PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 20
2021-03-17

Ši sutartis sudaryta tarp VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos "Palangos gintaras" (toliau - **Užsakovas**), atstovaujamos direktoriaus Sauliaus Deveikio ir VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės (toliau-**Vykdytojas**), atstovaujamos vyriausiojo gydytojo Virginijaus Žalimo.

1. Sutarties turinys

1.1. Šia sutartimi **Vykdytojas**, laimėjęs mažos vertės neskelbiamos apklausos konkursą dėl funkcinės diagnostikos, **radiologinių ir laboratorinių tyrimų bei** gydytojų specialistų konsultacijų pirkimo, pagal konkurso pasiūlyme nurodytas sąlygas ir pateiktus techninės specifikacijos reikalavimus įsipareigoja parduoti **Užsakovui,** o pastarasis pirkti paslaugas kainomis, nurodytomis 1 priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Bendra preliminari sutarties suma **2383,01 Eur** (du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurai, 01 ct.)

1.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pagal kainodaros taisykles perskaičiuotos kainos (įkainis) įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už suteiktas paslaugas, suteiktas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

1.4. Šios kainodaros taisyklės leidžia ne vien mažinti sutarties įkainį, bet ir didinti, jeigu mokestis didėja.

1.5. Šios sutarties, 1.1 punkte nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus. **Užsakovas** neįsipareigoja išpirkti viso šioje sutartyje nurodyto paslaugų kiekio bei sumokėti visą nustatytą sutarties kainą.

1.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje įtvirtintomis nuostatomis, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Užpildžius SAM patvirtintos formos siuntimą, vadovaujantis LR SAM 2008-06-28 įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualia redakcija, atsiųsti Vykdytojui pacientus gydytojo specialisto konsultacijoms ir/ ar siuntimą sutartyje numatytiems tyrimams atlikti.

2.1.2. apmokėti už suteiktas konsultacijas šios Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

2.1.3. užtikrinti pacientų, kuriems Vykdytojas suteikė konsultacines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, transportavimą.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1 Pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius metodikas, laiku ir kokybiškai teikti gydytojo specialisto konsultacijas.

2.2.2 Pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius metodikas, laiku ir kokybiškai teikti gydytojo specialisto konsultacijas.

2.2.3 perduoti Užsakovui visus konsultacijų rezultatus, nustatytus jo atsiųstiems pacientams, e-sveikata informacinėje sistemoje arba perduodant per Užsakovo personalą arba esant skubiam atvejui, informuojant Užsakovą telefonu (8 460) 41230.

2.2.4 Sutartyje numatytus tyrimus atlikti kokybiškai pagal galiojančius standartus.

2.2.5 Tyrimų atsakymus išsiųsti elektroniniu paštu administracija@palangosgintaras.lt

2.2.6 Suteikti galimybę konsultuotis su laboratorijos gydytoju ir/ arba medicinos biologu, mikrobiologu dėl tyrimo rezultatų ir interpretavimo.

2.2.7 Vykdytojas turi teisę atsisakyti atlikti laboratorinius tyrimus bei neteikti informacijos apie tyrimų rezultatus jei:

2.2.8 Užsakovo pateikti ėminiai neatitinka tiriamosios medžiagos paėmimo ir saugojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų (įvykusi hemolizė, per mažai tiriamosios medžiagos ir pan.);

2.2.9 Užsakovo kartu su ėminiu nepateikė nustatytos siuntimo formos arba joje nenurodė visos būtinos informacijos;

2.2.10 Jeigu Paslaugos gavėjas nesumoka už atliktus laboratorinius tyrimus Sutartyje numatytais terminais.

3. Tyrimų ir konsultacijų atlikimo tvarka

3.1. Pacientą tyrimui registruoja Užsakovo skirtas atsakingas asmuo.

3.2. Radiologiniams tyrimams (kompiuterinė tomografija, rentgenologiniai tyrimai) pacientai registruojami Vykdytojo išankstinės pacientų registracijos sistemoje, adresu: https://ipr.kvl.lt/.

3.3. Funkcinės diagnostikos tyrimams pacientai registruojami Vykdytojo išankstinės pacientų registracijos sistemoje, adresu: https://ipr.kvl.lt/.

3.4 gydytojų specialistų konsultacijoms pacientai registruojami **8:00 – 20:00** valandos Informacijos registratorės **tel. 8 46 484160;** Nuo **20:00 – 8:00** valandos Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus pacientų priėmimo padalinio slaugytojo **tel. 8 46 484120**.

3.5. Pacientai tyrimams ir konsultacijoms pristatomi Užsakovo transportu.

3.6. Pacientas atvykęs tyrimui ar /ir konsultacijai arba jį lydintis asmuo pateikia Vykdytojui SAM patvirtintos formos Užsakovo užpildytą siuntimą, kuriame nurodytas siunčiančios įstaigos pavadinimas, gydantis gydytojas, konkretus tyrimo pavadinimas ar/ ir gydytojo specialisto konsultacija;

3.7. Radiologiniai tyrimai (kompiuterinė tomografija, rentgenologiniai tyrimai) pacientams atliekami registracijos metu nurodytu laiku, VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninėje K. Donelaičio g. 7. Tyrimo atsakymas Užsakovo atsiųstam pacientui pateikiamas tą pačią dieną arba kitą artimiausią darbo diena.

3.8. Laboratorinių tyrimų atlikimas:

3.8.1. Kraujo tyrimų paėmimui iš venos pacientas atvyksta darbo dienomis nuo 8:00 iki 12:00 į VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės Konsultacinę polikliniką adresu J. Karoso g. 13, Klaipėda.

3.8.2. Mikrobiologinių tyrimų terpes Užsakovo skirtas atsakingas asmuo pristato į VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės Klinikinę diagnostinę laboratoriją adresu K. Donelaičio g. 5, Klaipėda (karantino metu adresu J. Karoso g. 13, Klaipėda darbo dienomis iki 12 val.)

3.8.3. Kapiliarinis kraujas paimamas ir tiriamas Klinikinėje diagnostinėje laboratorijoje adresu K. Donelaičio g. 5, Klaipėda (karantino metu kapiliarinis kraujas neimamas).

3.8.4. Užsakymo vykdymo laiką nustato laboratorija, sutinkamai su tyrimų atlikimo normatyviniais dokumentais.

3.9. Funkcinės diagnostikos tyrimams pacientai registruojami Vykdytojo išankstinės pacientų registracijos sistemoje, adresu: https://ipr.kvl.lt/; tyrimai atliekami registracijos metu nurodytu laiku ir adresu (išorinio kvėpavimo funkcijos nustatymas, audiometrija – J. Karoso g. 13; elektroencefalografija, miego elektroencefalografija, elektrokardiografija, veloergometrija – K.Donelaičio g. 5). Tyrimo atsakymas pateikiamas tą pačią ar kita artimiausią darbo dieną.

3.10. Planinei gydytojo specialisto konsultacijai pacientas atvyksta į Konsultacinę polikliniką J. Karoso g. 13, Klaipėdoje iš anksto suderintu laiku, o skubiai konsultacijai pacientais skirstomo į Priėmimo skubiosios pagalbos skyrių.

3.11. Vykdytojas atsako už atliekamų tyrimų ir konsultacijų kokybę.

3.12. Tyrimo rezultatus Vykdytojas pateikia pacientui ar jo įstatyminiam atstovui, ar pacientą lydinčiam Užsakovo personalui, ar e-sveikata informacinėje sistemoje.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymas:

4.1. **Pardavėjas** teikia sutartyje nurodytas paslaugas kainomis ne didesnėmis negu nurodytos konkurso metu, išskyrus atvejus, jeigu sutarties galiojimo metu paslaugoms bus pradėti taikyti nauji privalomi mokesčiai arba įkainių peržiūros atveju, kai paslaugų įkainių indeksavimas susijęs su LR sveikatos apsaugos ministerijos sprendimais. Vykdytojas apie ketinamą paslaugų įkainių indeksavimą Užsakovą informuoja prieš vieną mėnesį. Į paslaugos įkainį yra įtraukti visi mokesčiai (jei taikomi) ir visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

4.2. Už suteiktas paslaugas **Užsakovas** apmoka **Vykdytojui** per 30 dienų po paslaugų suteikimo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas tik elektroniniu būdu sąskaitas-faktūras. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (kaip nurodyta LR VPĮ 22 str. 3 d.), teikiamos **Pardavėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita]).

5. Ginčų sprendimo tvarka

5.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Vykdytojo** ir Užsakovo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

5.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos, ir galioja 12 (dvylika) mėn. Šalių finansiniai įsipareigojimai pagal šią sutartį lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal ją.

6.2. Sutartis nepratęsiama.

6.3. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai **Vykdytoją**, nutraukti Sutartį, jei:

6.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

6.3.2. **Vykdytojas** nevykdo įsipareigojimų, numatytų pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ar yra kitokio pobūdžio **Vykdytojo** veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

6.4. **Vykdytojas** turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai **Užsakovą,** nutraukti Sutartį, jei:

7.4.1. ne dėl **Vykdytojo** kaltės **Užsakovas** vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

6.4.2. **Užsakovas** nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu prieš laiką bet kuriuo metu.

6.6. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

6.7. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

6.8. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už šios sutarties įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu šalys įrodo, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytinos aplinkybės, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

Dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, šalys tai aptaria atskiru raštu.

Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

6.9. Sutartis surašyta lietuvių kalba Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

6.10 Užsakovo asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Viešųjų pirkimų organizatorius Raimunda Baliutytė.

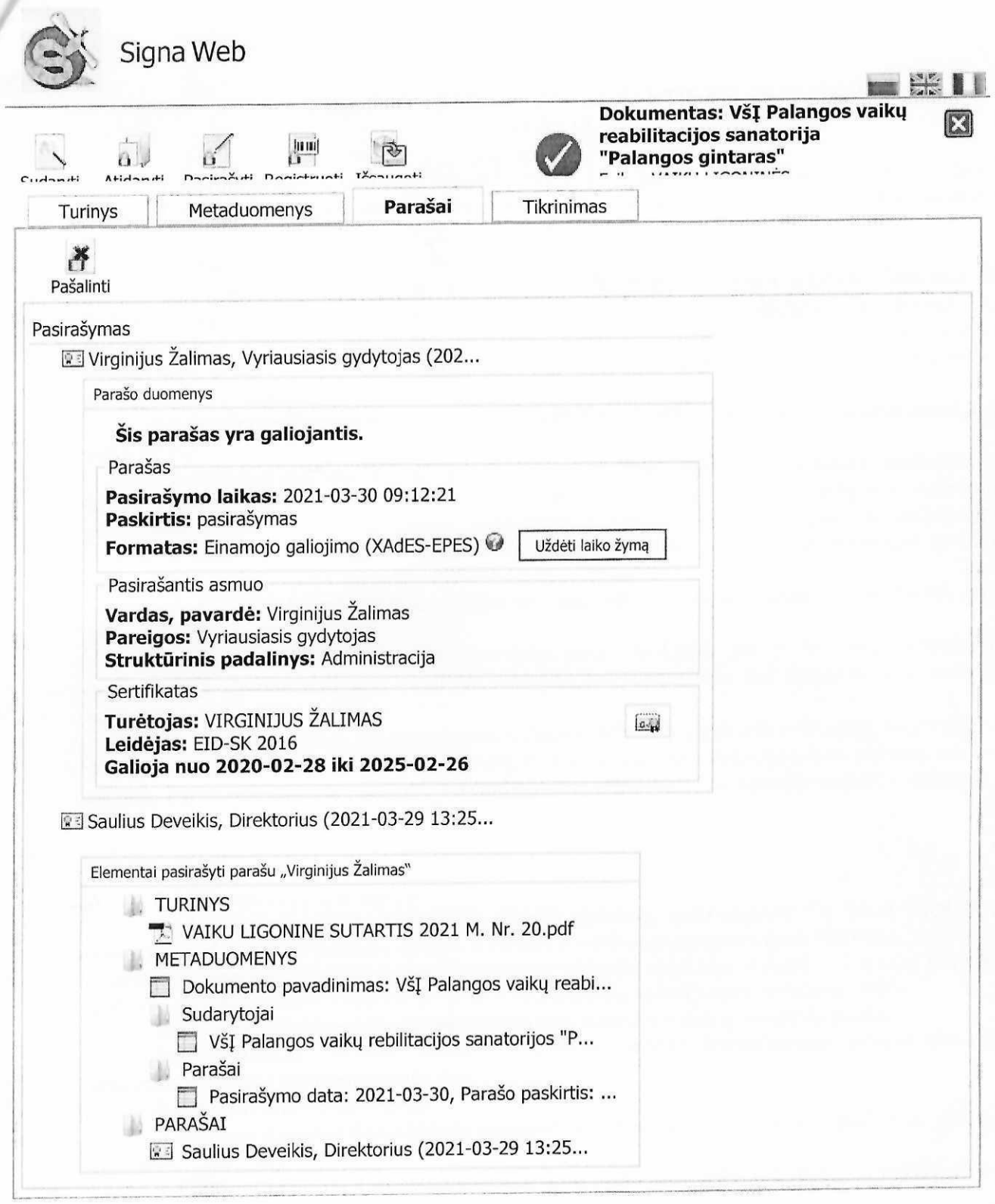
6.11. Užsakovo atstovas – direktoriaus pavaduotoja reabilitacijai Diana Zelenienė, tel. 8460 41231.

6.12. Vykdytojo atstovas – Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėja Regina Petrauskienė, tel. 8 46 484169.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Užsakovas	**Vykdytojas**
VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“ Vytauto g. 30, LT-00135, Palanga Įm. kodas 152682464 PVM mokėtojo kodas LT 52684610 A.s. LT 76 7044 0600 0074 0974 AB SEB bankas, Banko kodas 70440 Tel. Nr. (8 460) 41230 El.p.administracija@palangosgintaras.lt	VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninė K. Donelaičio g. 7, 92140 Klaipėda Įm. kodas 190468188 PVM mokėtojo kodas LT904681811 A.s. LT 674010042300783013 LUMINOR BANK, AB Banko kodas 40100 Tel. Nr. (8-46) 484101 / faksas (8-46) 310950 El.p.info@kvl.lt
Direktoriaus	Vyriausiasis gydytojas
Saulius Deveikis	Virginijus Žalimas

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
Direktoriaus pavaduotoja reabilitacijai
Diana Zelenienė



© 2009-2020, UAB MitSoft: Mindaugo g. 23, LT-03214 Vilnius, Lietuva.
Iškilus techniniams nesklandumams rašykite signa-support@mitsoft.lt