

**VALYMO ĮRENGINIŲ DUMBLO SANDĖLIAVIMO AIKŠTELĖS PYLIMO SUTVARKYMO  
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 15-10-01/01**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2015-10-01

Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Strektė“, juridinio asmens kodas 144715427, kurios registruota buveinė yra Metalistų g. 1 F, LT-78109 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Justino Jociaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią *Valymo įrenginių dumblo sandėliavimo aikštelės pylimo sutvarkymo darbų* viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra *Valymo įrenginių dumblo sandėliavimo aikštelės pylimo sutvarkymo darbų* (toliau – Darbai) pirkimas – pardavimas. Perkamų Darbų techninė specifikacija ir pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas). Užsakovas nustato, kad Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedo 2.2 punkte nurodyti Darbai yra pagrindiniai ir juos privalo atlikti Vykdytojas.

1.2. Darbų atlikimo vieta, terminai ir garantijos reikalavimai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.3. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai atlikti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą kainą Sutarties specialiosiose sąlygose numatytomis sąlygomis ir terminais.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Sutartis sudaroma iki įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet neilgiau kaip 6 (šešios) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties 2.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria (įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais) ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

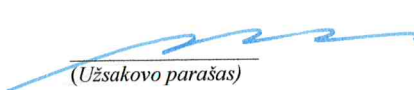
3.1. Sutarties kaina – 9.538,08 Eur (*devyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai 08 ct*) (be PVM), 11.541,08 Eur (*vienuolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt vienas euras 08 ct*) (su PVM).

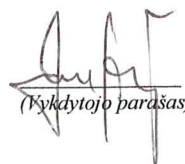
3.2. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos metodą.

3.3. Užsakovas už atliktus Darbus Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkis) kalendorines dienas po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos-faktūros už atliktus Darbus išrašymo Užsakovui dienos.

3.4. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Vykdytojas išrašytoje atliktų statybos darbų PVM sąskaitoje faktūroje, nuo atliktų Darbų apmokestinamosios vertės taikydamas standartinį PVM tarifą, turi apskaičiuoti PVM sumą ir be kitų privalomų rekvizitų, teikiamų Darbų ***PVM sąskaitoje faktūroje privalo įrašyti nuorodą „Atvirkštinis apmokestinimas“.***

3.5. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Užsakovas atlygį už Darbus, įrašytus pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Vykdytojui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Darbus ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis PVM įstatymo 96 straipsnio nuostatomis.

  
(Užsakovo parašas)

  
(Vykdytojo parašas)

3.6. Užsakovas už atliktus Darbus Vykdytojai atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT56 4010 0442 0085 3258;

DnB Nord bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.7. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už atliktus Darbus išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojai 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės neatlieka Darbų Sutarties specialiąjų sąlygų 1 priedo 2.1 punkte nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Apskaičiuotus delspinigius Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, išskaičiuoti iš Vykdytojai mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

#### 5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                   | Užsakovas                      | Vykdytojas                         |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Pavadinimas       | UAB „Šiaulių vandenys“         | UAB „Strektė“                      |
| Adresas           | Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai | Metalistų g. 1F, LT-78109 Šiauliai |
| Telefonas         | (8 41) 525 550                 | (8 41) 540261                      |
| Faksas            | (8 41) 592 266                 | (8 41) 540261                      |
| El. paštas        | office@siauliuvandenys.lt      | strekte@gmail.com                  |
| Kontaktinis asmuo | Antanas Baškys                 | Justinas Jocius                    |
| Telefonas         | (8 687) 29903                  | (8 686) 42534                      |
| El. paštas        | antanas.b@siauliuvandenys.lt   | strekte@gmail.com                  |

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### 6. Subtiekejai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

6.1. Vykdytojas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo / subteikėjo (subteikėjų / subteikėjų).

#### 7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiąjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiąjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir/arba darbų vykdytojui“.

**Užsakovo vardu**

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

(parašas)



**Vykdytojo vardu**

UAB „Strektė“

Metalistų g. 1F, LT-78109 Šiauliai

Įmonės kodas 144715427

PVM mokėtojo kodas LT447154219

A.s. Nr. LT56 4010 0442 0085 3258

DnB Nord bankas

banko kodas 40100

Tel.: (8 41) 540261

Faksas: (8 41) 540261

El. p. strekte@gmail.com

Generalinis direktorius

Justinas Jocius

(parašas)



UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“  
Viešųjų pirkimų vyr. specialistė

Ilona Brogienė

Uždaroji akcinė bendrovė  
ŠIAULIŲ VANDENYS

Nuotekų valymo cecho  
viršininkas  
Antanas BAŠKYS

Puslapis 3 iš 11

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Teisės skyriaus teisininkė

Giedrė Lušytė

**PRIE VALYMO ĮRENGINIŲ DUMBLO SANDĖLIAVIMO AIKŠTELĖS PYLIMO SUTVARKYMO  
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. 15-10-01/01  
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. Pirkimo objektas** Valymo įrenginių dumblo sandėliavimo aikštelės pylimo sutvarkymo darbai (toliau - Darbai). Aikštelės, kur bus atliekami darbai, schema pateikiama *Techninės specifikacijos 1 priede* (1 lapas).

**2. Reikalavimai perkamiems Darbams:**

2.1 Darbus atlikti per 6 (šešias) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Jurgeliškių kaimas 5, Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių rajono savivaldybė (Šiaulių miesto Nuotekų valymo įrenginiai). Dumblo sandėliavimo aikštelėje.

2.2. Pažeistą dumblo sandėliavimo aikštelės pylimo vietą užpilti moliu ir sutankinti (*Techninės specifikacijos 1 priedas*);

2.3. Tvarkomas dumblo sandėliavimo aikštelės pylimo vietas pažymėtas schemoje (*Techninės specifikacijos 1 priedas*) užpilti moliu, išlyginti ir sutankinti.

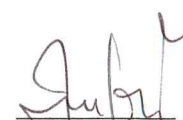
2.4. Darbų atlikimas fiksuojamas surašant atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Vykdytojas ir Užsakovo atsakingas darbuotojas. Darbų perdavimo-priėmimo aktą ruošia Vykdytojas.

2.5. Atliktiems Darbams turi būti suteikiamas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) metų garantinis laikotarpis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

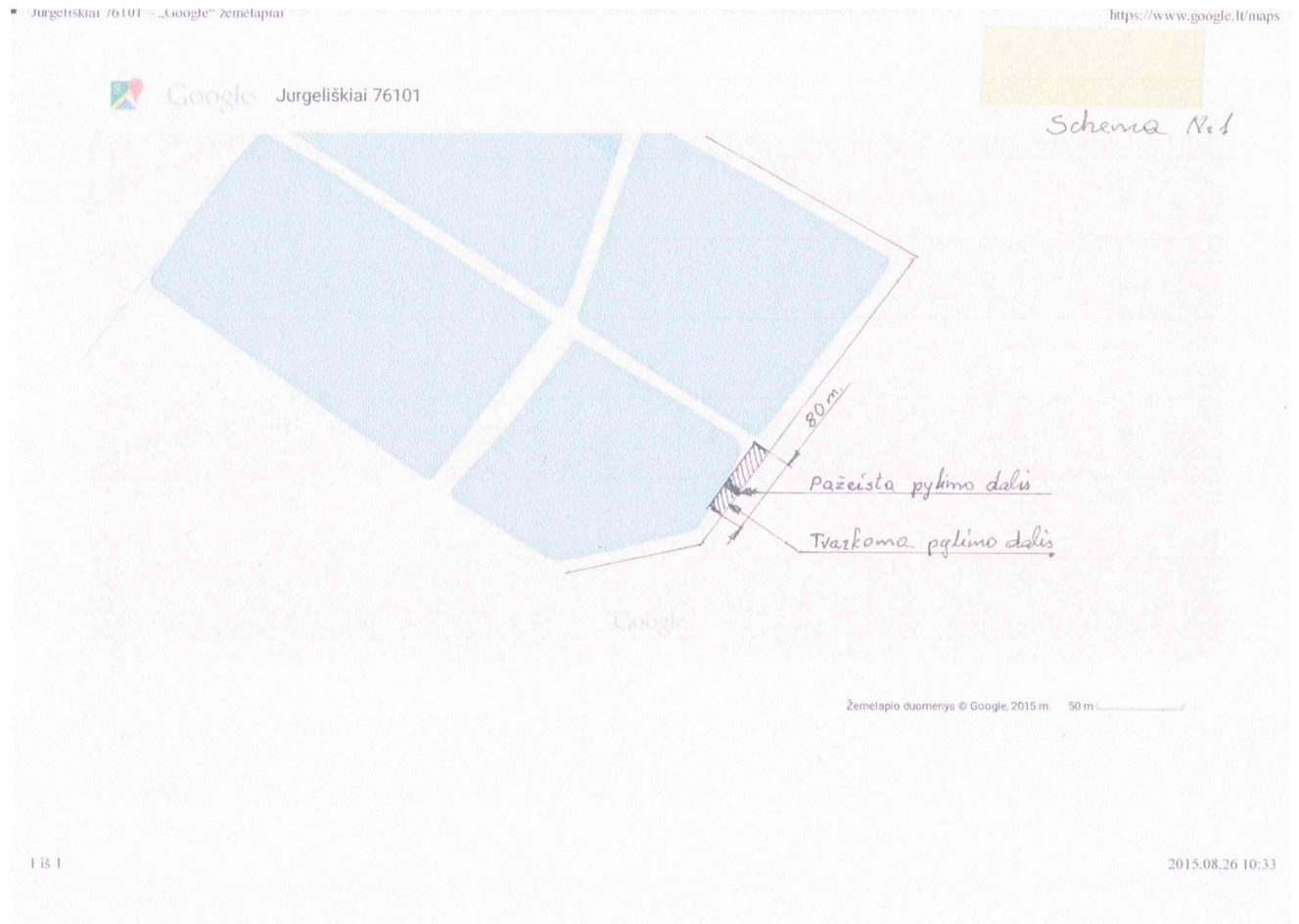
PRIDEDAMA:

*Techninės specifikacijos 1 priedas „Aikštelės schema Nr. 1“*

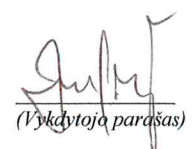
  
(Užsakovo parašas)

  
(Vykdytojo parašas)

Aikštelės schema Nr. 1



  
(Užsakovo parašas)

  
(Vykdytojo parašas)

**PRIE VALYMO ĮRENGINIŲ DUMBLO SANDĖLIAVIMO AIKŠTELĖS PYLIMO SUTVARKYMO  
DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES NR. 15-10-01/01  
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA, PASLAUGOS  
TEIKĖJUI IR/AR DARBŲ VYKDYTOJUI  
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/ARATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“  
TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES teisiniais reikalavimais.

**TEISINIAI REIKALAVIMAI**

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisinių reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“.

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius tiek su aplinkosauginiais, tiek su kitais reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

**APLINKOS APSAUGOS POLITIKA**

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB „Šiaulių vandenys“ informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu [www.siauliuvandenys.lt](http://www.siauliuvandenys.lt).)

**ATLIEKŲ TVARKYMAS**

*UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:*

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis „LR Atliekų tvarkymo įstatymu“, „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis“, „LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu“, „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar konteinerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, statybinės atliekos, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluosčių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaita, ataskaitų bei deklaracijų teikimą RAAD, atsakingas tiekėjas. Atliekų, susidariusių dėl tiekėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Pavojingų cheminių medžiagų atliekas DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais teisiškai neleistiniais būdais. Draudimas galioja ir talpoms, pašluostėms, užterštoms pavojingomis cheminėmis medžiagomis. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas paskirti atsakingi darbuotojai.

**CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS**

*UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:*

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamąs chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Tiekėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos žymimos vadovaujantis LR 200-12-19 įsakymu Nr.532/742 „Dėl pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklinimo tvarkos“. Tiekėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškėmis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti chemikalų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių

medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

### **ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA**

*UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:*

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepaliekant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupyti vandenį, nepaliekant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

*Rekomendacijos dėl teisinių reikalavimų vykdymo:*

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

### **PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI**

*Rekomendacijos dėl teisinių reikalavimų vykdymo:*

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdamas įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus. Tiekėjas, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

*UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:*

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas nedelsiant turi pranešti UAB „Šiaulių vandenys“ apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

### **BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai, yra kompetetingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB „Šiaulių vandenys“ teritoriją pasikviesti darbams trečiąją šalį, jis privalo supažindinti su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika, nustatytais reikalavimais dar prieš pradedant darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų teisinių ir UAB „Šiaulių vandenys“ nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB „Šiaulių vandenys“ patirtus nuostolius.

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

**VALYMO ĮRENGINIŲ DUMBLO SANDĖLIAVIMO AIKŠTELĖS PYLIMO SUTVARKYMO DARBŲ  
VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 15-10-01/01**

**BENDROSIOS SĄLYGOS**

**1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš darbų Vykdytojo (toliau Vykdytojas).

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Vykdytojas – ūkio subjektas juridinis asmuo, atliekantis Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

**2. Sutarties aiškinimas**

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

**3. Vykdytojo teisės ir pareigos**

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir / ar Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. atsakyti už atliktų darbų kokybę. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus Vykdytojui raštišką pretenziją, Vykdytojas privalo pašalinti defektus savo lėšomis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti Darbus;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.11. Vadovautis visais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

3.1.12. Užtikrinti ir atsakyti už aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi Darbų atlikimo vietoje.

3.1.13. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą Darbų atlikimo vietoje;

3.1.14. Savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Darbų atlikimo vietoje;

3.1.15. Vykdytojo darbuotojai gali vaikščioti tik Darbų vykdymo vietose.

3.1.16. Darbų atlikimo metu Vykdytojas turi paskirti atsakingą asmenį – darbų vadovą, kuris organizuotų visus Darbus ir Darbų atlikimo vietoje atliktu:

3.1.16.1. Vykdytojo darbuotojus instruktuoti, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;

3.1.16.2. Įvertintų visus galimus rizikos veiksnius ir numatytų priemonės jų išvengti;

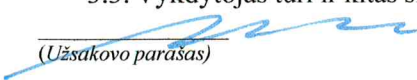
3.1.16.3. Vykdytojo darbuotojus informuoti apie galimą profesinę riziką.

3.1.17. Darbus atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Užsakovo darbuotojų saugai ir sveikatai bei kitų aplinkinių žmonių;

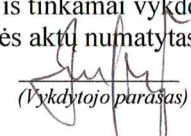
3.1.18. Užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą.

3.2. Vykdytojas turi teisę gauti Sutartyje nurodytą kainą už Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

  
(Užsakovo parašas)

Puslapis 8 iš 11

  
(Vykdytojo parašas)

#### **4. Užsakovo teisės ir pareigos**

4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojai sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties specialiose sąlygose nustatytą kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Vykdytojas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.3.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.3.2. medžiagos, priemonės, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Darbams atlikti.

5.4. Visas išlaidas susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Vykdytojas.

#### **6. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas**

6.1. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojai ar dėl jos kaltės atsitiko nelaimingas atsitikimas.

#### **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.3. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

#### **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Darbų pavadinimų ar Prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

#### **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

### **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

### **12. Sutarties galiojimas**

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

### **13. Sutarties pakeitimai**

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai Eur) (be PVM) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriamą dalis.

### **14. Sutarties pažeidimas**

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidė Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 14.2.4. nutraukti Sutartį galima tik Sutarties bendrųjų sąlygų 15 punkte nustatyta tvarka;
- 14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

### **15. Sutarties nutraukimas**

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

15.2.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, prieš tai išsiųsdamas Užsakovui raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti.

15.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 15.3 punkte nustatytų terminų:

15.4.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

15.4.2. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Vykdytojo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Vykdytojas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

15.4.3. kai Vykdytojas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties specialiųjų sąlygų 6.1 punkte nurodytus subteikėjus / subteikėjus, arba perleidžia visą ar dalį teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai

15.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

#### **16. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

#### **17. Baigiamosios nuostatos**

17.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.