

Projektas „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Sutarties pavadinimas	TURINIO PARENGIMO E. MOKYMAMS „VAIKŲ LITERATŪROS TENDENCIJOS“ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS		
Sutarties data	2025 11	Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Užsakovas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	290757560
	1.1.3. Adresas	Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100000031710
	1.1.5. Biudžetinė sąskaita	LT86 4040 0636 1000 2683
	1.1.6. Banko kodas	40400
	1.1.7. Telefonas	+370 5 249 7023
	1.1.8. El. paštas	biblio@lnb.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	biudžetinės įstaigos nuostatai
1.2. Paslaugų teikėjas	1.2.1. Vardas ir pavardė	Eglė Baliutavičiūtė
	1.2.2. Asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.5. Bankas, banko kodas	
	1.2.6. Telefonas	
	1.2.7. El. paštas	
	1.2.8. Individualios veiklos pažymėjimo Nr. / verslo liudijimo Nr.	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Užsakovo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
2.2. Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutarties dalykas	Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Užsakovui e. mokymų „Vaikų literatūros tendencijos“ turinio parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos). E. mokymai yra skirti bibliotekininkams, tiesiogiai dirbantiems su skaitytojais (aptarnavimas, literatūrinė edukacija). E. mokymų turinyje apžvelgiamos svarbiausios vaikų literatūros tendencijos, apimančios ikimokyklinukų, pradinukų ir jaunesniųjų bei vyresniųjų paauglių literatūrą. Tendencijų apžvalga apima knygų temas, raišką, formą, žanrus, kultūrinius fenomenus. Gretinamos ir lyginamos lietuvių vaikų literatūros ir užsienio vaikų literatūros tendencijos. E. mokymų turinys iliustruojamas gausiais lietuvių vaikų literatūros ir verstinės literatūros pavyzdžiais.
3.2. BVPŽ kodas	80420000-4
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas ir paslaugų suteikimo vieta	4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas iki 2025 12 01. 4.1.2. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu per tarpusavio Šalių suderintą platformą.
4.2. Paslaugų suteikimo termino pratęsimas	4.2. Paslaugų suteikimo terminai nebus pratęsimi.
4.3. Paslaugų perdavimo – priėmimo tvarka	Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė, Sutarties kaina	5.2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 1 200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų ir 00 euro ct) be PVM. PVM sudaro 0 proc. Sutarties kaina yra 1 200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų ir 00 euro ct) su PVM. 5.2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties tinkamu vykdymu, taip pat PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokestis (jei jis taikomas). 5.2.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas	Sutarties kaina / įkainiai dėl pasikeitusio kainų lygio, mokesčių yra neperskaičiuojami.
5.4. Atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminas ir tvarka	5.5.1. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

	5.5.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). 5.5.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už visas faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos faktūros¹ gavimo dienos. Jei Užsakovas atsisako apmokėti pateiktą sąskaitą, jis pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą tai atlikti.
5.5. Avansas	Netaikoma.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Paslaugų kokybė	6.1.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje (jei yra) ir Sutartyje bei teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus. 6.1.2. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. 6.1.3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Užsakovo nustatytiems Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas penkių (5) darbo dienų terminas. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje (jei yra), Sutartyje ar teisės aktuose nurodytiems reikalavimams.
7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
7.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos	7.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja: 7.1.1.1. suteikti Paslaugas pagal Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (jei yra) ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus; 7.1.1.2. konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais; 7.1.1.3. laikytis aplinkos apsaugos kriterijų (jei jie nustatyti); 7.1.1.4. kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi. 7.1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę: 7.1.2.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui; 7.1.2.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus. 7.1.3. Kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

¹ Ar kito tipo priklausančio išrašyti Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą.

7.2 Užsakovo teisės ir pareigos	7.2.1. Užsakovas įsipareigoja: 7.2.1.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas; 7.2.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu. 7.2.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).
8. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
8.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai, jų keitimas	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
9.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).
10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
10.1. Užsakovui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną.
10.2. Paslaugų teikėjui taikomos netesybos	10.2.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 10.2.2. Už nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimą per Sutarties 6.2 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,02 procento nuo trūkumų turinčių Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. 10.2.3. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo kitos Šalies pareikalavimo dienos. 10.2.4. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nesilaiko aplinkos apsaugos kriterijų (kai tokie nustatomi) arba, Užsakovui paprašius, nepateikia tai įrodančių dokumentų, Paslaugų teikėjas moka 1 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą. 10.2.5. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti

	Užsakovui netesybas per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo.
10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės	10.4.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (<i>force majeure</i>) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. 10.4.2. Nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.
11. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI	
11.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.
12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	
12.1. Intelektinės nuosavybės teisės	12.1.1. Visos intelektinės nuosavybės teisės (tiek registruotos, tiek ir neregistruotos) į skaitmeninį Paslaugų turinį (toliau – Turinys), įskaitant, bet neapsiribojant autorines teises, Turinio dizainą, prekės ženklą, logotipą, pavadinimą, technologinius, procesinius bei loginius skaitmeninio turinio sprendimus, dokumentus, instrukcijas, konsultacijas, know-how, taip pat visus Turinio atnaujinimus, pakeitimus, patobulinimus, papildymus, taisymus, Sutarties vykdymo metu sukurtą ar adaptuotą Turinį, Turinio naujas versijas priklauso Paslaugų teikėjui (suteikiant teisę Užsakovui jomis naudotis, žr. 12.1.2 punktą). 12.1.2. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi Užsakovui suteikia neišimtinę licenciją naudotis e-mokymų „Vaikų literatūros tendencijos“ turiniu projekto tikslams, Sutartyje numatytais sąlygomis. 12.1.3. Užsakovas turi teisę neribotai ir neterminuotai (visam laikui) naudoti Turinį pagal tiesioginę paskirtį, būdais bei sąlygomis atitinkančiomis įprastą Turinio naudojimą. Užsakovas taip pat turi teisę perduoti šia Sutartimi įgytas teises tretiesiems asmenims, kurie pasitelkiami įgyvendinti Projektą. 12.1.4. Užsakovas neturi teisės:

	12.1.4.1. Naudoti Turinį ar bet kurias jo dalis Projekto apimtį viršijančiose aplinkose bei masinės sklaidos kanaluose su neribota prieiga (interneto ir (ar) mobiliuose svetainėse, programose, elektroninės informacijos tvarkymo ar sklaidos priemonėse, elektroniniuose ar spausdintuose leidiniuose Turinys gali būti naudojamas tik su ribota prieiga, taikant savalaikes technines apsaugos priemonės); 12.1.4.2. Naudoti Turinį ar bet kurias jo dalis tiesiogiai ar netiesiogiai kuriant turinius, įskaitant duomenų bazines, kurių veikimas ir funkcijos būtų analogiškos arba labai artimas Turinio veikimui; 12.1.4.3. Turinį ar bet kurias jo dalis bet koku būdu ir forma kopijuoti, taisyti ar kitu būdu neleistina išgauti Turinio duomenis, keisti, adaptuoti, atkurti, keisti, versti, perkelti į kitas laikmenas ar serverius ar kurti išvestinį turinį (netaikoma mažareikšmiams veiksams, kurie būtini pritaikant Turinį naudoti Projekto tikslams); 12.1.4.4. Apeiti Turinio techninius apribojimus, Turinio dokumentuose nurodytus apribojimus, pašalinti, slėpti ar keisti autorių teisių informaciją, įspėjimus apie autorių teisių ribojimus, prekių ženklus, bet kokias kitas nuosavybės teises ir (ar) bet kokius kitus teisinius įspėjimus, kurie yra susieti ar gali atsirasti naudojant Turinį; 12.1.4.5. Suteikti prieigą prie Turinio bet kokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kiek tai reikalinga naudotis Turiniu Užsakovo darbuotojams ir Lietuvos kultūros sektoriaus darbuotojams ir kt. Projekto tikslinei auditorijai (pvz., muziejai, archyvai, bibliotekos, scenos menų įstaigos); 12.1.4.6. Naudoti Turinį tokiu būdu, dėl kurio gali būti pažeistos Paslaugos teikėjo ar bet kokių trečiųjų šalių autorių teisės, intelektinės nuosavybės teisės ar nuosavybės teisės; 12.1.4.7. Ne Projekto tikslais / auditorijai nuomoti(s), skolinti, sublicencijuoti, publikuoti, perduoti, parduoti ar bet koku kitu būdu platinti Turinį ir (ar) jo dalis, įskaitant ir prieigas prie Turinio, padaryti Turinį ar jo dalis viešai prieinamus kompiuterių tinklais ar kitoku būdu. 12.1.5. Užsakovas neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai registruoti jokių teisių į Turinį ar bet kurią jo dalį bet kurioje teritorijoje savo vardu arba Užsakovo naudai. 12.1.6. Sutarties 12.1.1.-12.1.5 p. numatytos pareigos ir nuostatos galioja neterminuotai.
13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
13.1. Sutarties sudarymas, įsigaliojimas ir pratęsimas	13.1.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2025 12 31. 13.1.2. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.
13.2. Sutarties sąlygų keitimas	Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – LR VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

	Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
14.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	14.1.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka. 14.1.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.
14.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	14.2.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkis) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje. 14.2.2. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.
15. KITOS NUOSTATOS	
15.1. Konfidencialumas	15.1.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. 15.1.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)

Dokumento pavadinimas (antraštė)

Dokumento registracijos data ir numeris

Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris

Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti

Pagrindinio dokumento priedų skaičius

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Paieškos nuoroda

Papildomi metaduomenys