

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 1-94

2021 m. kovo 24 d.
Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, esantis adresu: K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal veikiančio pagal rektoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. 513^a (toliau – Užsakovas), ir UAB „Axis Transport“, juridinio asmens kodas 300617563, esantis adresu: Motorų g. 4, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Rimkaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita, jėgomis, priemonėmis ir atsakomybe suteikti Užsakovui **baldų perkėlimo, perkraustymo paslaugas** (toliau – paslaugos), jas įvykdyti pagal šioje Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) nurodytas sąlygas ir reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Šalių sutartą kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Konkretūs teikiamų paslaugų apibūdinimai ir paslaugų teikimo sąlygos, jų užsakymo tvarka nurodyta Sutarties 1 priede.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos iki 2021m. gruodžio 31 d., nuo Sutarties pasirašymo dienos arba kol bus išpirkta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, kuri nurodyta 2.4. punkte, priklausomai nuo to, kas baigsis anksčiau.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Maksimali pirkimui pagal Sutartį skirta lėšų suma – 9.743,80 Eur be PVM (devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai ir 80 ct), ir 11.790,00 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt eurų ir 0 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros su peržiūra nustatymo metodas. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (toliau – Sutarties 2 priedas). Sutarties vykdymo metu įsigijami paslaugų kiekiai, taip pat galutinė Sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami paslaugų kiekiai negali viršyti Sutarties 2.1 punkte nurodytos maksimalios Sutarties sumos, o išpirkti mažesnę kiekį, tačiau nemažesnę už nurodytą minimalią Sutarties sumą, Užsakovas gali.

2.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus tą atvejį, jeigu teisės aktais bus pakeistas PVM, taikomo pagal šią sutartį teikiamoms Paslaugoms, dydis. Tada įkainiai bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainiai bus perskaičiuotas taip, kaip nurodyta šioje sutartyje, ir tai nebus laikoma šios sutarties sąlygų keitimu. Įkainis dėl kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio, infliacijos ar kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo Sutarties galiojimo metu neperskaičiuojamas ir nebus keičiamas.

2.4. Paslaugų įkainis pasikeitus PVM perskaičiuojamas tokia tvarka:

2.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, paslaugų įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Paslaugų įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Paslaugų įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: *paslaugų įkainis be PVM, nurodytas sutartyje + naujas PVM, proc. = paslaugų įkainis su PVM*.

2.4.2. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

2.4.3. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos, nebent susitarime nurodoma kita įkainio įsigaliojimo data.

2.4.4. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi po jų perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

2.5. Mokėjimai pagal šią sutartį atliekami eurais. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma už faktiškai tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, gavus iš Paslaugų teikėjo PVM sąskaitą – faktūrą. Atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas, jei paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai ir kokybiškai suteiktos laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Užsakovui nepasirašius atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto priėmimo-perdavimo akto jokie mokėjimai Paslaugų teikėjui nėra atliekami, iki nebus pašalinti Užsakovo nurodyti atliktų paslaugų trūkumai.

2.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas – faktūras privalo pateikti naudojantis Registrų centro informacinės sistemos „e.saskaita“ priemonėmis. Sistema pasiekama adresu: www.esaskaita.eu. Paslaugų teikėjas pats sumoka nustatytą PVM sąskaitos – faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Kitokiais būdais pateiktos PVM sąskaitos faktūros nebus apmokamos. Teikiant sąskaitą sistemoje Paslaugų teikėjas nurodo Sutarties Nr., taip pat atsakingo Užsakovo asmens vardą ir pavardę. Nenurodžius šių duomenų, pateikta sąskaita bus grąžinta tikslinimui.

2.7. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, laiku (per 3 (tris) darbo dienas po Užsakovo užsakymo pateikimo) ir kokybiškai suteikti paslaugas Užsakovui Sutartyje ir jos 1 priede nustatyta tvarka;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų visus Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

3.1.3. visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei paslaugos būtų nesuteiktos ar suteiktos pavėluotai ir nekokybiškai, ar Užsakovas patirtų žalą, bei būtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės ir interesai, padaryta jiems žalos;

3.1.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. suteikti paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.7. teikiant paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

3.1.8. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

3.1.9. atsakyti už šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

3.1.13. paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik Sutartyje nustatyta tvarka.

3.1.4. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, pagrįstai reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. teikti užsakymus dėl paslaugų suteikimo Sutarties 1 priede nustatyta tvarka;

3.3.2. užtikrinti Paslaugų teikėjui galimybes pateikti į Užsakovo patalpas, kad paslaugų teikėjas galėtų suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas;

3.3.3. priimti kokybiškas, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.3.4. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Paslaugų teikėją apie netinkamai ar nekokybiškai suteiktas paslaugas ir nustatyti terminą trūkumams pašalinti;

3.3.5. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias, paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir/ar ne laiku suteiktas paslaugas.

3.4.3. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti Sutarties sąlygas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

4.3. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės, dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki atsirandant minėtoms aplinkybėms.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Paslaugų atlikimo kokybė ir garantija

5.1. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos turi būti kokybiškos. Paslaugos įvykdymas visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją, apimtis, suderintus terminus bei kitus Sutarties reikalavimus.

5.2. Laikoma, kad paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu jų įvykdymas neatitinka Užsakovo užsakymo ir šios Sutarties 1 priedo reikalavimų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja pradėti teikti paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki dienos, kai vėluojamos suteikti paslaugos bus faktiškai suteiktos, tačiau neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos arba turi teisę reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje, ir nutraukti sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjui pažeidus šios Sutarties nuostatas, Užsakovas gali, raštu įspėjęs paslaugų teikėją:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti Sutartį atsiskaičius su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas.

6.3. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas (pvz., trečiajam asmeniui sumokėtas lėšas už paslaugų suteikimą ir pan.).

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau neviršijant 10 proc. dydžio bendros Sutarties kainos. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties, nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo, vėluoja pradėti teikti paslaugas ilgiau nei 10 darbo dienų nuo paslaugų teikimo pradžios, nurodytos užsakyme, Užsakovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Paslaugų teikėjui 10 proc. dydžio Paslaugų teikėjo pasiūlymo dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį ir nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Šalys susitaria, kad vėlavimas pradėti teikti paslaugas Sutartyje nustatytu terminu daugiau kaip 3 kartus iš eilės, apmokėjimo už paslaugas termino praleidimas ilgiau nei 60 dienų, Sutarties 11.4 punkto pažeidimas yra laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu per 30 dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos adresą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama

nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Konfidenciali informacija ir asmens duomenų apsauga

10.1 Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai arba tokia informacija tampa žinoma Šalims vykdant šią Sutartį, laikoma konfidencialia ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

10.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

10.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

10.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

10.3. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų konfidencialios informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Teikėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

11. Subteikimas

11.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nėra).

11.2. Paslaugų teikėjas sudarant Sutartį nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nėra).

11.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.4. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjui subteikėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subteikėjams (subteikėjams) negalint Paslaugų teikėjui įsipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subteikėjai (subteikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subteikėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subteikėjų) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subteikėjas (-iai) (subteikėjas) (-iai).

11.5. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai (subteikėjai).

11.6. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju (-ais) (subteikėju) (-ais) galimybės.

12. Kitos sąlygos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiui trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo	Paslaugų teikėjo
Danguolė Kuzmauskienė, tel. 8 6983 5441, el. p. danguole.kuzmauskiene@vdu.lt .	Sigitas Markevičius, tel. +37064092459 el. p. sigitas.markevicius@axistransport.lt

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galia, – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

12.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.

12.8. Sutarties priedai:

12.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

13. Šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas

/UAB „Axis Transport/

Kodas 300617563

PVM mokėtojo kodas LT 100002786510

/adresas/ Motorų g. 4, LT-02190 Vilnius

Tel. +37052606808

El. paštas: info@axistransport.lt,

A.s. LT597300010138982534

73000 AB SWEDBANK

Užsakovas

Vytauto Didžiojo universitetas

Kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas

Tel. (8 37) 22 27 39

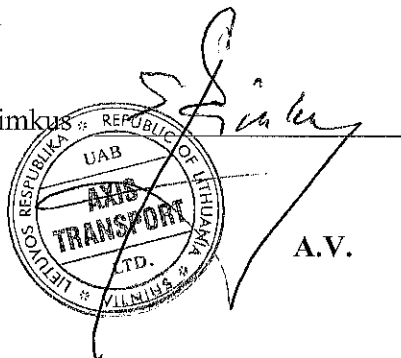
El. paštas info@vdu.lt

A.s. LT04 7044 0600 0284 8625

AB SEB bankas

Direktorius

Eugenijus Rimkus



A.V.

Administracijos direktorius

Jonas Okunis

A.V.

**Sutarties PRIEDAS Nr. 1 prie
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES sutarties Nr. 1-94
2021-03-24**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BALDŲ PERKRAUSTYMO, PERKĖLIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. **Pirkimo objektas:** yra numatoma pirkti baldų perkraustymo, perkėlimo paslaugas (perkraustant baldus (kompiuterių stalus, kėdes, spintas, komodas), laboratorinę įrangą, kompiuterinę techniką (daugiafunkcinius spausdintuvus), sporto įrangą (treniruoklius) ir įvairų smulkų inventorių).

2. Pirkimo objekto apimtys ir charakteristika:

3. Iškraustymas bus vykdomas adresu: Ševčenkos g. 31, Vilnius

4. Įkraustymas bus vykdomas adresu: Ševčenkos g. 31, Vilnius.

5. Paslaugos bus užsakomos pagal užsakovo faktinį poreikį, nurodyti preliminarūs kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

6. Paslauga apima:

6.1. Baldų išnešimą, išardymą (jei reikalinga), supakavimą (jeigu reikalinga) ir surinkimą (jei reikalinga) į Perkančios organizacijos iniciatoriaus nurodytą vietą. Baldus pastatyti bei pritaikyti pagal perkančios organizacijos iniciatoriaus nurodytą vietą. Paslaugos bus vykdomos nuo rugsio iki 4 (ketvirto) aukšto (lifto nėra).

6.2. kompiuterinės technikos (daugiafunkcinių spausdintuvų), laboratorinės įrangos ir sporto įrangos (treniruoklių) bei smukaus inventoriaus supakavimą (jei reikalinga) ir perkėlimą į Perkančios organizacijos iniciatoriaus nurodytas patalpas ir vietą;

6.3. laboratorinės įrangos (kuri sveria apie 2 tonas) kraustymui bus reikalingas specialus keltuvas;

6.4. aprūpinimas dėžėmis pagal esamą poreikį.

6.5. išpakavus smulkų inventorių, nereikalingas pakavimo dėžes teikėjas surenka ir pašalina iš patalpų.

7. Tiektėjas privalo besąlygiškai ir geranoriškai laikytis kiekvieno baldų bei kito inventoriaus perkraustymo reikalavimo ir Perkančios organizacijos iniciatoriaus žodinio ir (ar) rašytinio nurodymo.

8. Perkraustant/pernešant privaloma laikytis saugaus atstumo nuo sienų, kad būtų išvengta sugadinimų bei pažeidimų.

9. Paslauga turi būti teikiama kokybiškai ir profesionaliai nepažeidžiant esamo turto.

10. Paslauga pradedama vykdyti gavus Perkančios organizacijos iniciatoriaus užsakymą, kuris pateikiamas raštu (el. paštu arba kitomis rašytinėmis priemonėmis) ne vėliau, nei likus 3 (trims) darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios. Užsakyme užsakovas pateikia informaciją apie paslaugų vykdymo vietas, konkrečius paslaugų atlikimo terminus, reikiamų pakavimui dėžių kiekį ir pan..

11. Perkraustymas bus vykdomas pagal poreikį tam tikrais etapais, kovo – birželio mėn. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis: 8:00 - 17:00 val.

12. Numatoma paslaugų sutarties trukmė iki 2021 m. gruodžio 31 d.

13. Susipažinti su paslaugų apimtimi, teikėjai gali atvykti iš anksto suderinę atvykimo laiką, tačiau ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki atvykimo dienos. Kontaktinis asmuo Danguolė Kuzmauskienė, tel. 8 698 35441, el. p.: danguole.kuzmauskiene@vdu.lt;

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1	Baldai		
1.1	Kompiuteriniai stalai	Vnt.	80
1.2.	Rašomieji - kompiuteriniai stalai	Vnt.	40
1.3	Kėdės	Vnt.	100
1.4.	Segtuvų spintos su lentynomis	Vnt.	50
1.5	Komodos, mažos spintelės	Vnt.	20
2	Įranga ir priemonės		
2.1.	Laboratorinė įranga (iki 2 tonų)	komplektas	1
2.2.	Sportinė įranga – treniruokliai (apie 150 kg)	vnt.	12
2.3.	Kompiuterinė technika (120 kg.)	Vnt.	5
3	Pakavimo dėžės		
3.1	Daugkartinio naudojimo dėžių (ne mažesnių kaip 600x400x400) nuoma su pristatymu	Vnt.	50
3.2	Daugkartinio naudojimo dėžių (ne mažesnių kaip 600x400x400) pardavimas su pristatymu	Vnt.	50

.....