

APŠVIETIMO REKONSTRUKCIJOS JAUNIMO G. PABAISKO K. UKMERGĖS R. SAV. DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio d. Nr.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – **Užsakovas**),

ir **UAB "Ukmergės versmė"**, juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 39B, LT-20126 Ukmergėje, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama generalinio direktoriaus **Alvydo Šidlausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. D1-11) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.3 punktu, t. y., vykdant Darbus Rangovas įsipareigoja visa apimtimi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001, EMAS ar kitą lygiavertį standartą ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Apšvietimo rekonstrukcijos darbus dalyje Jaunimo g. Pabaisko k. Ukmergės r. sav.** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Pradinės sutarties vertė – **14915,14** Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai penkiolika eurų, 14 euro ct.) be PVM, PVM 21 proc. – 3132,18 Eur, iš viso kaina **18047,32 Eur** (aštuoniolika tūkstančių keturiasdešimt septyni eurai, 32 euro ct.) su PVM. Rangovui mokama už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus darbų įkainius.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

4.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

4.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

4.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

4.5. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1 Rangos darbai – 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Sutarties galiojimo terminas - 3 mėn..

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

6.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.1.4. Tikrinti, ar Rangovas laikosi Sutarties 6.4.9 papunktyje nurodyto įsipareigojimo ir už šio įsipareigojimo nevykdymą skirti 20,00 (dvidešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

6.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus.

6.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

6.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

6.2.5. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

6.2.6. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

6.3.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6.3.3. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

6.4.2. Vykdyti Darbus pagal techninių reglamentų ir kitų teisės aktų (normų, taisyklių) reikalavimus.

6.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

6.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą informaciją.

6.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų.

6.4.6. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus ar darbo teritorijos ženklumą, o baigus Darbus juos išardyti.

6.4.7. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.4.8. Iki sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui nepriklausomos įstaigos išduotą **galiojantį** sertifikatą, patvirtinantį, kad Rangovas laikosi LST EN ISO 14001, EMAS ar kito lygiaverčio standarto reikalavimų;

6.4.9. Darbų atlikimo laikotarpiu, vykdomiems Darbams ir naudojamoms medžiagoms, taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus visa apimtimi pagal LST EN ISO 14001, EMAS arba lygiavertį standartą ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

6.4.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VII. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

7.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 3 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 4 priedas). Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiuvinėjimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimanamos per SABIS informacinę sistemą.

7.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

7.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

7.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VIII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 7.1. punkte įvardintus dokumentus.

8.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

8.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

8.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

9.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

9.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

9.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

10.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsiamas.

10.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

tel.: el. paštas

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

10.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

10.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

10.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 11.1.1. Techninė specifikacija - 1 priedas, 2 lapai;
- 11.1.2. Rangovo pasiūlymas - 2 priedas, 2 lapai;
- 11.1.3. Atliktų darbų akto F2 forma - 3 priedas, 1 lapas;
- 11.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma - 4 priedas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**
Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel. +370 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Rangovas:

UAB „Ukmergės versmė“
Deltuvos g. 39B, LT-20126 Ukmergė
Įm. k. 282824550
PVM mokėtojo kodas LT828245515
Tel. / Faks. +370 340 60 032
Mob. tel. +370 698 11 186
El. p. versme@ukversme.lt
A. s. LT12 4010 0429 0009 0258
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Alvydas Šidlauskas

**APŠVIETIMO ĮRENGIMO JAUNIMO G. PABAISKO K. UKMERGĖS R. SAV.
PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Statytojas:** Ukmergės rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111107563, adresas Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė.

2. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt

3. **Pirkimo objekto pavadinimas** – Apšvietimo įrengimo darbai Jaunimo g. Pabaisko k. Ukmergės r. sav..

4. **Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos.

5. **Pirkimo tikslas:** apšvietimo rekonstrukcijos darbai dalyje Jaunimo g. Pabaisko k. Ukmergės r. sav..

6. **Pirkimo objekto kiekis ir apimtis:**

6.1. naujų 10 vnt. apšvietimo atramų su 40 W LED šviestuvais sumontavimas.

6.2. naujos įrangos prijungimo prie esamo apšvietimo tinklo oro linijoje darbai, paleidimo-derinimo darbai.

7. **Medžiagų techninė specifikacija.**

7.1. Reikalavimai LED šviestuvams:

7.1.1. Apsaugos laipsnis $\geq$ IP65.

7.1.2. Galia $\geq$ 40 W.

7.1.3. Intensyvumas $\geq$ 130 Lm/W.

7.1.4. Garantija $\geq$ 24 mėnesiai.

7.1.5. LED šviestuvai privalo turėti automatinio pritemdymo funkciją.

Šviestuvų naktinio pritemdymo grafikas

Pradžios laikas, val.	Pabaigos laikas, val.	Šviesos srautas, %
įjungimas	22.00	100
22.00	00.00	70
00.00	05.00	50
05.00	07.00	70
07.00	išjungimas	100

7.2. Reikalavimai atramoms:

7.2.1. atramos aukštis $\geq$ 6 m;

7.2.2. atramos montavimas – į pamatą;

7.2.3. atramos profilis- taisyklingos formos kūgis;

7.2.4. gaminio žaliava -plienas, dengtas karšto cinkavimo danga.

7.3. Reikalavimai atramos pamatui:

7.3.1.gaminio markė – VGAP, skirtas 6-10 m atramoms;

7.3.2. su apsaugine pamato guma;

7.3.3. atramos reguliavimas – pamate įmontuotais ir plastiko gaubtais uždengtais varžtais.

8. **Kiti reikalavimai:**

8.1. Įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas išlaidas, susijusias su rangos darbų atlikimu.

8.2. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinius, atitiktis sertifikatus. Sumontavus naujus šviestus, jie turi būti išbandyti.

8.3. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis).

8.4. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektros saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.

8.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, esant reikalui, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

8.6. Rangovas turi taikyti atitinkamiems darbams (statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

8.7. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Pirkimo tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.8. Darbų atlikimo terminas 1 mėn..

8.9. Demontuojamų šviestuvų išmontavimą OL organizuoja Užsakovas.

8.10. Užbaigus darbus Rangovas:

8.10.1. pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

8.10.2. parengia ir perkančiajai organizacijai pateikia visą reikalingą dokumentaciją statybos užbaigimo procedūrai įvykdyti.

8.11. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

Parengė:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus

V

Suderinta:

Statybos ir infrastruktūros skyriaus

V

**JAUNIMO G. PABAISKO KM. UKMERGĖS RAJ APŠVIETIMO
ĮRENGIMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Iš viso, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
APŠVIETIMO KABELIŲ LINIJŲ TIESIMO DARBAI					
1.	Tranšėjos 1-2 kabeliams iškasimas/užpylimas mechanizuotai	m	267	7,10	1895,70
2.	Tranšėjos 1-2 kabeliams iškasimas/užpylimas rankiniu būdu	m	60	10,80	648,00
3.	PE D63 vamzdžio paklojimas tranšėjoje atviru būdu	m	327	0,94	307,38
4.	Signalinės juostos paklojimas tranšėjoje virš pakloto vamzdžio	m	327	0,95	310,65
5.	0,4 kV kabelių aliuminio gyslomis Al 4x16 mm ² , su XLPE izoliacija ir PVC apvalkalu klojimas (viso):	m	383	0	
5.1.	PE D63 vamzdyje atviru būdu	m	327	0,85	277,95
5.2.	Atramų gelžbetoniniuose pamatuose	m	45	1,20	54,00
5.3.	Tvirtinant prie konstrukcijų (gelžbetoninė atrama)	m	11	3,20	35,20
6.	Plotų išlyginimas rankiniu būdu, kai gruntas II grupės	m ²	260	0,80	208,00
7.	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	m ³	120	2,40	288,00
8.	Kabelio Cu 3x1,5 mm ² tiesimas apšvietimo atramoje	m	60	0,95	57,00
9.	Galinės movos kabeliui 4x25mm ² montavimas	vnt.	20	13,20	264,00
10.	Kabelio galų paruošimas	vnt.	20	1,60	32,00
11.	Kabelio maitinimo jungimas prie oro linijos autobokštelio pagalba	kompl.	1	75,00	75,00
12.	Metalinės kabelio apsaugos įrengimas prie g/b atramos	vnt.	1	80,00	80,00
13.	Kabelio izoliacijos varžų matavimai	vnt.	10	10,00	100,00
ATRAMŲ IR ŠVIESTUVŲ MONTAVIMO DARBAI					
1.	Duobių atramų pamatams kasimas/užpylimas	m ³	10,00	7,60	76,00
2.	VGAP pamato 6 metrų aukščio apšvietimo atramai montavimas	vnt.	10	75,00	750,00
3.	Plieninės cinkuotos atramos (h-6 metrai virš žemės) montavimas ant pamato	vnt.	10	70,00	700,00
4.	Kabelių sujungimo atsišakojimų gnybtų montavimas atramoje	vnt.	10	14,60	146,00
5.	Automatinio jungiklio montavimas atramoje	vnt.	10	7,20	72,00
6.	LED šviestuvas, skirtas gatvių apšvietimui, montavimas ant atramos	vnt.	10	64,00	640,00
7.	Įžeminimo kontūro įrengimas atramai, R _{įž} ≤ 30Ω	vnt.	11	46,00	506,00
8.	Įžeminimo kontūro varžos matavimas	vnt.	11	9,00	99,00
9.	Atramų numeravimas	kompl.	1	25,00	25,00
MEDŽIAGOS IR ĮRENGINIAI					
1.	Plieninė karštai cinkuota atrama (h-6 metrai virš žemės) su įleistomis drelėmis	vnt.	10	192,00	1920,00
2.	G/b pamatas 6 metrų aukščio apšvietimo atramai su guma	vnt.	10	86,00	860,00
3.	LED 40 W šviestuvas, skirtas gatvių apšvietimui	vnt.	10	150,00	1500,00
4.	Kabelis Al 4x16 mm ² skirtas kloti žemėje ir atvirame ore	m	383	2,80	1072,40
5.	Kabelis Cu 3x1,5 mm ² skirtas kloti žemėje ir atvirame ore	m	60	0,92	55,20
6.	Galinė mova kabeliui 4x16 mm ² (antgaliai nereikalingi, jungiama tiesiai į gnybtyną)	vnt.	20	9,20	184,00
7.	PE D63 gofruoti kabelių apsaugos vamzdžiai klojami žemėje atviru būdu	m	327	1,62	529,74

8.	Kabelių signalinė juosta	m	327	0,26	85,02
9.	Įžeminimo komplektas atramai, $R_{\Sigma} \leq 30\Omega$:	kompl.	11		0,00
9.1.	<i>Vertikalūs plieniniai cinkuoti strypai, 1,5 metro ilgio</i>	vnt.	33	9,20	303,60
9.2.	<i>Aliumininė viela 8mm</i>	m	18	1,90	34,20
9.3.	<i>Įkalimo galvutė</i>	vnt.	11	6,50	71,50
9.4.	<i>Kryžminė jungtis strypas/juosta</i>	vnt.	11	5,20	57,20
10.	Atsišakojimų jungtys SV-15	vnt.	10	18,50	185,00
11.	Automatinis jungiklis 1F, C6A	vnt.	10	6,30	63,00
12.	Kabelio tvirtinimo prie g/b atramos apkabos	vnt.	5	10,40	52,00
13.	Kabelio pajungimo prie oro linijos jungtys	vnt.	2	5,20	10,40
14.	Elektros įrenginių žymenys	vnt.	10	1,50	15,00
15.	Išpildomoji nuotrauka	vnt.	1	270,00	270,00
	Iš viso Žiniaraštyje				14915,14
	Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				3132,18
	Iš viso žiniaraštyje su PVM				18047,32

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

AKTAS Nr. _____

už 20__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
3					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas,

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Apšvietimo rekonstrukcijos darbų Jaunimo g., Pabaisko k., Ukmergės r. sav. pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-06 Nr. 61-408
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	