

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 1-113 / 106-11

2021 m. balandžio 14 d.
Kaunas

VšĮ Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal 2020 m. spalio 1 d. rektoriaus įsakymą Nr. 513a (toliau – **Užsakovas**),
ir

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, kodas 190764187, buveinės adresas: O. Milašiaus g. 21, Vilnius 10102, atstovaujama direktoriaus Daliaus Žižio, veikiančio pagal archyvo nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau abu kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, vadovaudamiesi atlikto viešojo mažos vertės Archyvinių vaizdų ir jų skaitmenizavimo paslaugų pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Paslaugų ir Paslaugų rezultato (toliau – Paslaugos) pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutarties 1.1. punkto reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Paslaugos pagal šią sutartį bus teikiamos pagal Užsakovo faktinį poreikį. Paslaugų teikėjas Sutarties priede nurodytas Paslaugas įsipareigoja suteikti **iki 2021 m. gruodžio 31 d.** Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas nebus.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimas įforminamas Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą.

2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumą, Užsakovas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo:

2.3.1. kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

2.3.2. grąžinti sumokėtą Paslaugų kainą ir nutraukti Sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai, dėl kurių neįmanoma Paslaugų rezultato naudoti pagal paskirtį ir kurių neįmanoma pašalinti per protingą terminą nedidinant Paslaugų kainos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio. Paslaugų fiksuotas įkainis yra **0,30 Eur be PVM**. Maksimali Paslaugų pirkimui pagal šią sutartį skirta lėšų suma yra **3 827,81 Eur be PVM** (trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt septyni eurai, 81 ct).

3.2. Į Sutarties 3.1 p. nurodytą įkainį įskaitytos visos su Paslaugų suteikimu susijusios išlaidos. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį. Užsakovas neatlygins Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu, ir neatlygins jokių mokėjimų, viršijančių Sutarties 3.1 punkte nurodytą maksimalią Paslaugų pirkimui pagal šią sutartį skirtą sumą.

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodytas įkainis bei maksimali lėšų suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama ar perskaičiuojama pasikeitus kainų lygiui, minimaliam darbo užmokesčiui ar mokesčiams.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Šalių pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą ir jo pagrindu Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaičiuotos į Paslaugų kainą.

4.2. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninėmis priemonėmis „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Teikiant sąskaitą-faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ skiltyje „Pastabos“ Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Sutarties Nr., Paslaugas užsakiusio Užsakovo darbuotojo vardą ir pavardę.

4.3. Užsakovas neatliks apmokėjimo pagal nepriimtą sąskaitą-faktūrą. Nepriimtina sąskaita-faktūra bus grąžinta Paslaugų teikėjui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

4.4. Atsiskaitant už Paslaugas, Užsakovas privalo mokestiniame pavedime nurodyti sąskaitos-faktūros numerį, pagal kurį mokami pinigai.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Užsakovui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;

5.1.4. atsižvelgti į Užsakovo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

5.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

5.2.2. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

5.2.3. reikalauti, kad Užsakovas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Užsakovo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Užsakovo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Teikėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.

5.5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Priimti Paslaugų teikėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

- 6.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 6.1.3. Suteikti Paslaugų teikėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
- 6.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
- 6.2.1. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
- 6.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 6.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
- 6.2.4. sulaikyti Paslaugų kainos ar jos dalies mokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 6.3. Užsakovas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO PAGRINDAI BEI TVARKA

- 7.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai) – *nepasitelkia*.
- 7.2. Paslaugų teikėjas sudarant Sutartį nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai) – *nepasitelkia*.
- 7.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtieKėju (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 7.4. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjui subtieKėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subtieKėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subtieKėjams (subteikėjams) negalint Paslaugų teikėjui įsipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subtieKėjai (subteikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subtieKėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subtieKėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subtieKėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtieKėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. SubtieKėjų (subteikėjų) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subtieKėjas (-iai) (subteikėjas) (-iai).
- 7.5. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtieKėjai (subteikėjai).
- 7.6. SubtieKėjo (subteikėjo) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 7.7. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais (subteikėjais) galimybės.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

- 8.1. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties 2.1. punkte nustatytais terminais nesuteikia Užsakovui Paslaugų ar jų dalies, jis be atskiros įspėjimo moka Užsakovui netesybas, t. y. 0,02 procentų nuo nesuteiktų paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Tokiu atveju, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 8.2. Jeigu Užsakovas Sutarties 4.1. punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis moka Paslaugų teikėjui netesybas, t. y.

0,02 procentų nuo neapmokėtus sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖ

9.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti Šaliai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (VŽ 19960719 Nr.68)).

9.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ši Sutartis, išskyrus informaciją, kurią Paslaugų teikėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO, NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 11.1. punkte:

11.3.1. rašytinių Šalių susitarimu;

11.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

11.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi Sutarties 2.1 ir 4.1 nustatytų terminų praleidimas dėl įsipareigojimus turinčios įvykdyti Šalies kaltės ilgiau nei 30 kalendorinių dienų; Paslaugų suteikimas su trūkumais, dėl kurių neįmanoma Paslaugų rezultato naudoti pagal paskirtį ir kurių neįmanoma pašalinti per protingą terminą nedidinant Paslaugų kainos; Sutarties 7.6 punkte nurodytas Sutarties pažeidimas.

11.3.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

11.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

12.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti

išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Sutarties Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Sutarties Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

12.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui

12.4. Vieta – Kaunas, proceso kalba – lietuvių.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie svarbias pasikeitusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui, įskaitant adresų ir rekvizitų pasikeitimą.

13.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – VDU Lietuvių išeivijos instituto mokslo darbuotojas Kęstutis Raškauskas, tel. +37069354003, el. paštas kestutis.raskauskas@vdu.lt, jam nesant – VDU Lietuvių išeivijos instituto mokslo darbuotojas Arvydas Pakštalis, tel. +370 675 77 174, el. paštas arvydas.pakstalis@vdu.lt. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovai – direktoriaus pavaduotoja Sigita Baranauskienė, tel. +370 5 247 7813, el. paštas sigita.baranauskiene@archyvai.lt ir Kopijavimo ir mikrofilmavimo skyriaus vedėja Ala Poletajeva, tel.: +370 5 247 7817, el. paštas ala.poletajeva@archyvai.lt

13.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

13.4. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

13.5. Sutarties neatskiriama dalis yra Paslaugų teikimo sutarties priedas „Techninė specifikacija“.

13.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai, kiekvienai Šaliai po vieną. Sutartis gali būti pasirašoma elektroniniu parašu.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas

Kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas

Tel. (8 37) 22 27 39

El. paštas info@vdu.lt

A.s. LT04 7044 0600 0284 8625

AB SEB bankas

Administracijos direktorius:
Jonas Okunis



Paslaugų teikėjas:

Lietuvos centrinis valstybės archyvas

Kodas 190764187

PVM mokėtojo kodas LT90764187

O. Milašiaus g. 21, Vilnius 10102

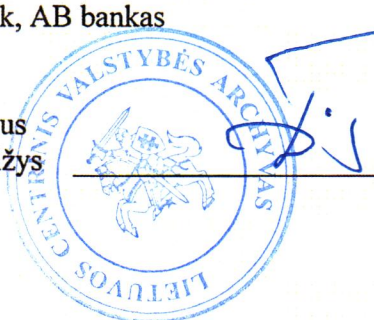
Tel. (85) 247 7811

El. paštas dalius.zizys@archyvai.lt

A.s. LT09 7300 0100 0245 7195

Swedbank, AB bankas

Direktorius
Dalius Žizys



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Iš Lietuvos centrinio valstybės archyvo (LCVA) perkami skaitmenizuoti archyviniai dokumentai, liudijantys apie Lietuvos / Vytauto Didžiojo universiteto (VDU) veiklą 1922-1950 m. bei jo ištakas.

1. Perkami jau skaitmenizuoti dokumentai, kurie suskaidomi į vaizdus. Vieno vaizdo kaina – 0,30 euro be PVM. Juos atsakingas asmuo iš VDU nusikopijuos iš LCVA skaitykloje esančių kompiuterių.

2. Užsakomi dokumentai skaitmenizavimui. Preliminariai bus užsakomi vaizdai. Vieno vaizdo kaina – 0,30 euro be PVM. Detalus sąrašas pridedamas atskirai.

3. Skaitmenizuojamų vaizdų kokybė užsakoma 400 dpi.

4. Vaizdai užsakomi .tiff formatu.

5. Užsakymas iš LCVA pusės turi būti įvykdytas iki 2021 m. gruodžio 31 d.

6. Iki galutinio termino LCVA gali perduoti skaitmenizuotų vaizdų sankaupą per keletą kartų.

7. Užsakymas bus atsiimamas arba LCVA, VDU atsakingam darbuotojui įsirašant užsakymo rezultatus į savo kietąjį diską, arba užsakymo rezultatai gali būti prieinami LCVA „debesioje“, iš kur VDU atsakingas darbuotojas galėtų juos parsisiųsti.

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396

Administracijos direktorius
Jonas Okunis



Paslaugų teikėjas:

Lietuvos centrinis valstybės archyvas
Kodas 190764187

Direktorius
Dalius Žizys

