

**TVOROS REMONTO PO AVARINIO ĮVYKIO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 21/02/M. ST-78**

2021 m. kovo 24 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba (toliau – Tarnyba), įstaigos kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Edmuna“, įmonės kodas 300847436, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 12-42, Telšiai LT-87344, atstovaujama direktoriaus Edmundo Vozgirdo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, Tiekėjui laimėjus Užsakovo vykdytą viešąjį pirkimą, sudarė šią Tvoros remonto po avarinio įvykio darbų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra tvoros (unikalus numeris 1098-4017-4043) remonto po avarinio įvykio darbai (toliau – **Darbai**).

1.2. Atliekami Darbai, ir jų apimtys, specifikacija aprašyti Techninėje užduotyje (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, taip pat Techniniame darbo projekte (TDP) 01-VA-1-TDP, I, II, III tomai.

1.3. Darbų atlikimo adresas – Utenos g. 36a, Vilnius.

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti Darbus pagal Sutartį ir jos priedą už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. Darbus atlikti pagal Darbų atlikimo grafiką per **3 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo. Sutarties vykdymo metu dėl Darbams atlikti reikalingų leidimų išdavimo Darbų vykdymas gali būti sustabdomas iki 6 savaičių;

2.1.3. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pareikštas pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės, terminų;

2.1.4. informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui atlikti Darbus;

2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Darbų atlikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą;

2.1.7. atliekant Darbus, bendradarbiauti su Užsakovu;

2.1.8. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Darbų atlikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.9. užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuotas personalas;

2.1.10. suderinęs su Užsakovu, paskirti statybos vadovą bei užtikrinti, kad statybos vadovas visą Tiekėjo atliekamų Darbų metu bus objekte;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti sumą, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už atliktus Darbus, su sąlyga, kad jis tinkamai atliko Darbus.

2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui sąlygas, reikalingas Darbams atlikti (pvz. iki Darbų pradžios perduoti Tiekėjui statybvietę Šalims pasirašant suderintą Statybvietės perdavimo aktą);

3.2. Užsakovas įsipareigoja paskirti už techninę priežiūrą ir projekto vykdymo priežiūrą atsakingus asmenis, įgaliotus pasirašyti protokolus, tikslinti, papildyti ar kitaip koreguoti dokumentaciją susijusią su objekto remontu;

3.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir tvarka;

3.4. Užsakovas turi teisę reikšti pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės ir terminų;

3.5. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas;

3.6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus;

3.7. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai;

3.8. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatinto politikos.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina yra **127000,00 Eur** (šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai eurų ir 00 ct) (**su PVM**).

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Darbų kaina, visi mokesčiai (įskaitant ir PVM) ir rinkliavos, sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą mokestis bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Užsakovui tik tuomet kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitą-faktūrą Tiekėjas pateikia Užsakovui per informacinę sistemą "E. sąskaita".

4.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

4.5. Jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo" nuostatų taikymo Užsakovui apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų pirkimo, informavęs apie tai Tiekėją.

5. Darbų atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

5.1.1. tuo atveju, jeigu Darbai neatliekami Sutartyje nustatytu terminu; Darbai neatitinka jiems Sutartyje keliamų kokybės reikalavimų - Tiekėjui taikomi 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku neatliktų Darbų/tinkamai neatliktų Darbų vertės.

5.1.2. Laiku neatsiskaitęs, Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.2. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės.

6. Darbų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.1.1. Tiekėjas garantuoja, kad atlikti Darbai atitinka Sutartyje bei Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.1.2. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas Medžiagas, Įrangą, Priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Tiekėjas suteikia ilgiausią atitinkamiems darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

6.1.3. Tiekėjas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pirmojo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus dienos, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.2.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu;

7.2.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 20 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti Sutartį (vienašališkai, nesikreipdamas į teismą), kai Užsakovas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikoma:

7.2.2.1. nekokybiškai atlikti darbai kurių negalima ištaisyti;

7.2.2.2. Darbų atlikimo vėlavimas dėl Tiekėjo kaltės daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;

7.2.2.3. kitas pažeidimas, nustatytas kaip esminis pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

7.3. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms“.

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Tiekėjo pateiktu pasiūlymu ir jo priedais;
- Šia sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Kontaktinis asmuo dėl Sutarties vykdymo iš Užsakovo pusės – Mindaugas Laumenis, tel.: 8 698 29 484, el.paštas: mindaugas.laumenis@vat.lt, iš Tiekėjo pusės – Edmundas Vozgirdas, tel.: 8 664 08 687, el.paštas: edmunal@gmail.com

9.7. Užsakovo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Daiva Gurinovičienė, tel. 8 706 63165, el. paštas: daiva.gurinovicene@vat.lt.

9.8. Ši Sutartis turi priedą – Techninė užduotis, 2 lapai.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas

UAB „Edmuna“

Dariaus ir Girėno g. 12-42, Telšiai LT-87344

Įmonės kodas 300847436

PVM m/k LT 100003235217

A/S Nr. LT 377181700043467853

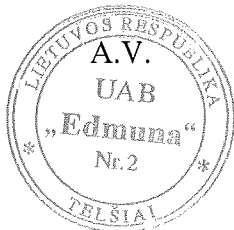
Bankas: AB Šiaulių Bankas

Tel. +370 664 08687, faks. 844460571

El. p.: edmunal@gmail.com

Direktorius

Edmundas Vozgirdas



Užsakovas

Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrval@vat.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius



2021 m. kovo d. Tvoros remonto po
avarinio įvykio darbų
pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. *ST-78*
priedas

TECHNINĖ UŽDUOTIS

REIKALAVIMAI TVOROS (unikalus numeris 1098-4017-4043) REMONTUI, PO AVARINIO ĮVYKIO

1. Techniniai reikalavimai, specifikacija, darbų apimtys ir sustambintas medžiagų žiniaraštis pateikiamas Techniniam darbo projekte (TDP) **01-VA-1-TDP, I, II, III** tomui.
2. Numatoma remontuoti tvoros dalis – šiaurinė tvoros dalis, besiribojanti su Utenos gatve (TDP I tomas, brėžinio 01-VA-1-TDP-BD-BR-1 nuo sklypo plane nurodytos taško koordinatės **6064051.49 / 582027.53** iki sklypo plane nurodytos taško koordinatės **6064087.13 / 582096.38**. TDP II tomas, brėžinio 01-VA-1-TDP-SA_BR_1 plane nurodytos **1,2,12,13,14,15,16** tvoros išklotinės dalys).
3. Rangovas turi pateikti lokalinę sąmatą.
4. Rangovas turi pateikti darbų atlikimo grafiką. Darbus atlikti kaip įmanoma greičiau bet ne ilgiau kaip per tris mėnesius.
5. Iki Darbų pradžios Užsakovas perduoda Rangovui statybvietę Šalims pasirašant suderintą „Statybvietės perdavimo aktą“.
6. Rangovas suderinęs su Užsakovu, paskiria statybos vadovą. Taip pat užtikrina, kad statybos vadovas visą Rangovo atliekamų darbų metu bus Objekte.
7. Rangovas privalo laiku parengti/parūpinti/gauti, suderinti, tvarkyti visus Darbų vykdymui reikalingus leidimus, pažymas, pažymėjimus, suderinimus, sutikimus, pavizavimus, išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Užsakovas.
8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Darbus atliktų kvalifikuotas personalas.
9. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas Medžiagas, Įrangą, Priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.
10. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pirmojo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus dienos, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.
11. Garantuoja savo bei pasamdytų subrangovinių organizacijų darbuotojų saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Užsakovo Objekto darbo zonose.
12. Visus Darbų procesus vykdo taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos aikštelėje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar trečiam asmeniui nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami Rangovo ar jo sugadinami. Rangovas pilnai atlygina visą pagrįstą žalą, kurią dėl netinkamos Rangovo veikos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys.
13. Rangovas įsipareigoja Darbų atlikimo zonose pagal darbo saugos reikalavimus savo lėšomis, jėgomis ir rizika įrengti ir iki Darbų pabaigos tinkamai išlaikyti pavojaingų zonų aptvėrimą.
14. Darbų atlikimo laikotarpiu šalina savo statybines šiukšles iš statybos aikštelės. Užbaigus Darbus, ne vėliau per 10 (dešimt) kalendorinių dienų sutvarko statybos aikštelę bei pašalina savo darbų atliekas. Šiuos darbus atlieka savo lėšomis ir jėgomis. Rangovui to laiku nepadarius

Užsakovas turi teisę šiuos darbus atlikti pats arba pasitelkti į pagalbą trečiuosius asmenis, o Rangovas įsipareigoja nedelsiant padengti visas su tuo susijusias Užsakovo išlaidas bei atlyginti kitus su tuo susijusius Užsakovo nuostolius.

15. Užsakovas Paskiria už techninę priežiūrą ir projekto vykdymo priežiūrą atsakingus asmenis, įgaliotus pasirašyti protokolus, tikslinti, papildyti ar kitaip koreguoti dokumentaciją susijusią su Objekto remontu.

16. Užsakovas su Rangovu už Darbus atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, mokėdamas už faktiškai tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

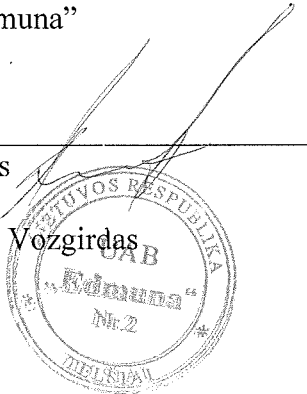
Tiekėjas

UAB „Edmuna”

Direktorius

Edmundas Vozgirdas

A.V.



Užsakovas

Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos
tarnyba

Direktorius

Rymantas Mockevičius

A.V.

