

AKMENS ANGLIES KURO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

202__ m. _____ d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 13 d. potvarkį Nr. MV-9 ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas),
ir

UAB „Ruvilsa“, juridinio asmens kodas 148087350, kurios registruota buveinė yra adresu: Tiekimo g. 13, LT-35289 Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas vykdė mažos vertės Akmens anglies kuro Pakruojo rajono savivaldybės administracijai pirkimą (toliau – Pirkimas) skelbiamos apklausos būdu, o Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Pirkėjo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą – , Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos seniūnas, tel. +370 421 48 121, el. p. @pakruojis; , Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos seniūnas, tel. +370 421 64 285, el. p. @pakruojis; , Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos seniūnė, tel. +370 421 60 337, el. p. @pakruojis; , Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos seniūno pavaduotoja, tel. +370 421 60 353, el. p. @pakruojis; , Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos seniūnas, tel. +370 421 43 230, el. p. @pakruojis; , Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Zeimelio seniūnijos seniūnė, tel. +370 421 45 098, el. p. @pakruojis.

2.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – , UAB “Ruvilsa” vadybininkas, mob. +370 686 15 551, el. p. ruvilsa1@gmail.com.

2.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.4. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai (jeigu tokių yra), nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.

3.3. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekiejų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, vykdymą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, laikytųsi Sutarties nuostatų. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkimo metu pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys bei kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi.

3.5. Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekiejus, keisti Sutartyje nurodytus subtiekiejus, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.6. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekiejo pasitelkimą, subtiekiejo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiektėjo pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subtiektėjo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, keitimą iniciuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.8. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.8.1. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.8.2. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, specialistui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.9. Jei ūkio subjektui, kurio pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba kiti reikalavimai, keičiamas ūkio subjektas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kvalifikacijos atitiktį ir atitiktį kitiems reikalavimams (jeigu buvo keliami) patvirtinančius dokumentus. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar neatitinka kitų keltų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **akmens anglių kūrą**, bei su jomis susijusias paslaugas (toliau – Prekės), BVPŽ kodas: 09111100-1 Akmens anglys, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4.2. Prekių aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

4.3. **Prekių tiekimo terminas** – Prekės tiekiamos tol, kol Pirkėjas įsigys Prekių, neviršijant maksimalios Sutarties vertės, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.4. Prekių gavėjo(-ų) (mokėtojo(-ų)) nurodytu adresu prekės turi būti pristatomos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po prekių gavėjo(-ų) (mokėtojo(-ų)) (el. paštu ar telefonu) pateikto užsakymo tiekėjui.

4.5. Tiekėjas nekokybiškas prekes turi pakeisti kokybiškomis per ne ilgesni kaip 5 darbo dienų laikotarpį (jei jos sugadintos dėl tiekėjo kaltės, transportuojant ar pan.).

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Sutarties įkainis fiksuotas ir nurodytas Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.**

5.2. **Maksimali Sutarties vertė – 55.120,00 Eur (įskaitant visus mokesčius).**

5.3. Į Sutarties įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties įkainius).

5.4. Jei Sutartyje nenurodyta, kad Tiekėjas turi tam tiktas išlaidas įtraukti į įkainius, Pirkėjas, gavęs Prekes, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

5.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

5.6. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES)

2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis.

5.7. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ne anksčiau nei pristato Prekes. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) už perduotas Prekes **apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų** nuo Prekių gavimo, Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos patvirtinimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.8. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.9. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.10. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumų, jeigu:

5.10.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.10.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.10.3. pristatytos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.10.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.11. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęs gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęs tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęs), arba nuo informacijos apie subtiekęs pasitelmą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęs negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęs gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęs, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęs išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.12. **Tiekėjas sąskaitas turi teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai.** Sąskaitose turi būti nurodytas mokėtojas – seniūnija, kuri užsakė prekes.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną. Dėl vėluojančio mokėjimo delspinigiai neskaičiuojami (netaikomi), jeigu mokėjimas vėluoja dėl trečiųjų šalių kaltės (pvz., negautas finansavimas iš atsakingų institucijų).

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, už kiekvieną esminį Sutarties pažeidimą, **Tiekėjas moka Pirkėjui 10 proc., nuo maksimalios Sutarties vertės, dydžio baudą** (sutarties įvykdymo užtikrinimas). Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Tiekėjas privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus 15.2.1 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo

pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti **10 proc. (nuo maksimalios Sutarties vertės) dydžio baudą**. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.11 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus, kitus ūkio subjektus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą (jeigu tokie yra). Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju, Tiekėjas turi pateikti atitinkamus dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus), įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ne vėliau kaip iki Prekių tiekimo pradžios;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas (Prekių gavėjai (mokėtojai)) taip pat įsipareigoja:

- 7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus reikalavimus;
- 7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą;
- 7.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;
- 7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes per Sutartyje nustatytą terminą.

8.2. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo (Prekių gavėjo (mokėtojo)), jeigu Prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatyti laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) turi ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui (Prekių gavėjui (mokėtojui)) tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Pirkėjui (Prekių gavėjui (mokėtojui)). Jeigu Tiekėjas pristatė Prekes laikantis Sutarties nuostatų ir apie tai raštu informavo Pirkėją (Prekių gavėją (mokėtoją)), tačiau Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) dėl savo kaltės jų nepriėmė, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui (Prekių gavėjui (mokėtojui)) nuo raštu gautos informacijos apie Prekių pristatymą momento.

8.4. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) turi teisę patikrinti (išbandyti, atlikti bandymus ar tyrimus) Prekes prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą. Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių yra, apmoka Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)). Tiekėjas, iš anksto informavęs Pirkėją (Prekių gavėją (mokėtoją)), turi teisę dalyvauti Prekių patikrinime. Tiekėjas pats apmoka savo patirtas dalyvavimo patikrinime išlaidas (atvykimo į patikrinimą ir kt.).

8.5. Pirkėjo atliktas Prekių patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Prekių neatitikimo Sutarties reikalavimams, kuris buvo Prekių nuosavybės teisės perėjimo Pirkėjui (Prekių gavėjui (mokėtojui)) momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)), per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

8.6. Jeigu perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.6.1. netinkamos kokybės Prekes Tiekėjas pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis;

8.6.2. Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų ar ištaisytų Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo (Prekių gavėjo (mokėtojo)) išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.6.3. Tiekėjas grąžintų sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės daikto pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.7. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis Prekėmis arba pašalino arba ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti su Prekių pakeitimus susijusias išlaidas (netinkamų Prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

8.8. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis, Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) turi teisę reikalauti

proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Prekių pristatymo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:

14.1.1. pasikeitus PVM/akcizo tarifui. Už Prekes, pristatytas po naujo PVM/akcizo tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM/akcizo tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM/akcizas tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM/akcizo tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM/akcizo mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainiai su PVM/akcizu nebus keičiami. Dėl kitų nei PVM/akcizo mokesčių pasikeitimo, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „„Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Pirkėjo (Prekių gavėjo (mokėtojo)) priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) negali priimti Prekių. Tiekėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Prekėms įsigyti arba trūksta finansavimo;

14.2.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.4. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos dėl Sutarties vykdymo sustabdymas neatlyginamos.

14.5. Subtiekejai, kiti ūkio subjektai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „„Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės““ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. paaiškėja kiti pagrindai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatas;

15.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „„Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės““ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas (Prekių gavėjas (mokėtojas)) sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu taip pat bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes ilgiau kaip 10 darbo dienų;

- 16.1.2. jeigu Tiekėjas nepristato Prekių (neįvykdo bent vieno Prekių užsakymo);
- 16.1.3. Prekių kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų (Tiekėjas nepašalina kokybės trūkumų per nustatytą protingą terminą);
- 16.1.4. jeigu Tiekėjas nepasiekia Pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrų ar reikšmių (jeigu tokie nurodyti Pasiūlyme);
- 16.1.5. jeigu Tiekėjas atsisako vykdyti Sutartį už Sutartyje sutartą Prekių įkainį;
- 16.1.6. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.
- 16.2 Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

- 17.1 Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 17.2 Kitų sąlygų nėra.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18.1 Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

- 19.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 19.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;
- 19.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
 Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
 Juridinio asmens kodas 288733050
 Tel. +370 421 69 090
 El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Administracijos direktorė

 (parašas)

 (data)

Tiekėjas:

UAB „Ruvilsa“
 Tiekimo g. 13, LT-35289 Panevėžys
 Juridinio asmens kodas 148087350
 Mob. +370 662 19 971
 El. p. ruvilsa1@gmail.com

Direktorius

 (parašas)

 (data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija.
- 1.2. Akmens anglies kuro gavėjai (mokėtojai) – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos.
- 1.3. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs akmens anglies kurui keliami reikalavimai.

2. Perkamų prekių specifika ir jų tiekimas.

- 2.1. Pirkimo objektas – akmens anglies kuras (toliau – prekės). Siūlomos prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose-techniniuose dokumentuose nustatytus, tokioms prekėms keliamus reikalavimus

2.2. Prekių savybės:

Peleningumas	Drėgnumas	Sieros kiekis	Frakcija	Kaloringumas
Ne didesnis kaip 12 %	Ne didesnis kaip 14 %	Ne didesnis kaip 0,3 %	Nuo 50 iki 200 mm	Ne mažesnis kaip 5500 kcal/kg

- 2.3. Tiekėjas turi tiekti tik geros kokybės prekes, nesutrupėjusias, kaitrias be akmenų, atitinkančios tokioms prekėms keliamus reikalavimus, standartus.

- 2.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad prekės bus pristatytos į prekių gavėjo(-ų) (mokėtojo(-ų)) nurodytą vietą laiku. Prekės transportuojamos tiekėjo transportu.

- 2.5. Prekės bus skirtos Pakruojo rajono Žeimelio, Rozalimo, Linkuvos, Guostagalio, Pašvitinio, Klovainių seniūnijų poreikiams.

- 2.6. Tiekėjas prekes turės pristatyti į seniūnijų centrus.

3. Baigiamosios nuostatos.

- 3.1. Siūlomų prekių charakteristikos turi atitikti pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus arba būti lygiavertės.

- 3.2. Į prekių kainą turi būti įtrauktos prekių gavybos, prekių pakrovimo/iškrovimo, pristatymo išlaidos, akcizai ir visos tiekėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, pirkimo sutarties vykdymu.
-

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „RUVILSA“

Tiekimo g. 13, LT-35289 Panevėžys; tel / fax 845-440656; el. paštas: ruvilsa1@gmail.com;

Įmonės kodas 148087350; PVM kodas LT480873515

Duomenys kaupiami ir saugomi VĮ RC

Įmonės kodas 124110246, PVM kodas LT241102419 Juridinių asmenų registre

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL AKMENS ANGLIES KURO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

2025-10-15

(data)

Panevėžys

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Ruvilsa“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Tiekimo g. 13, LT-35289 Panevėžys
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	148087350
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Vadybininkas tel.nr. +370 686 15551; el.p.: @gmail.com ; ruvilsa1@gmail.com ;
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius tel.nr. +370 662 19971; el.p.: ruvilsa1@gmail.com ;

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **Akmens anglies kuro (toliau – prekės) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai** pirkimo (toliau - pirkimas) sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. skelbime apie pirkimą;
 - 1.2. pirkimo sąlygose (kartu su priedais);
 - 1.3. pirkimo sąlygų paaiškinimuose (patikslinimuose), atsakymuose į tiekėjų klausimus;
 - 1.4. kitoje CVP IS priemonėmis pateiktoje informacijoje.
2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina be PVM, Eur/t	PVM, Eur/t	Kaina su PVM, Eur/t
2.1	Akmens anglies kuras	335,40	70,43	405,83

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio, Jeigu tiekėjas nemurodo kainos, paliekant su

skaitmenis po kablelio ir įrašo tik sveikuosius kainos skaičius, yra laikoma, kad po kablelio yra nuliai;
 - bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Mūsų siūloma prekių kaina Eur su PVM apima visas išlaidas (tame tarpe ir pirkimo sutarties vykdymo išlaidos), atsiskaitymo dokumentų pateikimo kaštus ir visus kitus mokesčius susijusius su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu.

3.2. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Žinome, kad:

3.5.1. jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius;

3.5.2. perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį, pirkimo sutarties pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

3.5.3. perkančioji organizacija tvarkys pateiktus asmens duomenis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5.4. esame atsakingi dėl perteklinių asmens duomenų teikimo. Patvirtiname, kad teikdami ne savo, o kitų asmenų asmens duomenis, esame informavę tuos asmenis, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (aktualios redakcijos) 13 str. arba reglamento 14 str.

4. Vykdant pirkimo sutartį pasitelksime kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais **remsimės** (pildyti tuomet, jei tiekėjas remsis kitų ūkio subjektų pajėgumais (t. y. kurių kvalifikacija remsis siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus)):

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas	Įsipareigojimų (pirkimo sutarties) dalis, kuriems pasitelkiami kiti ūkio subjektai (dalis procentais nuo pasiūlymo vertės arba dalis eurai)

Pastaba. Jeigu tiekėjas nenurodo kitų ūkio subjektų, laikoma, kad kvalifikacijai atitikti kiti ūkio subjektai nėra pasitelkiami.

5. Vykdant pirkimo sutartį pasitelksime subtiektėjus, kurių pajėgumais **nesiremsime** (pildyti tuomet, jei tiekėjas nesirems subtiektėjus, pajėgumais (t. y. kurių kvalifikacija nesirems tam, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tačiau tiekėjas ketina juos pasitelkti pirkimo sutarties vykdymui ir jie tiekėjui yra žinomi)):

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas	Įsipareigojimų (pirkimo sutarties) dalis, kuriems pasitelkiami subtiektėjai (numatomų įsipareigojimų pavadinimas, dalis procentais nuo pasiūlymo vertės), informacija apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.

Pastaba. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiektėjų, laikoma, kad subtiektėjai nėra pasitelkiami.

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija, kuri vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Dokumento ir/ar kitos informacijos ir/ar duomenų pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos

pasiūlyme nėra.

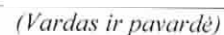
7 Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Tiekėjo deklaracija	1
2	Akmens anglies analizės sertifikatas	1

8. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose.


Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)



INCOLAB paslaugas LATVIJA

Prekiu mēginiu ēmējai ir analizē

Pagrindinē buveinē ir laboratorija

3, Jekabpils iela T +371 673 21839
LV 1003, Rīga, Latvia F +371 673 21527
www.Incolab.com

KAM TAI GALI BŪTI AKTUALU

Analizēs sertifikats

Data : 20 kovo 2023
Mūsū ref. : LV2303031 VE
Medžiaga : Anglis (+30 mm)
Pvz : Atsargos
Lot
Uostas
Mēginiu ēmimo data : 16 kovo 2023

BENDRA DRĒGMĒ	: 11,7 %	ISO 589
SAUSOS MASĒS DRĒGMĒ	: 5,7 %	ISO 11722
SAUSOS MASĒS PELENGUMAS	: 2,5 %	ISO 1171
DARBINIS PELENGUMAS	: 2,2 %	
LAKIOSIOS MEDŽIAGOS SAUSOJE BŪKLĒJE	: 46,9 %	ISO 562
LAKIOSIOS MEDŽIAGOS DARBINĒJE BŪKLĒJE	: 41,4 %	
DIDŽIAUSIA IR ŽEMIAUSIA KALORINGUMO VERTĒ		ISO 1928
AUKŠČIAUSIAS KALORINGUMAS SAUSOJE BŪKLĒJE	: 7250 kcal/kg	30355 kJ/kg
AUKŠČIAUSIAS KALORINGUMAS DARBINĒJE BŪKLĒJE	: 6403 kcal/kg	26810 kJ/kg
ŽEMIAUSIAS KALORINGUMAS DARBINĒJE BŪKLĒJE	: 6100 kcal/kg	25538 kJ/kg
SIERA SAUSOJE BŪKLĒJE	: 0,27 %	ISO 19579
SIERA DARBINĒJE BŪKLĒJE	: 0,24 %	

Akmens angļies frakcija 50-200mm išsijota iš frakcijas 30+ (30-300mm)



2025-10-15

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis UAB “Ruvilsa” 148087350, Tiekimo g. 13, LT-35289 Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AKMENS ANGLIES KURO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-06 Nr. SA1-25-170
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-04 17:16:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-04 17:16:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius, UAB "Ruvilsa"
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-06 12:30:51 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, į.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:13:23 iki 2027-12-18 11:13:23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-06 14:55:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-06 14:55:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys