

ŽEMŲ GRINDŲ AUTOBUSŲ NUOMA PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio d. NR. SU-25/198

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

UAB „Klaipėdos paslaugos“, juridinio asmens kodas 140033557, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko (toliau vadinamas Pirkėju), ir junginės veiklos partneriai **UAB „Bemida“**, juridinio asmens kodas 304975561, **UAB „Benjuva“**, juridinio asmens kodas 141024671 ir **E. Kasiliausko, IĮ**, juridinio asmens kodas 141361496, atstovaujami UAB „Bemida“ direktoriaus Mindaugo Rimgailos, veikiančio pagal 2025 m. lapkričio 4 d. sudarytą Jungtinės veiklos sutartį (toliau vadinamas Tiekėju), o visi kartu vadinami „Šalimis“, kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo „Žemų grindų autobusų nuoma“, atlikto neskelbiamos apklausos būdu būdu, sąlygomis, sudarome šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi) ir susitariame dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas / objektas

1.1. Sutarties dalykas / objektas yra žemų grindų autobusų nuoma (toliau – Prekės / autobusai). Su Prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis – autobusų pristatymas, perdavimas,. Prekių Techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Preliminarus Prekių kiekis – 7 vnt. Pirkėjas užsakys Prekes pagal poreikį.

1.3. Prekės turi būti pristatytos adresu: Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda, Pirkėjo darbo laiku: I-IV 8.00 ÷ 17.00 val., V 8.00 ÷ 16.00 val., konkretus perdavimo laikas derinamas iš anksto su Pirkėjo atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu, nurodytu 6.1 p.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuomos teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 p. nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.5. Pirkėjas įsipareigoja, pasibaigus nuomos laikotarpiui, grąžinti Prekes Tiekėjui.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai

2.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių prievolių įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

2.2. Prekių nuomos laikotarpis – pagal poreikį iki 9 mėn.

2.3. Prekės laikomos priimtomis nuomai, kai abi Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.4. Sutartinių įsipareigojimų pratęsimas nenumatomas. Šalių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo terminas gali būti sustabdytas rašytiniu Šalių susitarimu tarp už Sutarties vykdymą atsakingų Pirkėjo ir Tiekėjo asmenų.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotų įkainų kainodara.

3.2. Pradinė sutarties vertė yra **49 000,00 (keturiųdešimt devyni tūkstančiai eurų ir nulis centų)** Eur be PVM, t.y. maksimali suma, už kurią Pirkėjas pirs Prekes (nuomos autobusus).

3.3. Sutartyje fiksuojamas vieno autobuso 1 d. nuomos įkainis – **34,80 Eur be PVM (42,11 Eur su PVM)**.

3.4. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.4.1. Tiekėjui avansas nėra mokamas.

3.4.2. Už nuomą atsiskaitoma kas mėnesį. Pirkėjas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros, pateiktos *Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS)*, pateikimo Pirkėjui dienos.

3.4.3. Galutinis atsiskaitymas vykdomas po paskutinio nuomos laikotarpio.

3.4.4. Pirkėjas už Prekių nuomą atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose.

3.5. Įkainiai gali būti peržiūrėti / keičiami šiais atvejais (peržiūros taisyklės):

3.5.1. Sutartyje numatyti įkainiai bus keičiami jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis arba patvirtinamas naujas mokestis. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir/ar naujo mokesčio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tuo atveju, kai įkainiai keičiami dėl naujo mokesčio atsiradimo, tai įkainiai be naujai atsiradusio mokesčio nesikeičia, o prie įkainio pridedamas tik naujas

patvirtintas mokestis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5.2. Sutartyje numatytas žemų grindų autobusų nuomos įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių. Perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo viešai skelbiamu suderinto vartotojų kainų indekso „Vartojimo prekės ir paslaugos“ (SVKI) duomenimis. Suderintas vartotojų kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ skelbiamas Oficialiosios statistikos portale: <https://osp.stat.gov.lt> → Rodiklių duomenų bazė → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai pokyčiai ir kainos → Suderinti vartotojų kainų indeksai (SVKI), kainų pokyčiai, suderinti vartotojų kainų indeksai pagal pastovius mokesčių tarifus ir svoriai → Suderinti vartotojų kainų indeksai → Suderinti vartotojų kainų indeksai. Indeksavimas galimas, jeigu skelbiamas suderintas vartotojų kainų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“ per laikotarpį pakinta daugiau kaip 10 procentų. Jeigu SVKI pokytis (I) per laikotarpį viršija 10 procentų nuomos įkainis indeksuojamas 1 (vienu) procentu.

3.5.3. SVKI pokytis (I) per laikotarpį apskaičiuojamas pagal formulę:

$$I = I_{pab}/I_{pr}, \text{ kur:}$$

I_{pab} – SVKI laikotarpio pabaigoje,

I_{pr} – SVKI laikotarpio pradžioje.

Galimo perskaičiavimo I_{pr} yra pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos (2025-11-07) mėnesio SVKI, I_{pab} – SVKI, fiksuotas nuo pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos mėnesio ne mažiau kaip po 6 mėnesių. Jeigu per laikotarpį SVKI pokytis yra mažesnis negu 10 procentų, Nuomos įkainis neperskaičiuojamas.

3.5.4. Jei per laikotarpį SVKI pokytis $I > 10\%$, Prekės nuomos įkainio dydis (K_n) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_n = K_{Pr} \pm \frac{1 \times K_{Pr}}{100}, \text{ kur:}$$

K_n – perskaičiuotas nuomos įkainio dydis,

K_{Pr} – pradinis nuomos įkainio dydis.

Galimo perskaičiavimo metu K_{Pr} yra pasiūlymo pateikimo metu fiksuotas nuomos įkainio dydis.

3.5.5. Įkainio perskaičiavimą gali inicijuoti abi Šalys. Papildomas susitarimas dėl įkainio perskaičiavimo sudaromas per 10 darbo dienų nuo Šalies rašytinio prašymo pateikimo dienos. Prašyme privalo būti pateiktas perskaičiavimo pagrindimas. Jame nurodoma SVKI reikšmė laikotarpio pradžioje ir pabaigoje, indekso fiksavimo data, SVKI pokytis, perskaičiuotas naujas vieno autobuso 1 d. nuomos įkainis, Eur be PVM.

3.5.6. Jei fiksuotas įkainis ar pradinė sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas įkainių peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinami (didėja arba mažėja) Sutartyje numatytas įkainio be PVM dydis ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė sutarties vertė. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik po perskaičiavimo nuomojamoms Prekėms. Perskaičiuotas Prekės nuomos įkainis taikomas nuo kitos dienos, einančios po papildomo susitarimo dėl įkainio perskaičiavimo pasirašymo dienos.

3.6. Galimas tiesioginis atsiskaitymas su kiekvienu Tiekėjo jungtinės veiklos partneriu įgyvendinamas šia tvarka:

3.6.1. Jungtinės veiklos partneris, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Pirkėjo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui, nurodytam 6.1 p.

3.6.2. Prašyme dėl tiesioginio atsiskaitymo turi būti nurodyta jungtinės veiklos partnerio nuomojamo(-ų) autobuso(-ų) duomenys, banko sąkaityso Nr. ir banko rekvizitai.

3.6.3. Atsiskaitymas su jungtinės veiklos partneriu vykdomas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu, skaičiuojamu nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

4.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis / baudomis.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Pirkėjui bus atlyginta už Tiekėjo prievolių nevykdymą, t. y. dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygas ar vykdė juos netinkamai. Visais atvejais Sutartyje nustatyto dydžio baudos ir/arba netesybos yra laikomos minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir papildomo pagrindimo nereikalauja.

5. Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Pirkėjas įsipareigoja Prekes apdrausti transporto priemonių valdytojo civilinės atsakomybės draudimu. Pirkėjas įsipareigoja Prekes eksploatuoti tik apdraustas transporto priemonių valdytojo civilinės atsakomybės draudimu.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja valdyti ir naudoti autobusus, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Sutarties nuostatų.

5.3. Pirkėjas savo lėšomis apmoka visas išlaidas, baudas ir pan., susietas su autobuso naudojimu ir valdymu (eksploatacijos išlaidas; prisiima atsakomybę už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, aplinkai, kurios priežastimi buvo netinkama autobuso eksploatacija dėl Pirkėjo kaltės, neatitinkanti Tiekėjo pateiktų autobusų naudojimo ir eksploatacijos taisyklių reikalavimų/instrukcijų; administracines nuobaudas ir pan.).

5.4. Pirkėjas įsipareigoja saugoti autobusą ir su juo susijusius dokumentus, naudoti autobusą pagal jo techniniuose dokumentuose nurodytą paskirtį, savo sąskaita rūpintis autobuso saugumu, palaikyti jį tokios būklės, kokios buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Pirkėjas atsako už autobuso išsaugojimą nuo jo perdavimo-priėmimo naudotis akto pasirašymo momento iki Sutarties pabaigos ar autobuso grąžinimo Tiekėjui arba Sutarties nutraukimo.

5.5. Naudodamasis autobusu, Pirkėjas įsipareigoja laikytis autobuso gamintojo nustatytų naudojimo ir eksploatacijos taisyklių reikalavimų, o, jei tokių reikalavimų nenustatyta, Pirkėjas įsipareigoja tinkamai valdyti ir naudoti autobusą, taip pat neleisti juo naudotis ir jį valdyti asmenims, kurie neturi reikiamos kvalifikacijos ir / arba neturi tinkamą kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (pvz., reikalaujamos kategorijos vairuotojo pažymėjimo), reikalingų naudojantis autobusu.

5.6. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja pateikti techniškai tvarkingus autobusus, atitinkančius Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

5.7. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (Eur su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Tiekėjo pateiktą sąskaitą.

5.8. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Tiekėjas Pirkėjui moka / atlygina:

5.8.1. 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą vienos Prekės pristatymo dieną;

5.8.2. 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio baudą už nustatytą kiekvieną Sutarties 5.10 p. nurodytų pažeidimų atvejį.

5.9. Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus. Tiekėjas prisiima atsakomybę ir pilną nuostolių atlyginimą, jei dėl pateiktos Prekės kokybės ar neatitikimo Pirkėjas patirs nuostolių.

5.10. Nustačius, kad nuomojamo autobuso kokybė ar kompleksiskumas neatitinka Sutartyje, techninėje specifikacijoje nustatytų techninių reikalavimų, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.), kitų pirkimo dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimų, Pirkėjas apie tai raštu praneša Tiekėjui. Tiekėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus, privalo per su Pirkėju suderintą terminą pašalinti nustatytus trūkumus.

5.11. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Pirkėjas be Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytų savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 18, 19 ir 20 punktuose.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja valstybine lietuvių kalba. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:	Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
Vardas, pavardė		Mindaugas Rimgaila
Pareigos	Pervežimų skyriaus vadovas	UAB „Bemida“ direktorius
Telefonas	+370	+370
El. paštas	@klap.lt	@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 6.1 p., tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kiti ūkio subjektai (toliau vadinama Subtiekejai) ir jų keitimo tvarka

7.1. Sutarties pasirašymo metu Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekejo (subtiekejų).

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti subtiekeją, nenurodytą pasiūlyme, jeigu jo poreikio Tiekėjas negalėjo numatyti tik esant objektyvioms priežastims ir gavus Pirkėjo pritarimą. Tokie subtiekejai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, pateikti tai įrodančius dokumentus.

7.3. Apie subtiekę pasitelkimą Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją raštu iki subtiekęs pradės vykdyti Sutarties dalį, dėl kurios šis subtiekęs buvo pasitelktas bei pateikti jo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei jo teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, atitikimą įrodančius dokumentus. Tiekėjas taip pat privalo nurodyti, kuriai Sutarties vykdymo daliai pasitelkiamas subtiekęs.

7.4. Pažeidus 7.2 – 7.3 p. nurodytas sąlygas bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.5. Subtiekęjo pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdamas šią Sutartį. Už subtiekęjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

7.6. Pirkėjas raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo su sutiekėjais galimybę (jeigu ji galima dėl pirkimo sutarties pobūdžio) per 3 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo momento, o tuo atveju, kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pakeičiamas Sutartyje nurodytas subtiekęs ar pasitelkiamas naujas – per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pritarimo dėl subtiekęjo pakeitimo/pasitelkimo dienos.

7.7. Subtiekęjas, norėdamas tiesioginio atsiskaitymo, raštu informuoja Tiekėją ir pateikia prašymą Pirkėjui bei inicijuoja trišalės sutarties (atsiėro susitarimo) tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Jei visos sutarties šalys sutaria dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, šioje sutartyje (atsiėrame susitarime) nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsiėvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieėimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė el. paraše nurodyta data.

8.4. Šalys susitaria, kad:

8.4.1. Vykdamas Sutartį taikomi aplinkosauginiai reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje;

8.4.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių Sutarties vykdymo laikotarpiu, Šalys susitaria laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą pagal šią Sutartį vykdomą ir teikiamą dokumentaciją sudaryti elektronine forma ir teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus LR aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.4.3. Pirkėjas pirkimo sutarties vykdymo metu gali prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis apie naudotą popierių, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus) ir/ar kt.).

8.5. Sutarties priedai:

8.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

8.5.2. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 2 „Priėmimo-perdavimo aktas“;

8.5.3. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Jungtinės veiklos sutartis“ (nepriedama, nepasirašoma, laikoma, kad ją turi abi sutarties Šalys).

9. Šalių rekvizitai

Pirkėjas:

UAB „Kaipėdos paslaugos“
Įmonės kodas
140033557
PVM mokėtojo kodas
LT400335515
Garaų g. 2, 92101
Klaipėda

Tiekėjas (jungtinės veiklos partneriai):

UAB „Bemida“
Įmonės kodas
304975561
PVM mokėtojo kodas
LT100012088910
I. Simonaitytės g. 23-
84, 95120 Klaipėda

UAB „Benjuva“
Įmonės kodas
141024671
PVM mokėtojo kodas
LT410246716
Otų g. 13, 92277
Klaipėda

E. Kasiliausko, IĮ
Įmonės kodas
141361496
PVM mokėtojo kodas
LT100014574812
Laukininkų g. 39-17,
95151 Klaipėda

El. paštas
klap@klap.lt
Tel. +370 46 411 559

A.s. LT85 7300 0100 0230
1403
„Swedbank“, AB,
banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

(parašas)

El. paštas
mindring@gmail.com
Tel. +370 [redacted]

A.s. LT06 7300 0101
5725 9646
„Swedbank“, AB
banko kodas 73000

Junginės veiklos partnerių vardu, pagal 2025 m. lapkričio 4 d. sudarytą
Jungtinės veiklos sutartį įgaliotas,
Mindaugas Rimgaila

(parašas)

El. paštas
benjuvauab@gmail.com
Tel. +370 [redacted]

A.s. LT35 7300 0101
5510 6306
„Swedbank“, AB
banko kodas 73000

El. paštas
evaldas01@gmail.com
Tel. +370 [redacted]

A.s. LT20 2140 0300
0227 4131
„Luminor“, AB
banko kodas 40100

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŽEMŲ GRINDŲ AUTOBUSŲ NUOMA

Pirkimo objektas – ne daugiau kaip 7 (septyni) vnt. vienaukščių, žemagrindžių M3 CE kategorijos miesto tipo autobusų nuoma.

Autobusai turi būti ne senesni nei 2008 m. (pirmoji registracija), privalo turėti ne mažiau 27 sėdimų vietų, įskaitant vairuotojo vietą, bendras keleivių kiekis turi būti ne mažiau kaip 60 vietų. Turi būti įrengta ne mažiau nei 1 vieta asmenims su negalia.

Pasiūlymo kainą privalo sudaryti vienos transporto priemonės, atitinkančios techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, nuomos įkainis per kalendorinę dieną. Kaina turi būti nurodyta eurai, įskaitant PVM.

Prieš pasirašant sutartį, perkančiajam subjektui išreiškus pageidavimą, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas sudaryti galimybę perkančiojo subjekto atstovams apžiūrėti siūlomus autobusus ir įvertinti jų techninę, estetinę būklę bei atitikimą techninei specifikacijai.

Tiekėjo siūlomi autobusai privalo atitikti visus žemiau nurodytus techninius reikalavimus:

Eil. Nr.	Reikalavimas	Reikalavimų aprašymas
1.	Transporto priemonės tipas ir kiti reikalavimai	1. Vienaukščiai, žemagrindžiai M3 CE kategorijos miesto tipo autobusai, pagaminti ne anksčiau nei 2008 m. (pirmoji registracija). 2. Priėmimo-perdavimo naudojimui metu turi būti pateiktas kiekvieno autobuso registracijos liudijimas.
2.	Kiekis	Ne daugiau kaip 7 (septyni) vienetai
3.	Bendras ilgis	12000 mm (+500/-500mm).
4.	Plotis	Ne daugiau 2550 mm.
5.	Aukštis	Pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
6.	Aplinkosauginiai reikalavimai	Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualios redakcijos), 4.1 p. - yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priedo 10 skyriaus 11.1.1 papunktyje, kur nurodyta, kad netarši transporto priemonė atitinka šį minimalų aplinkos apsaugos kriterijų: „atliekant pirkimus Alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais ir atsižvelgiant į šio įstatymo 15 straipsnio 3, 4 ir 5 dalyse pirkimams nustatytus reikalavimus, perkama transporto priemonė suprantama kaip apibrėžta Alternatyviųjų degalų įstatymo 2 straipsnio 23 ir (ar) 36 dalyse, išskyrus Alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas transporto priemones“
7.	Sėdimų vietų skaičius	Ne mažiau kaip 27 sėdimos vietos, įskaitant vairuotojo vietą.
8.	Vieta asmenims su negalia	Viena įrengta vieta (įrengtais tvirtinimo diržais) skirta asmenims su negalia ar asmenims, turintiems specialiųjų poreikių (mamos su vaiko vežimėliu ir pan.).
9.	Keleivių įlipimo durys	1. Ne mažiau dvejų pneumatinių arba elektra valdomų durų dešinėje autobuso pusėje. 2. Įlipimas ties visomis durimis turi būti žemagrindis (be laiptelių). 3. Įlipimo/išlipimo aukštis nuo kelio paviršiaus ne didesnis kaip 350 mm. 4. Durys turi būti aprūpintos apsauga nuo keleivių prispaudimo (uždarymo metu, tarp durų atsiradus kliūčiai, durys privalo atsідaryti). 5. Turi būti užtikrinta avarinio durų atidarymo galimybė. 6. Durų valdymas turi būti sumontuotas vairuotojo darbo vietoje.

		7. Pirmosios keleivių įlaipinimo durys turi būti su stiklu, apsaugotu nuo rasojoimo ar apšalimo, su išoriniu užraktu, darinėjamos iš lauko, galimybė atidaryti duris iš vairuotojo kabinos. 8. Kitos durys turi būti su rankenomis durų vidinėje pusėje. 9. Turi būti įrengta mechaninė (arba kitos technologijos, pavyzdžiui valdoma elektra) pakeliama (atverčiama) rampa specialiųjų poreikių turinčiam asmeniui ar vaiko vežimėliui ties antromis durimis.
10.	Ašys	2 (dvi).
11.	Vairavimo sistema	1. Sistema su stiprintuvu. 2. Vairas kairėje pusėje. 3. Vairo padėtis reguliuojama.
12.	Akumulatoriai	1. Turi būti sumontuotos dvi nuosekliai sujungtos 12 V akumuliatorių baterijos. 2. Akumuliatorių masės jungiklis.
13.	Aušinimo sistema	Variklis aušinamas aušinimo skysčiu.
14.	Salono šildymas vėdinimas	1. Šildymo sistema turi būti prijungta prie variklio aušinimo sistemos. 2. Vairuotojo kabinoje turi būti apipučiamos vairuotojo kojos, priekinis stiklas, šoninis stiklas (gali būti šildomas kitu būdu), o šildymo valdymas – iš vairuotojo darbo vietos. 3. Vairuotojo darbo vietos šoninio kairiojo lango bei priekinių autobuso durų oro apipūtimas arba kita technologija turi užtikrinti, kad langai nerasotų. 4. Turi būti įrengtas autobuso priekinio lango apipūtimas, kuris užtikrina, kad langai nerasotų. 5. Vairuotojo darbo vietoje langas kairėje pusėje su atidaromu-stumdomu stiklu.
15.	Vairuotojo darbo vieta	1. Pagrindiniai jungikliai, signalinės lemputės, pranešimai borto kompiuteryje turi būti pažymėti atpažinimo ženklais. 2. Prietaisų skydelyje sumontuoti: spidometras, tachometras, odometras. 3. Prietaisų skydelyje turi būti pateikiama visa vairuotojui reikiama informacija apie transporto priemonės sistemų techninę būklę. 4. Matavimo prietaisų skalės turi būti metrinės matavimo sistemos. 5. Variklis užvedamas iš vairuotojo darbo vietos.
16.	Keleivių sėdynės	Miesto tipo autobusų keleivių sėdynės. Švarios, nesuplėšytos, atskiros, pritvirtintos prie sienų (išskyrus tuos atvejus, kai to neleidžia autobuso konstrukcija).
17.	Vidaus apšvietimas, išorinis apšvietimas, žibintai	1. Salono apšvietimas, reguliuojamas iš vairuotojo darbo vietos. 2. Atskiras apšvietimas vairuotojo darbo vietoje. Keleivių salono šviestuvai turi būti išdėstyti taip, kad užtikrintų pakankamą salono ir durų apšvietimą.
18.	Veidrodžiai	1. Išoriniai veidrodžiai valdomi elektra arba mechaniniu būdu. 2. Mechanškai reguliuojami keleivių salono veidrodis vairuotojo darbo vietoje.
19.	Užrašai	Visi užrašai ir informacija salone - tik lietuvių kalba.
20.	Išorės dažymas	1. Transporto priemonės turi būti apipavidalintos, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. AD1-2409 „Dėl autobusų ir reguliariųjų reisų laivų apipavidalinimo nustatymo ir įgyvendinimo terminų“ (aktualia redakcija). 2. Išoriniam autobuso dažymui naudojami dažai turi būti atsparūs plovimui šepetiu, taip pat druskoms, naudojamoms kelių/gatvių barstymui žiemos sezono metu. 3. Emblemos ir užrašai turi būti klijuojami lipdukais, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. AD1-2409 „Dėl autobusų ir reguliariųjų reisų laivų apipavidalinimo nustatymo ir įgyvendinimo terminų“ (aktualia redakcija). 4. Šiuos apipavidalinimo reikalavimus prekės turi atitikti prekių pristatymo metu.

21.	Registracijos dokumentai	1. Visi autobusai turi būti užregistruoti Lietuvos Respublikos transporto priemonių registre ir pristatyti kartu su visais privalomais dokumentais. 2. Autobusų pristatymo vieta: Garažų g. 2, LT-92101 Klaipėda, Lietuva.
22.	Papildomi reikalavimai	Siūlomos prekės techninės charakteristikos turi atitikti Europos standartus bei Europos standartą perimančią Lietuvos standartą.

PREKIŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
 (data)
Klaipėda

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi 202__ m. _____ d.
 sudarytos _____ pirkimo sutarties Nr. _____
 nuostatomis, Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytą (-as) Prekę (-es):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt.)
1.		
2.		
3.		
...		

Jeigu atsisakoma priimti Prekę (-es) ar jų dalį dėl Prekės (-ių) perdavimo–priėmimo metu
 pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių trūkumo aprašymas	Prekių trūkumo pašalinimo terminas	Pastabos

PREKĘ (-ES) PRIĖMĖ:**Pirkėjas:****PREKĘ (-ES) PERDAVĖ****Tiekėjas:**

 (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
 (vardas ir pavardė)

 (atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
 (vardas ir pavardė)

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytas perkantysis subjektas, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti/faktiškai sumokama Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas Tiekėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti kokybiškas Prekes laiku, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymams, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku Tiekėjo pristatytas kokybiškas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

- 4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.1.6. Pastebėjęs trūkumus, Pirkėjas turi teisę nepriimti Užsakymo ir nepasirašyti Važtaraščio ir (ar) Akto.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

- 5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;
 - 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7. Prekių tiekimo grafikas

netaikoma

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

- 8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.
- 8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.
- 9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
- 10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.
- 10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Jeigu Pardavėjas pakeičia Prekę ar jos komplektuojamąją detalę per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujai Prekei ar naujai komplektuojamajai detalei taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktai Prekei ar Prekės komplektuojamai detalei.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

- 11.1. Tiekėjas pristato Prekes Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.3 punkte nurodytoje vietoje. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.
- 11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

13.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

13.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Šios nuostatos neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą.

13.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo, pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti

trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje nurodytais atvejais, taip pat atvejais, nustatytais Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje.

17.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas:

18.1.1. dėl padarytų esminių Tiekėjo klaidų ir / ar Sutarties pažeidimų; Esminė klaidomis ir/ar pažeidimais laikomi atvejai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3.2 punkte.

18.1.2. dėl trečiųjų šalių įtakos;

18.1.3. dėl sustabdyto ir / ar trūkstamo finansavimo;

18.1.4. kai būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomą viešąjį pirkimą;

18.1.5. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Pirkėjas.

18.1.6. dėl bet kokio nenumatomo gamtos jėgų veikimo, kurio joks patyręs tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

18.1.7. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ar su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas.

18.2. Jeigu Sutartis stabdoma dėl priežasčių, nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 18.1.1. punkte, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį (žiūrėti Sutarties bendrųjų sąlygų 20 punktą).

19. Sutarties pažeidimas

19.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

19.1.1. reikalauti iš kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

19.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo pirkimo sąlygose;

19.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;

19.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 20 punkte nustatyta tvarka.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

20.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kurios negali priklausyti nuo Tiekėjo valios. Jeigu Tiekėjas vienašališkai nutraukia Sutartį be svarbių priežasčių, toks Sutarties nutraukimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Bet kuriuo vienašališko Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą. Apie Sutarties nutraukimą šiame punkte nurodytu pagrindu Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

20.3.1. esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams;

20.3.2. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomi atvejai numatyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje, taip pat šie atvejai:

20.3.2.1. kai Tiekėjas nepatiekė Prekių daugiau kaip per 30 kalendorinių dienų;

20.3.2.2. kai Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą nepašalino Sutarties vykdymo trūkumų;

20.3.2.3. kai Pirkėjas patiria nuostolius dėl to, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais;

20.3.2.4. kai Tiekėjas pasitelkia naują arba pakeičia esamą subtiekėją (subtiekėjus) pažeisdamas Sutarties specialiųjų sąlygų 7 punkte nustatytą tvarką.

20.3.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytos kainos (įkainių).

20.3.3. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.3.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

20.4. Kai Sutartis nutraukiama Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3. punkte nurodytais pagrindais, Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

20.5. Kai Sutartis nutraukiama esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Pirkėjui visą tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

20.6. Kai Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3.2 punktas), tai Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

20.7. Kai Pirkėjas Sutartį vienašališkai nutraukia kitais pagrindais nei nurodyta Sutarties bendrųjų sąlygų 20.3 punkte, tai Pirkėjas privalo atlyginti Tiekėjui patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų fiziniais arba elektroniniais parašais.