

DIZAINO PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

20 m. d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12–2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

Emilė Korsakienė, asmens kodas , , Vilnius, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. , (toliau – Paslaugų teikėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės dizaino paslaugų pirkime, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti dizaino ir maketavimo paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Maksimali sutarties vertė – **3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct)** su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“). Tiekėjas nėra PVM mokėtojas. Tiekėjui mokama suma priklausys nuo faktiškai užsakytų paslaugų.

3.2. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus tiekėjo mokamus mokesčius ir visas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas. Paslaugų kainai/įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.3. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms Paslaugoms. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami kas mėnesį eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.2. Pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pateiktas per 2 darbo dienas pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui.

4.3. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama per 3 darbo dienas po paslaugų priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo dienos.

4.4. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos.

4.5. Perkančioji organizacija turi teisę neapmokėti Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros iki tol, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo akto originalus egzempliorius. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

5.1.5. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.3. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.4. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.5. Užsakovas turi teisę:

6.6. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui;

6.7. teikti pastabas, susijusias su tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias tiekėjas privalo atsižvelgti.

6.8. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Paslaugų teikėjas moka 80 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį:

7.2.1. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 5.1.3., 5.1.4., arba 5.1.5 punktus;

7.2.2. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia paslaugas, neištaiso Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų ir vėlavimas yra daugiau nei 2 darbo dienos.

7.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs netesybos, atlyginimo.

7.4. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

7.5. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,03 punkte dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES TRUKMĖ, PABAIGA IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. Sutartis bus laikoma pasibaigusia suėjus sutarties terminui arba išpirkus maksimalią sutarties vertę nepriklausomai nuo to, kas atsitiks anksčiau.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva dėl svarbių priežasčių nesant Paslaugų teikėjo kaltės, įspėjus apie tai tiekėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.8. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

10.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar

elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarčiai vykdyti subtiekejai nepasitelkiami.

10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.7. Pasikeitus Šalių rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.8. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Šalys sutaria, kad jei elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

10.9. Šios Sutarties priedai – viešojo pirkimo sąlygų techninė specifikacija bei Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos Sutarties dalys.

10.10. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugos gavėjo kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų ryšių specialistė Jolita Jankuvienė
Tel. nr. +370 624 15020
E. paštas jolita.jankuviene@vvsb.lt

Paslaugos teikėjo kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė Emilė Korsakienė
Tel. nr. +370
E. paštas :@gmail.com

11.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Emilė Korsakienė

Asmens kodas

Individualios veiklos

pažymos Nr.:

Vilnius

El. p. _____@gmail.com,

A.s. _____

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

Tiekėjas

Emilė Korsakienė