

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. balandžio 12 d. Nr. SV11-2135

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Rinkodaros ir komunikacijos departamento direktoriaus Šarūno Bulotos, veikiančio pagal 2019 m. sausio 31 d. rektoriaus įsakymą Nr. A-59, (toliau – Perkančioji organizacija)

ir

UAB Inspired Communications (toliau – **Tiekėjas**), juridinio asmens kodas 300642933, buveinės adresas Algirdo g. 38, LT-03218, Vilnius, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus, Vasario Oržekauskos, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, atsižvelgdamos į tai kad:

- (A) Įvykdytas viešasis pirkimas „Reklamos (žiniasklaidos) planavimo ir sklaidos paslaugos“ (pirkimo Nr. 523977) (toliau – **Pirkimas**);
- (B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2021-03-23 Viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. VP-837-16) Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju.

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas– reklamos (žiniasklaidos) planavimo ir sklaidos paslaugos.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai reklamos (žiniasklaidos) planavimo ir sklaidos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateiktos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir įkainiai.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais Pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;

- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija iš Perkančiosios organizacijos reikalinga laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus Tiekėjui pretenzijas (pastabas) dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus (*pagal situaciją - suteikti patalpas*) tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;
 - 2.2.3. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas už jas atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;
 - 2.2.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą. 3 darbo dienų terminas pradedamas skaičiuoti sekančią dieną po aplinkybių apie netinkamą Sutarties vykdymą sužinojimo dienos.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar jų nesuteikimo;
 - 2.3.3. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, nei po jos pasibaigimo, išskyrus Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose numatytas išimtis.
- 2.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Maksimali Sutarties kaina yra 300000,00 EUR (trys šimtai tūkstančių eurų) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 363000,00 EUR (trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija paslaugas užsakys pagal poreikį ir sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto preliminaraus kiekio ir gali įsigyti paslaugas kita apimtimi (mažinant ar didinant konkrečios kategorijos paslaugų apimtį), taikant pasiūlyme atitinkamai paslaugai nurodytą vieneto įkainį, neviršinant maksimalios sutarties kainos
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
- 3.3.1. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų paslaugos teikėjo patiriamų išlaidų augimas;
- 3.3.2. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Tiekėjas;
- 3.3.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos;
- 3.3.4. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 5 darbo dienas ir įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
- 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede, pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas;
- 3.4.2. Avansinis mokėjimas nenumatomas;
- 3.4.3. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitą–faktūrą (arba kitą apskaitos dokumentą, kuriame privalo būti visi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 str. 1 d. nustatyti rekvizitai) (toliau – PVM sąskaita faktūra) už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Perkančiajai organizacijai pateikti iki sekančio mėnesio 5 dienos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 3.4.4. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu arba Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, jei teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, atitinka

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Paslaugos apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

- 3.4.5. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu;
- 3.4.6. Teikiant PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitoje faktūroje pastabų dalyje privaloma nurodyti Paslaugas priėmusio asmens vardą, pavardę ir pareigas. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, kurio pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Apskaitos dokumentai turi būti pateikti taip, kad Tiekėjas turėtų visas galimybes įvykdyti visus savo įsipareigojimus, nepažeisdamas Sutarties sąlygų;
- 3.4.7. PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskačiuotos į įkainius;
- 3.4.8. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Sumokėjimo diena – tai diena, kurią Perkančioji organizacija *atlieka* mokėjimo operaciją iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.9. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą nurodytą sąskaitoje faktūroje.
- 3.5. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.6. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 3.7. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės pavėlavusi sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos palūkanoms apmokėti, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – įsiskolinimams apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus Sutarties 1 priede.

- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Tiekėjas, neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinai Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 10 (dešimt) procentų nuo bendros maksimalios Sutarties kainos.
- 5.3. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 5.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jeigu Tiekėjas atsisako neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus.
- 5.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių.
- 5.6. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- 5.7. Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie force majeure aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.8. SubtiekJai, jų keitimo pagrindai ir tvarka:
- 5.8.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas nepasitelkia subtiekJų.
- 5.8.2. Sutarties vykdymo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, Sutartyje numatyto subtiekJo pakeitimas kitu, naujo, sutartyje nenumatyto, subtiekJo pasitelkimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą raštu. Prašymas Tiekėjui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subtiekJas turi teisę verstis Sutarčiai vykdyti reikalinga veikla. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekJo pasitelkimu ir / arba pakeitimu, ir Pirkėjas ir Pardavėjas raštu sudaro

susitarimą dėl subtiektėjo pasitelkimo ir / arba pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 5.8.3. Tiekėjo pasitelktas subtiektėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais: kai Tiekėjo subtiektėjas bankrutuoja; kai Tiekėjo subtiektėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 5.8.4. Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Tiekėjo pasitelkto subtiektėjo, jei jis numatytas Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 5.8.5. Subtiektėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus (12 mėnesių). Jei baigiantis Sutarties galiojimui nei viena Šalis nepageidauja nutraukti Sutarties galiojimo, tai jos galiojimas gali būti pratęstas rašytiniu Šalių susitarimu dar vieneriems kalendoriniams metams, bet ne daugiau kaip du kartus. Šiuo atveju abi šalys ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos pasirašo susitarimą dėl sutarties pratęsimo.
- 6.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatytai 6.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 6.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 6.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 6.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 6.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 6.4.4. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
 - 6.4.5. Tiekėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
 - 6.4.6. Tiekėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
 - 6.4.7. Tiekėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
 - 6.4.8. Tiekėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
 - 6.4.9. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 6.4.10. Tiekėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Tiekėjui jo turėtų išlaidų.

- 6.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
 - 6.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 6.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 6.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
 - 6.5.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
 - 6.5.6. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus kitos Šalies tiesioginius nuostolius.
 - 6.5.7. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
 - 6.5.8. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Tiekėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Kauno mieste Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė, rinkodarinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 8.4. Visi suteiktos Paslaugos rezultatai ir su jais susijusios turtinės teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe nuo pilno apmokėjimo už suteiktas paslaugas dienos. Perkančioji organizacija gali laisvai disponuoti perduotomis teisėmis (įskaitant, bet neapsiribojant, rezultatus naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti) kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Perkančioji organizacija nemoka Teikėjui jokio papildomo atlygio už turtinių teisių į suteiktos Paslaugos rezultatus perleidimą.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 9.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 9.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 9.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- 9.6. Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 9.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.
- 9.8. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.
- 9.9. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.
- 9.10. Šalys skiria atsakingais už Sutarties vykdymą šiuos asmenis:
 - 9.10.1. už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal šio Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakingas Perkančiosios organizacijos atstovas: Rinkodaros projektų vadovė Rūta Repovienė, +370 670 08 042, ruta.repoviene@ktu.lt, jam nesant – jį pavaduojantis Perkančiosios organizacijos atstovas.
 - 9.10.2. už sutarties vykdymo priežiūrą iš Tiekėjo pusės: projektų vadovas Osvaldas Vagelis, tel. +37061485385, elektroninis paštas osvaldas.vagelis@inspired.lt
- 9.11. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus.

9.12. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

10. SUTARTIES PRIEDAI:

1 Priedas – Techninė specifikacija ir Paslaugų įkainiai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno technologijos universitetas

K. Donelaičio g. 73, LT-44249, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

A/s: LT387044060003104481

SEB bankas

Tel. (8 37) 30 00 00

El. paštas ktu@ktu.lt

Rinkodaros ir komunikacijos departamento
direktorius Šarūnas Bulota

Tiekėjas

UAB Inspired Communications

Algirdo g. 38, LT-03218, Vilnius

Juridinio asmens kodas 300642933

PVM mokėtojo kodas LT100002908017

A/s: LT927300010166455347

Swedbank bankas

Tel.: +37068465990

El. paštas office@inspired.lt

Direktorius Vasaris Oržekauskas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Rinkodaros projektų vadovė Rūta Repovienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2021 m. balandžio 12 d. Nr. SV11-2135

Kaunas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Konkurso tikslas

Konkursas skelbiamas reklamos ir žiniasklaidos planavimo paslaugoms, skirtoms KTU rinkodaros ir komunikacijos departamento (toliau vadinama „RKD“) ir KTU fakultetų (toliau vadinama „Fakultetai“) rinkodaros veiksmų poreikiams.

Konkurso esminės paslaugos

- Konkursas apima skaitmeninės rinkodaros paslaugas
- Skaitmeninės reklamos žiniasklaidoje ir specializuotuose švietimo portaluose, socialiniuose tinkluose, „Google“ planavimas, pirkimas ir administravimas
- Kampanijų duomenų sekimas, analizė ir optimizavimas
- Ataskaitų rengimas ir rekomendacijų, įžvalgų pateikimas
- Kampanijų veiklos rodikliai (KPI)
- Kūrybinių tekstų (*copywrite*) rašymas
- Konsultavimas dėl vizualinio ir komunikacinio turinio adaptavimo įvairiuose kanaluose
- Vizualinis dizainas ir adaptacijos skaitmeninei reklamai
- Dinaminių ir 3D reklaminių skydelių (*banerių*) rengimas
- Vizualinio turinio parengimas
- Komunikacijos strategijos ir kūrybinio sprendimo parengimas

Darbo su Paslaugų tiekėju principai

RKD su Paslaugų tiekėju konsultacijomis formuoja svarbiausių rinkodarinių veiksmų strategiją ir taktikas. Siekiant efektyvios komunikacijos parengiamas ir įgyvendinamas komunikacijos planas su konkrečiais laikotarpiais skirtais RKD ir Fakultetų kampanijoms įgyvendinti.

Dėl bendrų, strateginių, universiteto lygmens ir konkrečių RKD veiksmų su Paslaugos teikėju bendrauja ir derinasi RKD paskirti atstovai.

Dėl atskirų Fakultetų veiksmų, konkrečių programų komunikavimo ir tiesioginių pardavimų skatinimo su Paslaugos teikėju bendrauja ir derinasi Fakultetų paskirti atstovai arba visus Fakultetus atstovaujantis vienas atstovas.

Paslaugų tiekėjas užtikrina:

- Konfidencialumą
- Operatyvią komunikaciją ir greitą reagavimą. Į užklausas pirminis atsakymas pateikiamas per 12 val., pagrindiniai kampanijų duomenys pateikiami per 24 val., kampanijos koreguojamos ir optimizuojamos per 48 val.
- Kampanijų duomenys ir rezultatai teikiami periodiškai bei pagal užklausimą
- Kampanijų tarpinės ataskaitos su esminėmis įžvalgomis teikiamos preliminariai kas dvi savaites ir pagal poreikį
- Išsamios ataskaitos teikiamos kampanijų bei jų etapų pabaigoje ir pagal susitarimą
- Ataskaitose pateikiami kampanijų rezultatai, reklamai išleistos lėšos, efektyvumo vertinimai, duomenų kaitos komentarai, optimizavimo įžvalgos ir rekomendacijos

KTU esminiai rinkodaros įvykiai

Svarbiausias įvykis universiteto lygmeniu – einamųjų metų Kauno technologijos universiteto stojimų rinkodaros (priėmimo) kampanija (vykdoma gegužės – rugpjūčio mėnesiais).

Priėmimo kampanijos metu RKD kuruoja universiteto įvaizdinę, Konsultacijų centro ir papildomų universiteto teikiamų verčių komunikacijos kampanijas:

- KTU įvaizdinė kampanija – „Už kiekvienos technologijos – žmogus“ žinutės sklaida, išlaikant esminę vizualinio identiteto stilistikos liniją, bet pasiūlant naujus vizualinius sprendimus bei kūrybines adaptacijas.
- Papildomų verčių kampanija – papildomų universiteto studentams teikiamų verčių patrauklus ir efektyvus pristatymas: sporto klubas, „GiftED“ talentų akademija, tarpdisciplininis prototipavimo laboratorijų centras M-lab, atnaujinti bendrabučiai, 24/7 veikiantis multifunkcinis centras su integruota biblioteka, kultūrinė veikla (meno kolektyvai), mentoriai, garso įrašų studija, dizainas/menas, išmanus/inovatyvus maistas, filosofija ir kt.
- Konsultacijų centro komunikavimas – kvietimas potencialiems studentams skambinti, rašyti ir rasti aktualiausią informaciją konsultacijų centro svetainėje.

Kiti numatyti RKD kuruojami rinkodariniai įvykiai apima, bet neapsiriboja:

- Studijų mugės (ir/arba jų alternatyvos)
- Lietuvos universiteto 100-mečio minėjimas
- ECIU universitetas
- Vaikų universitetas
- KTU karjeros dienos
- KTU elektroninė parduotuvė

Fakultetai kuruoja konkrečių studijų programų ir papildomų verčių studentams komunikaciją priėmimo kampanijos metu ir fakultetų rinkodarinius įvykius metų eigoje.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI:

Eil. nr.	Perkamas objektas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis	Vieneto įkainis EUR be PVM
a	b	c	d	e
1	Delfi, 300x600	Tūkstantis parodymų	10 000	1.65
2	Delfi, 300x250	Tūkstantis parodymų	10 000	1.55
3	Delfi, 300x50	Tūkstantis parodymų	1 500	3.77
4	Delfi, 1200x250+300x600	Tūkstantis parodymų	1 500	5.92
5	Delfi, 300x150	Tūkstantis parodymų	1 500	1.62
6	Delfi, 970x250	Tūkstantis parodymų	5 000	0
7	Delfi, 1200x250	Tūkstantis parodymų	1 500	2.92
8	Delfi, fullscreen	Tūkstantis parodymų	1 500	9.38
9	Delfi, pagebreak	Tūkstantis parodymų	1 500	6.69
10	Delfi, 880x250	Tūkstantis parodymų	1 500	2.69
11	Delfi, 20 sek. Video	Tūkstantis parodymų	1 500	6.15
12	AMDigital, 300x600	Tūkstantis parodymų	2 500	0.95
13	AMDigital, 300x250	Tūkstantis parodymų	2 500	0.95
14	AMDigital, 980x200	Tūkstantis parodymų	1 500	1.29
15	AMDigital, 650x250	Tūkstantis parodymų	1 500	1.15
16	AMDigital, fullscreen	Tūkstantis parodymų	1 500	3.85
17	AMDigital, pagebreak	Tūkstantis parodymų	1 500	3.08
18	AMDigital, 20 sek. Video	Tūkstantis parodymų	1 500	3.46
19	Adnet, 980x200	Tūkstantis parodymų	1 500	1.1
20	Adnet, 300x600	Tūkstantis parodymų	2 500	1.1
21	Adnet, 300x250	Tūkstantis parodymų	2 500	1.1
22	15min, 300x250	Tūkstantis parodymų	10 000	0.9
23	15min, 300x400	Tūkstantis parodymų	1 500	1.5
24	15min, 300x600	Tūkstantis parodymų	10 000	0.8
25	15min, 970x250	Tūkstantis parodymų	5 000	0.97
26	15min, 970x250+300x600	Tūkstantis parodymų	1 500	1.54
27	15min, 570x600	Tūkstantis parodymų	1 500	0.8
28	15min, fullscreen	Tūkstantis parodymų	1 500	3.85
29	15min, pagebreak	Tūkstantis parodymų	1 500	3.85
30	15min, 20 sek. video	Tūkstantis parodymų	1 500	3.85
31	Tamo, 1000x200	Tūkstantis parodymų	4 000	1.15

32	Tamo, 300x250	Tūkstantis parodymų	4 000	0.8
33	Tamo, 300x600	Tūkstantis parodymų	4 000	0.8
34	Tamo, 760x570	Savaitė	10	1800
35	Tamo, 1920x1080	Savaitė	5	2000
36	Mano dienynas, 1350x745	Savaitė	10	700
37	Mano dienynas, 995x250	Tūkstantis parodymų	2 000	3.46
38	Mano dienynas, 300x250	Tūkstantis parodymų	2 000	0.8
39	Mano dienynas, 300x600	Tūkstantis parodymų	2 000	0.8
40	Facebook, news feed	Tūkstantis parodymų	20 000	0.3
41	Facebook, stories	Tūkstantis parodymų	10 000	0.3
42	Facebook, news feed	Paspaudimas	50 000	0.25
43	Facebook, stories	Paspaudimas	25 000	0.25
44	Snapchat, stories	Tūkstantis parodymų	1 000	1.22
45	Google reklama paieškoje pagal tinkamus raktinius žodžius	Paspaudimas	300 000	0.25
46	Reklama Google vaizdinės reklamos tinkle	Paspaudimas	150 000	0.25
47	Reklama Google elektroninio pašto reklamos tinkle	Paspaudimas	75 000	0.15
48	YouTube, 30 sek. Video (Skippable in- stream ad)	Viena peržiūra	750 000	0.01
49	YouTube, iki 6 sek. Video (Bumper ad)	Viena peržiūra	900 000	0.002
50	Reklama Spotify audio reklamos tinkle, 20 sek. audio	Tūkstantis transliacijų	2 500	15
51	Programmatic, 980x200	Tūkstantis parodymų	2 500	0.4
52	Programmatic, 300x600	Tūkstantis parodymų	5 000	0.4
53	Programmatic, 300x250	Tūkstantis parodymų	5 000	0.4
54	Animuoto reklaminio skydelio	vnt.	200	73

	internetinei reklamai paruošimas			
55	Statinio vizualo paruošimas reklamai socialiniuose tinkluose	vnt.	100	25
56	Prezentacijos apie vykstančią kampaniją paruošimas	vnt.	50	0
57	Stratego darbas	valanda	100	55
58	Projektų vadovo darbas	valanda	200	40
59	Rinkodarinių tekstų rašytojo (<i>copywriter</i>) darbas	valanda	50	40
60	Internetinės reklamos specialisto darbas	valanda	200	40
61	Dizainerio darbas	valanda	50	50
62	Analitiko darbas	valanda	50	60

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VŠĮ Kauno technologijos universitetas

Rinkodaros ir komunikacijos direktorius

Šarūnas Bulota

(parašas)

A.V.

Tiekėjas

UAB Inspired Communications

Direktorius Vasaris Oržekauskas

(parašas)

A.V.