizacijos bilietų grąžinimo ar keitimo (vardo/pavardės) riziką bei dėl to galinčius kilti nuostolius.

6. Tiekėjas privalo rezervuoti aviabilietus Perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims bei teikti kelionės organizavimo paslaugas pasiūlyme nurodytais į kainiais.

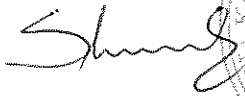
7. Vykstantys asmenys: Nora Skaburskienė ir Aurelija Valeikienė.

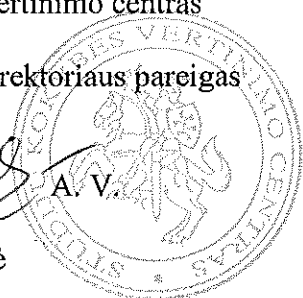
Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikintai einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė


A. V.

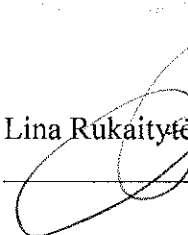


Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktorė

Lina Rukaitytė


A. V.



2015 m. rugsėjo 24 d. viešojo pirkimo
kelionių organizavimo paslaugų
sutarties Nr. SUT-83
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

III dalis. Kelionių organizavimo paslaugos į Dubliną (Airija)

1 lentelė
Bilietu kainos

Eil. Nr.	Maršrutas	Kelionės datos	Aviabilieto kaina, Eur*	Aviabilieto kaina su galimybe keisti vardą ir pavardę biliete, Eur**
	1.	2.	3.	4.
1.	Vilnius – Dublinas - Vilnius	2015-10-21 – 2015-10-24		

* Pateikiama 1 aviabilieto kaina. Į aviabilieto kainą turi būti įskaičiuoti ir visi kiti galimi mokesčiai bei išlaidos, taip pat ir kompleksinio kelionės draudimo kaina ir 1 vnt. bagažo (neįskaitant rankinio bagažo).

** Aviabilieto su galimybe keisti vardą ir pavardę kaina nėra įtraukiama į bendrą pasiūlymo kainą, pagal kurią vertinami tiekėjų pasiūlymai, tačiau bus įtraukiama į sutartį.

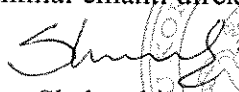
2 lentelė
Viešbučio kainos

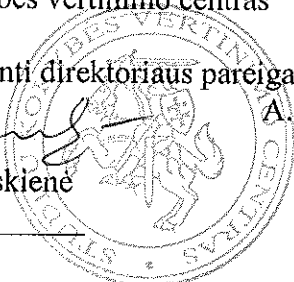
Miestas	Data	1 nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 3 žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur*	1 nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 4 žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur*
	1.	2.	3.
Dublinas	2015-10-21 – 2015-10-24		

* Į viešbučio kainą turi būti įskaičiuotas ir miesto mokestis (ekologinis mokestis), jei jis yra taikomas mieste, į kurį yra perkamos kelionės organizavimo paslaugos.

Apgyvandinimo kaina negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ nustatyto maksimalaus gyvenamojo ploto nuomos dienos normos Airijoje – 174 Eur.

Paslaugų gavėjas
Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė

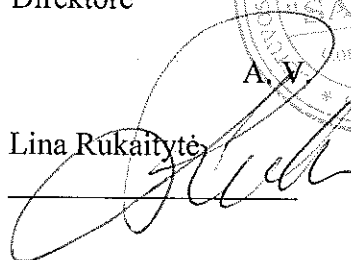


Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktorė

Lina Rukaitytė


A. V.

