

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 47/2

Klaipėda, 2021 m. kovo 4 d.

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, toliau vadinamas „Vykdytoju“ ir Klaipėdos lopšelis darželis „Volungėlė“ atstovaujama Direktorės Renatos Česnelienės, toliau vadinama „Užsakovu“, sudarė šią asmens sveikatos tikrinimo sutartį:

1. Sutarties objektas:

Darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas VšĮ Jūrininkų SPC (Taikos pr. 46).

Atsakingas asmuo – VšĮ Jūrininkų SPC profilaktikos kab. darbo medicinos gydytojas B. Gylys (tel.: 8–46 34 19 59).

2. „VYKDYTOJAS“ įsipareigoja:

2.1. Vieną kartą per metus atlikti darbuotojų, dirbančių aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika, profilaktinį sveikatos tikrinimą.

2.2. Profilaktinio sveikatos tikrinimo metu gydytojui privalo naudotis e. sveikatos portale esančiais duomenimis ir vietoje popierinės formos (Forma Nr. 027/a) naudoti ESI formą E027.

2.3. Įrašyti išvadą dėl darbuotojo profesinio tinkamumo į Asmens medicininę knygelę (F Nr. 048/a).

3. „UŽSAKOVAS“ įsipareigoja:

3.1. Pateikti siunčiamų profilaktiniam sveikatos tikrinimui darbuotojų sąrašą.

3.2. Užtikrinti darbuotojų atvykimą sveikatos tikrinimui į VšĮ Jūrininkų SPC (Taikos pr. 46).

3.3. Apmokėti Jūrininkų SPC už suteiktas medicininės paslaugas, atlikus profilaktinį sveikatos patikrinimą, po **10,00 EUR** už asmenį.

3.4. Apmokėjimą įvykdyti po dirbančiųjų sveikatos patikrinimo pagal patikrintų asmenų skaičių per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

3.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą direktoriaus pavaduotoja Ona Untulienė.

4. Kitos sutarties sąlygos:

4.1. „Užsakovo“ darbuotojai, kreipdamiesi į VšĮ Jūrininkų SPC dėl sveikatos tikrinimo pateikia:

4.1.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

4.1.2. atitinkamai užpildytą Asmens medicininę knygelę (F Nr. 048/a);

4.1.3. asmenys, kurie nėra prisirašę Jūrininkų SPC privalo pateikti išrašą apie sveikatos būklę iš savo Asmens sveikatos istorijos (Forma Nr. 027/a), jei jų ESI formos E027 nėra;

4.2. Šalių atsiskaitymai vykdomi pagal VšĮ Jūrininkų SPC galiojančius įkainius, apskaičiuotus ir patvirtintus vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą yra pastovi ir nekeičiama, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugų kainas reglamentuojantys LR SAM teisės aktai. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios suteiktos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. Sutarties galiojimo laikas:

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2021-03-04 ir galioja iki 2023-03-04**. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienos iš sutarties Šalių iniciatyva, šiai sutarties šaliai įspėjus antrą sutarties šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. Atsakomybė:

6.1. Užsakovas sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo sąskaitos gavimo dienos.

7. Nenugalimos jėgos (FORCE MAJEURE) aplinkybės:

7.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

8. Sutartinių ginčų sprendimas:

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

9. Kitos sutarties sąlygos:

9.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kokia buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

9.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, bankų rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu informuoti viena kitą.

10. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

„Vykdytojas“

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Registravimo Nr. 105823,

įregistravimo data 2001-02-05

Klaipėdos m. savivaldybė

Įmonės kodas 241976120

Taikos pr. 46, LT – 91213 Klaipėda

Tel./faksas 8–46 383 425, 8–46 341 959

El. paštas info@jspc.lt

A/s LT897300010002307054

AB bankas SWEDBANK, Banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis



„Užsakovas“

Klaipėdos lopšelis darželis „Volungėlė“

Įmonės kodas 190427939

I.Simonaitytės 26, Klaipėda

Mob.tel. 868207907

El. Pastas volungeleklaipeda@gmail.com

A/s Nr.LT697180500001142056

AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71805

Direktorė

Renata Česnelienė

prie 2021 m. kovo 4 d. sudarytos Sutarties Nr. 47, Nr. 47/2

2021 m. kovo mėn. 4 d.

Mes, VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 241976120, įsikūrusi adresu Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, veikiančio Centro įstatų pagrindu, toliau vadinamas Paslaugų teikėjas, ir Klaipėdos lopšelis darželis „Volungėlė“, įmonės kodas 190427939, įsikūrusi adresu I.Simonaitytės 26, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Renatos Česnelienės, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu, toliau vadinama Užsakovu, siekdamas detalizuoti 2021 m. kovo 4 d. sudarytą sutartį Nr. 47, 47/2 (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Paslaugų teikėjui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo tam tikrais atvejais suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau tekste - Asmens duomenys).
2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus: asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.
3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.
4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.
5. Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:
 - 5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;
 - 5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;
 - 5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;
 - 5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
 - 5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;
 - 5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;
 - 5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.
6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.
7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
9. Šalių atstovų parašai:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras
 Įmonės kodas 241976120,
 Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda
 Tel. (8 46) 34 07 09, faksas (8 46) 38 34 25
 A/s Nr. LT89 7300 0100 0230 7054
 Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Sauliaus Dabravalskis

A.V.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos lopšelis darželis „Volungėlė“
 Įmonės kodas 190427939
 I.Simonaitytės 26, Klaipėda
 Mob.tel. 868207907
 El. Pastas volungeleklaipeda@gmail.com
 A/s Nr.LT697180500001142056
 AB „Šiaulių bankas“, Banko kodas 71805

Direktore

Renata Česnelienė

A.V.