

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. _____ d.
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Rokmelsta“, įmonės kodas 173726394, atstovaujama direktoriaus Simo Smalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Rangovu“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Igalio tieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – „Kelių žvyravimo darbai Utenos seniūnijoje“

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi atlikti vietinės reikšmės viešųjų kelių žvyravimo darbus (atvežti, paskleisti ir sutankinti žvyrą) Utenos r. Utenos seniūnijoje (toliau - Darbai), o Užsakovo atstovas Utenos seniūnija - už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties objekto sudėtis:

1.3.1. Numatomas darbams reikalingo žvyro kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu - ne mažiau 750 m³ ir ne daugiau 850 m³;

1.3.2. Žvyravimo darbai turi būti atliekami Utenos seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose ir vidaus keliuose, kurių bendras ilgis 122,96 km;

1.3.3. žvyro frakcija turi būti ne smulkesnė kaip 0-32;

1.3.4. priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato Utenos seniūnijos seniūnas arba seniūną pavaduojantis darbuotojas.

1.4. Kiti techniniai reikalavimai Darbų atlikimui pateikiami Techninėje specifikacijoje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos. Sutarties pabaiga - po 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Rangovas Darbus vykdo 12 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal faktinį Užsakovo poreikį. Darbai užsakomi Sutarties 3.4.2 papunktyje numatyta tvarka ir terminais.

1.7. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo atstovo – Utenos seniūnijos seniūno, jam nesant seniūno pavaduotojo užsakymą. Užsakymas darbams atlikti pateikiamas raštu, el. paštu ar telefonu. Rangovas, gavęs seniūno ar seniūno pavaduotojo užsakymą, darbus atlieka per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

1.8. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: vykstant ir pristatant žvyrą į užsakyme nurodytą darbų atlikimo vietą turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių t. y. sunaudojama mažiau kuro: vienu kartu turi būti pristatomi maksimalūs užsakytiems darbams reikalingi žvyro kiekiai; žvyrą pristatant ne piko valandomis; vykstant į darbų atlikimo vietą ir (ar) pristatant žvyrą į nurodytą vietą turi būti pasirinkamas optimalus maršrutas.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus mokamas fiksuotas įkainis už 1 m³ žvyro (toliau – Įkainis) 12,10 Eur (*dvylika eurų 10 ct*) su PVM.

2.2. Į Įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

2.3. Pradinės sutarties vertė - 8 500,00 Eur (*aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct*) be PVM.

Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina, kurią Užsakovo atstovas - Utenos seniūnija (mokėtojas) turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos. Mokėtojo rekvizitai – Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos seniūnija. Įstaigos kodas 188705452, adresas: Utenio a. 4, 28503, Utena, LT

2.4. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas žemiau nurodytais atvejais:

2.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

2.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties galiojimo metu Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Įkainio perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Įkainį gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos,

jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, „Keliai ir gatvės“ (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05).

2.4.2.1. Įkainis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, Įkainį padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.4.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl Įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.4.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas Įkainis taikomas darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Įkainį pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotu Įkainiu ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas Įkainis.

2.4.2.4. Pirmoji Įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Įkainis gali būti peržiūrimas ne dažniau negu kas 6 (šeši) mėnesiai.

2.4.2.5. Vėlesnis Įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstiems darbams Įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.5. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus darbus (jų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas mokėtojas, Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus darbus (jų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Elektroninėje sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyta Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

2.6.1. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal

Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovo gali būti pateikiama per informacinę sistemą „SABIS“) arba per kitą Rangovo pasirinktą informacinę sistemą;

2.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra Rangovo privalo būti pateikiama, naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti elektroninę sąskaitą faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei elektroninėje sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento Užsakovas negali priimti ir apdoroti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

2.8. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. Tikrinti, ar Darbai vykdomi pagal pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui prašant pateikti atitinkamus dokumentus;

3.2.1. Priimti tinkamai ir laiku atliktus ir priduosus Darbus;

3.2.2. Sumokėti Rangovui sutartyje sulgtą užmokestį;

3.2.3. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 7 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktus Darbus ir kiekius. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.3.1. Nurodyti darbai neatitinka Sutarties 1.3–1.4 punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant Darbų kiekį; ir (arba)

3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko darbus arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 3 (tris) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.3.3. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. atlikti Darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis, bei dirbti nepertraukiamai ir užbaigti bei perduoti

Užsakovui visus Darbų užsakyme nurodytus Darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui;

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą, neturėti pašalinimo pagrindų;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą (jeigu tokia pareiga nustatyta teisės aktuose);

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.8. be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.10. užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų vykdymą;

3.4.11. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitarkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 3.4.2. punkte numatytos Darbų atlikimo pradžios dienos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti pradėjus Darbus bei Sutarties šalims pasirašius darbų pradžios aktą. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus. Rangovui nevykdant Sutarties 1.8 ar 3.1.3 papunkčio reikalavimų, Rangovas moka 200 (du šimtus) eurų baudą už kiekvieną atvejį. Jeigu tokių atvejų daugiau nei 2 (du) ir už juos paskirtos baudos, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties 6.5.4 papunktyje nustatytu pagrindu.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.5 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.5 punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai/bauda ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius/baudą atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai, bauda; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

- 4.5. Delspinigių/baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.
- 4.6. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.
- 5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.
- 5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo atstovui, tel. +370 389 61 648 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.
- 5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu arba elektroniniu paštu.
- 5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.
- 5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.
- 5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Utenos seniūnijos seniūnas Saulius Gaižauskas, tel. Nr. +370 698 59160, el. paštas saulius.gaizauskas@utena.lt.
- 5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą - – direktoriaus pavaduotojas Jonas Smalinskas, tel. +370 698 04670, el. paštas info@rokmelsta.lt;
- 5.12* nepasitelkiama.

***Pastaba: 5.12 punktą pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

- 5.13. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje, arba pasitelkiamus naujus subrangovus. Kartu su informacija apie naujus/keičiamus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.
- 5.14. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.
- 5.15. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

- 5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.
- 5.18. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.
- 5.19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų:
- 6.1.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais;
- 6.1.2. jei paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį, ir (ar) dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų.
- 6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.
- 6.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 6.5. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 6.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 6.5.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 6.5.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 6.5.4. nutraukti Sutartį;
- 6.5.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

9.1.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas.

9.1.2. priedas Nr. 2 – Utenos seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių su žvyro danga sąrašas, 2 lapai.

9.1.3. priedas Nr. 3 - atliktų darbų (etapo) akto forma, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja

Rangovas

UAB "ROKMELSTA"
Durpyno g. 2, Kavoliškio k., 42345 Rokiškio r.
Įmonės kodas 173726394
PVM kodas LT737263917

El. p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

El. p. info@rokmelsta.lt

Direktorius
Simas Smalinskas

(parašas, data) A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Kelių žvyravimo darbai Utenos seniūnijoje

1. Sutarties objektas – Kelių žvyravimo darbai Utenos seniūnijoje.
2. Atliekami darbai:
 - 2.1. žvyro nuvežimas, iškrovimas ir paskleidimas greideriu turi būti atliekamas Utenos seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose, kurių bendras ilgis – 122,96 km. (Vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas pridedamas);
 - 2.2. žvyro nuvežimo, iškrovimo ir paskleidimo vieta – Utenos seniūnijos vietinės reikšmės viešieji keliai, transportavimo atstumas nuo Utenos miesto ribos ne mažesnis kaip 10 km ir ne didesnis nei 25 km.
3. Žvyro frakcija ne smulkesnė nei 0/32 mm, žvyras turi atitikti Lietuvos Respublikos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos 2019-12-23 įsakymu Nr. V-194 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklių IT SBR 07 patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.
4. Planuojamas paskleisti žvyro kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį ne mažiau 750 m³ ir ne daugiau 850 m³.
5. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtį ir žvyro pristatymo vietą nustato Utenos seniūnijos seniūnas arba seniūną pavaduojantis darbuotojas.
6. Rangovas, gavęs užsakymą raštu, elektroniniu paštu ar telefonu, įsipareigoja užsakymo vykdymą pradėti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.
7. Atlikus darbus, pasirašomas darbų priėmimo aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią ir pabaigą.
8. Apmokėjimas pagal sąskaitą faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą per 30 dienų nuo dokumento (sąskaitos faktūros) pasirašymo dienos.

UTENOS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ SU ŽVYRO DANGA SĄRAŠAS

Kelio numeris	Kelio pavadinimas	Ilgis, km
Ut-01	Jotaučiai–rytinis kelias	0,81
Ut-02	Jotaučiai–Norvaišiai	1,92
Ut-03	Pauolis–Degučiai	0,84
Ut-04	Vaikutėnai–Pauolis	2,27
Ut-05	Pauolis–Jotaučiai	1,31
Ut-06	Šiaurinis kelias–Vaikutėnai	0,39
Ut-07	Vaikutėnai–Verbūnai	2,19
Ut-08	Radžiūnai–Degučiai	3,69
Ut-09	Dičiūnai–Pastovis	1,42
Ut-10	Pastovis–Dičiūnai	0,67
Ut-11	Dičiūnai–Jaurelės	1,52
Ut-12	Dičiūnai–Spitrėnai	5,45
Ut-13	Mieliškės–Kyburiai	2,13
Ut-14	Spitrėnai–Katlėriai–Medeniai	6,86
Ut-15	Našloniškis–Noliškis	1,50
Ut-16	Našloniškis–Vaikesas	1,56
Ut-17	Spitrėnai–Vidžiūnai I	1,25
Ut-18	Spitrėnai–Vidžiūnai II	0,59
Ut-19	Katlėriai–Klykiai	1,30
Ut-20	Katlėriai–Aliai	1,50
Ut-21	Alių k. Vilties g.	0,30
Ut-22	Aliai–aerodromas	0,37
Ut-23	Droničėnų k., Uosių g.	0,39
Ut-24	Vaikutėnų dvaras–Droničėnai	1,45
Ut-25	Dičiūnai–Droničėnai	2,69
Ut-26	Paliuminė–Dičiūnai	2,77
Ut-27	Klovinių užtvanka–rytinis kelias	0,46
Ut-28	Klovinių rytinis įvažiavimas	0,62
Ut-29	Medeniai–Kloviniai	2,27
Ut-31	Mockėnai–Puodžiai	0,86
Ut-32	Puodžiai–Aliai	2,19
Ut-33	Šeduikiai–Aliai	2,46
Ut-34	Šeduikiai–Liegavietė	1,34
Ut-35	Biliakėmis–Purviniškis	2,49
Ut-36	Biliakėmis–Puntuko akmuo	1,00
Ut-37	Gudeniškis–Griūtys	1,09
Ut-38	Puodžiai–Kryželiai	2,69
Ut-39	Biliakėmis–Puodžiai	1,58
Ut-40	Kovynė–Griūtys	2,89
Ut-41	Griūtys–Nemeikščiai	3,15
Ut-42	Nemeikščių įvažiavimas	0,46
Ut-43	Griūtys–Pavyžintys	1,80
Ut-44	Utenos apvažiavimas–Joneliškis	0,70
Ut-45	Joneliškio gyvenvietė	0,75

Ut-46	Senasis Vilniaus kelias	0,66
Ut-47	Šabaldauskai, Pačkėnai	2,18
Ut-48	Pačkėnai–Pabaltė	6,88
Ut-49	Kimėnai–Vazbys	1,90
Ut-50	Šnieriškių įvažiavimas	0,78
Ut-51	Kimėnų įvažiavimas	0,31
Ut-52	Viešintos–Artmoniškis	1,78
Ut-53	Suoleliai–Pabaltė	3,57
Ut-54	Asmalai–Andreikėnai	4,18
Ut-55	Andreikėnai–Meldaikiškės	0,77
Ut-56	Kvykliai–Andreikėnai	2,91
Ut-57	Kvykliai–Gaižiūnų kelias	1,14
Ut-58	Kvykliai–Gaižiūnai	4,15
Ut-59	Gaižiūnai–Talys	1,46
	Jotaučių kaimo gatvės	1,24
	Nemeikščių kaimo gatvės	3,13
	Pačkėnų kaimo gatvės	2,40
	Mockėnų kaimo gatvės	2,85
	Gedimino kaimo gatvės	0,18
	Vaikutėnų kaimo gatvės	0,60
	Klovinių kaimo gatvės	0,85
	Medenių kaimo gatvės	1,01
	Griūčių kaimo gatvės	0,82
	Puodžių kaimo gatvės	0,86
Viso:		122,96

Utenos seniūnijos seniūnas

Saulius Gaižauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Rokmelsta“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelių žvyravimo darbai Utenos seniūnijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-13 Nr. S6-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SIMAS, SMALINSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	