

ŠIAULIŲ MIESTO GATVIŲ SU ŽVYRO IR SKALDOS DANGA IR PRALAIĐŲ TAISYMO DARBŲ SU PRIEŽIŪRA SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „Limega“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, toliau vadinama Rangovu, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos 2021-03-22 sprendimu (protokolo Nr. VPP-105), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas: Šiaulių miesto gatvių su žvyro ir skaldos danga ir pralaidų taisymo darbų su priežiūra atlikimas (toliau - Darbai), vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 2). Taisymo darbai galimi ir kitose miesto bendro naudojimo teritorijose su žvyro ir skaldos danga.

1.1.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriamos ir paslaugos, Darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovo turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir/ar atlikti.

1.1.3. Konkretūs Darbai bus parenkami pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus Darbų kiekio. Faktiškai nupirktų Darbų kiekis negalės viršyti nurodytos maksimalios Darbų apimtys. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktinę atliktą Sutartyje numatytą Darbų apimtį pagal Darbų įkainius, nevirsijant pradinės sutarties vertės.

1.2. Reikalavimai Darbams apibrėžti šioje Sutartyje, Darbų pirkimo dokumentuose, Rangovo pasiūlyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose Darbų atlikimą.

1.3. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 2.), Darbų pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 3.) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

2.1. Šalys susitaria, kad Darbai pagal šią Sutartį bus atliekami tik pagal Užsakovo raštu pateiktus užsakymus Rangovui, išskyrus avarinės kelio būklės remonto ir greideriavimo darbus, kurie vykdomi bus vadovaujantis technine specifikacija (*žiūr. greideriavimo aprašymas*) (Sutarties priedas Nr. 2).

2.2. Šalys dėl Darbų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos susitaria sekančiai:

2.2.1. Užsakovo atstovas, Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė (Sutarties kuratorius) Rima Zableckienė, pateikia Rangovui raštišką Užsakovo dokumentų registre užregistruotą užsakymą apie konkrečių Darbų nurodytą Techninėje specifikacijoje atlikimą raštu, el. paštu arba per e. pristatymo sistemą.

2.2.2. Užsakymo įvykdymo terminas negali būti ilgesnis nei vienas mėnuo (išskyrus kai darbų atlikimo terminas nurodomas Užsakovo užsakyme).

2.3. Šalys sutaria, kad Darbų atlikimo terminas pagal pateiktą užsakymą, gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

2.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

2.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 2.3. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo termino pratęsimą, tai Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki užsakyme numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, raštu apie tai pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į

Užsakovas

Rangovas

Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

2.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau numatyto Darbų atlikimo termino.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. **Pradinė sutarties vertė** yra 991 735,54 Eur. (devyni šimtai vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai, 54 ct.) Pradinės sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytiems Darbams įsigyti pasiūlyme nurodytais įkainiais. **Sutarties kaina**, nustatyta viešojo pirkimo metu yra 1 200 000,00 Eur. (vienas milijonas du šimtai tūkstančių eurų 0 ct) Eur su PVM. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.1.1. Sutarties kainos sudėtinės dalys (Darbų įkainiai) yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1. „Sutarties dalyko įkainiai“.

3.1.2. Sutarties priede Nr.1. nurodyti Darbų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Įkainis** – konkretaus Darbo vieneto kaina, už kurią Rangovas atliks konkrečių Darbų vienetus Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius Sutartį.

3.1.3. Į Darbų įkainius įskaičiuotos visos Rangovo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Rangovo Darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Rangovas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės išipareigojimų vykdymo kaina). Išipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Nustačius fiksuotą įkainį (su peržiūra), galutinę kainą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Darbų įkainius, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekį (apimtį). Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį (apimtį).

3.3. Mokėjimai atliekami eurai žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

3.3.1. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;

3.3.2. Mokėjimui gauti Rangovas per einamąjį mėnesį atliktų Darbų aktus, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas ir sąskaitas faktūras Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Miesto ūkio ir aplinkos skyriui pateikia tokia tvarka ir terminais:

3.3.2.1. iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos, kai mokama iš Savivaldybės biudžeto;

3.3.2.2. iki einamojo mėnesio 25 dienos pabaigos ir iki gruodžio 10 d., kai apmokama iš Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – KPPP) lėšų.

3.3.3. Rangovas per einamąjį mėnesį teikiamų atliktų Darbų aktų, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų egzempliorių skaičių suderina su Sutarties kuratoriumi.

3.3.4. Užsakovas, gautus atliktų darbų aktus privalo sutikrinti per 5 (penkis) darbo dienas. Nustačius atliktų Darbų aktuose, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymose ar sąskaitose faktūrose neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Rangovą ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų atliktų Darbų aktų, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų ar sąskaitų faktūrų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus. Atliktų darbų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas Sutarties kuratorius.

3.3.5. Pinigai į Rangovo sąskaitą pervedami per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos kai mokama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto ir per 3 (tris) darbo dienas, kai mokama iš KPPP

lėšų, nuo KPPP lėšų gavimo dienos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų priėmimo.

3.3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

3.3.7. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. 457300010115267450, Bankas AB „Swedbank“ bankas, Banko kodas 73000.

3.3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Atsiskaitant už Darbus negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

3.4. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai (be Užsakovo rašytinio sutikimo), nukrypdamas nuo Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas neapmoka.

3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.5.1. po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus);

3.5.2. Rangovas nepašalina atliktų, tačiau dar neapmokėtų Darbų trūkumų, kurie paaiškėja po atliktų Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Rangovui ištaisius Darbų trūkumus, mokėjimai nedelsiant atnaujinami;

3.5.3. po Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz. pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

3.5.4. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisyti skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Darbų pavadinimai ir pan.);

3.5.5. Rangovas nesilaikė Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

3.5.6. Rangovas atliko Darbus ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Rangovas ištaisys atliktų Darbų trūkumus / defektus).

3.5.7. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

3.5.8. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso atliktų Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis defektams ištaisyti ir išskaičiuoti tretiesiems asmenims mokėtinų lėšų dydį iš sulaikytų mokėjimų Rangovui.

3.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subtiekJams/subteikėjams/subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.7.1. SubtiekJas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Užsakovo ir Rangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu. Trišaliame susitarime

nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo / subteikimo / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.7.2. Subtiekėjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo / subteikėjo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui / subteikėjui / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo / subteikėjo / subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

3.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu, Rangovui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui / subteikėjui / subrangovui.

3.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekėjo / subteikėjo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

3.7.5. Atsiskaitymas su subtiekejū / subteikėjū / subteikėjū/subrangovu vykdomas šios sutarties punkte nustatyta tvarka ir terminais. Atsiskaitymams su subtiekejū / subteikėjū / subrangovu negali būti taikomi jokie kiti Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

3.8. Fiksuoti Darbų įkainiai ir Sutarties kaina galės būti peržiūrima dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (PVM):

3.8.1. Atitinkamai patikslinami (didės arba mažės) pradinėje sutartyje numatyti Darbų įkainių be PVM dydžiai ir Sutarties kaina. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų įkainiai ir Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiuoti Darbų įkainiai ir Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

3.8.3. Darbų įkainiai ir Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos;

3.8.4. Perskaičiavimas atliekamas neatliktiems Darbams.

3.9. Darbų įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.10. Darbų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami, jei Sutarties trukmė kartu trunka ilgiau nei vienerius metus. Darbų įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po metų Darbų įkainių keitimas galimas jei, praėjus metams po Darbų įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio Darbų įkainių pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Darbų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Darbų įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento paskelbtą vidutinės metinės infliacijos/defliacijos pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Darbų įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. Tikrinti Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus, teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;

4.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, Darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų,

Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus / defektus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus / defektus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.1.3. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai / defektai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams / defektams pašalinti;

4.1.4. Savo nuožiūra vykdyti darbų kontrolę ir priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir / ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir / arba atsisakyti priimti Darbus;

4.1.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Darbus atlikti tik pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir Sutarties 2.2.2. punkte ar Užsakyme nurodytais terminais;

5.1.2. atliekant gatvių su žvyro danga techninę priežiūrą, vadovautis **Vietinės reikšmės kelių (gatvių) defektų (pažaidų) nustatymo ir statybos darbų rūšies parinkimo rekomendacijų** (Lietuvos automobilių kelių direkcijos direktoriaus įsakymas 2016-05-04 Nr. V-258) **10 ir 11 priedais (toliau - Priežiūros normatyvai)**, atlikti apžiūras po stichinių reiškinių;

5.1.3. atlikti patrulines apžiūras vieną kartą per mėnesį, Užsakovui paprašius pateikti patrulinės apžiūros aktus (Sutarties Priedas Nr. 7);

5.1.4. atlikti avarinę situaciją galinčių sukelti gatvės kliūčių ir pažaidų pašalinimą, nedelsiant organizuoti kliūtis aptvėrimą (jei yra būtina), įspėjančio kelio ženklo apie kliūtį pastatymą, darbus atlikti ne vėliau kaip per 24 val;

5.1.5. gavus pranešimą elektroniniu paštu iš sutarties kuratoriaus apie situaciją, kuri kelia pavojų eismo saugumui, atlikti darbus ne vėliau kaip per 24 val arba per kitą pranešime nurodytą laiką, nedelsiant organizuoti kliūtis aptvėrimą (jei yra būtina), įspėjančio kelio ženklo apie kliūtį pastatymą;

5.1.6. pateikti Užsakovui remonto darbų atlikimui naudotų medžiagų atitikties deklaracijas, savikontrolės bandymų protokolus;

5.1.7. Užsakovui pateikti Rėkyvos ir Medelyno seniūnijų teritorijose atliktų remonto darbų aktus, suderintus su šių seniūnijų seniūnais;

5.1.8. Užsakovui paprašius pateikti defektinių aktų projektus, nurodant darbų vietą scheme, darbų kiekius ir kainos skaičiavimą (Sutarties įkainiais);

5.1.9. Darbus vykdyti vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Darbų atlikimu;

5.1.11. Darbų vykdymui naudoti medžiagas atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

5.1.12. Savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.1.13. Sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.1.14. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

5.1.15. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų / subteikėjų / subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus / subteikėjus / subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.1.16. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su:

5.1.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdamas Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu; bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

5.1.17. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų Darbų rezultatas, Užsakovo turtas;

5.1.18. Atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo ar jo Darbuotojų kalbės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų Darbų rezultatas;

5.1.19. Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir / ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.1.20. Iškilus nelaimingo atsitikimo ir / ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.1.21. Užsakovui pareikalavus pateikti naudojamų medžiagų kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų pateikimo į Darbų atlikimo vietą;

5.1.22. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie Rangovo pašalinimo pagrindus atitiktų pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.1.23. Užtikrinti, kad pasitelktų subteikėju, subteikėjų, subrangovų Darbuotojai vykdytų Sutartyje numatytus Užsakovo Darbuotojams taikomus reikalavimus ir atsakyti už subteikėju, subteikėjų, subrangovų Darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymą;

5.1.24. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

5.1.25. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu Darbus atliks Rangovo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, nurodytas personalas, o jeigu nurodyti specialistai bus keičiami (pavyzdžiui, jei nutraukia Darbo santykius su Tiekėju ar pan.), tokiu atveju Rangovas turės užtikrinti, kad keičiami specialistai turėtų ne mažesnę nei pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti laikinus aptvėrimus, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;

5.2.2. Gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus;

5.2.5. Įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.3. Rangovo atsakomybė:

5.3.1. Rangovas atsako už tinkamą Darbų atlikimą pagal šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.3.2. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, automobilių spūstims, apvažiavimams;

5.3.3. Rangovas atsako už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę arba padarytą žalą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkintų kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.3. Rangovas, dėl savo kaltės vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

6.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu išpėjęs Rangovą:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

Užsakovas

Rangovas

6.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

6.5. Rangovas, per susitarime su Užsakovu ar Užsakovo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs defektų / trūkumų, Užsakovo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai.

6.6. Rangovas, pasitelkęs papildomus subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subtiekėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, subteikėjui, subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

6.7. Rangovas, nepašalinęs pažeidimų per patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nustatytą pažeidimų šalinimo terminą, privalo Užsakovui sumokėti 300 Eur (trys šimtai Eur 0 ct) dydžio baudą. Rangovui neapmokėjus paskirtos baudos, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti mokėtinos baudos dydį iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

6.10. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

6.11. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.11.1. Rangovo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.11.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Darbų suteikimą ir (ar) nepradedą teikti Darbų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina teikiamų Darbų kokybės;

6.11.3. Kiti šioje Sutartyje nurodyti esminiai Sutarties pažeidimai.

6.12. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir Darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.13. Rangovas yra visiškai atsakingas už Darbuotojų Darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo Darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

7. SUBTIEKĖJAI, SUBTEIKĖJAI, SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Už Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų Darbų ir (ar) paslaugų kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutarties 5 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Darbams ir (ar) paslaugoms atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų Darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtiekėjai / subrangovai: UAB „Ecoservice projektai“.

7.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti.

Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus tik prieš tai informuodamas Užsakovą šia tvarka:

7.4.1. Rangovas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas atitinka konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme;

7.4.2. patikrinus naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams bei pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas per 3 (tris) Darbo dienas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimo. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.5. Priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus nauju:

7.5.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

7.5.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiamas kartu su draudimo poliuso originalu)), ar kredito unijos garantija). Rangovas gali pateikti popierinę arba elektroninėmis priemonėmis suformuotą draudimo dokumento versiją, kuri turi būti pasirašyta draudimo dokumentus išdavusio ūkio subjekto įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 10 d. nuo Sutarties pasirašymo. Rangovas turi pateikti mokėjimo pavedimo ar kito mokėjimą už draudimą įrodančio dokumento kopiją.	50000,00 Eur. (penkiasdešimt tūkstančių Eur 0 ct)	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto, ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį t.y. sutarties įvykdymo užtikrinimas, turi galioti ne trumpiau kaip 36 mėn.

Užsakovas

Rangovas

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime **turi būti nurodyta**, kad:

8.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra **besąlyginis ir neatšaukiamas**.

8.2.2. Rangovui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigoja **sumokėti visą** Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą;

8.2.3. Užsakovas **neprivalo pagrįsti savo reikalavimų**, o tik rašte nurodyti, kaip Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

8.3. Jeigu Rangovas per Sutarties 8.1. punkte nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

8.4. **Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi** šiais Sutartyje numatytais atvejais:

8.4.1. Jei Sutartis nutraukiama Sutarties 11.2. ir 11.3. punktuose numatytais atvejais.

8.5. **Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti šiais atvejais:**

8.5.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą;

8.5.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos, jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 Darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.7. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

8.8. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalausti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.9. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui pasibaigus Sutarties galiojimui ar po paskutinio užsakymo darbų objekto Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8.10. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

9. BAUDOS IR BAUDŲ SKYRIMO TVARKA

9.1. **Šalys susitaria dėl baudų skyrimo tvarkos sekančiai:**

9.1.1. baudos skyrimo procedūra pradedama patikrinus ir radus tariamą (-us) pažeidimą (-us), Rangovui vykdant Darbus pagal šios Sutarties įsipareigojimus;

9.1.2. Užsakovas pastebėjęs tariamą (-us) pažeidimą (-us) darbų patikrinimo metu, informuoja Rangovą el. paštu ar telefonu. Rangovas, gavęs pranešimą apie tariamą pažeidimą, galimai trumpiausiu su Rangovu ir (ar) Darbų techninės priežiūros vadovu suderintu laiku, siunčia savo atstovą (-us) dalyvauti patikrinime į tariamo pažeidimo vietą;

Užsakovas

Rangovas

9.1.3. jeigu yra padarytas pažeidimas, tuomet Šalių atstovai pasirašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą (Sutarties priedas Nr. 4.), kuris surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;

9.1.4. Rangovas privalo akte nurodytus Darbų atlikimo pažeidimus pašalinti per patikrinimo, pažeidimų, baudų skyrimo akte nurodytą laiką;

9.1.5. kai Rangovas nepašalina pažeidimo pagal pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akte nurodytą laiką, Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu apie nepašalintą pažeidimą. Rangovas, galimai trumpiausiu suderintu su Užsakovu laiku, siunčia savo atstovą į nustatyto pažeidimo vietą ir pasirašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą dėl skiriamos baudos pagal šios sutarties 6.7. punktą;

9.1.6. jei Rangovas suderintu laiku pagal 9.1.2 ir 9.1.5 punktus neatvyksta į Užsakovo nurodytą vietą, Užsakovas vienašališkai įvertina situaciją, surašo pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą ir skiria baudą pagal šios Sutarties 6.7. punktą. Surašyto patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akto kopija Rangovui siunčiama el. paštu. Prie akto pridedamos nuotraukos, kurios išsiunčiamos Rangovui el. paštu, skaitmeniniu formatu.

9.1.8. atlikti patikrinimus Užsakovas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

9.1.9. patikrinimo metu nustačius pažeidimus, tolimesnė procedūra vykdoma taip, kaip nurodyta šios sutarties 9.1. punkte.

10. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

10.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

10.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

10.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Rangovo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

10.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

10.2.4. kai Rangovą pakeičia naujas Rangovas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Rangovas:

11.2.1. ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šioje Sutartyje nustatyto Darbų termino pradžios nepradedą vykdyti Darbų;

11.2.2. įvykdo daugiau kaip 5 pažeidimus per kalendorinių metų ketvirtį, kuriems surašyti darbų atlikimo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktai;

11.2.3. nevykdo pagrįstų Uždakovo nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų ar techninės specifikacijos;

11.2.4. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Uždakovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

11.2.5. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Uždakovo išankstinio rašytinio leidimo;

11.2.6. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.7. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.2.8. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

11.3. Taip pat Uždakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:

11.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.3.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.3.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

11.4. Uždakovui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Uždakovas privalo Rangovui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, tačiau neprivalo apmokėti už Darbus, jei Rangovas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad atlikti Darbai atitinka techninę specifikaciją.

11.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Uždakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:

11.5.1. Darbų vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

11.5.2. Uždakovas neapmoka už Sutartyje nustatytus Darbus ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino.

11.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

11.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

11.8. Nutraukus Sutartį Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Uždakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir;

11.8.1. Uždakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Uždakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Uždakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Uždakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.9. Uždakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Paslaugas teikti pats arba įpareigoti jas suteikti kitą tiekėją.

11.10. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Uždakovui ne mažesnę kaip 10 procentų Pradinės sutarties vertės dydžio baudą.

12. DARBŲ KOKYBĖ

12.1. Rangovas garantuoja, kad visos pagal šią Sutartį Uždakovui skirtos priemonės darbams atlikti ir naudotos statybinės medžiagos turi reikiamus kokybės sertifikatus, atitinka visus aprašymus, standartus ir reikalavimus, visus Darbų kokybei pagal šią Sutartį keliamus reikalavimus, yra tinkamos Sutartyje numatytiems tikslams. Rangovas taip pat garantuoja, kad jo atlikti Darbai ir Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas,

normatyvinių dokumentų reikalavimus, jie atlikti be klaidų, kurios sumažintų remontuoto objekto vertę bei pablogintų jo eksploataavimo sąlygas.

12.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais / defektais atliktus Darbus tol, kol tokie trūkumai / defektai nebus ištaisyti ar pašalinti.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, PRATĘSIMAS

15.1. Ši sutartis įsigalioja ne anksčiau nei 2021 m. kovo 27 d. ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams bei Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15.2. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Tiekėjui, kurio pasiūlymas užėmė sekančią vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso pasiūlymo eilę.

15.3. Sutartis galioja 36 mėn., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos arba iki kol bus įvykdytą Darbų pagal pateiktus užsakymus už Sutarties 3.1. punkte nurodytą Sutarties kainą, arba Šalys sutars ją nutraukti.

15.4. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

15.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais:

	Paslaugos gavėjas	Paslaugų teikėjas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	UAB „Limega“
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, Lietuva	Kanapių g. 1c, Šiauliai
Telefonas	(8 41) 596 320	(8 41) 457 798
Faksas	(8 41) 524 115	(8 41) 550 657
El. paštas	rastine@siauliai.lt	info@limega.lt
Kontaktinis asmuo	Rima Zablackienė	Donatas Vilkas
Telefonas	+370 65957816	+370 68265494
El. paštas	rima.zablackiene@siauliai.lt	d.vilkas@limega.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

17. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

17.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

17.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

17.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

17.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

17.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

17.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

17.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

17.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

17.2. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

17.2.1. Rangovas (jo Darbuotojai) bei pasitelkiami subrangovai/subtiekiejai/subteikėjai (jei tokie pasitelkiami) turi visus leidimus, licencijas, atestatus ar kitus privalomus dokumentus, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutartčiai sėkmingai įvykdyti. Rangovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą, jei jis praranda ar pasikeičia jo turimi privalomi dokumentai ir kvalifikacija, kuri buvo vertinta viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, metu;

17.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos atliekami Darbai, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

17.2.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, bei Darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

17.2.4. Iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams atlikti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi;

17.2.5. Gera išanalizavo techninę specifikaciją, Darbams vykdyti reikalingus dokumentus bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, tinkamai įvertino objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinius Darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti Darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą;

17.2.6. Atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš Sutarties pažeidimą. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai bei jų rezultatai.

17.3. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant Sutarties objekto įgyvendinimo, teikiant Paslaugas ir atliekant Darbus, Rangovui teks visą reikalingą informaciją tinkamų Paslaugų ir atliktų Darbų įgyvendinimui.

17.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

18.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

18.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

18.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

18.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III)

mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

18.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

18.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

19.2. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

19.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

19.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

19.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas – Sutarties dalyko įkainiai;

2 priedas – Techninė specifikacija;

3 priedas – Viešojo pirkimo metu RANGOVO pateiktas pasiūlymas;

4 priedas – Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akto forma;

5 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

6 priedas – **Statinio statybos, rekonstravimo, remonto**, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo **statinio** tvarkomųjų **statybos** darbų ir **civilinės atsakomybės privalomojo** draudimo liudijimų (polisų)

kopijos;
7 priedas - patrulinės apžiūros akto forma;
8 priedas - atliktų darbų akto (greideriavimui) F2 forma

20. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
Šiaulių miesto savivaldybės administracija Kodas 188771865 Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771 Swedbank, b. k. 73000 tel. (8 41) 59 62 64 faksas (8 41) 52 41 09 elektroninis paštas: rastine@siauliai.lt Antanas Bartulis Administracijos direktorius Parašas Data..... A.V.	UAB „Limega“ Kodas 145407247 Kanapių g. 1c, Šiauliai PVM kodas LT454072410 A. s. Nr. LT 45 7300 0101 1526 7450 Swedbank, b. k. 73000 (8 41) 457 798 (8 41) 550 657 elektroninis paštas: info@limega.lt Vytautas Vilkas Direktorius Parašas Data..... A.V.