

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 7-03-04-2021

2021 m. balandžio 3d.

Vievis

Elektrėnų sav. Vievio lopšelis-darželis „Eglutė“, juridinio asmens kodas 190647718, kurio registruota buveinė yra Šviesos g.7, Vievis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Ringailos Jundienės, veikiantis pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

UAB „Viržis“, juridinio asmens kodas 159750366, kurio registruota buveinė yra Neveronių k., Kaunas raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Viktoro Visocko, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią maisto produktų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS.

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus maisto produktus (toliau – prekės) kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais prekių kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Prekes Tiekėjas pristato savo transportu į pirkėjo nurodytą vietą: Šviesos g. 7, LT 21375 Vievis.

1.3. Prekių pavadinimai, kiekis ir kaina nurodyti Sutarties priede Nr.1. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų prekių. Kiekiai yra preliminarūs, gali kisti 30%, atsižvelgiant į įstaigos poreikį, atsiradusį dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo. Prekių asortimentas gali kisti 10%.

1.4. Perkami maisto produktai skiriami ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimui, ir turi atitikti „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, reikalavimus.

2. PREKIŲ KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA.

2.1. Preliminari Sutarties kaina 12 mėn. (Sutarties kaina +PVM) **septyniolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt keturi Eur 27 ct**, iš kurios PVM sudaro **3625,50 Eur**. Prekės parduodamos Tiekėjo pirkimo skelbiamos apklausos būdu metu nustatytomis kainomis. Kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Į sutartyje numatytą kainą įskaičiuota PVM, akcizo mokestis, maitinimo mokesčiai, transporto paslaugos, dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E.sąskaita“ kaštai bei visi kiti mokesčiai susiję su prekių tiekimu.

2.2. Prekės perkamos pagal faktinį pirkėjo poreikį.

2.3. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas ir kiekis nurodomas PVM sąskaitose-faktūrose, pasirašytose Tiekėjo ir Pirkėjo. PVM sąskaitose-faktūrose gali būti nurodyta ir kita papildoma informacija. Sąskaita-faktūra yra prekių priėmimo-perdavimo aktas.

2.4. Pasikeitus PVM dydžiui vienetų kaina (įkainiai) keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Perskaičiuotas įkainis įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas po perskaičiavimo suteiktoms Prekėms apmokėti.

2.5. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokama pavedimu į sutartyje nurodytą sąskaitą.

3. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

3.1. Pirkėjas perduoda užsakymą atsakingam Tiekėjo darbuotojui pastarajam atvykus arba telefonu, faksu, elektroniniu paštu, internetu.

3.2. Tiekėjas prekes Pirkėjui pateikia savo transportu ir užtikrina prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

3.3. Pirkėjas, priimdamas prekes, privalo tikrinti perduodamų prekių kokybę, jų atitikimą pavadinimams, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje-faktūroje ir LR Vyriausybės nustatytų ženklavimo taisyklių reikalavimams. Prekės laikomos Tiekėjo perduotomis, o Pirkėjo priimtomis kokybiškomis ir sutinkamai su PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytais pavadinimais, asortimentu, kiekiu ir nustatytais ženklavimo reikalavimais, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.4. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo PVM sąskaitoje-faktūroje, nuosavybės teisė į prekes, taip pat jos netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

3.5. **Tiekėjas pristato prekes pagal pateiktą faktinį poreikį ir sudarytą tiekimo grafiką, ne vėliau kaip iki 8.00 valandos ryto 3 kartus savaitėje.**

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos prekės yra kokybiškos, atitinka Lietuvoje priimtus standartus, techninius reikalavimus bei normatyvus šioje sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas.

4.2. Prekės pateikiamos originaliame prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus.

4.3. Jei prekės jų priėmimo metu, dalyvaujant Pirkėjo įgaliotam atstovui, neatitinka 3.3. punkte nustatytų kokybės reikalavimų, prekės gali būti iš karto grąžinamos Tiekėjui.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 3 d. iki 2021 m. balandžio 2 d. (12 mėnesių). Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms sutartis raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams, jeigu pagal šią sutartį su pratęsimu perkamos produkcijos suma neviršys 30 000 (trisdešimt) tūkst. Eur be pridėtinės vertės mokesčio.

5.2. **Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš 2 dienas raštu įspėjęs Tiekėją, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.**

5.3. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipdama į teismą, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo dienos raštu įspėjusi kitą šalį.

5.4. Sutarties nutraukimo atveju, Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita per 5 (penkias) darbo dienas.

5.5. Šalys atleidžiamos nuo už dalies ar visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Tiekėjas įsipareigoja išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kurie yra nurodyti sutarties priede;

7.2. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą.

7.3. Ši sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.

7.4. Visi kiti, šia sutartimi nereguluoti, sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais.

7.5. Sutarties priedas yra neatskiriamas šios Sutarties dalis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu.
8.2. Bet koks sutarties pakeitimas ar papildymas turi būti įforminamas raštu ir pasirašomas Abiejų šalių.
8.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.
8.4. Sutarties priedas Nr. 1. Neatskiriamos šios sutarties dalis.
- Patvirtindamos tai, kas išdėstyta, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį nurodytą dieną dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Vievio lopšelis-darželis „Eglutė“
Įstaigos kodas 190647718
Šviesos g. 7, LT-21375 Vievis,
Tel. (8 528) 26 126
Faks. (8 528) 26 440
El. paštas: ringaile.j@gmail.com
A/s LT034010042402820890
Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas: 40100

Direktore
Ringaila Jundienė

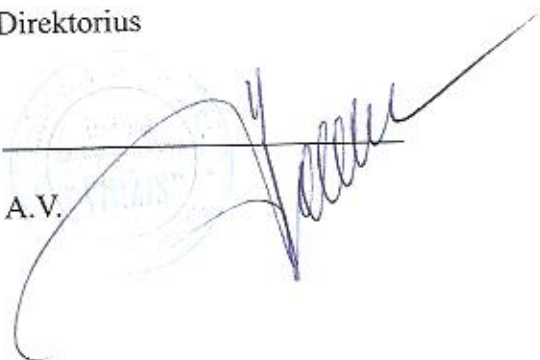
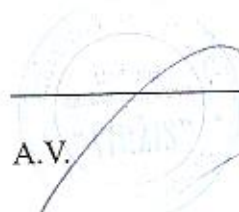
A.V. 


Tiekėjas

UAB „Viržis“
Įmonės kodas 159750366
Neveronių k., Kaunas raj.
Tel. (8 698) 31883

El. paštas: virzis@gmail.com
A/s L077230000002467182
Bankas: UAB Medicinos bankas
Banko kodas: 72300

Direktorius

A.V. 


**MAISTO PRODUKTŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR.7-03-04-2021
Priedas Nr.1**

VAISIAI, DARŽOVĖS IR PANAŠŲS PRODUKTAI 15300000-1

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, fasavimo ir kt.)	Maisto vnt.	Orientaciniai kiekiai ketvirčiais	Vieneto kaina Eur (be PVM)				Suma Eur (be PVM)				
					I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Gūžiniai raudoni kopūstai	I klasės, nuvalyti, nepažeisti, be pupinio	kg	50	12,5	12,5	12,5	12,5	0,45	0,50	0,33	0,33	20,13
2.	Saldžios raudonos, geltonos paprikos	Ne žemesnės kaip I klasės, atitinkantys reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011	kg	250	62,5	62,5	62,5	62,5	2,31	2,48	0,99	0,99	423,13
3.	Švieži krapai	1 klasė, švieži, nepageltę, neapvytę, tiekiamas šakelėmis be pagrindinio koto dalies.	kg	15	3,75	3,75	3,75	3,75	3,31	3,31	2,89	4,13	51,15
4.	Moliūgai	1-os klasės, geros kokybės, visiškai subrendę, susiformavusi, kieta, vienos spalvos žieve,	kg	200	50	50	50	50	0,99	0,83	0,66	0,66	157,00

[illegible]

[illegible]

20.	Kiviai	mechanikai Ekstra klasės, minimali vaisiaus masė 70 g geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	500	150	100	100	150	0,99	0,99	0,99	0,99	495,00
21.	Greipfurtai	Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	20	5	5	5	5	1,07	1,07	1,07	1,07	21,40
22.	Braškės šviežios	Ekstra klasės Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	100		50	50			3,31	4,96		413,50
23	Šviežios avitės	Ekstra klasės Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	150		75	75			4,96	4,96		744,00
24.	Šilauogės	Ekstra klasės Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	300	75	75	75	75	10,74	8,26	6,61	9,09	2602,50
25	Arbūzai	Ekstra klasės Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	35		35				0,58			20,30
26	Besklės vynuogės	Ekstra klasės Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	150	75			75	1,82			1,65	260,25
27.	Melionai	Geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	140	35	35	35	35	1,07	1,07	1,07	1,07	149,80
28.	Nektarinai	1-os klasės, geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanikai	kg	200			100	100			0,99	1,24	223,00

29.	Persikai		kg	200				100	100			0,99	0,83	182,00
30.	Persimonai	1-os klasės, geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanškai	kg	325	75			75	175	0,99		0,99	0,99	321,75
31.	Ridikėliai	1-os klasės, geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanškai	kg	50	12,5	12,5		12,5	12,5	1,65	1,24	1,24	1,65	72,25
32.	Žiediniai kopūstai	1-os klasės, be lapų, švariai apdoroti	kg	150	37,5	37,5		37,5	37,5	1,65	1,49	0,83	0,99	186,00
33.	Cukinija	1-os klasės, geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanškai	kg	300	75	75		75	75	1,32	1,24	0,83	0,99	328,50
34.	Švieži agurkai	Ekstra klasės geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanškai, Lietuviški	kg	600	150	150		150	150	0,99	0,83	0,66	1,49	595,50
35.	Pekino kopūstas	1-os klasės, geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanškai	kg	60	15	15		15	15	0,83	0,83	0,58	0,58	42,30
36.	Švieži pomidorai	Ekstra klasės, geros kokybės, nepapuvę, nepažeisti mechanškai	kg	500	125	125		125	125	1,24	0,99	0,83	0,83	486,25
71.	Šaldytos uogos:	Lietuviškiems												
37.1	Braškės	Fasuotos iki 1 kg	kg			20				1,49				29,80
37.2	Vyšnios	Fasuota iki 1 kg	kg			20				1,74				34,80
37.3	Mėlynės	Fasuota po 1 kg.	kg			20				3,55				71,00
37.4	Avietės	Fasuota po 1 kg	kg			20				3,72				74,40

