

SKALBIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VPS-9

2021 m. kovo 24 d.

Svėdasai

Anykščių socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 254284780, įstaigos adresas Alaušo g. 4, Svėdasai, LT-29352 Anykščių r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Jolitos Gečienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas – **Užsakovu**),

ir

UAB „Rokiškio Aina“, juridinio asmens kodas 173049565, adresas Jūžintų g. 4, LT-42150 Rokiškis, (toliau vadinamas – **Tiekėju**), atstovaujama direktoriaus Virginijaus Gudonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, sudarome šią skalbimo paslaugų (toliau vadinama – Paslaugų) teikimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pagal jo faktinį poreikį teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus;

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovo nurodytu adresu (-ais): Alaušo g. 4, Svėdasai, 29352 Anykščių r. sav. ir Anykštos g. 2A, Burbiškio k., 29211 Anykščių r.;

2.1.3. teikti Paslaugas (priimti iš Užsakovo nešvarius skalbinius ir grąžinti Užsakovui švarius skalbinius) su Užsakovu suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.1.4. nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

2.1.5. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku Tiekėjui tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;

2.1.6. skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

2.1.7. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmenims ar trečiųjų asmenų poreikiams;

2.1.8. Užsakovui pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija) Tiekėjo skalbykloje (-ose);

2.1.9. Užsakovui pareikalavus sudaryti sąlygas Užsakovo atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą Užsakovui, skalbyklos (-ų) patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;

2.1.10. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

2.1.11. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

2.1.12. vykdyti kitus Sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

2.2. Tiekėjas turi teisę:

2.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

2.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai)]. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą;

2.3. Tiekėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

2.4. Užsakovas įsipareigoja:

2.4.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.4.2. suteikti Tiekėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

2.4.3. Šalių raštišku susitarimu (-ais) perduoti Tiekėjui nešvarius skalbinius ir priimti iš Tiekėjo švarius skalbinius;

2.4.4. skirti už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį;

2.4.5. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

2.4.6. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus;

2.4.7. vykdyti kitus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

2.5. Užsakovas turi teisę:

2.5.1. Šalių rašytiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminus);

2.5.2. iš Tiekėjo gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

2.5.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus Tiekėjui;

2.5.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų;

2.5.5. įsigyti papildomus Paslaugų kiekius Sutarties 8.1.2. punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ

3.1. Paslaugos teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariems Paslaugų kiekiams ir Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

4.2. Į Sutarties kainą ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Užsakovo mokėtina suma už tinkamai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama nešvarių skalbinių kiekį (kilogramais) padauginus iš Sutarties priede Nr. 1 nurodyto atitinkamo Paslaugų įkainio.

4.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.6. Sąskaita Užsakovui pateikiama už per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.7. Sutarties kaina ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.8. Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.9. Sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.10. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

4.11. Sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priisimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės netinkamai, nusižengiant Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, nekokybiškai, ne pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir/ar Šalių raštiškai patvirtintu susitarimu nustatyta tvarka ir grafiku teikia Paslaugas, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 300 Eur (trys šimtai eurų).

5.3. Jei Tiekėjas 2 (du) kartus netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t.y. pritaikyta Sutarties 5.2. punkte nustatyta sankcija), tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 (penkių šimtųjų) procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70 procentų Sutarties priede Nr. 1 nurodytos Sutarties kainos, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 5

(penkių) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

7. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

8.1.1. Sutarties kaina gali būti keičiama Sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 8.1.4. punktu;

8.1.2. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Sutarties vertės 30200,00 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;

8.1.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Sutartyje.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 1 d. Šalims pasirašius Sutartį.

9.2. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali reikalauti sumokėti baudą, lygią 1 (vieno) procento Sutarties kainos.

9.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

9.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.8. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

9.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties priedas Nr.1 yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

10.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.3. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Anykščių socialinės globos namai

Kodas: 254284780

Adresas: Alaušo g. 4, Svėdasai, LT-29352

Anykščių r.

Tel.: (8 381) 59 503

El. paštas:

anyksciusoc.globosnamai@gmail.com

A. s. Nr.: LT697182100000142886

AB Šiaulių bankas

Direktorė

Jolita Gečienė



TIEKĖJAS

UAB „Rokiškio Aina“

Kodas: 173049565

Adresas: Jūžintų g. 4, LT-42150 Rokiškis

Tel. +370 614 31 037

El. paštas: rokiskioaina2@gmail.com

Direktorius

Virginijus Gudonis



Sutarties Nr. VPS-9 priedas Nr. 1

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus skalbinių kiekis, kg/mėn.	Vieno kg įkainis, Eur be PVM	Paslaugų teikimo trukmė, mėn.	Paslaugų kaina už preliminarų kiekį, Eur be PVM
1	2	3	4	5=2*3*4
Skalbimo paslaugos	1000	0,63	36	22680
PVM suma, Eur				4762,80
Suma, Eur su PVM (Sutarties kaina)				27442,80

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį): 4 – Svėdasų senelių globos namų filialui, 2 – Burbiškio grupinio gyvenimo namų filialui.

Pradinė Sutarties vertė 30200,00 Eur su PVM.

Papildomiems Paslaugų kiekiams didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Sutarties vertės) 2744,28 Eur su PVM.




SKALBIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Anykščių socialinės globos namai (toliau – Perkančioji organizacija) perka skalbimo paslaugas. Skalbinių (patalynės, rankšluosčių, įvairių rūbų, darbo drabužių ir kt.) preliminarus kiekis kilogramais per mėnesį – 1000 kg, per 36 mėnesius – 36000 kg. Nurodytas kiekis yra preliminarus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto preliminarus kiekio.

Skalbimo paslaugos turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ (aktuali redakcija) 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus.

2. Skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrengta higienine pertvara, vežimėliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dvipusėse skalbyklėse. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.

3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti, turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.

4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoninėmis skalbimo mašinomis). Perkančiosios organizacijos skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu.

5. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti Perkančiosios organizacijos paslaugų gavėjams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.

6. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius tiekėjas kompensuoja perkančiajai organizacijai jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius tiekėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.

7. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina perkančiąją organizaciją savo skalbiniais.

8. Paslaugos teikėjas perkančiosios organizacijos skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami.

9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paaimami iš perkančiosios organizacijos ir grąžinami perkančiajai organizacijai vieną kartą per savaitę. Savaitės dienos, kuriomis bus paaimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai perkančiajai organizacijai, bus suderintos pasirašant sutartį.

10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasiūtus daugkartinius – medicininės klijuotės dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius plastikinius maišus.

11. Skalbiniai iš perkančiosios organizacijos priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais arba vienetais.

12. Skalavimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalavimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan., atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalavimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas.

13. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę, šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją.

14. Visi skalbiniai turi būti lyginami.

15. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalavimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskauti, juos būtina perskalauti pakartotinai.

16. Perkančiajai organizacijai išskalbti skalbiniai grąžinami sudėti į skalbiniams skirtus medvilnės medžiaginius maišus arba medicininės klijuotės išskalbtus, švarius maišus. Išskalbti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų.

17. Paslaugos teikėjas perkančiajai organizacijai skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo-iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami perkančiajai organizacijai su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).

18. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys.

19. Visos išlaidos, susijusios su skalavimo paslaugos teikimu, įskaičiuojamos į skalbinių skalavimo paslaugos vieno kilogramo kainą.

UŽSAKOVAS

Anykščių socialinės globos namai

Direktore
Jolita Gečienė
(parašas)



TIEKĖJAS

UAB „Rokiškio Aina“

Direktorius
Virginijus Gudonis
(parašas)

