

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021-01-21 Nr. SUT-2021-4

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras (toliau - Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro direktoriaus pareigas Aistės Dijokienės, veikiančios pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimą Nr. T-305 ir UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“ (toliau - Rangovas), atstovaujama direktoriaus Gintauto Žaliausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Šiaulių miesto švietimo įstaigų esamos automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimo išmaniuoju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu su 12 mėnesių švietimo įstaigų aptarnavimo paslaugomis (toliau – darbai ir paslaugos) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Pirkimo objektas** - Šiaulių miesto švietimo įstaigų esamos automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimas išmaniuoju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu su 12 mėnesių švietimo įstaigų aptarnavimo paslaugomis (toliau – darbai ir paslaugos). Detalus darbų ir paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai pateikti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2).

Šalių susitarimu Rangovo prievolė atlikti darbus ir suteikti paslaugas laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Rangovas yra tinkamai informuotas apie Perkančiąją organizacijai (toliau – Užsakovui) reikalingus darbus ir paslaugas bei siekiamą rezultatą. Rangovas patvirtina, kad įvertino visus pirkimo dokumentų reikalavimus, supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Užsakovas galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir Sutartyje bei konkurso sąlygų apraše numatytą paskirtį.

Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalausti iš Rangovo tinkamai vykdyti savo pareigas.

2. Sutarties kaina – 138402,00 Eur (šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai du eurai, 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatoma konkurso sąlygų I priede nurodyta bendra darbų ir paslaugų kaina su **peržiūra**. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams ir paslaugoms taikomas PVM tarifas, kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, kokių pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams ir paslaugoms, už kurių atlikimą ar suteikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina neperskaičiuojama.

3.2. Jeigu pagal Techninę specifikaciją ir (ar) kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (fiksuotą) bendrą darbų kainą.

3.3. Jeigu Rangovas atliko darbus ne pagal Techninę specifikaciją, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik Sutarties pakeitimas.

3.4. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu

pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.5. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinės su Užsakovu ir nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Paslaugų įvykdymo terminai:

4.1. Šiaulių miesto švietimo įstaigų esamos automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimo išmaniuoju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu montavimo darbus atlikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sumontuotos sistemos aptarnavimą vykdyti 12 mėn., atlikus Šiaulių miesto švietimo įstaigų automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos montavimo darbus:

4.2.1. nuolat kontroliuoti pastato telemetrinės sistemos įrangos darbą, identifikuoti sutrikimus bei juos šalinti;

4.2.2. atsižvelgiant į gamtines sąlygas ir realų pastato panaudojimą per parą bei savaitę, nustatyti, konfigūruoti ir palaikyti optimalius pastato šildymo parametrus;

4.2.3. kasdien vykdyti pastato šildymo komforto ir ekonomijos periodų kontrolę, identifikuoti nukrypimus bei nuotoliniu būdu koreguoti;

4.2.4. siekiant optimizuoti veikimo algoritmą ir padidinti pastato energetinį efektyvumą, pastoviai atlikti pastato šildymo sistemos darbinių parametrų analizę;

4.2.5. paros bėgyje kaupti kontrolinius duomenis apie pastato šildymo sistemos veikimą ir saugoti juos ne mažiau kaip 12 mėnesių;

4.2.6. atsiradus šildymo sistemos gedimui ar avarinėms situacijoms, kurių neįmanoma pašalinti nuotoliniu būdu, per 24 val. informuoti (telefonu ir el. paštu) šildymo sistemą eksploatuojančius asmenis pagal Užsakovo oficialiai pateiktus kontaktinius duomenis.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytais prievolėms įvykdyti;

5.1.2. priimti ir sumokėti už kokybiškai ir laiku įvykdytas prievoles pagal Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo ir paslaugų teikimo eiga, kiekis, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų ar suteiktų paslaugų aktus, PVM sąskaitas faktūras;

5.2.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, Techninės specifikacijos, nesilaiko bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus su trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.2.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

5.2.4. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

5.2.5. reikalauti ištaisyti paaiškęs defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą;

5.2.6. sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai;

5.2.7. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų metu sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;

5.2.8. pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato trūkumų;

5.2.9. gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. vykdyti prievolės pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

5.3.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subiekčių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subiekčius;

5.3.3. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

5.3.4. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės - dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

5.3.5. atsakyti už subiekčių atliktus darbus ir suteiktas paslaugas ir jų kokybę ar padarytą žalą;

5.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.7. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

5.3.8. jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

5.3.9. garantuoti, kad priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes;

5.3.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, paslaugoms suteikti, darbus atlikti ir paslaugas teikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.3.11. garantuoti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje;

5.3.12. užtikrinti, kad samdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo ir paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.3.13. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.3.14. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų; subiekčio atliekamiems darbams suteikiami šio konkurso sąlygų aprašo 75 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

5.3.15. darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikydamasis visų galiojančių įstatymų, Šiaulių miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Šiaulių miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

5.3.16. pasirašydamas Sutartį Rangovas pareiškia, kad gerai išanalizavo pirkimo dokumentus, numatė ir įvertino visus Sutartimi numatytus darbus ir paslaugas ir sutinka juos atlikti ir suteikti už Sutartyje nurodytą kainą. Jeigu šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikrus darbus ir suteikti paslaugas, kuriuos, sudarydamas šią Sutartį, būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šiuos darbus ir paslaugas Rangovas įsipareigoja atlikti ir suteikti savo sąskaita;

5.3.17. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus ar teikti paslaugas nustatytais terminais.

5.4. Rangovas turi teisę:

- 5.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.4.2. gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1 Už Šiaulių miesto švietimo įstaigų esamos automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimo išmaniuoju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumo montavimo darbus Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo patvirtintų darbų atlikimo aktų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

6.2 Už sistemos aptarnavimo suteiktas paslaugas Rangovui apmokama kas mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašyto paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. **Finansavimo šaltinis:** Švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa 2020-2022 metų veiklos plano priemonė „Finansuoti švietimo įstaigų veiklą“ (08.02.01.01).

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas per nustatytus terminus. Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

10. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo ir paslaugų teikimo terminus, Užsakovui moka 0.02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

11. Rangovui Sutartyje bus numatyta 1000 Eur vertės bauda už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą, nekokybiškai atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos. Jei darbai atlikti, paslaugos suteiktos nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų atlikimo, paslaugų teikimo kokybės ar daugiau nei 15 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

13. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

13.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

13.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

13.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

13.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

13.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

14. Garantijos:

14.1. Sumontuoti įrangai suteikiamas 2 metų garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo atliktų darbų aktų pasirašymo dienos.

14.2. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų Šalių defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir

išsiunčiamas Rangovui registruotu paštu. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

14.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

14.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

15.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

15.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo, Rangovas neužtikrina darbų atlikimo ar paslaugų teikimo kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

15.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

15.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

15.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

15.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas - dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

15.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus ir suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

15.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas:

16.1. Jei darbų atlikimas ar paslaugų teikimas sustabdomas daugiau nei 90 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

16.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta esminių klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo Rangovo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą.

17. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

17.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie klijūt bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

17.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

17.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

17.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

17.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

17.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

17.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

18. Ginčų sprendinio tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

19. Subtiekėjų ir specialistų keitimo/įtraukimo tvarka:

19.1. Jei Rangovas pasiūlymė Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

19.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu Rangovas remiasi subtiekėjo pajėgumais, naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekėjo pajėgumais, tačiau subtiekėjas neatitinka subtiekėjams keliamų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

19.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos;

19.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekėją, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybės ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu;

19.5. Sutarties vykdymo metu, atsiradus porcikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais), Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija, ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

20. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja iki 2021-12-31. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

21. Kitos sutarties sąlygos:

21.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

21.2. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalis susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

21.3. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

21.4. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

21.5. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

21.6. Užsakovas laiminėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).

21.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

21.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

22. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę - Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro direktoriaus pavaduotoja Aistė Dijokienė, tel. (8 41) 526045 el. paštas aiste.dijokiene@šiauliai.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Švietimo centro įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

23. Baigiamosios nuostatos:

23.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas

laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

23.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

23.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

24. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

24.1. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Rangovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

24.2. Techninė specifikacija.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras
Įmonės kodas 300056938
Pakalnės g. 6a, Šiauliai LT-76293
El. p. sv.centras@siauliai.lt

Direktoriaus pavaduotoja,
i. e. direktoriaus pareigas

Aistė Dijokienė

RANGOVAS

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Gaižiūnų g. 3, 50128 Kaunas
Tel. (8 37) 49 10 42
Įmonės kodas 134880487
PVM kodas LT348804811
a .s. LT61 7044 0600 0313 8114

Direktorius

Gintautas Žaliauskas

Sutartis SUIT-2021-4 priedas 1

Konkurso sąlygų
I priedas

UAB INFORMATIKOS IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

Gaižiūnų g. 3, LT-50128, Kaunas • Tel. (8-37) 49 10 41 • Faks. (8-37) 45 16 02 • info@irtc.lt • Valstybės įmonės registro
centras Kauno filialas • Įmonės kodas 134880487 • PVM mokėtojo kodas. LT1348804811

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

ŠIAULIŲ Miesto švietimo įstaigų esamos automatizuotos šilumos
punkto kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimas išmaniuoju
elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės
funkcionalumu su 12 mėnesių švietimo įstaigų aptarnavimo
paslaugomis pirkimo, skelbiamo apklausos būdu

2021-01-13 Nr. SD 0001/21

KAUNAS

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė surašomi visi dalyvių adresai)	Gaižiūnų g. 3, Kaunas, LT-50128
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintautas Žaliauskas
Telefonas numeris	8 37 491042
Fakso numeris	8 37 451602
El. pašto adresas	info@irtc.lt

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Išpareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	
Išpareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subtiekėjui	
Specialistas, kuriuo yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu	
Specialistas, kuris:	Vilija Butaitė

- 1) turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą informacinių technologijų srities išsilavinimą;
- 2) turi ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
- 3) turi kvalifikaciją, patvirtinančią sugebėjimus sėkmingai įdiegti Microsoft arba lygiaverčių technologijų pagrindu sukurtą informacinę sistemą į Microsoft arba lygiaverčius serverius, sukonfigūruoti pačią informacinę sistemą, vartotojų prieigas, užtikrinti informacinės sistemos saugumą, ir tai patvirtinanti Microsoft Certified Professional (MCP) arba lygiaverčių sertifikatų

Specialistas, kuris:

- 1) turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą elektronikos inžinerijos, telekomunikacijų technologijos srities išsilavinimą;
- 2) turi ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį automatizuotos energetinių resursų kontrolės ir valdymo sistemos diegimo srityje.

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasiūlyti subtiekėją (-us), įdarbinti specialistą (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	Didždvario gimnazija	1733,06	2097,00
2	Lieporių gimnazija	1733,06	2097,00
3	Gegužių progimnazija	1733,06	2097,00
4	"Dagilėlio" dainavimo mokykla	1733,06	2097,00
5	"Santarvės" gimnazija	1733,06	2097,00
6	Centro pradinė mokykla	1733,06	2097,00
7	Medelyno progimnazija	1733,06	2097,00
8	S. Daukanto gimnazija	1733,06	2097,00
9	"Sądaros" progimnazija	1733,06	2097,00
10	"Saulėtekio" gimnazija	1733,06	2097,00
11	Ragainės progimnazija	1733,06	2097,00
12	Šiaulių „Ringuvos“ specialioji mokykla	1733,06	2097,00
13	Rasos progimnazija	1733,06	2097,00
14	Lopšelis - darželis "Voveraitė"	1733,06	2097,00
15	Lopšelis - darželis "Eglutė"	1733,06	2097,00
16	Lopšelis - darželis "Žiogelis"	1733,06	2097,00

17	Lopšelis - darželis "Trys nykštukai"	1733,06	2097,00
18	Lopšelis - darželis "Gintarėlis"	1733,06	2097,00
19	Lopšelis - darželis "Žirniukas"	1733,06	2097,00
20	1. Jaunimo gimnazija	1733,06	2097,00
21	Gytarių progimnazija	1733,06	2097,00
22	"Javėnos" progimnazija	1733,06	2097,00
23	Dainų progimnazija	1733,06	2097,00
24	Jovaro progimnazija	1733,06	2097,00
25	Salduvės progimnazija	1733,06	2097,00
26	Vincio Kudirkos gimnazija	1733,06	2097,00
27	Zūkinių progimnazija	1733,06	2097,00
28	Lopšelis-darželis "Žiburėlis"	1733,06	2097,00
29	Lopšelis-darželis "Glauskis"	1733,06	2097,00
30	Lopšelis-darželis "Kregždutė"	1733,06	2097,00
31	Lopšelis-darželis "Bangelė"	1733,06	2097,00
32	Lopšelis-darželis "Cibukė"	1733,06	2097,00
33	Lopšelis-darželis "Saulinė"	1733,06	2097,00
34	Sporto gimnazija ISP	1733,06	2097,00
35	Sporto gimnazija ŽSP - sporto salė	1733,06	2097,00
36	Suaugusiųjų mokykla	1733,06	2097,00
37	Šiaulių sanatorinė mokykla ISP	1733,06	2097,00
38	Petro Avižonio regos centras	1733,06	2097,00
39	Šiaulių „Spinduliai“ ugdymo centras	1733,06	2097,00
40	Lopšelis-darželis „Aukšinis raktelis“	1733,06	2097,00
41	Lopšelis-darželis „Azotiukas“	1733,06	2097,00
42	Lopšelis-darželis „Berželis“	1733,06	2097,00
43	Lopšelis-darželis „Dainelė“	1733,06	2097,00
44	Lopšelis-darželis „Drugelis“	1733,06	2097,00
45	Lopšelis-darželis „Ežerėlis“	1733,06	2097,00
46	Lopšelis-darželis „Klevėlis“	1733,06	2097,00
47	Lopšelis-darželis „Kulverstukas“	1733,06	2097,00
48	Lopšelis-darželis „Bitė“	1733,06	2097,00
49	Lopšelis-darželis „Pasaka“	1733,06	2097,00
50	Lopšelis-darželis „Pupų pedas“	1733,06	2097,00
51	Lopšelis-darželis „Poštelė“	1733,06	2097,00
52	Lopšelis-darželis „Rugiangelė“	1733,06	2097,00
53	Lopšelis-darželis „Salauvė“	1733,06	2097,00
54	Lopšelis-darželis „Varpelis“	1733,06	2097,00
55	Lopšelis-darželis „Žibutė“	1733,06	2097,00
56	Lopšelis-darželis „Žilvytis“	1733,06	2097,00



57	BI Šiaulių dailės galerija	1733,06	2097,00
58	„Saulės“ pradinė mokykla	1733,06	2097,00
59	Šiaulių universiteto gimnazija	1733,06	2097,00
60	Ramovos progimnazija	1733,06	2097,00
61	Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centras	1733,06	2097,00
62	Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“ (L.Žero 11a)	1733,06	2097,00
63	Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“ (Dainų 33a)	1733,06	2097,00
64	Šiaulių miesto savivaldybės administracija 1 ŠP valdomas (Vasario 16-osios 62)	1733,06	2097,00
65	Šiaulių miesto savivaldybės administracija 2 ŠP valdomas (Vasario 16-osios 62)	1733,06	2097,00
66	Šiaulių miesto savivaldybės administracija 3 ŠP valdomas (Vasario 16-osios 62)	1733,06	2097,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:		138 402,00 EUR	

Bendra pasiūlymo kaina:

Vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai du eurai, 00 ct (suma žodžiais). Į šią pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 24 020,18 Eur.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.*
- bendra kaina turi atitikti jos sudėtinių dalių sumą.*
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos, darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Sutartyje nustatoma bendra darbų ir paslaugų kaina su peržiūra.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*). Atkreipiamo dėmesį, kad nurodymais konfidencialią informaciją tiekėjams turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 28 punkte).

eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1	Įvykdytų sutarčių sąrašas (konfidencialu) - Įmonės komercinė paslaptis
2	Keitimų protokolai Vilija Butaitė (konfidencialu) - asmens duomenų apsauga
3	SPSC atestatas Tomas Pečiulis (konfidencialu) - asmens duomenų apsauga
4	Tomas Pečiulis - bakalauro diplomas (konfidencialu) - asmens duomenų apsauga

- 5 | Tomas Pečiulis magistro diplomą (konfidencialu) – asmens duomenų apsauga
6 | Vilija Butaitė Bakalauro (konfidencialu) – asmens duomenų apsauga

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tučium nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Elektros energetikos darbuotojo pažymėjimas Tomas Pečiulis	1
2	Ivykdytų sutarčių sąrašas (konfidencialu)	1
3	Ketinių protokolą Vilija Butaitė (konfidencialu)	1
4	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	2
5	Specialistų sąrašas	1
6	SPSC atestatas IRTC	1
7	SPSC atestatas Tomas Pečiulis (konfidencialu)	1
8	Tomas Pečiulis bakalauro diplomą (konfidencialu)	1
9	Tomas Pečiulis magistro diplomą (konfidencialu)	1
10	Vilija Butaitė Bakalauro (konfidencialu)	11
11	Vilija Butaitė Microsoft Professional	1

Pasiūlymas galioja iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Gintautas Žaliauskas

(Vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ MIESTO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ ESAMOS AUTOMATIZUOTOS ŠILUMOS PUNKTO KONTROLĖS IR VALDYMO SISTEMOS IŠPLĖTIMAS IŠMANIUOJU ELEKTROS IR ŠALTO VANDENS APSKAITOS IR KONTROLĖS FUNKCIONALUMU IR APTARNAVIMO PASLAUGOS

1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Šiaulių miesto švietimo įstaigų esamos automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo sistemos išplėtimas išmaniuoju elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu (toliau Sistema) 60 švietimo įstaigų (66 objektai).

Įstaigose numatoma elektros ir vandens įvado apskaitos ir kontrolės sistemos diegimas, kuri užtikrins faktinius valandinius, paros, mėnesių, metų elektros ir vandens suvartojimo kontrolę, bei užtikrins optimalius elektros tiekimo sutarčių pasirinkimus, elektros ir vandens vartojimo kontrolę bei vartojimo optimizavimą, avarijų prevenciją. Įstaigose yra jau įrengti telemetrijos skydai skirti šilumos punkto kontrolei ir valdymui. Esami telemetrijos skydai išplečiami elektros ir šalto vandens apskaitos ir kontrolės funkcionalumu.

2. NUMATOMI KEISTI IR ĮRENGTI PASTATO ELEMENTAI

Elektros įvadas:

Reikalinga įrengti elektros įvadų apskaitos prietaisus kiekvienam objekto įvadui. Apskaitos prietaisai įrenginėjami objekto patalpose esančiuose elektros įvadiniuose skydeliuose.

Elektros skaitikliai privalo turėti M-Bus ar WM-Bus sąsaja per kurią jie turi būti prijungti prie esamo automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo skydo.

Vandens įvadas:

Reikalinga įrengti vandens įvadų apskaitos prietaisus kiekvienam objekto įvadui. Apskaitos prietaisai įrenginėjami objekto patalpose esančiuose vandens įvaduose vietoj esamų įvadinių vandens prietaisų. Įvadinių vandens prietaisų keitimo klausimus būtina suderinti su AB Šiaulių vandenys.

Vandens skaitikliai privalo turėti M-Bus ar WM-Bus sąsaja per kurią jie turi būti prijungti prie esamo automatizuotos šilumos punkto kontrolės ir valdymo skydo.

3. SISTEMOS SUDĖTIS

- Aparatinė įrangą visuomeniniuose objektuose
- Pastatų valdymo, kontrolės, administravimo programinė įranga
- Serverinė įranga
- Analitinis modulis

1.1.1. VIEŠOJO PASTATO BAZINĖ APARATINĖ ĮRANGA

Pagrindinės dalys:

- Telemetrijos įrenginys (jau sumontuotas įstaigoje)
- Elektros apskaitos prietaisai
- Vandens apskaitos prietaisai

3.1.2. TELEMETRIJOS ĮRENGINYS

Telemetrijos įrenginio esminės funkcijos

- Ryšio su skirtingais periferiniais įrenginiais užtikrinimas (duomenų nuskaitymas ir valdymas). Elektros ir vandens apskaitos prietaisai privalo būti prijungti prie telemetrijos įrangos per M-Bus ar WM-Bus sąsają.
- Ryšio su centriniu serveriu užtikrinimas
- Duomenų kaupimas ir saugojimas
- Procesų stebėjimas realiaame laike

3.1.2.1. REIKALAVIMAI DUOMENŲ PERDAVIMUI

- Duomenys iš objekto turi būti perduodami ne rečiau nei kas 6 valandas.
- Apskaitos prietaisų duomenys telemetrijos įrenginyje kaupiami ne rečiau kaip kas 1 valandą
- Duomenų mainai vyksta principu „Klientas“ – „Serveris“, kur klientas informacinė sistema, o serveris – objekte esantis telemetrijos įrenginys.
- Duomenų perdavimas turi būti vykdomas TCP/IP protokolu per SQL užklausas.
- SQL užklausoms būtina autorizacija.
- Duomenų perdavimas privalo vykti internetiniu Ethernet ir/arba GSM/GPRS ryšiu.

- **REIKALAVIMAI DUOMENŲ KAUPIMUI IR SAUGOJIMUI** Duomenų kaupimas ir saugojimas privalo būti realizuotas SQL ar analogiškos duomenų bazės principu.
- Duomenų talpyklos dydis – privalo užtikrinti ne mažiau 12 mėnesių duomenų archyvą, įrašant ir kaupiant juos ne rečiau kaip kas 15 min.
- Prisijungimas prie duomenų bazės privalo būti apsaugotas ir autorizuotas.

3.1.3. REIKALAVIMAI ELEKTROS SKAITIKLIŲ ĮRENGIMUI

Trifaziai tiesioginio pajungimo arba pajungimo per srovės transformatorius.

Jungimo per srovės transformatorius:

Bazinė įtampa - 3x230/400V+N

Bazinė srovė - 3x1,5A

Maksimali srovė - 3x6A

Srovės transformatorius – 5A

Srovės transformatoriaus minimali srovė -0,04A

Tikslumo klasė : 1

Srovės transformatoriai: Išardomi (montuojami neatjungus jėgos įvado)

Duomenų atidavimas: Impulse + M-Bus arba WM-Bus

Tiesioginio jungimo:

Bazinė įtampa - 3x230/400V+N

Bazinė srovė - 3x65A

Tikslumo klasė : 1

Ryšio sąsaja: Impulse + M-Bus arba WM-Bus

Nuskaityti parametrai: Suminė elektros suvartojimo reikšmė kWh

Įrengimas: Įvadiniam skyde arba atskirame, naujai įrengiamame skydelyje.

3.1.4. REIKALAVIMAI VANDENS SKAITIKLIŲ NUSKAITYMO ĮRENGIMUI

Ryšio sąsaja: M-Bus arba WM-Bus

Nuskaitomi parametrai: Suminė vandens suvartojimo reikšmė m³

Įrengimas: Montuojamas ant esamo AB „Šiaulių vandenys“ skaitiklio. Jei skaitiklis neturi galimybės įrengti ant jo ryšio sąsają, rangovas privalo susiderinti su AB „Šiaulių vandenys“ dėl skaitiklio pakeitimo tinkamu.

3.2. REIKALAVIMAI SISTEMOS PROGRAMINEI ĮRANGAI

Visi sistemos moduliai privalo turėti filtrus leisiančius juos surūšiuoti pagal miestus, rajonus, gatves, ar konkretų adresą.

Visos sistemos lentelės privalo rūšiuotis pagal pasirinktą lentelės stulpelį.

Visoje sistemoje privalo būti išlaikyta tokia pavadinimų hierarchija:

- Miestas
- Gatvė
- Pastato Nr.
- Objekto pavadinimas

3.2.1. ADMINISTRAVIMO FUNKCIONALUMAS

Administravimo funkcionalumas privalo apimti:

- Objektų (pastatų) ir subobjektų administravimą
- Įrenginių administravimą
- Vartotojų administravimą

3.2.2. APSKAITOS ĮRENGINIŲ PRIEŽIŪROS IR ANALIZĖS FUNKCIONALUMAS

Funkcionalumas privalo apimti priemones susijusias su apskaitos prietaisų eksploatacija t.y. operatyviai (realiu laiku) stebėti visų kontroliuojamų apskaitos įrenginių funkcionalumo rodiklius, analizuoti apskaitos prietaisų parametrus už pasirinktus periodus, stebėti duomenų surinkimo situaciją, analizuoti ir įtakoti duomenų teisingumo kriterijus, vykdyti keičiamų apskaitos prietaisų parodymų pririšimo veiksmus ir pan..

3.2.3. PASTATŲ ELEKTROS IR VANDENS VARTOJIMO EFEKTYVUMO ANALIZĖS FUNKCIONALUMAS

Pastato energetinio efektyvumo analizės funkcija privalo apimti priemones (ataskaitos ir grafikai) leisiančias įsivertinti stebimo pastato elektros ir vandens vartojimo efektyvumą.

Privalo būti techninės galimybės palyginti skirtingų, pasirinktų objektų vandens suvartojimą tokiais pjūviais:

- valandomis
- mėnesiais
- metais
- už pasirinktą periodą

Privalo būti įrankiai leidžiantys apibrėžti „momentinio“ (minimalus momentinio suvartojimo vertinimo periodas 60 min.) suvartojimo maksimumo kriterijus, kurių dėka operatyviai identifikuojami elektros ar vandens suvartojimo nuokrypiai nuo normų. Elektros ir vandens „momentinio“ suvartojimo kontrolė turi apimti šiuos kriterijus:

- Minimali vertinimo atkarpa 60 min.
- Suvartojimo padidėjimo vertinimas procentine reikšme (nuokrypis nuo vidurkio)
- Suvartojimo padidėjimo vertinimas absoliučia reikšme

Informacijos pateikimo forma – grafikai ir lentelės

Lentelės privalo būti eksportuojamos į excel tipo failus, bei turėti spausdinimo funkciją.

Grafikai privalo būti eksportuojami į pdf tipo failus, bei privalo turėti spausdinimo funkciją.

3.2.4. ĮVYKIŲ IR PRANEŠIMŲ FUNKCIONALUMAS

Įvykių ir pranešimų funkcija privalo apimti šias dalis:

- Įvykių formavimas
- Pranešimų formavimas

Įvykiai pagal savo tipus turi apimti:

Apibendrintą informacijos apie visos eksploatuojamos (nuskaitomos) įrangos funkcionalumo ir ryšio sutrikimus ar kitą, su įrangos eksploatacija susijusią informaciją.

Detalizuotą informaciją apie pasirinktą konkretų įrenginį ar objektą

Technologinio pobūdžio, kintantys laike procesai privalo turėti įvykių scenarijų formavimo funkcijas kur iš atskirų parametrų loginių ir matematinių funkcijų bei užduotos laiko dedamosios sudaromas konkretaus įvykio scenarijus.

Elektros ir vandens vartojimo procesai privalo turėti suvartojimo maksimumo kriterijus, kurių dėka operatyviai identifikuojami elektros ar vandens suvartojimo nuokrypiai nuo normų.

Įvykiai pagal savo kategorijas turėtų skirstytis į :

- Avarinius
- Įspėjamuosius
- Informacinius

Pagal kiekvieną įvykį privalo būti sukuriamas pranešimas, kuris priskiriamas atskiram vartotojui ar jų grupei, bei pateikiamas atitinkama forma:

- WEB puslapyje pranešimų skiltyje
- WEB puslapyje spalviniu atitinkamo objekto pažymėjimu
- Elektroniniu paštu

WEB puslapyje privalo informacinė skiltis kurioje pateikiama apibendrinta ir surūšiuota informacija apie visus nepatvirtintus įvykius, susietus su visais, vartotojui priskirtais, objektais.

3.3. ANALITINIS MODULIS

Sistemos plėtimas privalo apimti ir analitinio modulio įdiegimą.

Analitinis modulis skirtas operatyviai ir nuolatinei pastatų energetinių resursų vartojimo efektyvumo kontrolei. Remiantis, analitiniame modulyje pateikiama informacija, savivaldybei suteikiama galimybė priimti sprendimus dėl pastatų energetinio vartojimo optimizavimo.

Sistemos analitinis modulis privalo apimti visus pastatus, išvardintus lentelėje (4.).

Analitiniame modulyje privalo būti įdiegti mechanizmai, vertinantys kiekvieno objekto nustatytų energetinių resursų vartojimo slenksčių peržengimus, atsižvelgiant į pastato darbo režimo valandas – darbo, nedarbo, atostogų metu.

Analitiniame modulyje privalo būti įdiegti mechanizmai, vertinantys visų objektų ir kiekvieno objekto atskirai, kiekvieno energetinio resurso suvartojimo normatyvo viršijimą ir to viršijimo piniginę išraišką.

Analitiniame modulyje privalo būti įdiegti mechanizmai leidžiantys apskaičiuoti ir įvertinti kiekvieno objekto energetinių resursų vartojimą paskaičiuotą 1 m² arba 1 asmeniui.

Šilumos suvartojimo analitika privalo įvertinti kiekvieno objekto nustatytas higienos normas, bei lauko oro temperatūrą (šilumos suvartojimas dienolaipsniais).

Analitinis modulis privalo automatiškai paskaičiuoti tiek visos objektų visumos, tiek atskiro objekto sukuriamus nuostolius, tiek energetinio resurso kiekio prasme, tiek jo pinigine išraiška.

Modulis privalo apimti sekančių energetinių resursų vartojimo analitiką:

- Elektros energijos galios dedamosios analitika
- Elektros energijos vartojimo analitika
- Šiluminės energijos vartojimo analitika
- Vandens vartojimo analitika

Analitiniai skaičiavimai privalo vertinti valandinio suvartojimo periodiškumą, o analitinę informaciją pateikti mėnesio ir metų periodiškumu.

Analitiniai skaičiavimai privalo remtis realia – faktine apskaitos prietaisų pateikiama informacija.

Visa analitinė analizė ir paskaičiavimai daromi automatiškai – be papildomo įsikišimo.

Turi būti realizuoti mechanizmai leidžiantys sureitinguoti objektus pagal energetinių resursų vartojimo efektyvumo indikatorius.

Turi būti realizuoti mechanizmai, leidžiantys palyginti skirtingų mėnesių energetinio efektyvumo rodiklius.

4. MONTAVIMAS

Įranga turi būti pristatyta ir sumontuota Šiaulių objektuose:

Eil. Nr.	Objektas	Adresas
1	Didždvario gimnazija	Vilniaus g. 188
2	Lieporių gimnazija	V. Grinkevičiaus g. 22
3	Sporto gimnazija (2 objektai)	Vilniaus g. 297
4	Juliaus Janonio gimnazija	Tilžės g. 137
5	„Saulėtekio“ gimnazija	Lieporių g. 2
6	Simono Daukanto gimnazija (2 objektai)	Daukanto g. 71
7	„Santarvės“ gimnazija	Vytauto g. 113
8	Suaugusiųjų mokykla	Žemaitės g. 83A
9	Vinco Kudirkos progimnazija	Dvaro g. 129
10	Salduvės progimnazija	Kalinausko g. 19
11	Zoknių progimnazija	Radviliškio g. 66
12	Šiaulių sanatorinė mokykla (2 objektai)	K. Kalinausko g. 17
13	Petro Avižonio regos centras	Papilės g. 3
14	„Spindulio“ ugdymo centras	Dainų g. 96
15	Lopšelis-darželis „Auksinis raktelis“	Radviliškio g. 86
16	Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“	Rūdės g. 6
17	Lopšelis-darželis „Bangelė“	Pirties g. 8
18	Lopšelis-darželis „Berželis“	Lydos g. 4
19	Lopšelis-darželis „Coliukė“	Spindulio g. 7
20	Lopšelis-darželis „Dainelė“	Dainų g. 28
21	Lopšelis-darželis „Drugelis“	Vilniaus g. 123A, Vytauto g. 57
22	Lopšelis-darželis „Ežerėlis“	Ežero g. 70
23	Lopšelis-darželis „Gluosnis“	J. Janonio g. 5
24	Lopšelis-darželis „Kregždutė“	P. Cvirkos g. 60
25	Lopšelis-darželis „Klevelis“	Miglovaros g. 26
26	Lopšelis-darželis „Vaikystė“	Krymo g. 3
27	Lopšelis-darželis „Bitė“	Lieporių g. 4
28	Lopšelis-darželis „Pasaka“	Statybininkų g. 7
29	Lopšelis-darželis „Pupų pėdas“	Dainų g. 88
30	Lopšelis-darželis „Pušėlė“	Z. Gėlės g. 6
31	Lopšelis-darželis „Rugiagėlė“	Dainų g. 31
32	Lopšelis-darželis „Salduvė“	Vilniaus g. 38d

33	Lopšelis-darželis „Varpelis“	Šviesos takas 30
34	Lopšelis-darželis „Žiburėlis“	Darbininkų g. 30
35	Lopšelis-darželis „Žibutė“	Ežero g. 6A
36	Lopšelis-darželis „Žilvitis“	Marijampolės g. 8
37	Lopšelis-darželis „Saulutė“	Vytauto g. 57
38	BĮ Šiaulių dailės galerija	Vilniaus g. 245
39	Dainų progimnazija	Dainų g. 45
40	Gegužių progimnazija	Dariaus ir Girėno g. 22
41	Jovaro progimnazija	Vytauto g. 132
42	Medelyno progimnazija	Birutės g. 40
43	Ragainės progimnazija	Tilžės g. 85
44	„Rasos“ progimnazija	Tiesos g. 1
45	„Sandoros“ progimnazija	Korsako g. 8
46	Centro pradinė mokykla	Mickevičiaus g. 9
47	„Saulės“ pradinė mokykla	Dainų g. 15
48	„Ringuvos“ specialioji mokykla	Žaliūkių g. 76
49	Dainavimo mokykla „Dagilėlis“	Vytauto g. 113
50	Lopšelis-darželis „Eglutė“	Korsako g. 6A
51	Lopšelis-darželis „Gintarėlis“	Saulės takas 5
52	Lopšelis-darželis „Trys nykštukai“	Tilžės g. 41
53	Lopšelis-darželis „Voveraitė“	Saulės takas 7
54	Lopšelis-darželis „Žiogelis“	Dainų g. 11
55	Lopšelis-darželis „Žirniukas“	Valančiaus g. 31A
56	„Juventos“ progimnazija	P. Višinskio g. 16
57	Šiaulių universitetinė gimnazija	Dainų g. 33
58	Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centras	S. Daukanto g. 25
59	Šiaulių plaukimo centras „Delfinas“ (2 objektai)	Ežero g. 11A, Dainų g. 33A
60	Šiaulių miesto savivaldybės administracija (3 objektai)	Vasario 16-osios g. 62

Montavimo darbus gali atlikti tik kvalifikuoti, atitinkamus atestatus turintys asmenys.

Visi montavimo darbai turi būti atliekami laikantis saugumo technikos reikalavimų ir elektros įrenginių montavimo taisyklių.

5. GARANTIJA

Ne mažiau kaip 2 metai tiek aparatūrinei, tiek programinei įrangai. Gedimo atveju įrenginiai turi būti pakeisti veikiančiais ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

Visu garantiniu laikotarpiu turi būti pateikiami programinės įrangos atnaujinimai tiesiogiai pasiekiami per gamintojo/programuotojo svetainę, arba turi būti galimybė tiesiogiai kreiptis į gamintojo/programuotojo techninės pagalbos centrą.