

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4- 16

2021 m. kovo 24 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio remiantis patvirtintais Teatro nuostatais (toliau - Užsakovas/Teatras) iš vienos pusės, ir

Mažoji bendrija „Baltas dažnis“, kodas 304218113, registruotos buveinės adresas Siesarties g. 16, Juočiai, LT-33200 Molėtų r., atstovaujama direktoriaus Vytenio Tarvydo, veikiančio remiantis MB įstatais (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaujantis 2021-03-24 viešojo pirkimo (Registro Nr. 211) dokumentais, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro organizuojamam Auksinių scenos kryžių įteikimo ceremonijai-koncertui (toliau - Renginys) teikti tiesioginės vaizdo ir garso transliacijos Teatro Facebook ir Youtube paskyrose paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Numatoma Renginio tiesioginės transliacijos data 2021 m. kovo 27 d.

1.2. Reikalavimai paslaugoms:

1.2.1. Užtikrinti kokybišką Renginio vaizdo ir garso tiesioginę transliaciją iš keturių Teatro pastato erdvių (scenos užkulisiai, raudonoji fojė prie barų, foto sienelė, akmeninė fojė).

1.2.3. Paslaugos turi būti kokybiškos, atitikti įprastai tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus;

1.2.4. Viso Paslaugų teikimo metu privaloma derinti techninius Renginio tiesioginės transliacijos sprendimus su įgaliotais Teatro atstovais, atsakingais už Renginio meninę koncepciją.

1.2.5. Paslaugų teikėjas pats rūpinasi įrangos, technologijų, reikalingų kokybiškam paslaugos atlikimui, organizavimu ir apmokėjimu.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Šalių atskirai suderintą grafiką.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 847,00 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 00 ct.) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, įskaitant ir „E. sąskaita“ aptarnavimo mokestį.

2.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama.

2.4. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

2.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto

neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas kokybiškas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti įvykdytas paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties sąlygas ir numatytus reikalavimus bei tokioms paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. Duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą;

3.5.2. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas neatlygintinai šiuos trūkumus pašalintų ir (ar) atlygintų nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

3.5.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Paslaugų teikimo metu turėti visus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus, galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus teikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.3. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.6. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.1.8. Paslaugas suteikti kokybiškai, tinkamai ir laiku Sutarties 1.3 punkte nurodytu terminu, laikantis šioje Sutartyje numatytų reikalavimų.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai įvykdęs sutartinius įsipareigojimus.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjui pateikus atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną įvertinti pateiktų paslaugų kokybę ir pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba raštiškai informuoti Paslaugų teikėją apie paslaugų rezultato trūkumus.

5.2. Paslaugų teikėjas, Užsakovui perduodamas visus suteiktų paslaugų rezultatus, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdomos Sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl jos kaltės atsiradusius tiesioginius nuostolius remiantis Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

6.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3.

6.4. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjas suteikia nekokybiškas paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, sumoka 50 (penkiasdešimt) procentų Sutarties kainos, įskaitant PVM, dydžio baudą.

6.5. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.6. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.4. Jei subtiekiejui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

7.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekiejai, bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, dėl to nesikeičia.

7.7. Subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, informuoja apie tai Užsakovą raštu pateikdamas prašymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutartis nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.4.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.5. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.4.6. kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

8.4.7. nesant priežasčių ir nepaisant to, kad Tiekėjas jau pradėjo teikti paslaugas pagal Sutartį.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys įsipareigoja:

9.1.1. Tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

9.1.2. Asmens duomenis tvarkyti (naudoti) išimtinai Sutarties vykdymo tikslu;

9.1.3. Užtikrinti gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, atskleidimo ar kitokio neteisėto naudojimo;

9.1.4. Užtikrinant asmens duomenų saugumą, imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo;

9.1.5. Užtikrinti, kad asmens duomenis galėtų tvarkyti tik tie specialistai (darbuotojai), kurie yra pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei paskirti atsakingais už Sutarties derinimą, vykdymą, įgyvendinimą bei kontrolę;

9.1.6. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, jie turi būti sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (8 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. LT757044060001032380
AB SEB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Baltas dažnis“
Įmonės kodas
304218113
Siesarties g. 16, Juočiai, LT-33200 Molėtų r.
Tel.: +370 674 833 73
El. paštas: info@baltasdaznis.lt
A. s. Nr. LT727300010146584966
Swedbank


Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



Direktorius
Vytenis Tarvydas



Mantas Četkauskas
Scenos technikos eksploatavimo ir
aptarnavimo departamento vadovas


Deridas Podolskis


Vyr. buhalterė
Sigita Laurinkavičiūtė

