

**EKOLOGIŠKŲ KRUOPINIŲ, MILTŲ, DRIBSNIŲ IR KITŲ GRŪDŲ MALIMO
PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.2021-03-23_EKO_KMD**

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“, atstovaujamas direktorės Rasos Vaisietienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir **ŽŪK Nemuno slėnio tradicijos**, atstovaujama (-as) direktorės Rūtos Cimakauskienės, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje **ekologiškų kruopinių, miltų, dribsnių ir kitų grūdų malimo produktų pirkimo-pardavimo sutartyje** vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **ekologiškų kruopinių, miltų, dribsnių ir kitų grūdų malimo produktų** pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų 1 priede (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.

Pirkimų dokumentų 1 priede nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekį, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 20 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

2 Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtiniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus 2 kartus per savaitę iki 9.00 val.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Vytauto g. 24A, Druskininkai.

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Pirkimų dokumentų 2 priede nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkimo dokumentuose 2 priede nurodytus dokumentus.

2.6. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą – perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas



įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.7. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas

2.8. Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.9. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokiais kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.10. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų 1 priede, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, išskrovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4 Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5 Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6 Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7 Sutarties keitimas

7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8 Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties

nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 1 dienos.

9.2. Sutartis galioja 3 (tris) mėnesius.

Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama dar 2 (du) kartus 3 (trims) mėnesiams, jeigu pirkimo metu iš Pirkėjo nebuvo gauta jokių pretenzijų dėl prekių kokybės bei nebuvo surašyta jokių dokumentų, kurie liudytų, jog prekės buvo pristatytos nekokybiškos. Pirkimo sutarties terminas kartu su pratęsima negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (įskaitant apmokėjimo terminą).

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai:

Subtiekiejo pavadinimas (sertifikato numeris)	Prekės
UAB Ekofrisa SER-K-21-00058	Grikių kruopos ekologiškos, miežinės kruopos ekologiškos, perlinės kruopos ekologiškos
UAB DU MEDU SER-K-21-00017	Avižiniai dribsniai ekologiški, grikių kruopos ekologiškos, makaronai ekologiški, manų kruopos ekologiškos, miežinės kruopos ekologiškos, kvietiniai miltai ekologiški, pupelės ekologiški, žirniai ekologiški, kukurūzų kruopos ekologiškos, perlinės kruopos ekologiškos

9.4. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.4.1 kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2, kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas/Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

9.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.8. Vykdamy pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

9.9. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.10. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gediminas Janeika 8 (313) 51816, gediminas.janeika@darzeliszibute.lt;

9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.12. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9.13. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.13.1. Priedas prie **ekologiškų kruopinių, miltų, dribsnių ir kitų grūdų malimo produktų pirkimo-pardavimo sutarties** (1 priedas). Prekių 3 (trių) mėnesių kiekiai ir įkainiai.

10 Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“

Vytauto g. 24 A, Druskininkai

Juridinio asmens kodas 190029579

AB SWEDBANK

Bankokodas 73000

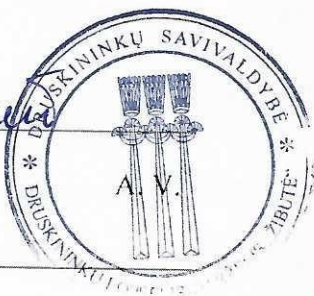
A/S Nr. LT22 7300 0101 2922 5679

Tel. (8 313) 51816

El. p. drs.zibute@gmail.com

Direktorė
Rasa Vaisietienė

(parašas)



Sutarties pasirašymo data:

TIEKĖJAS

ŽŪK Nemuno slėnio tradicijos

Alnos g. 15-4, Kučiūnų k., Lazdijų r.

Įmonės kodas 300041224

UAB Medicinos bankas

Banko kodas 72300

A/S Nr. LT437230000000405090

Tel. +370 625 54590

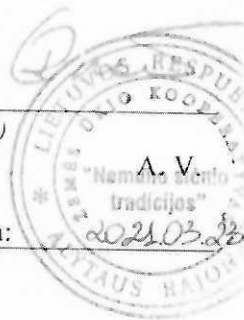
El.

nemunoslentradicijos@gmail.com

p.

Direktorė
Rūta Cimakauskienė

(parašas)



Sutarties pasirašymo data:

**Priedas Nr.1 prie EKOLOGIŠKŲ KRUOPINIŲ, MILTŲ, DRIBSNIŲ IR KITŲ GRŪDŲ
MALIMO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.2021-03-23_EKO_KMD**

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) <i>(įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Avižiniai dribsniai Ekologiški	kg	90	4,00	360,00
2.	Grikių kruopos Ekologiškos	kg	150	3,80	570,00
3.	Makaronai Ekologiški	kg	180	3,80	684,00
4.	Manų kruopos Ekologiškos	kg	100	3,75	375,00
5.	Miežinės kruopos Ekologiškos	kg	90	2,85	256,50
6.	Kvietiniai miltai Ekologiški	kg	200	2,00	400,00
7.	Pupelės Ekologiški	kg	6	5,50	33,00
8.	Žirniai Ekologiški	kg	25	4,00	100,00
9.	Kukurūzų kruopos Ekologiškos	kg	25	4,00	100,00
10.	Perlinės kruopos Ekologiškos	kg	40	2,85	114,00
PVM (21 proc.)					
IŠ VISO:					2992,50

PIRKĖJAS
Druskininkų lopšelis-darželis „Žibutė“

Direktorė
Rasa Vaisietienė



(parašas)

TIEKĖJAS
ŽŪK Nemuno slėnio tradicijos

Direktorė
Rūta Čimauskienė



(parašas)