

PIRKIMO SUTARTIS

Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujamas direktorės _____, veikiančios pagal įstatus, ir _____ (asmens kodas – _____), toliau – Teikėjas, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja teikti Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo paslaugas, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priede).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

- 2.1. Paslaugos suteikimo terminas – nurodytas 1 priede.
2.2. Paslaugų suteikimo vieta sistemoje www.paraiskos.srf.lt.

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Siūlomas paslaugos įkainis už 1 (vieną) vertinimą Eur be PVM	Vertinimų skaičius vienetais	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1.	Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo paslaugos (be konsolidavimo)	50	16	800	800
2.	Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų paraiškų vertinimo paslaugos (su konsolidavimu)	60	15	900	900
Iš viso maksimali vertė					1700

3.3. Šalys susitaria, kad už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, o jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 dienų nuo paslaugų suteikimo dienos. Užsakovo paskirtas darbuotojas patikrina paslaugų suteikimą pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų perdavimas įforminamas pasirašant paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą paruošia Teikėjas.

3.4. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 1 priede išvardytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.7. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.7.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.7.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.7.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

5.8. Laikytis nešališkumo ir konfidencialumo įsipareigojimo (priedas Nr. 2).

5.9. Užsakovui paprašius, per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo pataisyti vertinimą pagal pastabas, arba motyvuotai raštu pagrįsti nepritarimą pastaboms.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. papunkčio lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede numatyto laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį vienašališkai ne teismo tvarka be išankstinio įspėjimo ir reikalauti žalos atlyginimo, jeigu Teikėjas nustatytais terminais nesuteikia arba tinkamai nesuteikia paslaugų ir Perkančiajai organizacijai kyla grėsmė pažeisti Techninėje specifikacijoje nurodytuose teisės aktuose įtvirtintus paraiškų vertinimo terminus arba pažeidžia nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra

tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.13. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą , tel. +370 el. paštas @smpf.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

1 priedas – Paslaugos sąlygos

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

Švietimo mainų paramos fondas
Kodas 300629875
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Tel. (+370 5) 261 0592
El. paštas info@smpf.lt
A. s. LT06 7044 0600 0119 5515
A. s. LT42 7044 0600 0121 1648
A. s. LT16 7044 0600 0795 3228
A. s. LT29 7044 0600 0119 5586
SEB bankas, kodas 70440

Švietimo mainų paramos fondo
direktorė

TEIKĖJAS

Asmens Kodas
Ind. Veikl pažymos nr.
Alytus
Tel. (+370)
El. paštas @gmail.com
A. s. LT
AB SEB bankas, k. 70440

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Švietimo mainų paramos fondas perka sporto rėmimo fondo finansavimui pateiktų sporto projektų paraiškų vertinimą (toliau – vertinimas).

Pirkimo tikslas – įsigyti kokybiškas vertinimo ir konsolidavimo paslaugas Konkurso dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir terminais.

Paslaugos Teikėjas šiame dokumente suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo bus sudaryta paslaugų sutartis.

Fiksuotas minimalus vieno teikėjo vertinimų skaičius	31 vertinimas
Paraiškų vertinimo terminas	Paraiškos turi būti įvertintos (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko) per 20 k. d. nuo paraiškų pateikimo Teikėjui dienos. Konsolidavimas turi būti atliktas per 5 k. d. nuo prašymo konsoliduoti paraišką dienos. Išimtis taikoma, jeigu sutarties įgyvendinimo metu (pavyzdžiui, atsiradus poreikiui pervertinti pavienės paraiškas), pavienės paraiškos (iki 3 paraiškų) turi būti pervertintos per 3 kalendorines dienas. Šiuo atveju, konsolidavimas iki 2 kalendorinių dienų.
Vertinimų Perkančiajai organizacijai pateikimo tvarka	Vertinimas (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko): Per 5 k. d. ne mažiau kaip 25% vertinimų, per 10 k. d. ne mažiau kaip 66% vertinimų, per 15 k. d. 100% vertinimų. Likęs laikas skirtas vertinimų koregavimui atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos pastabas, jei tokių bus pateikta. Konsolidavimas Per 2 k. d. ne mažiau kaip 40% vertinimų, per 5 k. d. ne mažiau 100% vertinimų. Likęs laikas skirtas konsolidavimo koregavimui atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos pastabas, jei tokių bus pateikta

1. Reikalavimai vertinimui ir kitos nuostatos:

1.1. Projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis:

- 1.1.1. Lietuvos Respublikos sporto įstatymu;
- 1.1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. sausio 23 d. nutarimu Nr. 85 patvirtintu Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašu;
- 1.1.3. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-123 patvirtintomis Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui, sporto renginių organizavimui, ir kvalifikacijos tobulinimui, finansavimo ir administravimo taisyklėmis;

- 1.1.4. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1866 patvirtintu 2021 metų kvietimu teikti paraiškas Sporto rėmimo fondo lėšoms gauti sporto projektų, skirtų fizinio aktyvumo veikloms, skatinančioms fizinio aktyvumo plėtrą, sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui, sporto renginių organizavimui bei asmenų, dirbančių ar teikiančių paslaugas sporto srityje, kvalifikacijos tobulinimui ir sporto informacijos sklaidai, įgyvendinimui.
- 1.2. Teikėjas privalo atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos pasiūlymus, pastabas (sutikti su pasiūlymais, pastabomis ir įgyvendinti arba atsisakyti pateikiant Perkančiajai organizacijai motyvuotą atsakymą).
- 1.3. Vertinimai turės būti atliekami elektroninėje sistemoje, prie kurios prisijungimą Teikėjams suteiks Perkančioji organizacija.
- 1.4. Maksimalus vienos paraiškos vertinimo įkainis – 50 Eur be PVM. Faktinė kaina nustatoma pagal laimėjusio Teikėjo pasiūlymą. Už paraiškos vertinimų konsolidavimą papildomai mokamas fiksuotas koeficientas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Konsoliduotojui (Teikėjui kuris vertina paraišką ir ją konsoliduoja) mokamas atlygis už konsoliduojamą paraišką (vertinimą ir konsolidavimą) paskaičiuojamas šiame stulpelyje nurodytą koeficientą padauginant iš Teikėjo pasiūlyme nurodyto įkainio be PVM ir prie sumos pridedamas PVM (jei Teikėjas PVM mokėtojas)).
1.	Sporto rėmimo fondo paraiškų vertinimas	1,2

- 1.5. Teikėjas konsoliduos ne daugiau kaip 50 procentų vertinamų paraiškų
- 1.6. Siekiant užtikrinti nešališkumą, skaidrumą, konfidencialumą Teikėjai (ir jei Teikėjas juridinis asmuo, visi jo pasitelkti darbuotojai) privalės pasirašyti Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją.
- 1.7. Jei Teikėjas (įskaitant darbuotojus, jeigu Teikėjas juridinis asmuo) neatitiks nešališkumo deklaracijoje nustatytų reikalavimų vienoje, ar keliose sporto rėmimo fondo paraiškų teikimo srityse, Teikėjas privalės nusišalinti nuo visų tose sporto projektų srityse pateiktų paraiškų vertinimo (ne tik konkrečios paraiškos).
- 1.8. Teikėjai privalo dalyvauti nuotoliniu būdu organizuojamuose mokymuose arba negalint dalyvauti, peržiūrėti mokymų įrašą.
- 1.9. Jeigu paslaugų sutarties galiojimo metu, ar pasibaigus sutarties galiojimui Perkančioji organizacija arba Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija gautų pretenziją, skundą dėl Teikėjo pateikto vertinimo, Teikėjas turi pareigą pagrįsti savo vertinimą, į kurią apeliuoja pareiškėjas.
- 1.10. Vieną paraišką vertina vienas arba du vertintojai (vertintojas gali būti tiek teikėjas, tiek atsakingos institucijos paskirtas darbuotojas vertinimą atliekantis darbo sutarties pagrindu),

priklausomai, nuo prašomos finansavimo sumos. Paraišką vertina du vertintojai, kai projekto paraiškoje nurodyta prašoma Fondo lėšų suma lygi arba yra didesnė nei 30 000 Eur. Paraišką abu vertintojai vertina individualiai. Po atlikto paraiškų vertinimo, vienas vertintojas konsoliduoja abiejų vertintojų vertinimus ir pateikia bendrą paraiškos vertinimą.

- 1.11. Kiekvieno Teikėjo gali būti paprašyta konsoliduoti vertinimus.
- 1.12. Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du vertintojai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu. Konsoliduotojas visada yra vienas iš vertintojų.
- 1.13. Konsoliduojant galutinis paraiškos vertinimo balas apskaičiuojamas pagal dviejų vertinimų matematinį vidurkį.
- 1.14. Konsoliduojantis vertintojas yra atsakingas už tai, jog vertinimo balas būtų pagrįstas vertinimo komentarais.
- 1.15. Išimtiniais atvejais, kai dviejų vertintojų paraiškų vertinimo balai skiriasi daugiau nei 20-čia balų, siekiant išsiaiškinti kuris vertinimas teisingesnis, paraišką įvertinti skiriamas trečias vertintojas. Tokiu atveju paraiškai skiriamas balas nustatomas išvedus aritmetinį vidurkį iš dviejų vertintojų, kurių vertinimo rezultatai yra artimiausi. Šiuo atveju konsoliduotojas – trečiasis vertintojas.
- 1.16. Už konsolidavimą atsakingas vertintojas turi teisę kreiptis konsultacijoms į kitą individualiai vertinusių vertintoją. Atitinkamai, individualiai vertinęs paraišką vertintojas turi pareigą bendradarbiauti ir teikti atsakymus į pateiktus paklausimus.

1 PRIEDAS

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

PRIPAŽIŠTU, kad:

1. neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su vertinamu(-ais) projektais ir nesu tiesiogiai susijęs(-usi) santuokos, artimos giminystės, svainystės ryšiais ir netiesiogiai susijęs(-usi) darbo, ekonominiais, politiniais, sutartiniais ir kitais dalykiniais ar asmeninio pobūdžio santykiais, įskaitant emocinio, nacionalinio identiteto ar kitais ryšiais su vertinamo(-ų) projekto(-ų) dalyviais bei nėra faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu ir atliekamo(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimo paslaugos(-ų) skaidrumu;
2. Pateiktame konkurso pasiūlyme pateikti tikslūs ir teisingi duomenys apie mane.

Aš PASIŽADU, kad:

1. Pateikiamą sporto projekto(-ų) paraišką(-as) vertinsiu objektyviai, savarankiškai, vadovaudamasis(-i) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais reikalavimais bei lygiateisiškumo ir nešališkumo principais;
2. išlaikysiu paslapyje visą man suteiktą informaciją vertinant sporto projekto(-ų) paraišką(-as) elektroninėje sistemoje, naudosis šiuos konfidencialius duomenis tik projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo eigoje ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;
3. Nusišalinsiu nuo sporto projektų paraiškų vertinimo (ne tik konkrečios paraiškos, bet visos sporto srities vertinimo), jeigu paaiškės šioje deklaracijoje nurodytos aplinkybės.

Man IŠAIŠKINTA, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. Darbo santykiais suprantamas ne tik kaip tiesiogiai darbovietė, tačiau, jeigu darbovietė atstovauja ir gina interesus kitų asmenų (pavyzdžiui asociacija), visi asmenys, kurių interesus atstovauja darbovietė.
3. konfidencialią informaciją sudaro visa informacija Švietimo mainų paramos fondo elektroninėje platformoje ir Švietimo mainų paramos fondo pateikti papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti;
4. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties;
5. konfidencialios informacijos atskleidimas ir (arba) nešališkumo principų nesilaikymas yra šiurkštus mano prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimas, už kurį atsiranda vertinimo paslaugų sutartyje nustatytos pasekmės.
6. Privalau informuoti Švietimo mainų paramos fondą, jei po šio dokumento pasirašymo, atsiranda aplinkybių, kurios prieštarauja šiai deklaracijai.

Aš PATVIRTINU, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

Aš SUTINKU, kad pažeidęs nešališkumo ir konfidencialumo nuostatas privalau atlyginti Švietimo mainų paramos fondo nuostolius ir žalą, kaip nustatyta Preliminarioje sutartyje.