

2021-04-15 - 2024-04-15 paslaugoms arba 2600 Eur
2021-04-15 - 2024-05-15 atskaitytumams
580 eil. VPŽ
718354 indeksas CVP 15

RINGAUDŲ SENIŪNIJA
GAUTA

2021-04-15 Nr. RD-121

**TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ
PĖVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2021 m. balandžio 14 d. Nr. MAR/21/004
Akademija

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pl. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos Ringaudų seniūnijos seniūno pavaduotojos Rasos Šilienės, veikiančios pagal 2021 m. balandžio 13 d. Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą Nr. Į-43 (toliau – Užsakovas / Perkančioji organizacija), ir Lietuvos ir Airijos uždaroji akcinė bendrovė „Abronika“, juridinio asmens kodas 134775568, Kęstačio g. 38, 44310 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Arūno Žalbos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šaliniais, o atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo sutarties objektas – seniūnijos tarnybinių lengvųjų automobilių plovimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms:

1.2.1. į plovimo su poliravimu paslaugas turi įeiti automobilio plovimas putomis, šampūnu, vandeniu, poliravimas, vaskavimas, nudžiovinimas;

1.2.2. automobilių plovyklos, kuriose bus teikiamos Paslaugos, negali būti nutolusios daugiau nei 10 km nuo Perkančiosios organizacijos buveinės adresu Studentų g. 3, Akademijos mstl., Kauno r. savs;

1.2.3. atvykus plauti automobilį be išankstinio užsakymo, Paslaugos teikiamos pagal bendrą laukiančių klientų eilę;

1.2.4. Paslaugos teikėjas turi sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai išankstiniu užsakyimu rezervuoti automobilio plovimo laiką;

1.2.5. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

1.2.6. Paslaugos atliekamos Paslaugų teikėjo mechanizmais, medžiagomis ir darbo jėga.

1.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkrečius Paslaugų kiekius. Planuojama automobilius plauti viena kartą per savaitę, t. y. apie 96 kartus per metus.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina fiksuota įkainio su peržiūra dėl pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) kainodara. Paslaugų teikėjas gali taikyti nuolaidas. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai yra esminė sutarties sąlyga ir negali būti keičiami, išskyrus nuolaidų taikymą, per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 2.2. punkte numatytą atvejų.

2.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, jeigu toks buvo taikomas, tarifui, kuris turėjo fiesioginės įtakos paslaugų kainoms. Be atskiros raštinio susitarimo perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.3. Į Paslaugų kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu (įskaitant PVM sąskaitos faktūros ar kito mokėjimo dokumento pateikimo informacinėje sistemoje „E. Sąskaita“ išlaidas).

2.4. Vykdančios mažos vertės viešąjį pirkimą Paslaugoms nustatytas 5,70 Eur (penkių Eur septyniasdešimt ct) įkainis be PVM, PVM – 1,20 Eur (vienas Eur dvidešimt ct), įkainis su PVM – 6,90 Eur (šeši Eur devyniasdešimt ct).

2.5. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

2.6. Sutarties vertė be PVM – 2148,76 Eur (du tūkstančiai šimtas keturiasdešimt aštuoni Eur septyniasdešimt šeši ct), PVM – 451,24 Eur (keturi šimtai penkiasdešimt vienas Eur dvidešimt keturi ct), vertė su PVM – 2600 (du tūkstančiai šeši šimtai) Eur.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Užsakovas apmoka (mokėtojas – Kauno rajono savivaldybės administracija, paslaugų gavėjas – Kauno rajono savivaldybės administracijos Ringandų seniūnija) Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

3.2. Vykdančios pirkimo Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkandioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytas atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Elektroninės paslaugos E. Sąskaita svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Mokėjimo dokumentai už einamąjį mėnesį išrašomi

ir įkeliami į „E. sąskaita“ ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 d. Mokejimui skirtuose dokumentuose nurodomas Sutarties numeris.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo mokėjimo dokumentuose nurodytą sąskaitą. Avansas nemokamas.

3.4. Sutarties finansavimo šaltinis – savivaldybės valdymo programos lėšos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, pirkimo dokumentais bei šia Sutartimi, įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, garantuoti Sutarties 1.2 punkto reikalavimų vykdymą;

4.1.2. atvykus plauti automobilį be išankstinio užsakymo, Paslaugas teikti pagal bendrą laukiančių klientų eilę;

4.1.3. sudaryti sąlygas Perkancijai organizacijai rezervuoti automobilio plovimo laiką išankstinių užsakymų;

4.1.4. teikti Paslaugas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.;

4.1.5. nustačius, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai, pagal galimybes kuo skubiau ištaisyti Paslaugų trūkumus, garantuoti tiesioginių nuostolių, jeigu tokie būtų nustatyti, atlyginimą;

4.1.6. Paslaugas atlikti kokybiškai, naudojant kokybiškas ir sertifikuotas plovimo priemones bei įrenginius;

4.1.7. užtikrinti, kad jis pats, jo darbuotojai ar kiti pakviestieji paslaugų atlikimui asmenys, paslaugų atlikimo vietoje laikysis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos ir aplinkosaugos reikalavimų;

4.1.8. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir saugumą, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį;

4.1.9. veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

4.1.10. raštu informuoti apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Paslaugas numatytais terminais;

4.1.11. laikytis visų aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi darbuotojai.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtina Paslaugai teikti;

4.2.2. Už Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaityti per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacijoje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

4.3. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises. Vykdydamos Sutartį Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų / subteikejų / subrangovų (toliau – Subtiekejai) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.5. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Subtiekejo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

4.6. Paslaugų teikėjas gali keisti nurodytus Subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

4.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties 4.4. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekeju. Sutartyje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekeju. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka nesuteiktos Paslaugos vertės dydžio baudą už kiekvieną kas 5 darbo dienas nesuteiktą Paslaugą.

5.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sutarkyme ar išskaičiavimų atlikimo pagrindu, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų teikėjo pateiktą teisingų mokėjimo dokumentų, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Delspinigių, baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai, kokybiškai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.6. Šalis tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju, Šalis aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymą arba jos nutraukimą.

5.7. Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys.

6. SUTARTIES GALIOJIMO NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Galioja elektroniniu ryšiu perduota ir pasirašyta Sutartis. Sutartis įsigalioja pasikeitus skenuotais pasirašytais egzemplioriais.

6.2. Sutartis galioja 12 (dvyliką) mėnesių su galimybe pratęsti ją du kartus po dvyliką mėnesių, bet ne ilgiau nei bus nupirkta paslaugų už 2600 (du tūkstančius šešis šimtus) Eur su PVM. Pasibaigus metams po Sutarties sudarymo, jeigu nei viena Šalis prieš 20 d. neįspėjo raštu kitos Šalies apie nenorą pratęsti Sutartį, Sutartis pratęsiama be atskiro raštiško susitarimo. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.3.1. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 10 dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

6.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 10 dienų raštu pranešusi apie tai Paslaugų teikėjui.

6.3.3. Sutartis gali būti nutraukiama, kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, kai pertvarkomas plovyklų tinklas ir netekia nei vienos plovyklos esančios ne toliau kaip 10 km atstumu nuo pirkėjo buveinės (Studentų g. 3, Akademijos mstl., Kauno r. sav.) arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioji Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios,

kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikoma Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.2. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, pasiūlymas (jeigu teiktas raštu), Sutartis ir jos pakeitimai bus viešinami. Sutartyje nėra konfidencialios informacijos.

7.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę teisę turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

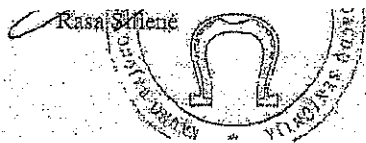
8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Juridinio asmens kodas 188756386

Paslaugų teikėjas

Lietuvos ir Airijos UAB "Abromika"
Kęstučio g. 38, 44310 Kaunas
Juridinio asmens kodas 134775568



Artūras Zalba



VPY 25 sl.
BUP2 50114300-6 kodas