

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. [NUMERIS]

[data], [vieta]

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1	UŽSAKOVAS	
1.1	Pavadinimas	Valstybės įmonė Turto bankas
1.2	Adresas	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Kęstučio g. 45
1.3	Juridinio asmens kodas	112021042
1.4	Atsiskaitomoji sąskaita	LT517044060000443925
1.5	Bankas	AB SEB bankas
1.6	El. paštas	info@turtas.lt
2	RANGOVAS	
2.1	Pavadinimas	UAB“ Vilungės statyba“
2.2	Adresas	Kapsų g. 96 B, 44144, Kaunas
2.3	Juridinio asmens kodas	304584210
2.4	Atsiskaitomoji sąskaita	LT86 2140 0300 0400 6624
2.5	Bankas	Luminor bank AB Lietuvos skyrius
2.6	Telefonas	8 37 732362
2.7	El. paštas	info@vilungesstatyba.lt
3	STATINIO IR DARBŲ DUOMENYS	
3.1	Statiny's ir jo rūšis	Ypatingas statiny's: Reabilitacijos centras, Karaimų g. 73A, Trakuose.
3.2	Darbų pobūdis (Sutarties objektas)	Reabilitacijos centro, Karaimų g. 73A, Trakuose, rekonstravimo darbai ir darbo projekto parengimas
3.3	Žemės sklypo adresas	Karaimų g. 73A, Trakai
3.4	Žemės sklypo kadastro Nr.	7977/0001:21 Trakų m. k. v. (unikalus Nr. 7977-0002-0187)
	Reabilitacijos centro unikalus Nr.:	7998-7000-5019
4	DARBŲ KAINA IR KITI MOKĖJIMAI	
4.1	Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuotos kainos su peržiūra būdas: už visus Sutartyje nurodytus Darbus sumokama visa Sutarties kaina. Rangovui atlikus daugiau ar mažiau Darbų, kaina nekeičiama, išskyrus atvejus, jei Sutartyje numatyta Darbų apimtis (pinigine verte) skirsis daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, kuri lygi Sutarties kainai.
4.2	Sutarties kaina	Sutarties kaina be PVM: 3 291 029,62 EUR (trys milijonai du šimtai devyniasdešimt vienas tūkstantis dvidešimt devyni eurai 62 ct), 21 proc. PVM: 691 116,22 EUR (šeši šimtai devyniasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas šešiolika eurų 22 ct). Sutarties kaina su PVM: 3 982 145,84 EUR (trys milijonai devyni šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai 84 ct). Sutarties kaina - už visą Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumokama Rangovo pasiūlyme nurodyta kaina, jeigu faktinė Darbų pirkimo dokumentuose nurodytų darbų apimtis (pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos.

		Sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai numatyti Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ar įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, Sutartyje nurodytų Darbų (vertės), Darbai, viršijantys 15 proc. vertės ribą, turi būti atsisakomi ar įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje (su vėlesniais pakeitimais).
Šalys pažymi, kad visai Sutarties kainai, nepriklausomai nuo jos padalijimo į atskiras dalis, yra taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimas (kaip numatyta Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės įstatymo 96 str.) ir Užsakovas yra atsakingas už tinkamą PVM deklaravimą ir sumokėjimą.		
Sutarties kainodarai, peržiūros ir (ar) Darbų kiekio (apimties) keitimui taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos (su vėlesniais pakeitimais).		
5 TERMINAI		
5.1	Darbų atlikimo terminas	Darbai turi būti tinkamai atlikti ir priimti per 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos: 1. Darbo projekto parengimas ir Statybos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; 2. Gautas statybos užbaigimo aktas bei pasirašytas objekto perdavimo–priėmimo aktas ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
5.2	Darbų atlikimo pratęsimo terminas	Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.4. punkte nustatytais atvejais, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 4 mėnesius .
5.3	Sutarties įsigaliojimo data ir galiojimo terminas	Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
6 ATSAKOMYBĖ		
6.1	Delspinigiai	Rangovui vėluojant atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais, Rangovui taikomi 0,05 proc. dydžio delspinigiai nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.
6.2	Netesybos	Kiti Rangovui taikomos sutartinės atsakomybės atvejai ir netesybų dydžiai nurodyti Bendrosiose sutarties sąlygose.
6.3	Esminės sutarties sąlygos	Esminėmis sutarties sąlygomis laikoma Darbų atlikimo terminai bei Darbų kokybė.
7 SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
7.1	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos arba draudimo laidavimo rašto) suma	10 proc. nuo Sutarties kainos. Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą pagal Sutarties priedo Nr. 6 sąlygas

	329 102,96 Eur sumai, kuri galiotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, draudimo suma civilinės atsakomybės draudimo daliai turi būti ne mažesnė nei 43 400,00 EUR. Užbaigus Darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktu privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 patvirtinto STR 1.05.01:2017 reikalavimus. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumento formos pateikiamos Sutarties priede Nr. 7.	
8	SUBRANGOVAI (įrašyti jei tokie yra) NEPASITELKIAMA
9	ATSAKINGI ASMENYS
9.1	Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
9.1.1	Užsakovo
9.1.2	Rangovo
9.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:	
Šalys, pasirašydamos šias Specialiąsias sąlygas, patvirtina, kad perskaitė tiek Specialiąsias sąlygas ir jų priedus, tiek ir Bendrąsias sąlygas, suprato jų turinį ir visos Sutarties sąlygos visiškai atitinka jų valią ir tikruosius ketinimus.	
10	SUTARTIES PRIEDAI
10.1	Priedas Nr. 1 „Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai“ (prie sutarties atskirai nepridedami, o originalas saugomas CVP IS)
10.2	Priedas Nr. 2 „Techninis projektas“
10.3	Priedas Nr. 3 „Statinio darbo projektas“ (tampa neatskiriama Sutarties dalimi nuo jo (kiekvienos jo dalies) patvirtinimo)
10.4	Priedas Nr. 4 „Įkainotų veiklų sąrašas“
10.5	Priedas Nr. 5 „Kalendorinis darbų vykdymo grafikas“
10.6	Priedas Nr. 6 „Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas“
10.7	Priedas Nr. 7 „Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo formos“ (originalas saugomas Rangovo už Sutarties vykdymą atsakingo asmens)
10.8	Priedas Nr. 8 „Statybą leidžiantis dokumentas Nr. LRS-05-200826-00033“
10.9	Priedas Nr. 9 „Užsakovui perduotinų dokumentų sąrašas“
10.10	Priedas Nr. 10 „Pinigų srautų prognozė“
10.11	Priedas Nr. 11 „Statybvietės priėmimo-perdavimo akto forma“
10.12	Priedas Nr. 12 „Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma“
10.13	Priedas Nr. 13 „Atliktų darbų aktas“
10.14	Priedas Nr. 14 „Lokalinės sąmatos forma“
10.15	Priedas Nr. 15 „Bendrosios sąlygos“

Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas

Rangovas:

UAB „Vilungės statyba“

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt

Generalinis direktorius
Mindaugas Sinkevičius

A.V.

Kapsų g. 96b LT-44144 Kaunas
Įmonės kodas 304584210
tel. 8 37 332492
El. paštas info@vilungesstatyba.lt

Direktorius
Tomas Andrulis

A.V.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
STATYBOS RANGOS SUTARTIES
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. **Darbai** – statybos darbai, apibūdinti Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, įskaitant darbo projekto parengimą (tikslinimą), prekes (medžiagas, įrenginius ir panašiai), paslaugas, bandymus ir (ar) statybos užbaigimo dokumento gavimą.
- 1.1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki statybos užbaigimo akto gavimo dienos.
- 1.1.4. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.1.5. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.1.6. **Rangovo dokumentai** – techninės paskirties dokumentai, kuriuos pagal Sutartį pateikia Rangovas.
- 1.1.7. **Statybos užbaigimo dokumentas** – statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą.
- 1.1.8. **Statybos užbaigimo aktas** – statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.
- 1.1.9. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – statytojo (užsakovo), savininko, valdytojo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai (išskyrus nurodytus statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 10.2 papunktyje) užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal statinio projekto (kai jis privalomas) sprendinius ar teisės aktų reikalavimus, jei statinio projektas nebuvo rengiamas. Deklaracijos rekvizitai patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko įsakymu.
- 1.1.10. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Darbams atlikti reikalinga įranga ir medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.12 punktu.
- 1.1.11. **Statinys** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1 papunktyje nurodytas objektas.
- 1.1.12. **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, Sutartyje įvardintas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.1.13. **Techninė specifikacija** – Darbų pirkimo dokumentų dalis, kurioje yra apibūdintos perkamų Darbų ypatybės.
- 1.1.14. **Techninis projektas** – vientisas dokumentas, nustatantis projektuojamo statinio (Statinio) esminius, funkcinis (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techninius, ekonominius, kokybės reikalavimus, bei kitus jo rodiklius ir charakteristikas. Techninis projektas, tai projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami darbo projekte.

- 1.1.15. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.1.16. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas. Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis.
- 1.1.17. **Darbų kiekis** – skaitine reikšme išreikštas dydis (atitinkamais matavimo vienetais), nurodantis perkamų prekių, paslaugų ir (ar) darbų kiekį.
- 1.1.18. **Darbų apimtis** – pirkimo techninėje specifikacijoje ir (ar) Techniniame projekte (aiškinamuosiuose raštuose ir brėžiniuose) išreikštų sprendinių visuma, apimanti visus Rangovui būtinus atlikti darbus, visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas.
- 1.1.19. **Kalendorinis darbų vykdymo grafikas** – Rangovo parengtas Darbų vykdymo grafikas, kuriame detalizuojami Darbų ir su Darbais susijusių procedūrų (leidimų gavimo ir t. t.) atlikimo terminai.
- 1.1.20. **Inžineriniai tinklai** – Statybvietėje ir už jos ribų nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotėkų šalinimo, šilumos, dujų, naftos ar kito kuro, technologiniai vamzdynai, elektros perdavimo, energijos bei nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) linijos su jų maitinimo šaltiniais ir įrenginiais.

1.2. Aiškinimas

- 1.2.1. Sutartyje vartojamos sąvokos, kurios nėra apibrėžtos šioje Sutartyje, aiškinamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

1.3. Bendravimas

- 1.3.1. Kai Sutarties sąlygos nurodo suteikti arba išduoti suderinimus, pažymas, pritarimus, sprendimus, raštus, pranešimus, reikalavimus ar kitą korespondenciją, šie dokumentai privalo būti Užsakovui pateikiami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir: a) įteikiami į rankas pasirašytinai arba siunčiami elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą paskirtiems Užsakovo asmenims; b) siunčiami elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą paskirtiems Užsakovo asmenims; c) siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio Sutartyje nurodytais adresais.
- 1.3.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

1.4. Dokumentų pirmumas

- 1.4.1. Sutartį sudarantys dokumentai (Sutarties priedai) privalo būti pateikti kartu su Sutartimi arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti traktuojami kaip paaiškinantys ir papildantys vienas kitą. Nepateikus Sutarties priedų nustatytu terminu, Užsakovas įgyja teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui iki kol bus pateikti visi Sutarties priedai. Rangovas privalo naudoti tokias Sutarties priedų formas, kokios buvo pateiktos Sutarties projekte viešojo pirkimo metu.
- 1.4.2. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 1.4.2.1. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir (ar) papildymai;
 - 1.4.2.2. Šios Sutarties sąlygos;
 - 1.4.2.3. Pirkimo sąlygos;
 - 1.4.2.4. Techninis projektas;
 - 1.4.2.5. Pasiūlymas kartu su pasiūlymo priedais;
 - 1.4.2.6. Kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jei tokių yra).

1.5. Sutarties sudarymas

- 1.5.1. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama Rangovo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos bei Darbų pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos.

- 1.5.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas (jei toks taikomas), kuris negali būti trumpesnis kaip 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos), o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų; pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu

1.6. Teisių perleidimas

- 1.6.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

1.7. Dokumentų saugojimas ir pateikimas

- 1.7.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perims Užsakovas.
- 1.7.2. Rangovas Statybvietėje privalo saugoti Sutarties kopiją, Techninį projektą. Užsakovo personalas turi teisę naudotis minėtais dokumentais visais pagrįstais atvejais.
- 1.7.3. Statybos darbų eigai fiksuoti ir kaupti įrašus apie vykdomus darbus, pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus, Rangovas nuo statybų pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti, pildo elektroninį statybos darbų žurnalą. Elektroniniu statybos darbų vykdymo žurnalu, ir su juo susijusiomis licencijomis, programine įranga ir vartotojų sukūrimu turi pasirūpinti pats Rangovas savo sąskaita. Rangovas turi teisę pasirinkti jam priimtina elektroninio statybos žurnalo pildymo programinę įrangą. Rangovas savo sąskaita Rangovas privalo suteikti prieigas visiems komandos nariams, kurie pildys, skaitys, ir tikrins elektroninį statybos darbų žurnalą įskaitant Techninės priežiūros vadovą ir jo komandą. Rangovas privalo suteikti neribotą ir nemokamą prieigą prie statybos darbų žurnalo visiems Užsakovo, Techninės priežiūros vadovo, darbo projekto rengimo bei projekto vykdymo priežiūros komandos nariams. Visos prieigos turi būti suteiktos ir būti aktyvios iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo datos.
- 1.7.4. Pildant elektroninį statybos darbų žurnalą turi būtų naudojamos tokios elektroninio žurnalo pildymo priemonės, kurios užtikrintų kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą ir autentifikavimą, šių asmenų įrašų, duomenų ir dokumentų vientisumą, autentiškumą, atsekamumą, kaupimo, saugojimo patikimumą ir prieigą rangovui, kitiems statybos dalyviams, statybos valstybinės priežiūros, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovams, turintiems teisę žurnale daryti įrašus ir (ar) juos peržiūrėti. Elektroniniame statybos darbų žurnale pasirašantysis asmuo privalo naudoti kvalifikuotą elektroninį parašą.
- 1.7.5. Užbaigus statybą, Rangovas ar jo įgaliotas asmuo elektroninį statybos darbų žurnalą privalo pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, kaip vieną oficialųjį elektroninį dokumentą ir jį perduoda Užsakovui. Kartu su elektroniniu statybos darbų žurnalu Rangovas pateikia informaciją, kaip prisijungti prie elektroninio žurnalo, suteikia reikiamus prisijungimo duomenis, teises, su neapribota prieiga Užsakovui ir statybos užbaigimo komisijai (peržiūra esančių įrašų bei pridėtų dokumentų).
- 1.7.6. Jei Šaliai tampa žinoma apie klaidą ar techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą pranešti kitai Šaliai.

1.8. Užsakovo naudojimas Rangovo dokumentais

- 1.8.1. Rangovas privalo išlaikyti intelektinės nuosavybės teises į savo arba jo vardu sukurtus Rangovo dokumentus.
- 1.8.2. Rangovas įgyja prievolę (pasirašydamas Sutartį) suteikti Užsakovui nuolatinę, neišskirtiną ir nemokamą teisę kopijuoti, naudotis ir perduoti Rangovo dokumentus, įskaitant teisę keisti dokumentų turinį. Ši teisė:
- 1.8.2.1. turi būti taikoma visą faktinį arba numatomą atitinkamų Darbų dalių naudojimo laiką (kuris iš jų ilgesnis);

- 1.8.2.2. kiekvienam asmeniui, kuris teisėtai valdo atitinkamą Darbų dalį, suteikti teisę kopijuoti, naudotis ir perduoti Rangovo dokumentus dėl Darbų užbaigimo, naudojimo, priežiūros, pakeitimo, priderinimo, taisymo ir griovimo, ir tais atvejais, kai Rangovo dokumentai yra kompiuterių programos ar kitos programinės įrangos formos, leisti naudotis jomis bet kuriuo Statybvietėje bei kitose Sutartyje numatytose vietose esančiu kompiuteriu;
- 1.8.2.3. Užsakovas (arba jo vardu) be Rangovo sutikimo negali naudoti, kopijuoti arba perduoti trečiajai šaliai Rangovo dokumentų bei kitų dokumentų, sukurtų paties Rangovo (arba jo vardu), kitais nei šiame punkte nurodytais tikslais.

1.9. Rangovo naudojimasis Užsakovo dokumentais

- 1.9.1. Kai Užsakovas turi intelektualinės nuosavybės teises į jo (arba jo vardu) sukurtus dokumentus, Rangovas gali savo sąskaita tuos dokumentus kopijuoti bei gauti juos, jei jų reikia tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai.

1.10. Konfidenciali informacija

- 1.10.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją, kai Užsakovui gali jos pagrįstai reikėti, kad patikrintų ar Rangovas tinkamai vykdo Sutartį.

1.11. Teisės aktų laikymasis

- 1.11.1. Rangovas, vykdydamas Sutartį, privalo laikytis reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR), Viešųjų pirkimų įstatyme, Civiliniame kodekse bei kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

1.12. Solidarioji atsakomybė

- 1.12.1. Jei Rangovas yra ūkio subjektų grupė, tai šie asmenys solidariai atsako Užsakovui už tinkamą Sutarties vykdymą.

2. UŽSAKOVAS

2.1. Užsakovo pareigos:

- 2.1.1. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti sąlygas Rangovo atstovui patekti į objektą įvairiems matavimams ar tyrimams, kurie reikalingi darbo projektui paruošti, atlikti;
- 2.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka priimti pagal Sutartį tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą.
- 2.1.3. Užtikrinti statybos techninę priežiūrą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus. Iki Darbų vykdymo pradžios techniniu prižiūrėtoju skiriamas atitinkamą kvalifikaciją turintis Užsakovo darbuotojas arba įmonės, teikiančios darbų techninės priežiūros paslaugas, darbuotojas.

2.2. Užsakovo teisės:

- 2.2.1. Bet kuriuo Sutarties vykdymo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų ar įrangos, naudojamų Darbams atlikti, kokybę. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės užduoties (projektinės dokumentacijos), nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių arba kitų prisiimtų įsipareigojimų Užsakovas turi teisę reikalauti tinkamo Darbų vykdymo arba kviesti nepriklausomus ekspertus atlikti Darbų kokybės įvertinimą, kurių išvados Šalims turėtų privalomą reikšmę.
- 2.2.2. Išskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 2.2.3. Raštu pranešęs Rangovui, turi teisę sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3. RANGOVAS

3.1. Rangovo pareigos:

- 3.1.1. Pagal Užsakovo pateiktą Techninį projektą, parengti darbo projektą ir jo kopiją pateikti Užsakovui. Visa su darbo projekto rengimu susijusi rizika priskiriama Rangovo atsakomybei. Darbo projekto klaidos, praleidimai, dviprasmybės, prieštaravimai, neatitikimai ar kiti trūkumai priskiriami Rangovo rizikai. Rangovas taip pat prisiima atsakomybę, jeigu jo sukurtas (parengtas) darbo projektas pažeis trečiųjų šalių interesus ar teises. Darbo projektas turi būti pradėtas ruošti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti parengtas bei suderintas su Užsakovu iki Darbų pradžios. Rangovas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad išsamiai susipažino su Techniniu projektu ir visais kitais pirkimo dokumentais, turėjo galimybę pirkimo procedūrų metu pateikti klausimus Užsakovui ir išsiaiškinti visus neaiškumus, susijusius su Darbų vykdymu, todėl pretenzijų ir klausimų Užsakovui neturi.
- 3.1.2. Per šalių raštu suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, perimti iš Užsakovo Statybviетę. Įrengti Statybviетėje visus laikinus statinius, kurie reikalingi Darbams atlikti ir medžiagoms saugoti.
- 3.1.3. Prieš pradėdamas atlikti Darbus, gauti visus reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, licencijas ir suderinimus tiek iš Užsakovo, tiek ir iš trečiųjų asmenų bei institucijų (jeigu reikia).
- 3.1.4. Iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus Statinio statybos vadovą, Darbų vadovus ir kitus reikiamus specialistus.
- 3.1.5. Matomoje vietoje įrengti stendą su informaciją apie vykdomus Darbus ir pakabinti išankstinį pranešimą apie darbų pradžią ir pabaigą.
- 3.1.6. Iki Darbų pradžios aptverti Statybviетę pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 3.1.7. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai, atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 3.1.8. Vykdydamas Darbus garantuoti ir atsakyti už Darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą be darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat greta esančios aplinkos apsaugą ir greta dirbančių bei judančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukeltų pavojų, o taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 3.1.9. Rangovas įsipareigoja ir privalo vykdyti Darbus Kalendorinio darbų vykdymo grafike nustatytais terminais. Tuo atveju kai yra vėluojama atlikti Darbus pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką ilgiau nei 14 kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas netesybas, išskaičiuojant jas iš Rangovui mokėtinų sumų. Šiame punkte numatytų netesybų išskaičiavimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį vykdymo.
- 3.1.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo projektinėje dokumentacijoje ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti.
- 3.1.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus ar gresiančius sunkumus, kurie galėtų sąlygoti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.
- 3.1.12. Laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus bei kitus statybos užbaigimą patvirtinančius dokumentus.
- 3.1.13. Parengti ir perduoti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, žemės sklypo ir statinio kadastrinius matavimus, parengti ar atnaujinti Nekilnojamo turto registre užregistruoto statinio, o esant pakitimams ir žemės sklypo(-ų), kadastrinių duomenų bylas (taip pat ir skaitmeninę jų kopiją .pdf ir .dwg formatu), jas pateikti VĮ „Registų centrui“ išankstinei patikrai ir gauti išankstinę patikrą liudijantį kadastro tvarkytojo spaudą ant žemės sklypo plano ar nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos.
- 3.1.14. Gauti statybos užbaigimo dokumentą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ pateikiant prašymą (-us) ir įkeliant su prašymu privalomus pateikti dokumentus, bei, esant poreikiui juos tikslinant.

- 3.1.15. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.
- 3.1.16. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki galutinio Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti statybos atliekas, atstatyti suardytas statybų aikštelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius/objektus.
- 3.1.17. Tinkamai bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu, jo atstovais, techninės priežiūros vadovu, projektuotoju ir kitais statybos proceso dalyviais, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį.
- 3.1.18. Dalyvauti Užsakovo organizuojamuose ir protokoluojamuose gamybiniuose pasitarimuose ir jų metu teikti išsamią ataskaitą apie Darbų vykdymo eigą, progresą, spręsti su Darbų vykdymu susijusias problemas, teikti jų šalinimo priemones ir pan.
- 3.1.19. Atsižvelgti į Užsakovo ar jo atstovų pastabas ir pasiūlymus bei vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus.
- 3.1.20. Užtikrinti Darbų kokybę. Rangovas privalo savarankiškai vykdyti Darbų kokybės kontrolę, neatsižvelgiant į kitas priežiūros bei kontrolės formas, nes jos neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už netinkamą Darbų vykdymą.
- 3.1.21. Savo lėšomis ir rizika iki galutinio Darbų perdavimo ir Statinio statybos užbaigimo dokumento gavimo, dalyvaujant Užsakovui, statybos techniniam prižiūrėtojui, esant reikalui - kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kt. Darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus. Jeigu Užsakovui kyla pagrįstų abejonių dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalauti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina tam tikrus Darbų rezultato trūkumus, neatitikimus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Techniniame projekte, Darbų dokumentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar defektus, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, kol nebus pašalinti minėti trūkumai ir kol tai nebus įrodyta patikimais bandymo rezultatais. Užsakovas turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus bei bandymų protokolus. Jeigu nepriklausomi ekspertai nustatys, kad Rangovo atlikti Darbų rezultatai, sistemos funkcionavimas bei sureguliuojimas neatitinka teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Techniniame projekte, Darbų dokumentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su nepriklausomos ekspertizės atlikimu.
- 3.1.22. Per Užsakovo nustatytą terminą, savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Rangovo netinkamo Sutarties vykdymo.
- 3.1.23. Tinkamai vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.1.24. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.
- 3.1.25. Užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas galėtų visą Sutarties galiojimo laiką.
- 3.1.26. Vykdamas žemės kasimo darbus Inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų ir kitų objektų apsaugos zonose (statybvietėje ar šalia jos), Rangovas privalo vadovautis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai statinio Statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kitiems objektams, atliekant Darbus, įskaitant ir Subrangovų atliekamus darbus, ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita iki Darbų baigimo termino.
- 3.1.27. Užtikrinti visų statybvietėje esančių Inžinerinių tinklų išsaugojimą ir funkcionavimą, esant poreikiui ir perkėlimą, o sugadinus ar kitaip pažeidus skubų jų atstatymą, savo jėgomis ir lėšomis šalinti tinklų nutraukimo ir (ar) pažeidimo ir (ar) kito neigiamo poveikio ir (ar) avarijos priežastis ir padarinius. Įvykus minėtoms aplinkybėms Inžinerinius tinklus perkloti panaudojant naujas medžiagas; atlyginti visą gamtai, tinklų savininkui (-ams) ir (ar) tretiesiems asmenims (įskaitant, bet neapsiribojant, Inžineriniams tinklams) padarytą žalą (patirtus nuostolius) (nepriklausomai nuo to, kada žala atsirado). Minėtus darbus Rangovas privalo atlikti savo sąskaita. Rangovui nesilaikant šios pareigos ir perprotingą

terminą neužtikrinus Inžinerinių tinklų funkcionavimo, Užsakovas įgyja teisę kreiptis į Inžinerinių savininkus ar samdyti kitą rangovą atlikti reikiamus darbus Inžinerinių tinklų funkcionavimui užtikrinti ir reikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo (arba kitų tinklų savininkų) dėl to patirtas išlaidas ir kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

- 3.1.28. Sumokėti Užsakovui 300 EUR baudą, jeigu Rangovas Inžinerinių tinklų pažeidimo nepašalina per tinklų savininko nurodytą terminą. Užsakovas turi teisę pakartotinai skirti šiame punkte numatytą baudą ir nustatyti papildomą terminą (Šalys sutaria, kad bet kokių atveju, protingu terminu yra laikomas 3 (trys) darbo dienos) pažeidimui pašalinti. Rangovas, netinkamai atlikęs tinklų rekonstrukcijos darbus Užsakovui turi sumokėti 1500 Eur baudą ir privalo atlyginti kitus, dėl pažeidimų atsiradusius nuostolius, viršijančius nustatytą baudą.
- 3.1.29. Apie numatomus vykdyti vandentiekio rekonstrukcijos darbus raštu informuoti geriamojo vandens vartotojus ir žemės sklypų savininkus, kurie dėl šių darbų gali patirti nepatogumų. Darbų vykdymo metu užtikrinti gretimos aplinkos ir greta esančių asmenų apsaugą nuo statybos darbų sukeltamų pavojų, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei interesų ir atlyginti visą su tuo susijusią žalą. Organizuoti ir apmokėti geriamojo vandens vartotojų, kuriems dėl darbų nutraukiamas geriamojo vandens tiekimas ir (ar) nelieka vandens šachtiniuose šuliniuose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu.
- 3.1.30. Suderinti darbų vykdymo grafiką susijusį su Inžinerinių tinklų rekonstravimus ar statyba su Inžinerinių tinklų savininkais ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki šių darbų pradžios. Grafike turi būti nurodytos konkrečios darbo pradžios ir pabaigos datos, įvertinant darbų ypatumus. Jokie darbai negali būti vykdomi negavus tinklų savininko leidimo šiems darbams. Rangovas pradėjęs vykdyti darbus negavęs tinklų savininko leidimo, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1500 Eur. baudą bei sustabdyti darbus iki kol bus gautas leidimas. Darbai turi būti atlikti grafike nustatytais terminais. Vėluojant atlikti Inžinerinių tinklų rekonstrukcijos ar statybos darbus Rangovas įsipareigoja Užsakovui mokėti 300 Eur už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Rangovo teisės:

- 3.2.1. Pasirinkti kvalifikuotus subrangovus;
- 3.2.2. gauti iš Užsakovo dokumentus ir informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;
- 3.2.3. gauti Sutartyje numatytą apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus.

3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 3.3.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui privalo pateikti Specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi atitikti pirkimo dokumentuose pateiktą formą, **griežtai laikantis turinio reikalavimų.**
- 3.3.2. Įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas privalo galioji visą Sutarties galiojimo laiką. Rangovas savo sąskaita turi užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų galiojantis ir įvykdomas tol, kol Rangovas vykdys ir užbaigs Darbus bei ištaisys visus Darbų defektus. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta data, iki kurio jis galioja, o Rangovas 30 dienų prieš galiojimo pabaigą, dėl bet kokių priežasčių, dar negauna Statybos užbaigimo dokumento, tai jis privalo savo sąskaita pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą tol, kol Darbai bus visiškai baigti ir ištaisyti visi defektai.
- 3.3.3. Reikalavimai Sutarties įvykdymo užtikrinimo formai, turiniui ar pateikimui nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir Darbų pirkimo dokumentuose.
- 3.3.4. Užsakovas turi teisę pareikalauti visos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, jeigu:
- 3.3.4.1. Likus 20 kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos Rangovas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
- 3.3.4.2. Rangovas per 30 dienų, gavęs Užsakovo raštą, reikalaujantį įvykdyti neatliktus įsipareigojimus, tų įsipareigojimų neįvykdo;
- 3.3.4.3. Susidaro aplinkybės, suteikiančios teisę Užsakovui nutraukti Sutartį pagal 14 dalį „Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva“.
- 3.3.5. Laiku nepratęsęs sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo, už kiekvieną pradelstą dieną, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500 Eur

dydžio baudą iki kol bus pateiktas tinkamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas.

- 3.3.6. Užsakovas privalo grąžinti Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 20 kalendorinių dienų po to, kai pasirašomas statybos užbaigimo dokumentas.

3.4. Rangovo atstovas

- 3.4.1. Rangovas iki Darbų pradžios privalo paskirti atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą ir suteikti jam įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.
- 3.4.2. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie paskirtą atstovą, nurodydamas jo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą.
- 3.4.3. Jei Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka Statybvietę, tai turi būti paskiriamas tinkamai jį pakeisiantis asmuo.
- 3.4.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

3.5. Bendradarbiavimas

- 3.5.1. Sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

3.6. Sauga darbe

- 3.6.1. Rangovas privalo:
- 3.6.1.1. Laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų;
 - 3.6.1.2. Pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga;
 - 3.6.1.3. Dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę švarią nuo nereikalingų statybinių šiukšlių;
 - 3.6.1.4. Aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir galutinai perduoti Užsakovui;
 - 3.6.1.5. Įrengti laikinuosius statinius, reikalingus trečiųjų asmenų ir jų turto apsaugai Darbų metu.
- 3.6.2. Per visą Darbų vykdymo laikotarpį Rangovas garantuoja Statybvietėje darbo ir priešgaisrinę saugą bei aplinkos ekologinę apsaugą.
- 3.6.3. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai praneša Užsakovui.

3.7. Sutarties kainos pakankamumas

- 3.7.1. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus, medžiagas, įrenginius, kurie yra būtinais tinkamai vykdyti ir užbaigti Darbus bei ištaisyti visus defektus.

3.8. Nenumatytos fizinės sąlygos

- 3.8.1. Nenumatomų fizinių sąlygų sąvoka reiškia gamtos ir žmogaus sukurtas fizines sąlygas bei kitas fizines kliūtis ir teršalus, su kuriais Rangovas vykdydamas Darbus susiduria Statybvietėje, įskaitant hidrologines ir geologines sąlygas, tačiau neapima klimatinų sąlygų.
- 3.8.2. Jei Rangovas susiduria su nepalankiomis fizinėmis sąlygomis, kurių, jo manymu, jis negalėjo numatyti, tai Rangovas kuo skubiau, kaip tai praktiškai įmanoma, privalo apie jas pranešti Užsakovui.
- 3.8.3. Šiame pranešime turi būti aprašytos fizinės sąlygos bei nurodytos priežastys, kodėl jas mano esant nenumatomomis. Rangovas privalo tęsti Darbų vykdymą imdamasis tokių deramų ir pagrįstų priemonių, kurių tos fizinės sąlygos reikalauja, ir privalo laikytis visų nurodymų, kuriuos gali duoti Užsakovas. Jei nurodymas sudaro pagrindą Sutarties pakeitimui, turi būti taikomas Sutarties 12 punktą „Sutarties pakeitimai“.
- 3.8.4. Jei Rangovas susiduria su nenumatomomis fizinėmis sąlygomis, apie tai praneša ir dėl jų uždelsia Darbus, tai jis turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo, jeigu dėl to vėluojama ar bus vėluojama užbaigti Darbus.

- 3.8.5. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs jame nurodytas aplinkybes, ištyręs fizines sąlygas, Užsakovas priima sprendimą, ar tikrai ir koku mastu tos fizinės sąlygos buvo nenumatomos ir koks papildomas Darbų atlikimo terminas Rangovui turi būti suteikiamas (jei nusprendžiama tokį suteikti).

3.9. Teisė naudotis keliais ir pagalbinėmis priemonėmis

- 3.9.1. Rangovas apmoka visas išlaidas ir mokesčius už naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti privažiavimui į Statybvietę.

3.10. Trukdymo vengimas

- 3.10.1. Rangovas be būtino reikalo ar nederamu būdu neturi trukdyti Statybvietėje teisėtai dirbantiems žmonėms ar teisėtai į Statybvietę siekiantiems pateikti ir esantiems asmenims; neturi trukdyti privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų asmenų nuosavybė.

3.11. Privažiavimo keliai

- 3.11.1. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą Darbų vietos aptvėrimą ir eismo organizavimą. Darbai turi būti organizuojami taip, kad būtų sudaromos kuo mažesnės kliūtys pagalbos tarnybų transporto eismui.
- 3.11.2. Rangovas privalo dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo ar Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos.
- 3.11.3. Rangovas privalo būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais.
- 3.11.4. Rangovas privalo pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, iš atsakingų valstybės ar savivaldos institucijų gaudamas leidimus šiems keliams naudoti bei ženklams ir rodyklėms pastatyti.
- 3.11.5. Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias.
- 3.11.6. Užsakovas neprivalo užtikrinti konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo, taip pat galimybės juo naudotis, jei privažiavimas nėra valdomas Užsakovo ar jo kontroliuojamų asmenų. Išlaidos, atsirandančios dėl privažiavimo kelių netinkamumo ar nebuvimo galimybės jais Rangovui naudotis, kaip jam reikia, tenka Rangovui.

3.12. Statybinių medžiagų ir įrangos atvežimas ir apsauga

- 3.12.1. Rangovas yra atsakingas už visų statybinių medžiagų ir įrangos, kurių reikia Darbams, sandėliavimą ir apsaugą.
- 3.12.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovas nepatirtų tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, kurie atsirastų pervežant ar sandėliuojant statybines medžiagas ir įrangą, bei atlyginti Užsakovo nuostolius, jei tokie atsirastų.
- 3.12.3. Rangovas neturi teisės į Statybvietę įvežti ir joje sandėliuoti statybines medžiagas ir įrangą, kurie nėra reikalingi Darbams vykdyti.

3.13. Aplinkos apsauga

- 3.13.1. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalingumą žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla.

3.14. Elektra, vanduo ir šildymas

- 3.14.1. Užsakovas privalo Rangovui suteikti teisę naudotis tokiu elektros, vandens, dujų tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietėje. Rangovas privalo savo sąskaita įrengti visus Rangovo sunaudoto kiekio fiksavimui reikalingus įrenginius ir kitokius įrenginius, reikalingus tam, kad Rangovas turėtų techninę galimybę naudotis minėtais ištekliais. Sąskaitas už elektros, vandens ar šildymo tiekimą (jei tokios paslaugos yra teikiamos) apmoka Rangovas. Užsakovas šių išlaidų nekompensuoja.

3.15. Darbų eigos ataskaitos

- 3.15.1. Rangovas Užsakovo reikalavimu (ne dažniau kaip kas mėnesį, o esant Darbų vėlavimui – kas savaitę) privalo parengti ir pateikti Darbų eigos ataskaitas.
- 3.15.2. Darbų eigos ataskaitų turinį kiekvienu atveju nustato Užsakovas. Užsakovas turi teisę įpareigoti Rangovą ataskaitoje pateikti šią informaciją:
 - 3.15.2.1. išsamų Darbų eigos aprašymą, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jei projektavimas numatytas), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą į Statybvietę, montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka Subrangovai;
 - 3.15.2.2. nuotraukas, rodančias gamybos bei Statybvietėje atliktų Darbų eigą;
 - 3.15.2.3. statybinių medžiagų ar įrangos gamintojus, gamybos vietas, pagaminimo eigą procentais ir faktinės arba numatomos gamybos pradžios datas, bandymų datas, išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datas;
 - 3.15.2.4. Statybvietėje dirbančių Rangovo ir Subrangovų darbuotojų skaičių, įrengimų rūšis ir skaičių;
 - 3.15.2.5. kokybės užtikrinimo dokumentų kopijas, bandymų rezultatus, kokybės sertifikatus;
 - 3.15.2.6. Rangovo ir Užsakovo pretenzijų sąrašą;
 - 3.15.2.7. saugos darbe statistiką, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga, aprašymus;
 - 3.15.2.8. faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimus, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius ir aplinkybes, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) siekiant išvengti Darbų vėlavimo.

3.16. Kultūros vertybės

- 3.16.1. Visos kultūros vertybės (archeologiniai radiniai, šaunamieji ir nešaunamieji ginklai, vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūriniai, muzikos instrumentai, rankraščiai, žemėlapiai, meninių, istorinių ar religinių objektų dalys, monetos, vertingi radiniai, pastatų dalys ir kitos geologinę ar archeologinę vertę turinčios liekanos arba daiktai, rasti Statybvietėje, turi būti perduoti saugoti atsakingoms valstybinėms institucijoms. Rangovas privalo imtis visų deramų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos.
- 3.16.2. Rangovas, sužinojęs apie tokius radinius, privalo apie tai nedelsiant pranešti Užsakovui, kurie turi duoti nurodymus Rangovui dėl tolesnių veiksmų. Jei Rangovas, vykdydamas Užsakovo nurodymus, gali uždelsti Darbus arba patirti papildomas, Sutartyje nenumatytas išlaidas, jis nedelsdamas turi apie tai pranešti Užsakovui ir įgyja teisę į Darbų termino pratęsimą.

4. SUBRANGOVAI

- 4.1. Rangovo pasitelkiami Subrangovai nurodyti Specialiosiose sąlygose.
- 4.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas privalo Užsakovui pranešti Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 4.3. Užsakovas, vadovaudamasi VPĮ 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų Subrangovų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal šio įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Rangovas, Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pakeisti minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 4.4. Rangovas neturi teisės Subrangovams perduoti visų Darbų.
- 4.5. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą,

- užtikrinti, kad Sutarties vykdymui pasitelkiami Subrangovai turėtų Sutarties įgyvendinimui reikalingas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją.
- 4.6. Rangovas, Užsakovui reikalaujant, privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti su Subrangovais sudarytas sutartis dėl Sutarties vykdymo.
 - 4.7. Rangovas Užsakovo pagrįstu reikalavimu privalo pakeisti paskirtus Subrangovus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo Sutartyje Rangovui nustatytas pareigas, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
 - 4.8. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti ar įtraukti naujus subrangovus, apie tai raštu informuodamas Užsakovą bei nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis ir pagrįsdamas, jog pasitelkiamas subrangovas atitinka Darbų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus subrangovui.
 - 4.9. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą dėl Subrangovo pakeitimo ar įtraukimo, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašytinio prašymo gavimo dienos raštu pritaria Sutartyje nurodyto subrangovo pakeitimui (įtraukimui) arba nurodo priežastis, dėl kurių subrangovo pakeitimas nėra galimas.
 - 4.10. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

5. DARBUOTOJAI

- 5.1. Rangovas privalo imtis priemonių Rangovo ir Subrangovo darbuotojų sveikatos apsaugai ir saugai darbe užtikrinti.
- 5.2. Rangovo ir Subrangovo darbuotojai turi būti kvalifikuoti ir turintys patirtį atitinkamose veiklos srityse. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti, kad Rangovas inicijuotų bet kurio Statybvietėje dirbančio asmens pakeitimą, kuris nekokybiškai, nerūpestingai atlieka jam paskirtą darbą, nesilaiko Sutarties sąlygų, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai ir aplinkosaugai. Tokiu atveju Rangovas privalo paskirti kitą tinkamą asmenį.

6. ĮRANGA, MEDŽIAGOS IR DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Vykdyimo būdas

- 6.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nustatytu būdu, kokybiškai ir rūpestingai.

6.2. Apžiūra

- 6.2.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo priimtinu metu įeiti į visas Statybvietės patalpas ir vietas bei gamybos ir Darbų metu apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti medžiagas bei darbo kokybę, patikrinti įrangos gamybos eigą, medžiagų gamybą ir apdirbimą.
- 6.2.2. Rangovas privalo sudaryti galimybes Užsakovo atstovui vykdyti 6.2.1 p. numatytus veiksmus, suteikiant praėjimą į patalpas, leidimus ir saugos priemones.
- 6.2.3. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo mažiausiai prieš 1 (vieną) dieną apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Užsakovą, su kuriuo pasirašomas paslėptų darbų aktas. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai, pastarajam pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir po to grąžinti į ankstesnę padėtį.
- 6.2.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba už Darbus, kai Užsakovas neturi galimybės nustatyti Darbams naudotų medžiagų ar įrangos atitikties Sutarties reikalavimams (pvz., Rangovas nepateikia sertifikatų ir atitikties deklaracijų).
- 6.2.5. Tuo atveju, kai Darbai yra atlikti nekokybiškai ir Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso Darbų defektų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis defektų ištaisymui. Užsakovas išlaidas, susijusias su defektų

šalinimu, turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba pasinaudodamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jei Rangovas nepateikia visų Darbams naudotų medžiagų, įrenginių sertifikatų ir atitikties deklaracijų, naudojimo instrukcijų, eksploatacijos taisyklių, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita užsakyti ekspertizę, kuri nustatytų, kokios medžiagos ar įrenginiai buvo panaudoti, taip pat įsigyti įrenginių naudojimo instrukcijas, eksploatacijos taisykles.

- 6.2.6. Rangovas prisiima atsakomybę už netinkamą medžiagų kokybę. Prieš Darbų pradžią, tačiau ne vėliau kaip prieš **5 (penkias)** darbo dienas iki bet kokių Rangovo numatomų naudoti gaminių ir/ar medžiagų momento, Rangovas privalo pateikti Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų visų Rangovo numatomų naudoti gaminių ir (ar) medžiagų atitikties dokumentus. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ne vėliau kaip per **3 (tris)** darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo iš Rangovo momento juos išnagrinėjęs raštiškai patvirtins (vizuojant) arba pateiks Rangovui pastabas (jei tokių yra). Patvirtintus gaminius ir (ar) medžiagas Rangovas gali keisti tik gavęs Statinio statybos techninio prižiūrėtojo suderinimą (vizavimą) ir Užsakovo rašytinį pritarimą. Sutartyje numatytų Statybos darbų atlikimui Rangovas negali naudoti jokių Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nepatvirtintų gaminių ir (ar) medžiagų.

6.3. Įrenginių, medžiagų ir darbų atmetimas

- 6.3.1. Jei Užsakovas nustato, kad kokia nors įranga, medžiagos ar Darbo kokybė turi defektų ar kitaip neatitinka Sutarties, jis apie tai praneša Rangovui, nurodydamas neatitikimų priežastis.
- 6.3.2. Užsakovas, atmetęs įrenginius, medžiagas ar darbus, turi teisę Rangovą įpareigoti pašalinti iš Statybvietės ir pakeisti įrangą ir medžiagas, neatitinkančias Sutarties arba perdaryti Sutarties neatitinkantį Darbą;
- 6.3.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo, Užsakovas įgyja teisę tam darbui atlikti pasamdyti trečiuosius asmenis ir apmokėti už jų atliktą darbą. Rangovas privalo apmokėti visas dėl neįvykdyto nurodymo Užsakovo patirtas išlaidas. Rangovui neapmokėjus Užsakovo išlaidų per Užsakovo nustatytą terminą (kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos), Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šias sumas iš Rangovui mokėtinų sumų už atliktus Darbus arba pasinaudoti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu.
- 6.3.4. Jei Rangovas nesutinka su Užsakovo atmetimu, jis turi teisę užsakyti ekspertizę ar tyrimus įrenginių, medžiagų ar atliktų darbų kokybei nustatyti. Ekspertizės atlikimo išlaidas Rangovui kompensuoja Užsakovas, jei atlikus ekspertizę nustatoma, jog atmetimas buvo nepagrįstas.

7. PRADŽIA, UŽDELSIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties galiojimas

- 7.1.1. Sutarties įsigaliojimo data nustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Darbų pradžia

- 7.2.1. Darbų pradžia yra Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas gali būti pasirašomas tik po to, kai Rangovas parengs ir Užsakovui perduos darbo projektą. Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas turi būti pasirašytas per Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.2 p. nustatytą terminą.
- 7.2.2. Rangovas privalo pradėti vykdyti Darbus kuo greičiau, kaip tik praktiškai įmanoma po Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Dėl Rangovo kaltės vėluojant pradėti Darbus daugiau kaip 10 darbo dienų po Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (Darbų pradžios), Rangovas įsipareigoja mokėti Sutartyje numatytus delspinigius.

7.3. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

- 7.3.1. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo privalo parengti ir Užsakovui pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Užsakovas, turintis pagrindo manyti, kad Kalendorinis darbų vykdymo grafikas yra technologškai ar dėl kitokių priežasčių

neįgyvendinamas, turi teisę reikalauti Rangovo pateikti rašytinius paaiškinimus ir (arba) nurodyti pakoreguoti grafiką.

- 7.3.2. Rangovas privalo per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pagrįstų pastabų gavimo dienos pataisyti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką arba Užsakovui nurodyti nesutikimo priežastis. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pakartotinį nurodymą dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ištaisymo.
- 7.3.3. Jeigu Užsakovas per 10 darbo dienų nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko gavimo dienos nepareiškia pastabų, Rangovas privalo toliau veikti pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką.
- 7.3.4. Šalys Sutarties įgyvendinimo metu dėl svarbių priežasčių raštišku susitarimu turi teisę keisti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (dėl oro sąlygų, statinio naudotojo veiklos nepertraukiamumo užtikrinimo ar kitų priežasčių).
- 7.3.5. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie galimus įvykius ar aplinkybes, galinčius nulemti Darbų uždelsimą.

7.4. Terminų pratęsimas

- 7.4.1. Rangovas turi teisę kreiptis į Užsakovą ir prašyti pratęsti Sutartyje nustatytą terminą dėl toliau nurodytų priežasčių:
 - 7.4.1.1. Pasikeičia, yra panaikinami ar įsigalioja teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 7.4.1.2. Atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako bei kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims ar Užsakovo personalui;
 - 7.4.1.3. Išskirtinai nepalankios klimato sąlygos arba tokios klimato sąlygos, kurioms esant technologiškai neįmanoma tinkamai atlikti Darbų;
 - 7.4.1.4. Valstybės ar savivaldos institucijos, nesant Rangovo kaltės, per teisės aktuose nustatytą terminą nepateikia atsakymų, suderinimų, sutikimų, leidimų ar kitokios informacijos ar dokumentų, būtinų Sutarčiai įgyvendinti;
 - 7.4.1.5. Kitos pagrįstos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo iš anksto numatyti, kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos iki Sutarties sudarymo; aplinkybės susijusios su Techninio projekto įgyvendinimo sprendiniais, esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktame Techniniame projekte, Techninėje specifikacijoje, dėl techninių sprendinių keitimo ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios aplinkybės, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs Tiekėjas.
- 7.4.2. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nuroydamas, kokiam laikui turi būti pratęsiamas terminas, aplinkybes, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus.
- 7.4.3. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, per 10 (dešimt) darbo dienų išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą pratęsti terminą, nurodo atmetimo priežastis. Terminas pratęsiamas Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutartyje numatytų terminų pratęsimo, kurio projektą parengia Rangovas.

7.5. Netesybos

- 7.5.1. Jei Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, jis Užsakovo reikalavimu privalo mokėti Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 7.5.2. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti Darbus arba įvykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 7.5.3. Už kiekvieną Užsakovo teisėto nurodymo nevykdymo atvejį, Rangovas įsipareigoja mokėti 200 Eur dydžio baudą, kuri gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.6. Darbų sustabdymas

- 7.6.1. Darbų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip 4 mėnesiams per visą sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda toliau nurodytos aplinkybės, dėl kurių visų Darbų ar jų dalies vykdymas nėra galimas:
 - 7.6.1.1. Užsakovui sustabdytas finansavimas arba yra finansavimo trūkumas;
 - 7.6.1.2. valstybės ar savivaldos institucijų neveikimas, nesant Šalių kaltės (pvz. per nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti);
 - 7.6.1.3. būtinybė atlikti gamtos saugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) projekcinėje dokumentacijoje;
 - 7.6.1.4. kitų pagrįstų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo iš anksto numatyti sudarydamos Sutartį, aplinkybės susijusios su Techninio projekto įgyvendinimo sprendiniais ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios aplinkybės, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs Tiekėjas.
- 7.6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu dėl Sutarties 7.6.1. punkte nurodytų priežasčių raštu nurodyti Rangovui stabdyti Darbus. Darbų vykdymas tokiu atveju gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 4 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų vykdymas, neišnyksta ir nėra galimybės atnaujinti Darbų vykdymą, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama.
- 7.6.3. Rangovas, manydamas, jog yra pagrindas stabdyti Darbus apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti stabdomi Darbai, aplinkybės, kurios lėmė poreikį stabdyti Darbus, laikotarpį, kuriam reikės stabdyti Darbus, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl Darbų stabdymo ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą stabdyti Darbus, nurodo atmetimo priežastis. Darbai stabdomi Šalims pasirašant susitarimą dėl Darbų stabdymo, kurio projektą parengia Rangovas.
- 7.6.4. Darbų sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Darbų atlikimo terminą. Išnykus aplinkybėms dėl kurių buvo sustabdytas Darbų vykdymas, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki Darbų vykdymo sustabdymo.
- 7.6.5. Sutarties sustabdymo metu visus Darbus arba dalį jų Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei Darbų vykdymas buvo sustabdytas dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių (tiesioginių ar netiesioginių) susijusių su Darbų sustabdymu.
- 7.6.6. Darbų atnaujinimas (Darbų sustabdymo pasibaigimas) yra įforminamas Šalių raštišku susitarimu.

8. BAIGIAMIEJI BANDYMAI

- 8.1. Rangovas organizuoja nutiestų inžinerinių tinklų, sumontuotų inžinerinių sistemų bei įrenginių bandymus, dalyvaujant statinio statybos techninės priežiūros vadovui, atitinkamų inžinerinių tinklų savininkams (naudotojams) ir, kai reikia, – kitų institucijų atstovams.
- 8.2. Rangovas apie bandymus privalo pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Užsakovas apie savo ketinimą dalyvauti bandyme Rangovą informuoja ne vėliau kaip prieš 24 valandas. Bandymai gali būti atliekami tik dalyvaujant Užsakovui.
- 8.3. Rangovas aprūpina visais prietaisais, pagalba, dokumentais ir kitokia informacija, elektra, įrengimais, kuru, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie yra reikalingi efektyviai atlikti privalomus bandymus. Rangovas sutaria su Užsakovu laiką ir vietą bandymams atlikti.
- 8.4. Užsakovas turi teisę keisti bandymų vietą arba nurodyti Rangovui atlikti papildomus bandymus. Jei tokie pakeisti arba papildomi bandymai parodo, kad

išbandyta įrangos, medžiagų ar darbo kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, tai su tuo susijusias išlaidas kompensuoja Rangovas.

8.5. Rangovas privalo nedelsiant perduoti Užsakovui bandymų ataskaitas.

8.6. Jei Rangovas baigiamųjų bandymų neatlieka per 10 darbo dienų po Darbų užbaigimo, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis bandymams atlikti ir tretiesiems asmenims mokėtinas (sumokėtas) sumas išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JUOS

- 9.1. Rangovas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui Statinio statybos techninio prižiūrėtojo patvirtintą atliktų darbų aktą bei atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą. Nepateikus atliktų darbų akto nustatytu terminu, atliktų darbų aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. Užsakovas pasirašo aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisako ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atlikti Darbai neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti aktą nurodydamas tinkamai atliktus Darbus. Pataisytą atliktų Darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos, priešingu atveju aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. Rangovas prisiima riziką dėl Techniniame projekte numatytų darbų kiekių/apimtųjų svyravimų, t.y. tais atvejais, kai darbų vykdymo metu paaiškėja, kad sprendinio įgyvendinimui reikia daugiau medžiagų ir/ar darbų, nei buvo numatyta projekte, Rangovas neturi teisės reikalauti papildomo apmokėjimo. Atitinkamai Užsakovas neturi teisės sumažinti Techninio projekto sprendinio įgyvendinimui numatytos kainos tais atvejais, kai darbų vykdymo metu paaiškėja, kad sprendinio įgyvendinimui reikia mažiau darbų ir/ar medžiagų, nei numatyta Techniniame projekte.
- 9.2. Tarpinis darbų perdavimas-priėmimas bus vykdomas procentine išraiška nuo įkainotame veiklos sąraše nurodytų darbų. Jei etapinių darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų darbų etapas, atlikti darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti išpildomasias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su etapiniu atliktų darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą techninę dokumentaciją. Rangovas, su Užsakovu suderinęs ir pasirašęs atliktų Darbų aktą, Užsakovui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas. Tarpiniai atliktų darbų aktai nereiškia Darbų priėmimo, o yra sudaromi tik apmokėjimo už atliktus Darbus tikslais. Užsakovas, pastabas dėl Darbų trūkumų gali reikšti ir po tarpinių atliktų darbų aktų pasirašymo ir jų apmokėjimo.
- 9.3. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu vieną kartą per mėnesį pagal suderintus tarpinius atliktų darbų aktus per 30 kalendorinių dienų nuo tarpinių atliktų darbų aktų, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų bei PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo, apmokėjimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui.
- 9.4. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo per Sutartyje nustatytą terminą, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 9.5. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad tarpinis atliktų darbų aktas bei atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (tarpiniai darbų priėmimo – perdavimo aktai) nėra Baigiamasis darbų priėmimas – perdavimas. Šis darbų priėmimas bei aktavimas yra atliekamas tinkamo Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams kiekvieną mėnesį vykdyti. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų rangos darbų rezultatus nuo žalos. Statinio ar jo dalies bei Darbų rezultato sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl force majeure aplinkybių, laikomų stichinėmis nelaimėmis, rizika iki jo perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, nepriklausomai nuo to, ar Sutarties kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta. Tarpinis atliktų darbų – akto sudarymas bus vykdomas nustatant ir įvertinant procentais atliktų Darbų apimtį. Jei etapinių Darbų pobūdis numato atitinkamos techninės

dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų darbų etapas, atlikti darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti išpildomasias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su etapiniu atliktų darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą techninę dokumentaciją.

- 9.6. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus, Darbų kiekį ir apimtį patvirtinančius, apskaičiavimus ir dokumentus.
- 9.7. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.
- 9.8. Rangovas kartu su kiekvienu tarpiniu atliktų darbų aktu Užsakovui pateikia atitinkamą dalį vykdomosios dokumentacijos, o pateikiant galutinį aktą – visą vykdomąją dokumentaciją. Darbai laikomi priimtais tik pasirašius galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 9.9. Rangovas prieš teikdamas atliktų darbų aktą Užsakovui, privalo suderinti atliktų darbų akto formą atskiriems turto vienetams (pagal unikalius numerius).
- 9.10. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.
- 9.11. Jei Užsakovas pastebi jau atliktų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo sudarydamas tarpinį atliktų darbų aktą, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai jis privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, susijusius su trūkumų šalinimu pasitelkiant trečiuosius asmenis. Esant galimybei, tokie nuostoliai yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 9.12. Užsakovas turi teisę nepasirašyti tarpinių atliktų darbų aktų, galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto ar atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų, jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų atliktų Darbų defektų.
- 9.13. Sutartis numato tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybę. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka.
- 9.14. Bendra priimtų tarpinių darbų apmokėjimo suma neturi viršyti 90 % (devyniasdešimties procentų) užaktuotų statybos darbų sumos be PVM. Likusioji 10 % (dešimties procentų) suma sumokama Rangovui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Statybos užbaigimo dokumento, garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumento gavimo ir visų defektų ištaisymo.
- 9.15. Rangovo pateiktas garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus po Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) akto pasirašymo dienos. Kartu su garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumento originalu, Rangovas turi pateikti jo apmokėjimą įrodančio dokumento kopiją.
- 9.16. Rangovo atliktų Darbų kiekiai turi būti faktiškai matuojami Statinio statybos techninės priežiūros vadovo. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus privalo sumokėti tokią kainą, kokia nurodyta statybos Darbų kainoje. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kiekvieną mėnesį, vadovaudamasis statybos Darbų kaina, privalo nustatyti ir įvertinti procentais tą mėnesį atliktų Darbų apimtį (atliktų Darbų apimtys procentais nustatomos statybos Darbų kainoje esančioms darbų grupėms atskirai). Nustačius atliktų Darbų apimtį Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Rangovo atstovas pasirašo Darbų apimčių nustatymo metu sudarytus dokumentus, kurių pagrindu Rangovas kreipiasi dėl apmokėjimo. Sąskaitos - faktūros, išskyrus paskutinį mokėjimą, turi būti teikiamos tik ne mažesnei nei 2 proc. sumai gauti nuo Sutarties kainos.
- 9.17. Kartu su atliktų Darbų aktu Rangovas turi pateikti Darbų eigos ataskaitą už ataskaitinį laikotarpį.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 10.1. Rangovas kartu su galutiniu atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu privalo pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 Statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma Statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Sutarties kainos.
- 10.2. Rangovas atsako už Statinio sugriuvimą ar defektus, jeigu Statinys sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: penkerius metus; dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų. Terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo užsakovui dienos.
- 10.3. Garantinio laikotarpio metu nustatyti statybos darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti statybos darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.
- 10.4. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.
- 10.5. Garantinis terminas taikomas visiems atliktiems Darbams, jiems panaudotoms medžiagoms, įrangai bei priemonėms, bei jų sudėtinėms dalims. Įrengimų garantinį laiką nustato gamintojas, tačiau jis neturi būti trumpesnis nei nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
- 10.6. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis per technologiškai protingą terminą suderintą su Užsakovu, Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus, pasitelkdamas trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.
- 10.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

11. ATLIKTŲ DARBŲ KIEKIO IR KAINOS NUSTATYMAS

- 11.1. Atliktų Darbų kiekis ir kaina nustatomi atsižvelgiant į Sutarties kainodarą, kuri yra nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Kainodaros nustatymo metodikos nuostatomis (su vėlesniais pakeitimais), sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties kainos peržiūros ir (ar) Darbų kiekio (apimties) keitimo ir pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi jeigu:
 - 12.1.1. Techninėje specifikacijoje nustačius neatitikimus (nurodyti netikslūs, neaiškūs, ar neįgyvendinami sprendiniai), Rangovas, nekeičiant Sutarties kainos, turi teisę pasiūlyti medžiagas ir (ar) įrenginius su kitokiomis nei Techniniame projekte ar Techninėje specifikacijoje numatytomis techninių rodiklių reikšmėmis, jei šios

medžiagos ir (ar) įrenginiai atitinka ar viršija funkcinis reikalavimus ir nepablogina Sutarties rezultato. Rangovas minėtas medžiagas ir įrenginius privalo raštu suderinti su Užsakovu, rašte nurodydamas siūlomų medžiagų ar įrangos technines specifikacijas. Užsakovas, nesutikdamas su siūlomomis medžiagomis ir (ar) įrenginiais, raštu nurodo, kurių funkcinų ar kokybinių reikalavimų siūlomos medžiagos ar įrenginiai neatitinka. Medžiagų ir (ar) įrenginių specifikacijų patikslinimai atliekami statybos proceso dalyviams (Užsakovas, statinio projektuotojas, Rangovas ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas) pasirašant statybos darbų techninių specifikacijų patikslinimo aktą, kuriame nurodomos statybos darbų, įrenginių ir (ar) medžiagų techninių specifikacijų tikslinimo priežastys. Rangovas privalo pateikti bent tris tiekėjų patvirtinimus, kad Techninėje specifikacijoje nurodyti įrenginiai ir (ar) medžiagos negali būti pagaminti. Užsakovas turi teisę Rangovo pateiktą informaciją patikrinti apklausdamas kitus tiekėjus.

- 12.1.2. Jei dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti iki Sutarties pasirašymo siekiant racionaliai naudoti Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atsisakyti atskiros Darbo, ar sumažinti Darbų apimtį (kiekius), raštu (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais) patvirtintais techninio prižiūrėtojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų rangos darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Sutartyje nurodytas Darbų kainas/Sąmatiniuose skaičiavimuose numatytus Darbų įkainius.
- 12.1.3. Jei dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti iki Sutarties pasirašymo bei nebuvo prisiėmusios tokių aplinkybių atsiradimo rizikos: esant aiškiai įrodomiems Techninio projekto netikslumams ir/ar aiškiai įrodomoms Techninio projekto klaidoms, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo dienos, siekiant racionaliai naudoti Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) padidinti Darbų apimtį (kiekius), raštu (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais) patvirtintais techninio prižiūrėtojo ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę įsigyti papildomus Darbus, Rangovas pateikia papildomų rangos darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų Darbų kainas. Papildomų darbų kainos apskaičiuojamos nurodytais būdais prioritetine tvarka:
 - 12.1.3.1. Pritaikant Sutartyje nurodytas Darbų kainas;
 - 12.1.3.2. Išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje nurodytos Darbų kainos/įkainio;
 - 12.1.3.3. Pritaikant Sutartyje nurodytų panašių Darbų kainas/įkainius;
 - 12.1.3.4. Įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės ir pelno) išlaidas.
- 12.2. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Techninės specifikacijos ar Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti visiems Statybos dalyviams. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą ir informuoti Rangovą.
- 12.3. Užsakovas apie Sutarties pakeitimą paskelbia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

13. SUTARTIES KAINA IR APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PAPILDOMI DARBAI

- 13.1. Sutarties kaina ir kainos apskaičiavimo būdas nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 13.2. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė Darbų pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų apimtį (pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos. Į Sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis Darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Sutarties kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

- 13.3. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techniniame projekte / Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 13.4. Sutarties kainos dydžio peržiūra nebus atliekama dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį), minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo.
- 13.5. Šalys susitaria, kad pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_N \times Q_N)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N – naujas Paslaugos įkainis (su PVM)

Q – neatliktų darbų kiekis

P – Paslaugos įkainis (be PVM)

T_N – naujas PVM tarifas

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi.

- 13.6. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.
- 13.7. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių ir būtinų Sutarčiai įvykdyti), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo, techninio prižiūrėtojo, projekto vykdymo priežiūros vadovo ir Užsakovo parašais. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 13.8. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo (keisti Darbų apimtį), ar būtina/tikslinga mažinti Darbų kieki, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainą, kurios pagrindu bus koreguojama Sutarties kaina. Jei atsisakomų Darbų kaina nėra išskirta darbų kiekio žiniaraščiuose, tai Darbų kaina apskaičiuojama taikant Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Kainodaros nustatymo metodikos nuostatas (su vėlesniais pakeitimais) ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.
- 13.9. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. pasiūlyme nurodytos medžiagos/įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).
- 13.10. Rangovas, vykdydamas papildomus darbus, nesant papildomo susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo, prisiima riziką dėl neapmokėjimo už papildomus darbus.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

- 14.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais Sutarties netinkamo vykdymo atvejais:

- 14.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Darbų pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį;
- 14.1.2. Rangovas neperima Užsakovo perduodamos Statybvietės ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo Užsakovo raštiško kvietimo perimti Statybvietę;
- 14.1.3. Rangovas nepradedą vykdyti Darbų ilgiau nei 10 darbo dienų nuo Darbų pradžios ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar tampa aišku, kad Darbus užbaigti laiku bus neįmanoma;
- 14.1.4. Rangovas, praėjus 50 proc. Darbų atlikimo termino yra atlikęs mažiau kaip 30 proc. Darbų (skaičiuojat pagal Darbų vertę) ir tai suteikia pagrindą Užsakovui manyti, kad Darbai nebus užbaigti laiku;
- 14.1.5. Rangovas netaiso atliktų Darbų defektų ir tai suteikia pagrindą Užsakovui manyti, kad Rangovas nesugebės užbaigti Darbų tinkamai ir laiku;
- 14.1.6. Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai suteikia pagrindą Užsakovui manyti, kad Darbai nebus užbaigti tinkamai ir laiku;
- 14.1.7. Rangovas nepratęsia sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento galiojimo.
- 14.1.8. Rangovui yra inicijuojamos bankroto arba likvidavimo procedūros.
- 14.2. Šalys susitaria, kad Sutarties nutraukimo atveju, kai Sutartis nutraukiama vadovaujantis Sutarties 14.1.1 – 14.1.8 papunkčiais, Užsakovo minimaliais, neįrodinėtiniais nuostoliais bus laikoma 10 (dešimt) procentų dydžio, nuo Sutarties kainos, suma.
- 14.3. Sutarties nutraukimo tvarka.
 - 14.3.1. Tuo atveju, jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas raštu apie tai įspėja Rangovą, prašydamas patvirtinti, kad Rangovas Sutartį įvykdys tinkamai, ir nustato protingą terminą Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.
 - 14.3.2. Tuo atveju, jei Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą nepatvirtina, kad Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai informavęs Rangovą prieš 20 kalendorinių dienų.
- 14.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui, jeigu Užsakovas netenka finansavimo Sutarties objektui.
- 14.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA

- 15.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, jeigu per 90 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus pagal Užsakovui pateiktas PVM sąskaitas faktūras.
- 15.2. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 15.2.1. nutraukti Darbų vykdymą, išskyrus tokius Darbus, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 15.2.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 15.2.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pačiam palikti Statybvietę;
 - 15.2.4. Jeigu Darbai yra visiškai ar iš dalies finansuojami Europos Sąjungos fondų, tarptautinių finansinių institucijų ar valstybės biudžeto lėšomis, Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos sąlygojo finansavimo ar jo dalies praradimas dėl netinkamo Rangovo sutartinių prievolių vykdymo. Šiuo atveju neginčijami minimalūs Užsakovo nuostoliai lygūs prarasto finansavimo dydžiui;
 - 15.2.5. Atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų.
- 15.3. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

16. RIZIKA IR ATSAKOMYBĖ

- 16.1. Rangovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Rangovo naudojimas, bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.. Statinio ir Darbų atsitiktinio žuvimo/sugedimo rizika Užsakovui pereina tik nuo galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
- 16.2. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 16.3. Darbų kiekių (apimčių) svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių (apimčių) (ne didesnis nei 15 procentų nuo Sutarties kainos), kurie gali būti nustatyti Techninio projekto dokumentuose (sąnaudų kiekių žiniaraščiuose) priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

17. DRAUDIMAS

- 17.1. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties Specialiosiomis sąlygomis, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir kitas draudimo sutartis, jei jos numatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 17.2. Rangovas per visą draudimo sutarčių galiojimo laikotarpį nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo galiojimą ir reguliary draudimo įmokų mokėjimą.

18. NENUGALIMA JĖGA

- 18.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 18.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 18.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

19. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 19.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.
- 19.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

- 19.3. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 19.4. Rangovas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 19.5. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Rangovas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- 19.6. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 19.7. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 19.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 19.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 19.10. Rangovas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Rangovo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
- 19.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
- 19.12. Rangovas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
- 19.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokių Užsakovo Rangovui pateiktų asmens duomenų, įskaitant ir paties Užsakovo duomenis, rinkodaros tikslais.
- 19.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

20. GINČŲ SPRENDIMAS

- 20.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis.
- 20.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 21.2. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas
Įmonės kodas 112021042
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Kęstučio g. 45
LT517044060000443925
AB SEB bankas
El. paštas: info@turtas.lt

Rangovas:

UAB "Vilungės statyba"
Įmonės kodas 304584210
Adresas Kapsų g. 96b LT-44144 Kaunas
A. s. LT86 2140 0300 0400 6624
Luminor bank AB Lietuvos skyrius
El. paštas: info@vilungesstatyba.lt
Tel. 8 37 732362

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas: *Reabilitacijos centro Karaimų g. 73A, Trakuose rekonstravimo projekto statybos darbų ir darbo projekto parengimas.*

2. Darbo projekto parengimas ir statybos darbai apmokami iš Valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo organizatoriaus (valstybės įmonės Turto bankas) lėšų, gautų pardavus atnaujintą (parduodamą) turtą, bei Valstybės biudžeto asignavimo valdytojo (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija) ir valstybės turto valdytojo lėšų (Turto valdymo ir ūkio departamento prie Vidaus reikalų ministerijos).

II. UŽSAKOVO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

3. UAB „Šiltas namas“ parengtas techninis projektas „Reabilitacijos centro (un. Nr.7998-7000-5019) Karaimų g. 73A, Trakuose rekonstravimo projektas“ (toliau – Techninis projektas):

Pavadinimas	Bylos žymuo
Bendroji dalis	1. SN-17-003-TP-BD
Sklypo plano dalis	2. SN-17-003-TP-SP
Architektūros dalis	3. SN-17-003-TP-SA
Konstruacijų dalis	4. SN-17-003-TP-SK
Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	5. SN-17-003-TP-VN
Lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	6. SN-17-003-TP-LVN
Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis	7. SN-17-003-TP-ŠVOK
Vidaus dujotiekio dalis	8. SN-17-003-TP-VD
Lauko dujotiekio dalis	9. SN-17-003-TP-LD
Šilumos gamybos dalis	10. SN-17-003-TP-ŠG
Elektrotechnikos dalis	11. SN-17-003-TP-E
Elektroninių ryšių dalis	12. SN-17-003-TP-ER
Apsauginės signalizacijos dalis	13. SN-17-003-TP-AS
Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis	14. SN-17-003-TP-GSS
Gaisrinės saugos dalis	15. SN-17-003-TP-GS
Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis	16. SN-17-003-TP-SO

III. STATINIO DARBO PROJEKTUI IR STATYBOS RANGOS DARBAMS ATLIKTI KELIAM REIKALAVIMAI

4. Visos techninės specifikacijos ir reikalavimai, kuriais būtina vadovautis rengiant darbo projektą ir vykdant statybos darbus, yra nurodytos:

4.1. UAB „Šiltas namas“ parengtame Techniniame projekte, pagal kurį 2020 m. rugpjūčio 26 d. išduotas statybos leidimas Nr. LRS-05-200826-00033. Informuojame, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentu (ES) 2016/679 “Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), viešojo pirkimo metu yra skelbiamas nuasmenintas UAB “Šiltas namas” parengtas Techninis projektas;

4.2. statybos rangos sutartyje;

4.3. šioje techninėje specifikacijoje;

4.4. viešo pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktuose pirkimo sąlygų paaiškinimuose.

5. Rangovas iki statybos darbų pradžios privalo valstybės įmonei Turto bankui (toliau – Užsakovas) parengti darbo projektą, pateikti statybos darbų technologijos projektą (Technologijos projektas turi būti rengiamas pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 3 priedo „Statybos darbų technologijos projekto sudėtis“ reikalavimus), technologines korteles.

6. Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų susitikimai organizuojami bent vieną kartą per savaitę iš anksto suderinus laiką ir vietą. Rangovas užtikrina, kad šiuose susitikimuose dalyvautų Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytas statinio statybos darbų vadovas. Susitikimus protokoluoja Užsakovas. Užsakovui nurodžius, susitikimus protokoluoja Rangovas. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su statybos darbais susijusius klausimus. Rangovas, Užsakovo reikalavimu, ne rečiau kaip kas mėnesį, o esant statybos darbų vykdymo termino (-ų) vėlavimui – kas savaitę, privalo parengti ir pateikti Užsakovui Statybos darbų eigos ataskaitas. Statybos darbų eigos ataskaitos forma turi būti suderinta su Užsakovo atstovu.

7. Jei darbų vykdymo metu Rangovui kyla poreikis naudotis inžinerinėmis komunikacijomis – Rangovas savarankiškai turi atsivesti reikalingas komunikacijas, prieš tai susiderinęs su Užsakovu šių komunikacijų tiesimo vietas. Tuo atveju, jeigu, Užsakovo rašytiniu sutikimu, Rangovas prisijungia prie Užsakovo inžinerinių komunikacijų, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui už faktiškai suvartotos elektros energijos, vandens ir/ar kt. kiekį per 15 dienų nuo kalendorinio mėnesio pabaigos pagal Užsakovo pateiktą mokėjimo dokumentą. Rangovo faktiškai suvartotos elektros energijos, vandens ir/ar kt. kiekis nustatomas pagal Rangovo įrengtus apskaitos prietaisus, kurie turi atitikti teisės aktuose nustatytus metrologinės patikros reikalavimus.

8. Rangovas privalo statybos darbus vykdyti nepažeisdamas teisės aktuose nustatyto statybos darbų pradžios ir pabaigos laiko bei triukšmo ribinių dydžių reikalavimų. Rangovas privalo laikytis savivaldybių vykdomųjų institucijų ar kitų viešojo administravimo subjektų nustatytų reikalavimų ir užtikrinti, kad statinyje ar prie jo esančių (dirbančių bei gyvenančių) žmonių girdimas statybos darbų triukšmas nekeltų grėsmės jų sveikatai, leistų miegoti, ilsėtis bei dirbti normaliomis sąlygomis. Rangovas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki statybos darbų pradžios privalo pateikti statybos darbų triukšmo kontrolieriams pranešimą su informacija apie triukšmo šaltinių naudojimo vietą, planuojamą triukšmo lygį ir jo trukmę per parą, triukšmo mažinimo priemones.

9. Rangovas turi palaikyti statybvietę ir statybvietės prieigas, kuriomis naudojasi patekimui į statybvietę, švarią ir tvarkingą.

10. Vykdamas statybos darbus, Rangovas privalo pildyti elektroninį statybos darbų vykdymo žurnalą.

11. Visus paslėptus darbus Rangovas perduoda Statybos techniniam prižiūrėtojui bei kitiems statybos techninę priežiūrą vykdančioms asmenims, tik prieš tai padaręs atitinkamas Darbų išpildomąsias nuotraukas ir kitą išpildomąją dokumentaciją.

12. Pagal paruoštą techninį projektą prieš atliekant žemės darbus požeminių komunikacijų zonoje, būtina gauti atitinkamų institucijų leidimą vykdyti darbus. Naudotis inžineriniais tinklais, galima tik sudarius sutartis su atitinkamomis institucijomis. Požeminių komunikacijų zonoje darbai atliekami tik tiesiogiai vadovaujant darbų vadovui, o elektros ir dujų apsaugos zonoje – stebint elektros ar dujų tiekimo tinklus eksploatuojančios įmonės atstovui.

13. Rangovas privalo atlikti visus tyrimus ir bandymus, kurie numatyti galiojančiuose teisės aktuose ir Techniniame projekte.

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas
 Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
 Įmonės kodas 112021042
 2020 m. _____ d.

Vilnius

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas adresas, jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių pavadinimus, įmonių kodus ir adresus bei nurodykite jungtinės veiklos sutarties datą], pranešė, kad _____ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ su VĮ Turto banku (toliau – Garantijos gavėjas).

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė [sutarties data] sutarties Nr. [.....] sąlygų, nurodant kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos, arba [sutarties data] sutartis Nr. [.....] nutraukta dėl Kliento kaltės.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo);

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

 (Garanto pavadinimas) filialas

A.V. _____
 (įgalioto asmens pareigos)

 (įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

(vardo raidė, pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

Valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
2020 m. _____ d.

Sutarties pasirašymo data ir numeris: [įrašykite Sutarties **datą ir numerį**].
Sutarties pavadinimas: [įrašykite Sutarties **pavadinimą**] (toliau - Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešojo pirkimo konkursą laimėjusio dalyvio pavadinimą, juridinį statusą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla – pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, įmonių kodus, adresus ir nurodykite jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau - Tiekėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Tiekėjas privalo pateikti Atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja VĮ Turto bankas, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma.

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Tiekėjas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO RAŠTO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Draudimo bendrovė neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Užsakovui bet kokią Užsakovo nurodytą sumą, neviršijančią [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) per 10 (penkiolika) darbo dienų, gavęs pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti (originalą) su nuoroda į šį laidavimo draudimo raštą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad Tiekėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas) bei nurodyti kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimo į Tiekėjo turtą.

Užsakovo reikalavimas sumokėti jam priklausančią sumą turi būti pateiktas Draudimo bendrovei ne vėliau kaip paskutinę laidavimo draudimo rašto galiojimo dieną.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Tiekėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Tiekėjas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Tiekėjo prašymu Draudimo bendrovės turi būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir/arba Tiekėjas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. __ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmenybė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovē: _____
(*Draudimo bendrovēs pavadinimas*)

Igaliotas asmuo: _____
(*parašas*) _____
(*vardas ir pavardė*)

A.V.

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

(banko pavadinimas)

Valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: _____ [įrašykite sutarties pasirašymo datą ir numerį].

Pirkimo sutarties pavadinimas: _____ [įrašykite sutarties objekto pavadinimą] (toliau – Sutartis).

Mums buvo pranešta, kad _____ [kliento pavadinimas, adresas] (toliau – Rangovas), sudaręs/-iusi su mumis šią Sutartį, norėtų gauti sulaikytų pinigų mokėjimą, kuriam pagal Sutarties sąlygas reikalaujama pateikti garantinių įsipareigojimų įvykdymo garantinį raštą.

Mes, _____ [banko pavadinimas] (toliau – Bankas) prašomi Rangovo, čia neatšaukiamai garantuojame Valstybės įmonei Turto bankui, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius (toliau – Užsakovas), kad ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, Rangovo vardu besąlygiškai sumokėti bet kurią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip _____ („garantuota suma“), įrašyti žodžiais: _____), raštu gavę pirmąjį Užsakovo reikalavimą. Ši garantuota suma bus išmokėta be jokių mūsų prieštaravimų ir Užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas Užsakovo įmonės vadovo parašu.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Bet kuriuo metu mūsų finansiniai įsipareigojimai neturi būti didesni už visą Rangovui grąžinamą sulaikytų pinigų sumą, kurią išmoka Užsakovas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d. Bet kokie Užsakovo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Bankui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042

(draudimo bendrovės pavadinimas)

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: _____ [įrašykite sutarties pasirašymo datą ir numerį].

Pirkimo sutarties pavadinimas: _____ [įrašykite sutarties objekto pavadinimą] (toliau – Sutartis).

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. _____ [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešojo pirkimo konkursą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Rangovas) yra sudaręs Sutartį ir norėtų gauti sulaikytų pinigų mokėjimą, kuriam pagal Sutarties sąlygas reikalaujama pateikti garantinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo raštą.

Mes, [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą] (toliau – Draudimo bendrovė) neatšaukiamai laiduojame Valstybės įmonei Turto bankui, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius (toliau – Užsakovas), kad ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, Rangovo vardu, besąlygiškai sumokėsime Užsakovui bet kokią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip _____ ([įrašyti žodžiais]) laiduojama suma, gavę raštišką Užsakovo pareikalavimą. Ši laiduojama suma bus išmokėta be jokių mūsų prieštaravimų ir Užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas Užsakovo įmonės vadovo parašu.

Rangovui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimo dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Rangovo turtą.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Rangovo sumokėtos draudimo įmokos už šį išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki 20__ m. _____ d. imtinai. Draudimo bendrovė ir/arba Rangovas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. _____ d. _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. _____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Šiam laidavimo draudimo raštui bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

Draudimo bendrovė: _____
(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliojtas asmuo: _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Rangos sutarties pavadinimas:

Rangos sutarties data:

Rangos sutarties Nr.:

Rangovas:

Užsakovas:

Darbų pradžia:-.....-.....

Darbų pabaiga:-.....-.....

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbus atliks (Rangovas/ ūkio subjektų grupės partneris/ subrangovas)	Darbų apimtys (fiziniais vienetais)	Darbų kaina, Eur (be PVM)	Metai												
					Mėnuo												
					Savaitė												
Viso:																	

PASTABOS:

- Kalendorinis darbų grafikas užsakovui pateikiamas per 5 darbo dienas po pirkimo sutarties su perkančiąja organizacija įsigaliojimo.
- Darbų programoje turi būti pateikta detali informacija (žr. formą) apie tai, kokius darbus pagal įkainotą veiklos sąrašą (fizine ir finansine išraiška) planuoja atlikti tiekėjas, jo subtiektėjai, o tiekėjų grupės atveju – atsakingas partneris, kiti partneriai ir subtiektėjai. Darbų apimtys (fizinės ir finansinės) privalo atitikti tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodytas apimtis.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įkainotų veiklų sąrašas

Reabilitacijos centro Karaimų g. 73, Trakuose rekonstrukcija (įskaitant darbo projekto parengimą)

1 lentelė

<i>Etapo Nr.</i>	Darbų/paslaugų grupės pavadinimas	<i>Bendra darbo/paslaugų apimtis (fiziniais mato vienetais)</i>	<i>Darbo/paslaugų (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo tiekėjas]</i>	<i>Darbo/paslaugų (etapo) procentinė išraiška</i>	<i>Darbo/paslaugų (etapo) procentinė išraiška [%], maks. ir min. procentinės ribos</i>
1	2	3	4	5	6
	Pastato rekonstravimas				
1	Architektūrinė dalis	kompl.	1 575 647,14	47,88	30-50 %
2	Konstrukcijų dalis	kompl.	465 268,96	14,14	10-20 %
3	Vandentiekis-nuotekos	kompl.	173 945,74	5,29	5-10 %
4	Šildymas-vėdinimas	kompl.	473 338,36	14,38	10-20 %
5	Šilumos punktas	kompl.	82 292,43	2,50	Iki 5 %
6	Elektrotechninė dalis	kompl.	154 642,97	4,70	2-7 %
7	Vidaus dujotiekis	kompl.	1 202,37	0,04	Iki 2 %
8	Elektroniniai ryšiai	kompl.	59 985,35	1,82	1-3 %
9	Gaisrinė signalizacija	kompl.	19 795,85	0,60	Iki 2 %
10	Apsauginė signalizacija	kompl.	12 999,89	0,40	Iki 2 %
11	Sklypo tvarkymas	kompl.	111 861,66	3,40	2-6%
12	Vandentiekis-nuotekų šalinimas	kompl.	54 797,40	1,67	1-5 %
13	Lauko dujotiekis	kompl.	4 513,79	0,14	Iki 2 %
14	Lauko elektros tinklai	kompl.	1 737,71	0,05	Iki 2 %
18	Projektavimo ir inžinerinės paslaugos - darbo projektas, inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų parengimas, leidimo žemės darbams gavimas, nužymėjimo darbai, sklypo ir pastato kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas, archeologiniai tyrinėjimai, elektroninis statybos darbų žurnalas, viešinimo priemonių įrengimas, kt. (kiti rangovo įsivertinti bendri darbai, kurie įtraukiami į pasiūlymo kainą)	kompl.	99 000,00	3,01	3-7%
	BENDRA SUMA BE PVM:		3 291 029,62	100,00	100,00
	PVM:	21%	691 116,22		
	BENDRA SUMA SU PVM:		3 982 145,84		

Pastabos:

techninėje specifikacijoje pateikiamos visos techninio projekto dalys;

kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

bendra statybos darbų kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

Rangovas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visos pagal įkainotų veiklų sąrašą įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų, jas būtų galima naudoti pagal tikslinę jų paskirtį;

atskirų darbų/paslaugų vertė (4 stulpelyje) negali būti mažesnė nei 1 lentelėje 6 stulpelyje nurodyta atskirų darbų grupių minimali procentinė riba ir didesnė nei nurodyta maksimali procentinė riba. **Procentinių ribų skaičiai nebus apvalinami iki sveikojo skaičiaus.** Tiekėjas 6 stulpelio nepildo.

5 stulpelyje nurodyta darbo/paslaugų procentinė išraiška neapvalinama

atitiktis, įkainotų veiklų sąrašo 6 stulpelyje nurodytiems atskirų darbų grupių procentiniams dydžiams, bus vertinama tik po galutinių pasiūlymų pateikimo.

PINIGŲ SRAUTŲ PROGNOZĖ

 data

Objektas:

Darbų sutarties data:

Darbų sutarties Nr.

Rangovas:

Užsakovas:

Pirminė ☐ Atnaujinta ☐

Mokėjimo reikalavimo pateikimo data	Priimtų užaktuotų darbų vertė, Eur (be PVM)	Priimtų užaktuotų darbų vertė, Eur (su PVM)	Sulaikomi pinigai, Eur (10% užaktuotų darbų sumos (be PVM))	Mokėtina suma iš viso, Eur (be PVM)
1	2	3 = 2 x 1,21	4=2x0,1	5=2-4
Sulaikyta 10 % (dešimt procentų) nuo užaktuotos statybos darbų dydžio suma (be PVM) sumokama Užsakovui priėmus pažymą apie atliktus darbus, gavus statybos užbaigimo aktą ir gavus garantinio arba laidavimo draudimo raštą.				
Iš viso:				

PASTABA. Pinigų srautų prognozė pateikiama per 10 darbo dienų po pirkimo sutarties su perkančiąja organizacija pasirašymo.

 (įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2020 m. _____ d.

Vilnius

Objektas (adresas): _____

Turto valdytojas: _____

Užsakovas: VĮ Turto bankas, įmonės kodas 112021042.

Rangovas: _____

Techninės priežiūros paslaugų tiekėjas: _____

Vadovaudamiesi _____ statybos darbų rangos sutartimi Nr. _____

(toliau – Sutartis), sutarties Šalys:

Turto valdytojas _____, atstovaujamas _____ ir

Užsakovas VĮ Turto bankas, atstovaujamas _____ ir

Techninės priežiūros paslaugų tiekėjas _____, atstovaujamas

techninės priežiūros vadovo _____,

šio akto pasirašymo dieną perduoda statybvietę, o Rangovas _____, atstovaujamas

ją priima statybos laikotarpiui iki statybos užbaigimo procedūrų datos.

Šalių įsipareigojimai:

1. Statytojas vadovaudamasis Sutartimi ir darbų pirkimo sąlygomis, kartu su šiuo aktu perduoda Rangovui visus privalomuosius dokumentus būtinus darbams pradėti, įvardintus statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 5 punkte.

2. Rangovas užtikrina darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą savo darbo zonose, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų.

3. Rangovas atsakingas už statybvietėje esančių statinių (jų dalių) fizines ir estetiškes vertes.

4. Rangovas atskiria nuo kitų medžiagų grįžtamas medžiagas (*plytelės, betoniniai bortai, trapai, šulinių liukai ir t.t.*) ir atskiru aktu, kuriame išvardintos visos medžiagos su tiksliais kiekiais, perduoda statinio Užsakovui arba Užsakovo nurodytam asmeniui. Kitos ardymo atliekos (medžiagos, gaminiai, šiukšlės ir pan.) išvežamos ir perduodamos jas tvarkančiai įmonei.

5. Rangovas įrengia subnuomines apskaitas ir pagal galiojančius tarifus apmoka Užsakovui už suvartotus vandens bei elektros energijos išteklių kiekius. Skaitiklių parodymai šio akto surašymo dieną:

a) šaltas vanduo _____, b) karštas vanduo _____, c) elektra _____.

Išteklių tiekimo sąlygos, tarifai ir apmokėjimo tvarka įforminama atskiru Užsakovo ir Rangovo susitarimu.

6. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas bei pasirašydamas šį aktą patvirtina:

6.1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje ir fiziškai parodytos Rangovo atstovui – statinio statybos vadovui;

6.2. Rangovo atstovui - statinio statybos vadovui perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Aktas sudarytas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedai:

1. Statybos ir darbų organizavimo planas, xx- lapas (ų);

Perdavė:

Priėmė:

(v., pavardė, parašas)

(v., pavardė, parašas)

Dalyvavo:

(v., pavardė, parašas)

(v., pavardė, parašas)

(v., pavardė, parašas)

(v., pavardė, parašas)

(v., pavardė, parašas)

(v., pavardė, parašas)

SĄMATA

OBJEKTINĖ SĄMATA
Sudaryta pagal 20__-__ kainas

Statinių grupė

Statinys

Lapas 1

Lokalinės sąmatos Nr.	Lokalinės sąmatos pavadinimas	Skaičiuojamoji kaina (Eur)			
		Statybos montavimo darbai	Įrenginiai	Viso su PVM	Viso be PVM

Iš viso:

SUDERINTA: _____ Eurai

TVIRTINU: _____ Eurai

ATSAKINGAS ASMUO _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

20__ M. _____ MĖN. _____ D.

20__ M. _____ MĖN. ____ D.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 20__ - __ kainas

SĄMATA

Statinių grupė

Statinys

Žiniaraštis

Suma žiniaraščiui

Eur

Lapas 1

Sąmatos eilutė	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur	
					Vieneto kaina	Iš viso

Skyriuje 1

Žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21,00 %

Iš viso žiniaraštyje

Sudarė: _____
(vardas, pavardė)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.
20__ - __ - __

Rangos sutarties pavadinimas:
Rangos sutarties data:
Rangos sutarties Nr.
Rangovas:
Užsakovas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Darbai pagal sutartį			Atliktų darbų vertė nuo statybos pradžios (įskaitant ataskaitinį mėn.)			Atliktų darbų vertė per ataskaitinį mėn.		
		Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Atliktų darbų vertė Eur be PVM	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Atliktų darbų vertė Eur be PVM
	Iš viso pagal sutartį be PVM									
	PVM 21%									
	Iš viso pagal sutartį su PVM									

*Apvalinama iki dviejų skaičių po kablelio

Rangovo atstovas (projekto vadovas):	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
Rangovo atstovas (buhalteris):	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
Inžinierius (techninės priežiūros vadovas):	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
Užsakovo atstovas (vyriausiasis statybų inžinierius)	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
Užsakovo atstovas (projekto vadovas)	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)

UŽSAKOVUI PERDUOTINŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

1 BENDROJI DALIS:

- 1.1 Techninis projektas;
- 1.2 Darbo projektas;
- 1.3 Vandentiekio ir nuotekų šalinimo projektinė dokumentacija.

2 STATINIŲ IŠPILDOMOJI DOKUMENTACIJA

- 2.1 Sklypo ribų nužymėjimo schema;
- 2.2 Pastato pagrindinių ašių nužymėjimo schema;
- 2.3 Išpildomosios geodezinės nuotraukos;
- 2.4 Konstrukcijų geodezinės kontrolinės nuotraukos;
- 2.5 Statinių geodezinė kontrolinė nuotrauka;
- 2.6 Visų inžinerinių sistemų išpildomieji brėžiniai.

3 INŽINERINIŲ TINKLŲ GEODEZINĖS NUOTRAUKOS

- 3.1 Lauko buitinių ir lietaus nuotekų, vandentiekio, elektros, šilumos tinklų, ryšių ir kitų lauko komunikacijų kontrolinės geodezinės nuotraukos;
- 3.2 Vidaus elektros tinklų, buitinių ir lietaus nuotekų, priešgaisrinio ir buitinio vandentiekio, šildymo sistemų ir kitų inžinerinių sistemų išpildomoji dokumentacija;
- 3.3 Nuotekų vamzdynų tv apžiūros ataskaita;
- 3.4 Suvestinis inžinerinių tinklų planas.

4 INŽINERINIŲ TINKLŲ APŽIŪRĖJIMO IR IŠBANDYMO AKTAI;

- 4.1 Priešgaisrinių hidrantų išbandymo aktas;
- 4.2 Priešgaisrinio rezervuaro išbandymo aktas;
- 4.3 Lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemų hidraulinio išbandymo, praplovimo aktas, vandens bakteriologinio tyrimo pažyma;
- 4.4 Energetikos inspekcijos pažymos;
- 4.5 Vandentiekio, buitinių ir lietaus nuotekų, šilumos ir kitus tinklus eksploatuojančių organizacijų pažymos apie inžinerinių tinklų tinkamumą eksploatacijai;
- 4.6 Žaibosaugos įrenginių tikrinimo protokolas, įrenginio pasas;
- 4.7 Gaisro signalizacijos sistemos išbandymo aktas;
- 4.8 Dūmų šalinimo sistemos įrengimo pasas;
- 4.9 Inžinerinių sistemų kompleksinio išbandymo protokolas;
- 4.10 Pastato elektros įrenginių varžų matavimo protokolai;
- 4.11 Pastato šildymo sistemos hidraulinio balansavimo ataskaita;
- 4.12 Šilumos mazgo dokumentacija;
- 4.13 Pastato įžeminimo kontūro varžų matavimo protokolas.

5 KITA DOKUMENTACIJA

- 5.1 Statybos darbų žurnalai;
- 5.2 Dengtų darbų ir laikančiųjų konstrukcijų pridavimo aktai, jų fotofiksacija ir kita dokumentacija, kurios gali pareikalauti valstybės ar savivaldybės institucijos remdamosi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais;
- 5.3 Pastatų inventorizavimo dokumentacija

- 5.4 Panaudotų medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijos, sertifikatai, bandymų protokolai ir kiti dokumentai;
- 5.5 Atsarginių dalių sąrašas;
- 5.6 Rangovų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, paskyrimo dokumentai;
- 5.7 Statybinių atliekų susidarymo žurnalas ar jo kopija;
- 5.8 Pažyma apie įrenginio registravimą potencialiai pavojingų įrenginių registre;
- 5.9 Kelio, pagrindo (grunto) sutankinimo protokolai;
- 5.10 Priešgaisrinio dažymo darbų kokybės ir matavimų protokolai;
- 5.11 DP Konstrukcinės dalies ekspertizės aktas;
- 5.12 Statinio, teritorijos, įvairių priklausinių, žemės sklypo, inžinerinių tinklų kadastrinių matavimų bylos;
- 5.13 Pastato energinio naudingumo sertifikatas;
- 5.14 Pastato techninis-energetinis pasas;
- 5.15 Įrangos ir įrenginių techninis pasas;
- 5.16 Įrangos ir įrenginių markė, tipas, techniniai ir naudojimo duomenys, techninio aptarnavimo aprašymas, garantiniai įsipareigojimai, sertifikatai ir atitinkami leidimai naudoti Lietuvoje;
- 5.17 Visų įrenginių remonto, techninės priežiūros ir saugaus naudojimo instrukcijos; automatinių įrangos valdymo įrenginių aprašymas, įrangos eksploatacijos vadovas, galimų veikimo trikčių, jų šalinimo būdų sąrašas;
- 5.18 Tiekėjų ar subrangovų sąrašai su adresais, telefonais, fakais, elektroninio pašto adresais;
- 5.19 Veiksmų įvykus avarijai (kilus gaisrui, neplanuotai išsijungus įrangai) aprašymas;
- 5.20 Įrangos ir prietaisų detalūs brėžiniai (skerspjūvis, vaizdas);
- 5.21 Galiojančių garantinio laikotarpio draudimo, kitų su garantijomis susijusių dokumentų originalai;
- 5.22 Statinio statybos užbaigimo aktas;

PASTABA:

Rangovas atsakingai įsivertina (neprieštaraujant teisės aktų nustatyta tvarka) ir tik pagrįstai nesant poreikiui Užsakovui pateikti aukščiau išvardintų atitinkamų dokumentų, jų neteikia.

Teisės aktų nustatyta tvarka, Rangovas privalo gauti ir pateikti Užsakovui visus Sutarties įvykdymui reikalingus dokumentus, nepaminėtus 9 Sutarties priede „Užsakovui perduotinų dokumentų sąrašas“, Techniniame projekte bei Techninėje specifikacijoje.

Užsakovui perduodama popierinė ir elektroninė dokumentacijos versijos.

Rangos sutarties pavadinimas:
Rangos sutarties data:
Rangos sutarties Nr.
Rangovas:
Užsakovas:

ATLIKTŲ DARBŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PAŽYMA NR. _____

Pažymos data:

(Eur)												
Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Sutartinė kaina (su PVM)	Įvykdymas %	Atliktų darbų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų darbų vertė (per ataskaitinį mėn.)			Likusi atlikti darbų vertė		
				Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Darbų vertė (be PVM)	PVM	Darbų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.												
	1.1.											
	1.2.											
IŠ VISO PAGAL SUTARTĮ												
				Nuo darbų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			Likutis iki darbų pabaigos		
	Sulaikyti pinigai (__ %)											
	Suma apmokėjimui:											

Rangovo atstovas (projekto vadovas):

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Rangovo atstovas (buhalteris):

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Inžinierius (techninės priežiūros vadovas):

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovo atstovas (vyriausiasis statybų inžinierius)

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovo atstovas (projekto vadovas)

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Trakų rajono savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Paskirtis Vandentiekio tinklų (Inžineriniai tinklai)

Pavadinimas Vandentiekio tinklai

Kategorija Nesudėtingas

Žemės sklypo kad. Nr. Nėra

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Trakai, Karaimų g. 73A; Trakai, Karaimų g. 73

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Taip Trakų senamiesčio urbanistinis draustinis

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Taip Trakų senamiestis (Unikalus kodas 17114)

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Paskirtis Nuotekų šalinimo tinklų (Inžineriniai tinklai)

Pavadinimas Buitinių nuotekų tinklai

Kategorija Nesudėtingas

Žemės sklypo kad. Nr. 7977/0001:21

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Trakai, Karaimų g. 73A

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Taip Trakų senamiesčio urbanistinis draustinis

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Taip Trakų senamiestis (Unikalus kodas 17114)

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Paskirtis Dujų tinklų (Inžineriniai tinklai)

Pavadinimas Dujotiekis

Kategorija Neypatingas

Žemės sklypo kad. Nr. 7977/0001:21

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Trakai, Karaimų g. 73A

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra

Saugoma teritorija Taip Trakų senamiesčio urbanistinis draustinis

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Taip Trakų senamiestis (Unikalus kodas 17114)

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Statyti naują (-us) statinį (-ius):

Paskirtis Nuotekų šalinimo tinklų (Inžineriniai tinklai)

Pavadinimas Lietaus tinklai

Kategorija Nesudėtingas

Žemės sklypo kad. Nr. 7977/0001:21

Adresas (-ai) *(jei suteiktas)* Trakai, Karaimų g. 73A

Laikinas statinys Ne

Nugriovimo termino pabaiga Nėra
Saugoma teritorija Taip Trakų senamiesčio urbanistinis draustinis
Kultūros paveldo objekto teritorija Ne
Kultūros paveldo vietovė Taip Trakų senamiestis (Unikalus kodas 17114)
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

Rekonstruoti statinį (-ius):

Paskirtis Gydymo (Negyvenamosios paskirties pastatai) Būsima paskirtis Nėra
Pavadinimas Reabilitacijos centras Būsimas pavadinimas Nėra
Kategorija Ypatingas Būsima kategorija Nėra
Žemės sklypo kad. Nr. 7977/0001:21
Unikalus Nr. 7998-7000-5019
Adresas (-ai) (jei suteiktas) Trakai, Karaimų g. 73A
Saugoma teritorija Taip Trakų senamiesčio urbanistinis draustinis
Kultūros paveldo objekto teritorija Ne
Kultūros paveldo vietovė Taip Trakų senamiestis (Unikalus kodas 17114)
Kultūros paveldo statinys Ne
Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne
Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas Reabilitacijos centro (un. Nr. 7998-7000-5019) Karaimų g. 73A, Trakuose, rekonstravimo projektas
Numeris SN17003 Parengimo metai 2018

Duomenys apie statytoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
VĮ Turto bankas, 112021042

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas
UAB "Šiltas namas", 220618020

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Kvalifikacijos atestatas
Numeris 25748
Galioja nuo 2018-04-16 Galioja iki Nėra

Leidimą išdavė

_____ pareigos *A. V.*

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauinant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdyimą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdyimo ar paskyrimo dienos.

PASIŪLYMAS

DĖL VP-855 REABILITACIJOS CENTRO KARAIMŲ G. 73A, TRAKUOSE REKONSTRavimo PROJEKTO STATYBOS DARBŲ SU DARBO PROJEKTO PARENGIMU PIRKIMO

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai)	UAB „Vilungės statyba“
Tiekėjo įmonės kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių kodai)	304584210
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kapsų g. 96 B, 44144, Kaunas
Tiekėjų kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

1. Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais ir pažymime, kad siūlomi darbai atitinka pirkimo dokumentų ir jų priedų reikalavimus.

2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. Patvirtiname, kad Pirkimo dokumentų 8 priedas „Įkainotų veiklų sąrašas“ yra neatskiriama šio Pasiūlymo dalis.

1 lentelė. Kainos pasiūlymas <i>Visa pasiūlymo kaina (pirkimo dokumentų 8 priedo „Įkainotų veiklų sąrašas“ Bendra statybos darbų kaina), EUR (be PVM):</i>	3 291 029,62
<i>PVM suma, EUR:</i>	691 116,22
<i>Visa pasiūlymo kaina, EUR (su PVM):</i>	3 982 145,84

PASTABOS:

1) Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia užpildytą Pirkimo dokumentų 8 priedą „Įkainotų veiklų sąrašas“;

2) Užsienio šalyje registruotas tiekėjas į pasiūlymo kainą privalo įskaičiuoti Lietuvos Respublikos 21% PVM. Perkančioji organizacija 21% PVM sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą;

3) Tiekėjas, kuris pagal galiojančius teisės aktus yra ne PVM mokėtojas, šios eilutės nepildo ir po lentele nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

2 lentelė. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atliktidarbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.

Viso:		
--------------	--	--

3 lentelė. Informacija apie visus subtiekejus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekejo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
Viso:				

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai/subtiekejai (subteikėjai). Jeigu tiekėjas nurodo subrangovo/subtiekejus (subteikėjus), tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją.

4 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Pauliaus Moliejaus įgaliojimas	1

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Viešųjų pirkimų vadovas
Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo

vardas ir pavardė

Įkainotų veiklų sąrašas

Reabilitacijos centro Karaimų g. 73, Trakuose rekonstrukcija (įskaitant darbo projekto parengimą)

1 lentelė

<i>Etapo Nr.</i>	<i>Darbu/paslaugų grupės pavadinimas</i>	<i>Bendra darbo/paslaugų apimtis (fiziniais mato vienetais)</i>	<i>Darbo/paslaugų (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo tiekėjas]</i>	<i>Darbo/paslaugų (etapo) procentinė išraiška</i>	<i>Darbo/paslaugų (etapo) procentinė išraiška [%] maks. ir min. procentinės ribos</i>
1	2	3	4	5	6
	Pastato rekonstravimas				
1	Architektūrinė dalis	kompl.	1.575.647,14	47,88	30-50 %
2	Konstruktijų dalis	kompl.	465.268,96	14,14	10-20 %
3	Vandentiekis-nuotekos	kompl.	173.945,74	5,29	5-10 %
4	Šildymas-vėdinimas	kompl.	473.338,36	14,38	10-20 %
5	Šilumos punktas	kompl.	82.292,43	2,50	Iki 5 %
6	Elektrotechninė dalis	kompl.	154.642,97	4,70	2-7 %
7	Vidaus dujotiekis	kompl.	1.202,37	0,04	Iki 2 %
8	Elektroniniai ryšiai	kompl.	59.985,35	1,82	1-3 %
9	Gaisrinė signalizacija	kompl.	19.795,85	0,60	Iki 2 %
10	Apsauginė signalizacija	kompl.	12.999,89	0,40	Iki 2 %
11	Sklypo tvarkymas	kompl.	111.861,66	3,40	2-6%
12	Vandentiekis-nuotekų šalinimas	kompl.	54.797,40	1,67	1-5 %
13	Lauko dujotiekis	kompl.	4.513,79	0,14	Iki 2 %
14	Lauko elektros tinklai	kompl.	1.737,71	0,05	Iki 2 %
18	Projektavimo ir inžinerinės paslaugos - darbo projektas, inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų parengimas, leidimo žemės darbams gavimas, nužymėjimo darbai, sklypo ir pastato kadastrinių matavimų atlikimas ir bylų parengimas, archeologiniai tyrinėjimai, elektroninis statybos darbų žurnalas, viešinimo priemonių įrengimas, kt. (kiti rangovo įsivertinti bendri darbai, kurie įtraukiami į pasiūlymo kainą)	kompl.	99.000,00	3,01	3-7%
	BENDRA SUMA BE PVM:		3.291.029,62	100,00	100,00
	PVM:	21%	691.116,22		
	BENDRA SUMA SU PVM:		3.982.145,84		

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Turto bankas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VP-855 Atnaujinimo projekto, adresu Karaimų g. 73A, Trakai, rangos pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-26 Nr. 21-S1-517
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Sinkevičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-22 13:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-29 09:34 - 2021-05-28 09:34
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Andrulis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-25 18:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-13 13:27 - 2025-05-12 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	: Specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-26 11:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-15 09:16 - 2022-06-15 09:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendrosios sutarties sąlygos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 Priedas Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 Sutarties priedas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo formos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 Sutarties priedas Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo formos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 Sutarties priedas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 Priedas Įkainotų veiklų sąrašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	10 Sutarties priedas Pinigų srautų prognozė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	11 Sutarties priedas Statyb vietės perdavimo - priėmimo aktas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	14 Sutarties priedas Lokalinė sąmatos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	13 Sutarties priedas Atliktų darbų aktas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	9 Sutarties priedas Užsakovui perduotinų dokumentų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	12 Sutarties priedas Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SLD.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PASIULYMAS galutinis.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210319.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-16 10:00:00, J. J. J.
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-