

**FOTOVOLTINĖS ELEKTRINĖS APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ**

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MS-0272

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimt pirmų metų kovo mėnesio trisdešimta diena

VšĮ LSMU Kauno ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, kurios registruota buveinė yra Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno (toliau – Pirkėjas),

ir **UAB „Saulės elektrinių servisas“**, juridinio asmens kodas 305577699, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Staškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, bei **UAB „Solet Technics“**, juridinio asmens kodas 302627809, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Karazino, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarę 2021-03-19 Jungtinės veiklos sutartį Nr. S-2021-068/SU-2021-012 (toliau abu kartu - Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Fotovoltinės elektrinės aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtis, įkainiai, Sutarties kaina pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	VšĮ LSMU Kauno ligoninė: Josvainių g. 2 ir Baltijos g. 120, Kaunas	Sutartiniai įsipareigojimai ir jų trukmė nurodyta sutarties sąlygų priede Nr. 1

1.3. Paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Sutarties sąlygos visą Sutarties galiojimo terminą negali būti keičiamos, išskyrus 4.3 punkte numatytą pakeitimą.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. **Tiekėjas** įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą Nr. 1 savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. Atlikti paslaugas pagal techninės specifikacijos reikalavimus (priedas Nr. 1) ir tokių paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

2.2. **Pirkėjas** įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2.2. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam paslaugų vykdymui.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, išperkama Paslaugų apimtis ar Sutarties kaina), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Tiekėjas Paslaugas teikia nepažeisdamas Sutarties 1.2. punkte nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kaina, jei Pirkėjas įsigis *visą* Paslaugų apimtį:

Sutarties kaina be PVM	2 895,00 EUR (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt penki eurai)
PVM	607,95 EUR (šeši šimtai septyni eurai 95 euro centai)
Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	3 502,95 EUR (trys tūkstančiai penki šimtai du eurai 95 euro centai)

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas nustatomas *fiksuoto įkainio* sutarties kainos apskaičiavimo būdas, nes Pirkėjas iš anksto nežino tikslios pagal Sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti Sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl Sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

4.2. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

4.2.1. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.2.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT797180300042467485;

AB Šiaulių bankas;

Banko kodas 71803.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

Perskaičiuotą Sutarties kainą Sutarties šalys įformina šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

Tiekėjo iniciatyva visai nutraukus Paslaugų teikimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis, Tiekėjas moka 30 (trisdešimties) proc. dydžio baudą nuo Sutarties sumos su PVM.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15

(penkiolika) dienų – 0,05 % (penkių šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Sutarties 1.2 punkte įsipareigojimų įvykdymo termino pažeidimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Sutartis jos vykdymo metu gali būti nutraukta vienašališkai, o Tiekėjas gali būti įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Taip pat, Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10% dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties priede Nr. 1."

6.3. Pirkėjas turi teisę delspinigių sumą išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: LRV nutarimai ar kiti teisiniai aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

6.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų. Svarbiomis priežastimis laikoma:

6.5.1. Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.5.2. Tiekėjas 3 kartus iš eilės negali laiku įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (asmuo atsakingas už sutarties vykdymą)	Pirkėjas (atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas)	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Sigitas Baužys	Jūratė Maldžiūnienė	Vytautas Staškevičius
Adresas	Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas	Hipodromo g. 13, Kaunas	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Telefonas		(8 652) 13943	(8 620) 16808
Faksas	(8-37) 306 073	(8 37) 306 073	-
El. paštas	<u>sigitas.bauzys@kaunoligonine.lt</u>	<u>jurate.maldiuniene@kaunoligonine.lt</u>	<u>vytautas.staskevicius@solet.lt</u>

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Subtiekimas

8.1. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali

pakeisti Subtiekejus informuodamas Pirkėją. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Tiekėjo siūlymą, Pirkėjas, jei sutinka, kartu su Tiekėju protokolu įformina susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo.

8.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekeiui, tuomet Tiekėjas pateikia būsimojo Subtiekejo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Pirkėjas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekejas juos atitinka.

8.3. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir Subtiekejus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

9.6.1. priedas Nr. 1 „Fotovoltinės elektrinės aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų techninė specifikacija, paslaugų apimtis, įkainis, sutarties kaina“.

9.6.2. priedas Nr. 2 „2021-03-19 Jungtinės veiklos sutartis Nr. S-2021-068/SU-2021-012.“

9.6.3. priedas Nr. 3 „Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1 „Pasiūlymo forma“

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga LSMU Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 42 60 27, faksas: 8-37 42 27 85
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Tiekėjo vardu

UAB „Saulės elektrinių servisas“
Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Įmonės kodas 305577699
PVM kodas LT100013464411
Telefonas: 8-620 16808
A/s LT797180300042467485
AB Šiaulių bankas
banko kodas 71803



Generalinis direktorius

Albinas Naudžiūnas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Direktorius

Vytautas Staškevičius

(vardas, pavardė, parašas, data)

UAB „Saulės elektrinių servisas“

Direktorius

Vytautas Staškevičius

Vyresnioji viešųjų
pirkimų specialistė
Jūratė Malozienė

Vyresnioji teisininkė
Nijolė Liutvinaitė

Vyriausioji finansininkė
Aušra Subačiūtė

FOTOVOLTINĖS ELEKTRINĖS APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASLAUGŲ APIMTIS, ĮKAINIS, SUTARTIES KAINA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	Fotovoltinės elektrinės aptarnavimas ir techninė priežiūra (12 mėn.)	12	mėnuo	50	600
1.2.	Fotovoltinės elektrinės nedideli (iki 6 darbo valandų) remonto, programavimo ir panašūs darbai ir/ar paslaugos šalinant gedimą ir kuriems nereikia medžiagų ar medžiagas suteikia elektrinės naudotojas	45	Val.	51	2295
1.2.1.	Esama fotovoltinė elektrinė, susidedanti iš 4 atskirų objektų Josvainių g. 2, Kaunas ir 2 objektų (su viena apskaita) Baltijos g. 120, Kaunas				
1.2.2.	Bendra fotovoltinės elektrinės galia - 717,6 kW, saulės modulių bendras skaičius - 2392 vnt.				
1.2.3.	Atliekant fotovoltinės elektrinės aptarnavimą ir techninę priežiūrą užtikrinti visų elektrinės elementų (ir visos elektrinės bendrai) tinkamą veikimą bei nedelsiant nustatyti gedimo faktą pagal kompiuterinio monitoringo sistemą, monitoringą tikrinant kiekvieną dieną. Taip pat nedelsiant reaguoti į elektrinės naudotojo pranešimus el. paštu dėl netinkamo elektrinės veikimo. Jeigu gedimo neįmanoma pašalinti nuotoliniu būdu ar konsultuojant telefonu elektrinės naudotojo personalą- atvykti į vietą gedimo nustatymui ir pašalinimui ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo gedimo identifikavimo monitoringo sistemoje arba elektrinės naudotojo pranešimo. Jeigu gedimui pašalinti reikalingos papildomos medžiagos ar didelės apimties remonto darbai - pateikti elektrinės naudotojui reikalingų darbų ir medžiagų, siekiant atstatyti tinkamą elektrinės veikimą, sąmatą. Už nedidelius (iki 6 darbo val.) remonto, programavimo ir panašius darbus ir/ar paslaugas šalinant gedimą ir kuriems nereikia medžiagų ar medžiagas suteikia elektrinės naudotojas - yra apmokama pagal valandinį tiekėjo darbo įkainį, darbo valandų kiekį skaičiuojant (apvalinant) valandos tikslumu. Fotovoltinės elektrinės aptarnavimas ir techninė priežiūra nuotoliniu būdu ir konsultuojant telefonu bet koku atveju atliekama 12 mėn. laikotarpiu, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo datos, o fiziniai remonto, programavimo ir panašūs smulkūs darbai objekte (Josvainių g. 2 ir Baltijos g. 120, Kaunas) atliekami iki tol, kol neišnaudojama sutarties eilutė, tačiau ne ilgiau kaip sutarties galiojimo laikotarpiu (12 mėn.)				
				Suma be PVM	2895
				PVM suma	607,95
				Suma su PVM	3502,95

Sutarties kaina žodžiu: trys tūkstančiai penki šimtai du eurai 95 euro centai.

Tame tarpe PVM: 607,95 EUR (šeši šimtai septyni eurai 95 euro centai).

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga LSMU Kauno ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 42 60 27, faksas: 8-37 42 27 85
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(vardas, pavardė, parašas, data)



2021-03-30

Tiekėjo vardu

UAB „Saulės elektrinių servisas“
Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Įmonės kodas 305577699
PVM kodas LT100013464411
Telefonas: 8-620 16808
A/s LT797180300042467485
AB Šiaulių bankas
banko kodas 71803

Direktorius
Vytautas Staškevičius

(vardas, pavardė, parašas, data)

2021 03 30

UAB „Saulės elektrinių servisas“
Direktorius
Vytautas Staškevičius

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujama žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.
- 6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jį saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaraavimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktu reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

Nr. S-2021-068 / SU-2021-012

2021 m. kovo 19 d.
Vilnius

1. Straipsnis Sutarties šalys

- (a) **UAB „Solet Technics“**, juridinio asmens kodas 302627809, kurios buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – „**Solet Technics**“), atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Karazino, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir
- (b) **UAB „Saulės elektrinių servisas“**, juridinio asmens kodas 305577699, kurios buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – „**Saulės elektrinių servisas**“), atstovaujama direktoriaus Vytauto Staškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus.

Solet Technics ir Saulės elektrinių servisas taip pat šioje Jungtinės veiklos sutartyje (toliau – „**Sutartis**“) kartu vadinami „**Partneriais**“, o kiekvienas atskirai – „**Partneriu**“.

2. Straipsnis Sutarties dalykas

- 2.1. Šios Sutarties dalyką sudaro Partnerių įsipareigojimas kooperuojant savo turtą, darbą ir žinias veikti bendrai ir dalyvauti **LSMU Kauno ligoninė** (toliau – „**Užsakovas**“) neskelbiamoje apklausoje bei vykdyti pirkimo dėl fotovoltinės elektrinės aptarnavimo ir techninės priežiūros sutartį, (toliau – „**Pirkimas**“) ir pateikti šios Sutarties pagrindu bendrą pasiūlymą, o laimėjus, pasirašyti su Užsakovu Pirkimo dokumentuose nurodytą Pirkimo sutartį (toliau – „**Pagrindinė sutartis**“) ir tinkamai įvykdyti Pirkimo dokumentuose ir sudarytoje Pagrindinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3. Straipsnis Partnerių įsipareigojimai. Patvirtinimai ir garantijos

- 3.1. Remiantis šia Sutartimi bei Pirkimo dokumentų sąlygomis Partneriai įsipareigoja:
 - 3.1.1. pateikti Užsakovui bendrą pasiūlymą šios Sutarties 2 straipsnyje nurodytame Pirkime (toliau – „**Pasiūlymas**“);
 - 3.1.2. laiku ir tinkamai parengti Pasiūlymo pateikimui reikalingus, Pirkimo sąlygose numatytus, dokumentus bei informaciją ir juos kartu su Pasiūlymu pateikti Užsakovui Pirkimo sąlygose nurodyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.3. sudaryti su Užsakovu (ar įgaliojusia organizacija) Pagrindinę sutartį ir skirti reikalingus materialinius, finansinius, techninius išteklius, reikalingus Pagrindinei sutarčiai tinkamai (laiku ir kokybiškai) įvykdyti.
- 3.2. Šia Sutartimi Partneriai yra teisiškai susaistomi tiek bendrai, tiek atskirai, ir numatoma tiek bendra visų Partnerių, tiek kiekvieno iš jų atskirai atsakomybė tuo atveju, jeigu Pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu.

- 3.3. Partneriai pareiškia ir garantuoja, kad jie:
- 3.3.1. susipažino su visomis Pirkimo dokumentų nuostatomis ir priima šiuos dokumentus be išlygų, kaip vientisą ir nedalomą dokumentą;
 - 3.3.2. visiškai ir be jokių apribojimų sutinka, su Pagrindinės sutarties forma bei sąlygomis, taikomomis šiai Sutarčiai;
 - 3.3.3. kiekvienas Partneris atitinka jam keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir patvirtina galimybę įrodyti atitikimą šiems reikalavimams.
- 3.4. Visi Pasiūlymą teikiantys Partneriai įsipareigoja išlikti bendrai veiklai susivienijusių Partnerių grupėje iki Pagrindinės sutarties sudarymo ir Pagrindinės sutarties vykdymo metu. Be išankstinio raštiško Užsakovo (ar įgaliojusios organizacijos) ir Partnerių sutikimo šioje Sutartyje nustatytų Partnerių keitimas yra laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

4. Straipsnis

Pagrindinio Partnerio paskyrimas ir bendrų reikalų tvarkymas

- 4.1. Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tikslu atstovauti ūkio subjektų grupę (Partnerius) skiriamas Saulės elektrinių servisas (toliau – „**Pagrindinis partneris**“) ir jam suteikiami visi įgaliojimai bet kurio ir visų Partnerių vardu tvarkyti bendrus Partnerių reikalus, atstovauti Partnerių grupei bei atlikti visus kitus veiksmus, kurie turi būti atlikti pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus, vykdyti pavedimus, nustatytus šia Sutartimi ar bendru Partnerių sprendimu, ir realizuoti kitus bendru sutarimu Pagrindiniam partneriui suteiktus įgaliojimus.
- 4.2. Pagrindiniam partneriui suteikiami šie įgalinimai ir įpareigojimai:
- 4.2.1. laimėjimo atveju pasirašyti su Užsakovu (ar įgaliojusia organizacija) Pagrindinę sutartį ir organizuoti jos tinkamą įvykdymą bei atlikti visus kitus organizacinius veiksmus, būtinus pagal Pirkimo dokumentus ir Pagrindinę sutartį; organizuoti valdymą Pagrindinės sutarties įgyvendinimui, taip pat koordinuoti Partnerių veiksmus, spręsti kylančius tarpusavio ginčus;
 - 4.2.2. pasirašius (laimėjimo atveju) Pagrindinę sutartį, vykdyti Partnerių įgyvendinamų įsipareigojimų valdymą, atstovauti juos santykiuose su Užsakovu (ar įgaliojusia organizacija);
 - 4.2.3. be išlygų teikti Partneriui informaciją ir (ar) dokumentus, apie šios Sutarties ir šios Sutarties pagrindu sudarytų kitų sutarčių bei priimtų įsipareigojimų vykdymo eigą ir reikalų būklę;
 - 4.2.4. vykdyti visus kitus Partnerių pavedimus nustatytus bendru sprendimu;
 - 4.2.5. suteikti įgaliojimą kitam asmeniui atstovauti Pagrindinį partnerį ir veikti jo vardu šios Sutarties 4.2 punkte numatytų įgaliojimų apimtyje.
- 4.3. Solet Technics (toliau – „**Partneris**“) suteikiami šie įgalinimai ir įpareigojimai:
- 4.3.1. gauti iš Užsakovo Pirkimo dokumentus, iš Partnerių priimti dokumentus ir informaciją, numatytą Pirkimo dokumentuose, ir nustatyta tvarka Partnerių vardu parengti Pasiūlymo projektą;

- 4.3.2. pasirašyti Pasiūlymą elektroniniu būdu bei pateikti jį Perkančiajai organizacijai per CVP IS priemones. Partnerių susirašinėjimas su Užsakovu Pirkimo metu vykdomas per Pasiūlymą Partnerių vardu pateikusios Solet Technics paskyrą CVP IS;
- 4.3.3. pagal šią Sutartį Partnerių vardu pasirašyti Užsakovo reikalaujamus dokumentus, bei nustatyta tvarka ir laiku pateikti juos Užsakovui, įskaitant parengti ir pateikti Užsakovui paraišką ir Pasiūlymą su priedais Pirkime;
- 4.3.4. Partnerių vardu teikti paklausimus Užsakovui, jeigu tokie paklausimai Pagrindinio partnerio ar kito Partnerio nuomone būtų reikalingi tam, kad Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka būtų patikslintas pateiktas Pasiūlymas ar prie jo pridėti dokumentai ar informacija; taip pat rengti ir teikti atsakymus bei informaciją ar dokumentus, kurių Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka papildomai pareikalautų Užsakovas ir atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus; teikti pretenzijas, skundus, prašymus, ieškinius ir kitus procesinius dokumentus.
- 4.4. Užsakovo (arba įgaliojusios organizacijos) mokėjimai Partneriams yra vykdomi tiesiogiai per Pagrindinį partnerį (Saulės elektrinių servisas). Pagrindinis partneris bus jungtinės veiklos narys, įgaliotas teikti sąskaitas ir visas reikalingas ataskaitas atsiskaitymams vykdyti, taip pat priimti visus ir bet kokius mokėjimus pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.5. Pagrindinis partneris įsipareigoja Partnerių vardu bendrauti su Užsakovu Pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su Pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, priimti Užsakovo (ar įgaliojusios organizacijos) nurodymus, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus bei su Pagrindinės sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

5. Straipsnis

Partnerių įnašai

- 5.1. Partnerio įnašu pripažįstama visa tai, ką jis įneša šios Sutarties pagrindu į bendrą veiklą – pinigai, kitoks turtas, profesinės ir kitos žinios, įgūdžiai, dalykinė reputacija ir dalykiniai ryšiai.
- 5.2. Konkretūs Partnerių įnašai į bendrą veiklą, prisiimti tarpusavio įsipareigojimai, jų proporcija, tarpusavio atsiskaitymo tvarka bei pelno pasidalijimas yra nustatoma abiejų partnerių sutikimu, atitinkamai proporcija Solet Technics – 5%, Saulės elektrinių servisas – 95%.

6. Straipsnis

Bendras turtas, išlaidos ir mokėjimai

- 6.1. Partneriai suformuos bendrą turtą pinigais arba daiktais prisiimtų įsipareigojimų dydžiui tiek, kiek to reikės Pagrindinei sutarčiai tinkamai įvykdyti ir bendriems reikalams tvarkyti.
- 6.2. Kiekvienas Partneris prisiima visus jam tenkančius kaštus, susijusius su Pasiūlymo rengimu ir pateikimu, išskyrus atvejus, kai ši Sutartis numato kitaip; Partneris nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų kitam Partneriui, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ar baigtųsi Pirkimas.

7. Straipsnis

Partnerių atsakomybė

- 7.1. Partneriai solidariai atsako už iš šio Pirkimo, Pagrindinės sutarties ar šios Sutarties kylančių prievolių ir įsipareigojimų Užsakovui (ar įgaliojusiai organizacijai) nevykdymą (įskaitant ir tokius iš Pagrindinės

sutarties kylančius bendrus įsipareigojimus, kurie savo esme tęstųsi ilgiau nei Pagrindinės sutarties ar šios Sutarties terminas). Atsakomybės dydis negali būti ribojamas Partnerių įnašo į bendrą jungtinę veiklą suma ar bet kokia kita suma.

- 7.2. Aiškumo dėlei, Partneriai aiškiai sutaria, kad visi Partneriai – kiekvienas atskirai ir visi kartu solidariai – yra atsakingi Užsakovui (arba įgaliojusiai organizacijai) už bet kokius iš Pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos Pagrindinės sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles, įskaitant, bet neapsiribojant, pinigines prievoles ar prievoles natūra.
- 7.3. Partneris turi atlyginti kitam Partneriui visus jo patirtus tiesioginius nuostolius, kilusius pirmajam Partneriui pažeidus ar netinkamai vykdant Sutartį ir / ar Pagrindinę sutartį, įskaitant kito Partnerio Užsakovui (ar įgaliojusiai organizacijai) sumokėtas baudas, netesybas ar atlygintus nuostolius dėl pirmojo Partnerio netinkamo įsipareigojimų vykdymo.

8. Straipsnis Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Sutartis galioja iki visiško joje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai laikomi galiojančiais, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Partnerių.
- 8.3. Sutartis nustoja galioti:
- 8.3.1. Partneriams nelaimėjus Pirkimo ir pasibaigus terminui apskūsti rezultatus arba išsprendus ginčą Partnerių nenaudai, jei rezultatai buvo apskūsti;
- 8.3.2. nutraukus Pirkimą;
- 8.3.3. pasibaigus Pagrindinei sutarčiai;
- 8.3.4. Partneriams susitarus dėl Sutarties nutraukimo.

9. Straipsnis Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Ši Sutartis ir santykiai tarp Partnerių šios Sutarties atžvilgiu (įskaitant klausimus, susijusius su jos sudarymu, galiojimu, negaliojimu, įgyvendinimu ir nutraukimu) reguliuojami bei Sutartis aiškinama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 9.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, turi būti sprendžiami bendro susitarimo pagrindu. Jeigu ginčas nėra išsprendžiamas per 30 (trisdešimt) dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Partneriai įsipareigoja pateikti rašytinę pretenziją kitam Partneriui prieš pradedant ginčo sprendimo procedūrą teisme.

10. Straipsnis Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną perduota Partneriams.

11. Straipsnis
Partnerių rekvizitai

Pavadinimas: UAB „Solet Technics“
Juridinio asmens kodas: 302627809
Buveinės adresas: Žirmūnų g. 139, Vilnius, Lietuvos Respublika
Tel.: +370 5 2363691
El.p.: info@solet.lt

Pavadinimas: UAB „Saulės elektrinių servisas“
Juridinio asmens kodas: 305577699
Buveinės adresas: Žirmūnų g. 139, Vilnius, Lietuvos Respublika
Tel.: +370 620 16808
El.p.: info@elektriniusersivas.lt

____ e. parašas ____
(parašas)

Generalinis direktorius Andrius Karazinas

____ e. parašas ____
(parašas)

Direktorius Vytautas Staškevičius

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ANDRIUS, KARAZINAS
Data: 2021-03-19 13:31:04

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
VYTAUTAS, STAŠKEVIČI
US
Data: 2021-03-19 13:36:29

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS "PASĮŪLYMŲ FORMA"

FOTOVOLTIŠNĖS ELEKTRINĖS APTARNAVIMAS IR TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

Kam: LSMU Kauno ligoninė

Data:	2021 03 19
Nr.:	21-VP018
Vieta:	Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "Solet Technics" / UAB "Saulės elektrinių servisas"
Tiekėjo kodas (-ai):	302627809 / 305577699
Tiekėjo adresas (-ai):	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius (abių subjektų tas)
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100006161519 / LT100013464411
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai):	UAB "Saulės elektrinių servisas", LT797180300042467485, AB "Šiaulių bankas", 71803
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Edgar Reut
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris, el. pašto adresas:	37069276666, edgaras@solet.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos:	Vytautas Staškevičius, UAB "Saulės elektrinių servisas" direktorius
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:	Vytautas Staškevičius, 37062016808, vytautas.staskevicius@solet.lt
(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subiektojams - subiekčių, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai	

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - viešojo pirkimo dokumentuose
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Tiekėjo pasiūlymas:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	Fotovoltinės elektrinės aptarnavimas ir techninė priežiūra (12 mėn. laikotarpiui)	12	mėnuo	50	600
1.2.	Fotovoltinės elektrinės nedideli (iki 6 darbo valandų) remonto, programavimo ir panašūs darbai ir/ar paslaugos šalinant gedimą ir kuriems nereikia medžiagų ar medžiagas suteikia elektrinės naudotojas	45	val.	51	2295
1.2.1.	Esama fotovoltinė elektrinė, susidedanti iš 4 atskirų objektų Josvainių g. 2, Kaunas ir 2 objektų (su viena apskaita) Baltijos g. 120, Kaunas				
1.2.2.	Bendra fotovoltinės elektrinės galia - 717,6 kW, saulės modulių bendras skaičius - 2392 vnt.				
1.2.3.	Atliekant fotovoltinės elektrinės aptarnavimą ir techninę priežiūrą užtikrinti visų elektrinės elementų (ir visos elektrinės bendrai) tinkamą veikimą bei nedelsiant nustatyti gedimo faktą pagal kompiuterinio monitoringo sistemą, monitoringą tikrinant kiekvieną dieną. Taip pat nedelsiant reaguoti į elektrinės naudotojo pranešimus el. paštu dėl netinkamo elektrinės veikimo. Jeigu gedimo neįmanoma pašalinti nuotoliniu būdu ar konsultuojant telefonu elektrinės naudotojo pranešimo. Jeigu gedimo nustatymui ir pašalinimui ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo gedimo identifikavimo monitoringo sistemoje arba elektrinės naudotojo pranešimo. Jeigu gedimui pašalinti reikalingos papildomos medžiagos ar didelės apimtys remonto darbai - pateikti elektrinės naudotojui reikalingų darbų ir medžiagų, siekiant atstatyti tinkamą elektrinės veikimą, sąmatą. Už nedidelius (iki 6 darbo val.) remonto, programavimo ir panašius darbus ir/ar paslaugas šalinant gedimą ir kuriems nereikia medžiagų ar medžiagas suteikia elektrinės naudotojas - yra apmokama pagal valandinį tiekėjo darbo įkainį, darbo valandų kiekį skaičiuojant (apvalinami) valandos tikslumu. Fotovoltinės elektrinės aptarnavimas ir techninė priežiūra nuotoliniu būdu ir konsultuojant telefonu bet kokių atvejų atliekama 12 mėn. laikotarpiu, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo datos, o fiziniai remonto, programavimo ir panašūs smulkūs darbai objekte (Josvainių g. 2 ir Baltijos g. 120, Kaunas) atliekami iki tol, kol neišnaudojama sutarties eilutė, tačiau ne ilgiau kaip sutarties galiojimo laikotarpiu (12 mėn.)				
				Suma be PVM	2895
				PVM suma	607,95
				Suma su PVM	3502,95