

BS-12

PROJEKTO „ERASMUS+ CUCOTA (CULTURE AND COMMUNICATION OF TASTE) NR. 2017-1-IT02-KA201-036736“ GALUTINĖS ATASKAITOS PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. 03 10 d. Nr. LMYPR C/O
Kaunas

Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centras, įmonės kodas 190804742, Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Tomo Sabaliausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – „Pirkėjas“),

ir
UAB „Inovacinių projektų vystymo agentūra“, įmonės kodas 300642805, esanti Šeškinės g. 6-31, LT-01108 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vaido Kazakevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Tiekėjas“)
abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė projektų administravimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – projekto Projektas Erasmus + Cucota (Culture and Communication of Taste) Nr. 2017-1-IT02-KA201-036736 (toliau – Projektas), kuriame Pirkėjas yra projekto partneris, o koordinatorius – IPSEOA Florio iš Erice, galutinės ataskaitos (anglų k.) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Projekto galutinės ataskaitos parengimo paslaugos apima:

1.2.1. Projekto galutinės ataskaitos (anglų k.) parengimas. Ataskaitoje pateikiama informacija apie projektą, pasiektus rezultatus (nurodant ir pateikiant sudarytas sutartis, mokėjimo dokumentus, kvitus, sąskaitas, bilietus), pateikiant informaciją apie visas projekto veiklos ir projekto susitikimų išlaidas (kelionių, pervežimų, apgyvendinimo, maitinimo ir kt.) išsami ataskaita, kurioje apibendrinamos išlaidos, išleistos kiekvienai išlaidų kategorijai.

1.3. Ši sutartis sudaryta Pirkėjui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97) (toliau – Aprašas) įvykdžius pirkimą neskelbiamos apklausos būdu ir Tiekėją pripažinus laimėtoju.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

2.2. Paslaugos suteikiamos per 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties teikimo terminas gali būti pratęstas, jei Pirkėjas laiku nepateikia būtinos informacijos, duomenų ar dokumentų.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Sutarties kaina galės būti keičiamas pasikeitus mokėtinam pridėtinės vertės mokesčiui. Tokiu atveju kaina be PVM nekeičiama, perskaičiuojamas tik mokėtinas PVM.

3.2. Sutarties kaina – 605,00 Su PVM

- 3.3. Suteiktos Paslaugos ir jų rezultatai perduodamos šalims pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.4. Pirkėjas atsiskaito už perduotas ir priimtas Paslaugas. Atsiskaitoma per 30 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.
- 3.5. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos elektroninėmis priemonėmis ir bus apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.6. Visos kelionių bei administracinės išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (vertimo, pašto, kelionių, dokumentų kopijavimo išlaidos, valstybės ar savivaldybės rinkliavos ir pan.) yra įskaičiuotos į Sutarties į kainą ir papildomai neatlyginamos.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas. Netesybos ir galimybės jomis pasinaudoti nurodytos šios Sutarties VI skyriuje.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis aktualiais teisės aktais, atsižvelgdamas į kompetentingų institucijų rengiamą metodinę medžiagą, rekomendacijas, nurodymus, pasirašytas partnerystės, projektų finansavimo sutartis ir pan. suteikti Sutarties 1.1 p. ir Sutarties 1.2 p. nurodytas paslaugas.

5.1.2. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą, suteikti jas nustatytais terminais;

5.1.4. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. Užtikrinti, kad Paslaugas teiks patyrę, reikiamą kvalifikaciją turintys asmenys, užtikrini reikalingą jų skaičių;

5.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. Gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. Nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo) gauti (susipažinti) visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją, duomenis, dokumentus. Tokią informaciją, Sutarties vykdymo tikslais, Tiekėjas turi teisę gauti tiesiai iš projektų Koordinatorių, su projektų vykdymu susijusių asmenų (paslaugų teikėjų, dalyvių ir pan.);

5.2.3. Sutarties vykdymo metu, esant poreikiui ir užtikrindamas tinkamą sutarties įvykdymą, Tiekėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus (subteikėjus). Tokiu atveju privalo būti gautas išankstinis Pirkėjo sutikimas. Už subteikėjų atliekamas užduotis, jiems mokėtinas sumas atsako tik Tiekėjas.

5.3. Pirkėjo teisės ir pareigos:

5.3.1. Pirkėjas įsipareigoja operatyviai, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, suteikti informaciją, duomenis ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti. Trūkstant duomenis, dokumentus ir informaciją Pirkėjas įsipareigoja pateikti ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną nuo Tiekėjo prašymo patikslinti ir papildyti gavimo.

5.3.2. Pirkėjas turi teisę prašyti pakeisti (ar skirti papildomus) Tiekėjo specialistus, jei mano,

kad tai būtina tinkamam Sutarties vykdymui.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

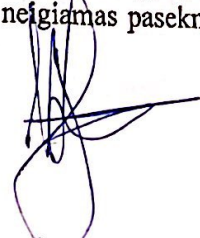
- 6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas.
- 6.2. Sutarties šalis, vėluojanti vykdyti savo įsipareigojimus, kitos šalies pareikalavimu moka delspinigius, lygius 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamų vykdyti įsipareigojimų vertės.
- 6.3. Jei šalis nevyko šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir dėl to kita šalis atsisako Sutartį toliau vykdyti ir ją nutraukia, kaltoji šalis, kitos šalies reikalavimu, turi sumokėti 450,00 Eur baudą. Ši bauda yra laikoma minimaliu nuostolių atlyginimu ir neturi būti pagrįsta.
- 6.4. Bet kuri šalis, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl kitos Sutarties šalies netinkamų savo priimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 6.5. Šalys susitaria, kad projektų administravimo paslaugos neapima projektų veiklų tiesioginio vykdymo ir Tiekėjas nėra už tai atsakingas. Visas projektų veiklas vykdo ir už jų vykdymą yra atsakingas Pirkėjas.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.
- 7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes,



taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo nustatytais atvejais, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje (patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95) nustatyta tvarka.

10.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti dalies Paslaugų, jei jos tampa nebereikalingos. Paslaugų dalies atsisakymas įforminamas raštišku šalių susitarimu.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, arba vienašališkai Viešųjų pirkimų įstatymo ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka.

10.4. Pirkėjas turi teisę sutartį nutraukti vienašališkai, jei Pirkėjui Paslaugos tampa nebereikalingos. Sutarties nutraukiama apie tai Tiekėją informuojant raštu, be vėliau kaip prieš 14 dienų.

10.5. Nutraukiant sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti, t.y. Tiekėjas perduoda visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Vykdant Sutartį kilę ginčai sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

12.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.9. Sutartyje nenumatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė.

PIRKĖJAS

**Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centras, viešoji įstaiga**
Įmonės kodas 190804742
Taikos pr. 133, LT-51123 Kaunas
Tel./faks. +370 37 454 313,
El. p.: info@mpcentras.lt
A.s. Nr. LT41 4010 0425 0002 0026
Bankas: AB Luminor Bank

Direktorius
Jonas Sabaliauskas



TIEKĖJAS

**UAB „Inovacinių projektų vystymo
agentūra“**
Įmonės kodas 300642805,
Šeškinės g. 6-31, LT-01108 Vilnius
Tel./faks +370 618 12308,
El. p.: vaidas@ipva.lt

Direktorius
Vaidas Kazakevičius

(parašas)
A. V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – projekto Erasmus + Cucota (Culture and Communication of Taste) Nr. 2017-1-JT02-KA201-036736 (toliau – Projektas), kuriame Pirkėjas yra projekto partneris, o koordinatorius – IPSEOA Florio iš Erice, galutinės ataskaitos (anglų k.) parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Projekto galutinės ataskaitos parengimo paslaugos apima: Projekto galutinės ataskaitos (anglų k.) parengimas. Ataskaitoje pateikiama informacija apie projektą, pasiektus rezultatus (nurodant ir pateikiant sudarytas sutartis, mokėjimo dokumentus, kvitus, sąskaitas, bilietus), pateikiant informaciją apie visas projekto veiklos ir projekto susitikimų išlaidas (kelionių, pervežimų, apgyvendinimo, maitinimo ir kt.) išsami ataskaita, kurioje apibendrinamos išlaidos, išleistos kiekvienai išlaidų kategorijai.
3. Paslaugos turi būti suteikiamos per 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties teikimo terminas gali būti pratęstas, jei Pirkėjas laiku nepateikia būtinos informacijos, duomenų ar dokumentų.

