

**ELEKTRONINĖS MOKYMO APLINKOS (EMA) NEIŠIMTINĖ LICENCINĖ SUTARTIS
NR. EMA-20210325-02**

BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

1.1. **Sistema** – EMA skaitmeninė mokymo(si) aplinka. Pardavėjas turi išimtinės autoriaus turtines teises į Sistemą. Sistema gali būti Pardavėjo vienašališkai keičiama ir tobulinama.

1.2. **Sistemos galutiniai naudotojai** – Pirkėjo darbuotojai (mokytojai ir kt.), mokiniai, mokinių tėvai / globėjai / rūpintojai.

1.3. **Licencija** – Pardavėjo leidimas Licencijos galiojimo terminu, suteikiantis Pirkėjui teisę neišimtinę teisę naudotis Sistema (licencijos dalyku) nurodytoje teritorijoje tokiu būdu ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta šioje Sutartyje. Licencija galioja laikotarpiu nurodytu Sutarties specialiosios dalies 1.2 punkte (toliau – **Licencijos galiojimo terminas**). Pasibaigus Pirkėjo įsigytos Licencijos galiojimo terminui, šis laikotarpis nėra automatiškai pratęsiamas, ir reikia pateikti naują Licencijų užsakymą ir sudaryti naują licencinę sutartį.

1.4. **Turinys** – tai teisės aktų, reguliuojančių autorių teises, saugomi kūriniai, prie kurių Pirkėjas gauna prisijungimą šios Sutarties Licencijos pagrindu.

2. Licencijos ir susijusių paslaugų teikimo sąlygos

2.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti prijungimo prie Sistemos galimybę – Licencijas pagal Pirkėjo Pardavėjui pateiktus užsakymus, kuriuose nurodomos norimos įsigyti Licencijos ir jų skaičius, o Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti su Pardavėju už įsigytas Licencijas ir naudotis Sistema Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2.2. Pardavėjas suteikia Pirkėjui neišimtinę Licenciją naudotis Sistema. Pirkėjas pareiškia, kad supranta, jog Sistema Pirkėjui nėra parduodama ir Pirkėjas, be kita ko, neturi teisės:

2.2.1. kopijuoti Sistemos ir (arba) joje esančio Turinio;

2.2.2. parduoti ar platinti Sistemos;

2.2.3. keisti, atkurti, modifikuoti, dekompiliuoti, išardyti ar išrinkti Sistemos, bandyti nustatyti pradinį Sistemos kodą ar kurti išvestinius produktus Sistemos pagrindu;

2.2.4. nuomoti, lizinguoti, sublicencijuoti ar skolinti Sistemos tretiesiems asmenims;

2.2.5. tiesiogiai ar netiesiogiai eksportuoti Sistemos;

2.2.6. suteikti prieigą (perduoti prisijungimo duomenis) tretiesiems asmenims (išskyrus Sistemos galutiniams naudotojams) be raštiško Pardavėjo sutikimo.

2.3. Pardavėjas kartu įsipareigoja teikti Pirkėjui savo nuožiūra su Licencijomis susijusias tokias paslaugas kaip prisijungimas prie Sistemos, Sistemos priežiūra, konsultavimas, informacinių sistemų naudojimas ir priežiūra ir pan. (toliau – **Paslaugos**).

2.4. Šalys susitaria, kad Pirkėjas įsipareigoja supažindinti Sistemos galutinius naudotojus, kurie naudosis Sistema, su Sistemos naudojimosi taisyklėmis, privatumo politika kurios Sistemos galutiniam naudotojui prieinamos prisijungus prie Sistemos. Pirkėjas patvirtina, jog supranta, kad Sistemos galutiniam naudotojui nepatvirtinus Sistemos naudojimosi taisyklių, Pirkėjas ir (arba) Sistemos galutiniai naudotojai negalės tinkamai ir visapusiškai naudotis Sistema pagal šios Sutarties sąlygas. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Sistemos naudojimosi taisykles, pranešdamas apie tai Pirkėjui ir Sistemos galutiniams naudotojams el. paštu arba kitu Pardavėjo pasirinktu būdu.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai (laiku ir kokybiškai) vykdyti šią Sutartį bei teikti Paslaugas Pirkėjui;

3.1.2. Pirkėjui pateikus pastabas dėl Sistemos veikimo, išanalizuoti jas ir, Sistemos programinėje įrangoje aptikus Sistemos veikimo klaidų, esant galimybėms pašalinti jas;

3.1.3. užtikrinti saugų ir patikimą Sistemos funkcionavimą, užtikrinant patalpų, kuriose funkcionuoja Sistemos tarnybinės stotys, fizinę apsaugą ir patikimą ir stabilų Sistemos veikimą, įvykus Sistemos kritiniams veikimo sutrikimams, kai neveikia dauguma svarbiausių funkcijų, nedelsiant imantis priemonių ir kaip įmanoma greičiau pašalinant sutrikimus;

3.1.4. apie planinius Sistemos profilaktikos darbus iš anksto informuoti Pirkėją jo nurodytu el. paštu ir / arba SMS Pirkėjo nurodytu mob. tel. nr., ir / arba per vidinius sistemos pranešimus, ir / arba interneto svetainėje www.emapamokos.lt;

3.1.5. Sutarties galiojimo metu suteikti teisę naudotis www.emapamokos.lt esančiu Turiniu Pirkėjo mokytojams ir mokiniams, prisijungusiems prie Sistemos. Pirkėjas pareiškia, kad supranta, jog Turinys Pirkėjui nėra parduodamas ar kitaip suteikiamas ir Pirkėjas, be kita ko, neturi teisės: kopijuoti Turinio, atgaminti bet kokių būdu; parduoti ar platinti Turinio; keisti, atkurti, modifikuoti, dekompiliuoti, išardyti ar išrinkti Turinio, nuomoti, lizinguoti, sublicencijuoti ar skolinti Turinį tretiesiems asmenims; tiesiogiai ar netiesiogiai eksportuoti Turinį; suteikti prieigą (perduoti prisijungimo duomenis) tretiesiems asmenims

(išskyrus Sistemos galutinius naudotojus) be raštiško Pardavėjo sutikimo. Pasibaigus Sutarčiai suteikti prisijungimai prie Turinio taip pat nustoja galioti;

3.1.6. Pardavėjas neįsipareigoja užtikrinti, kad Sistemoje visą Pirkėjo įsigytos Licencijos galiojimo laikotarpį bus pateikiamas konkretus (pastovus) turinio kiekis (skaičius) ir / arba konkretus skaitmeninis vadovėlis, metodinė medžiaga, skaitmeninė užduotis, jos vertinimas ir / arba skaitmeninės užduoties rezultatų ataskaita. Sistemoje esančio turinio apimtis priklauso išimtinai nuo Pardavėjo sprendimų, poreikio ir interesų.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. Sistemą keisti ir tobulinti vienašališkai, tačiau nepanaikinant esminio Sistemos funkcionalumo. Esminiu funkcionalumu laikoma galimybė skaityti skaitmeninį turinį bei naudotis skaitmeninėmis užduotimis.

3.2.2. atjungti Sistemos galutinį naudotoją nuo Sistemos neribotam laikotarpiui, jei kyla pagrįstas įtarimas, kad jis tiesiogiai ar netiesiogiai siekia sutrikdyti Sistemos darbą. Pardavėjas turi teisę atjungti visą Sistemos galutinių naudotojų grupę, jei jie dalinasi interneto prieiga;

3.2.3. atjungti Sistemos galutinius naudotojus neribotam laikotarpiui, jei jie pažeidžia Sistemos naudojimo taisykles;

3.2.4. bet kuriuo metu ir be išankstinio suderinimo su Pirkėju vienašališkai pakeisti Sistemos pavadinimą ir / arba domeną www.emapamokos.lt apie tai pranešęs Pirkėjui ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Pirkėjo nurodytu el. paštu ir / arba SMS Pirkėjo nurodytu mob. tel. nr., ir / arba per vidinius sistemos pranešimus, ir / arba interneto svetainėje www.emapamokos.lt;

3.2.5. nepažeisdamas galiojančių teisės aktų Sistemos pagalba teikti Sistemos galutiniams naudotojams, kurie sutiko naudotis Sistema ir patvirtino Sistemos naudojimosi taisykles, informaciją apie Sistemos naudojimą, taip pat informacines ne rinkodaros turinio žinutes, susijusias su Sistemos naudojimu;

3.2.6. galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka gavus Sistemos galutinio naudotojo sutikimą, siųsti jam tiesioginės rinkodaros pasiūlymus ir žinute.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. informuoti Pardavėją apie pastebėtą nekorektišką Sistemos veikimą;

3.3.2. laiku atsiskaityti su Pardavėju Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.4. Pirkėjas patvirtina, kad laikosi visų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei turi visus leidimus, patvirtinimus, įgaliojimus ar kitus dokumentus, leidžiančius sudaryti ir vykdyti šią Sutartį.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka aptariama Sutarties specialiojoje dalyje.

5. Atsakomybė

5.1. Pirkėjas yra visiškai atsakingas už Pardavėjui pateiktų duomenų teisingumą. Jei Pirkėjas nepateikia Pardavėjui tikslių duomenų, Pardavėjas neatsako už dėl to atsiradusius padarinius.

5.2. Pardavėjas neatsako už kitų asmenų tinklalapiuose pateiktą informaciją, net jeigu Pirkėjas patenka į šiuos tinklalapius per nuorodas, esančias Pardavėjo tinklalapyje.

5.3. Pirkėjui vėluojant sumokėti Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną.

5.4. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai tiesioginius nuostolius, kuriuos ji padarė kitai Šaliai savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, ir kurių nepadengia šioje Sutartyje nustatytos netesybos. Netiesioginiai nuostoliai atlyginami tik šioje Sutartyje nurodytais atvejais.

5.5. Pardavėjo atsakomybė pagal bet kurią šios Sutarties nuostatą negali viršyti už Sistemos ir (arba) Paslaugų rezultatų, dėl kurių yra pareikštas reikalavimas, Pirkėjo sumokėtos bendros pinigų sumos, išskyrus defektų taisymą, kurį Pardavėjas atlieka savo sąskaita. Pardavėjas yra atsakingas tik už tiesioginius nuostolius, patirtus tuo metu, kai Sistema ir (arba) Paslaugų rezultatas neveikė arba veikė pavėluotai.

5.6. Pirkėjas pripažįsta ir sutinka, kad dabartinis mokslo ir technologijų lygis neleidžia sukurti absoliučiai kokybiškos programinės įrangos arba garantuoti duomenų perdavimo, todėl Pardavėjas negali garantuoti ir negarantuoja, kad Sistema veiks nepertraukiamai ir be klaidų ar, kad bet kokie defektai bus ištaisyti, tačiau dėl pastangas, kad tokių įvykių būtų kuo mažiau. Pirkėjas taip pat pripažįsta ir sutinka, kad Sistema yra sukurta bendram naudojimui ir nepritaikyta specifiniams Pirkėjo poreikiams, todėl Pardavėjas negali garantuoti ir negarantuoja, kad Sistema tiks konkrečiam naudojimui ar tikslui.

5.7. Pardavėjas neatsako už jokių trečiųjų šalių veiksmus, susijusius su Paslaugų / Sistemos naudojimu, t. y. neatsako už Pirkėjo (Sistemos galutinių naudotojų) naudojamose techninės ir programinės įrangos klaidas, gedimus, nekorektiškus veikimus, neatsako už trečiųjų šalių duomenų perdavimo tinklų ir jų komponentų sutrikimus. Atsakomybė ribojama tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms įstatymo nuostatom.

5.8. Pirkėjas pareiškia ir garantuoja, kad prižiūrės atitinkamas duomenų atkūrimo ir pagalbinės sistemas, ir nutrūkus veikimui arba Paslaugų teikimui bei kilus duomenų perdavimo sutrikimams arba įvykus klaidoms,

nedelsiant praneš apie šias problemas Pardavėjui ir nedelsiant imsis visų veiksmų, kad sumažintų galimą žalą.

5.9. Pirkėjui ar su juo susijusiems tretiesiems asmenims (Sistemos galutiniams naudotojams) pažeidus Licencijos naudojimo sąlygas ir arba neteisėtai panaudojus Turinį, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo dienos bei atlyginti visus Pardavėjo nuostolius, viršijančius sumokėtos baudos dydį. Pastaroji bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais neįrodinėtinais Pardavėjo nuostoliais. Bauda skaičiuojama už kiekvieną šio punkto pažeidimą atskirai.

6. Konfidencialumas

6.1. Šios Sutarties turinys ir visa su šia Sutartimi susijusi bei jos pagrindu gauta informacija laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims¹, išskyrus kaip to reikalaujama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir / ar jos reikalauja kompetentingos valstybinės institucijos ir / ar informacija atskleidžiama su kitos Šalies sutikimu.

6.2. Pagal Sutartį konfidencialia informacija taip pat laikoma: moksleivių ir jų šeimos narių asmens duomenys; mokymosi rezultatai ir kita informacija, talpinama į Sistemą; kita žodinė, rašytinė informacija ar elektroniniai duomenys, kurie tapo žinomi Pardavėjui vykdamas šią Sutartį.

6.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir neterminuotai pasibaigus Sutarties galiojimui.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Šalys šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus asmens duomenis (Sutartį pasirašančio, kontaktinio darbuotojo duomenis, kaip vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ar pan.). Tvarkymo teisinis pagrindas yra teisėtas Šalių interesas sudaryti ir efektyviai vykdyti Sutartį, spręsti iškilusias problemas. Kiekviena Šalis patvirtina, kad tinkamai informavo duomenų subjektus (savo darbuotojus) apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai laikantis visų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) (toliau – BDAR) nuostatų.

7.2. Pirkėjas šios Sutarties vykdymo tikslais pateikia Pardavėjui mokytojų duomenis, t. y. vardą, pavardę, el. pašto adresą, tam tikrais atvejais – telefono numerį. Šių duomenų atžvilgiu Pirkėjas laikytinas duomenų valdytoju, o Pardavėjas – duomenų tvarkytoju. Tuo tikslu Pirkėjas ir Pardavėjas sudaro atskirą asmens duomenų tvarkymo susitarimą. Pirkėjas patvirtina, kad gavo duomenų subjektų sutikimus pateikti šiame punkte nurodytus asmens duomenis Pardavėjui bei sutikimus, kad Pardavėjas minėtus asmens duomenis tvarkytų šioje Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir apimtimi. Už šiame punkte aptariamų mokytojų sutikimų dėl jų asmens duomenų perdavimo Pardavėjui ir jų tvarkymo surinkimą pilna apimtimi atsako išimtinai Pirkėjas. Už bet kokius asmens duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant, susijusius su tuo, kad Pirkėjas neįvykdė savo pareigos susirinkti aptariamus mokytojų sutikimus, atsako išimtinai Pirkėjas.

7.3. Pateiktus duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai.

7.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą bei BDAR įgyvendinimą.

7.5. Kai Šalys konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šalims. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

7.6. Šalių surinkti asmens duomenys bus perduodami IT paslaugų teikėjams, ar kitiems paslaugų teikėjams, kurie teikia reikalingas paslaugas bet kuriai iš Šalių. Duomenys gali būti perduoti trečiajai šaliai Šalies reorganizavimo, atskyrimo, verslo ar jo dalies pardavimo, perdavimo, nuomos, taip pat verslo kaip turinio įnašo įnešimo į kitą juridinį vienetą ar bankroto atveju.

7.7. Asmens duomenų (Sutartį pasirašančio asmens) pateikimas yra privalomas siekiant sudaryti šią Sutartį. Jų nepateikus Sutartis nebus sudaroma. Kontaktinių asmenų asmens duomenų pateikti neprivaloma, tačiau tokiu atveju bus apsunkintas Šalių bendradarbiavimas.

7.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

7.9. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti netikslius duomenis arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti

¹ Šalys susitaria, kad įmonių grupė, kurios dalimi yra UAB „Ateities pamoka“, priklausančios įmonės nelaikomos trečiaisiais asmenimis.

asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) prašyti ištrinti savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje (teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, (vii) teisę į žalos atlyginimą dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo.

7.10. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais. Turint Pardavėjui klausimų apie duomenų tvarkymą šios Sutarties įgyvendinimo kontekste, kreiptis el. paštu: asmens.duomenys@ateitiespamoka.lt.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 str. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

8.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. Pranešimai

10.1. Pardavėjas visus pranešimus ir kitą informaciją gali siųsti Pirkėjo nurodytu el. pašto adresu. Visa pagal šią Sutartį Pirkėjui el. paštu siunčiama informacija laikoma gauta Pirkėjo kitą darbo dieną po jos išsiuntimo.

10.2. Pardavėjas neatsako už bet kokius ir visus internetinio ryšio, el. pašto paslaugų tiekėjų tinklų sutrikimus, dėl kurių Pirkėjas negauna informacinių ar kitokių el. laiškų iš Pardavėjo. Šalys susitaria, kad Pirkėjui išsiųsto el. laiško kopijos buvimas Pardavėjo serveryje yra tinkamas įrodymas apie bet kokios informacijos Pirkėjui išsiuntimą.

10.3. Kiekviena Šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie el. pašto adresu ir kitų šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą. Jeigu Šalis nevykdo šio įsipareigojimo, bet koks pranešimas, įteiktas paskutiniu nurodytu tokios Šalies rekvizitu, bus laikomas įteiktu tinkamai.

10. Sutarties sudarymas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties specialiosios dalies pasirašymo dieną ir galioja iki termino, nurodyto Sutarties specialiojoje dalyje.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, taip pat Sutartyje numatytais atvejais gali būti nutraukiama vienašališkai.

10.3. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta kai yra padaromas esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi Šalis informuoja kaltąją Šalį apie pažeidimą ir jei pastaroji jo neištaiso per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Sutartis laikoma nutraukta.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Pirkėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, Pirkėjas privalo grąžinti visas nuolaidas, kurios jam buvo suteiktos sudarant Sutartį nurodytam laikotarpiui bei atlyginti visus kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Nuolaidos ir kitų nuostolių atlyginimas turi būti kompensuoti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

10.5. Sutarties pasibaigimas neturi įtakos ginčo nagrinėjimo tvarką, atsakomybę nustatančių Sutarties sąlygų bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo.

11. Kitos nuostatos

11.1. Pardavėjas turi teisę be atskiro Pirkėjo sutikimo pranešus apie tai Pirkėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų perleisti visas teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties, trečiajam asmeniui, kuriam yra perduodamos visos teisės į Sistemą.

11.2. Visi dėl šios Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybomis. Šalims neišsprendus ginčo derybomis, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme. Šalių susitarimu sutartinis teisingumas (atsižvelgiant į ieškinio / pareiškimo kainą, išskyrus išimtinį teisingumą) nustatomas Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme.

11.3. Visais kitais klausimais, kurie neaptarti šios Sutarties sąlygose, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

ELEKTRONINĖS MOKYMO APLINKOS (EMA) NEIŠIMTINĖ LICENCINĖ SUTARTIS NR.

SPECIALIOJI DALIS

PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Mokyklos pavadinimas: Vilniaus Prano Mašioto pradinė mokykla Adresas: Žirmūnų g. 53, Vilnius kodas: 195008076 Tel. Nr.: 852772736 El. paštas: rastine@masioto.vilnius.lm.lt Direktorė Jūratė Mikulskienė	UAB „Ateities pamoka” JA kodas: 303029857 Adresas: Kareivių g. 11B, Vilnius Tel. nr. +370 52141306 El. Paštas: info@emapamokos.lt Direktorius Edgaras Jasalinis

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią elektroninės mokymo aplinkos EMA (toliau – EMA) neišimtinės licencijos sutartį, kurią sudaro Sutarties specialioji dalis ir bendroji dalis (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šioje Sutartyje numatyta tvarka ir apimtimi Pardavėjas suteikia Pirkėjui neišimtinę teisę (licenciją) naudotis EMA sistema, t. y. užduotimis, kurios yra skirtos mokinių įgūdžių lavinimui atitinkamoje disciplinoje. Pastarosios užduotys yra pasiekiamos elektroniniu būdu Bendrovės interneto svetainėje www.emapamokos.lt arba www.epratybos.lt. EMA sistema apima taip pat ir papildomą medžiagą, t. y. motyvacinę sistemą "Safaris", diagnostinius testus, užduočių vertinimo instrukcijas ir kt.
- 1.2. EMA licencija galioja nuo 2021-09-01 iki 2022-08-31.
- 1.3. Sutartimi užsakomą EMA licencijų skaičių Pirkėjas nurodo šio punkto apačioje esančioje lentelėje. Vienam mokomajam dalykui privalomas minimalus užsakymo kiekis – 7 vienetai.

Mokytojo vardas, pavardė	El. paštas (registruotas www.emapamokos.lt)	Mokomasis dalykas	Klasė	Vienetų skaičius
Lina Kasperavičienė	l.kavaliauskaite@gmail.com	Matematika	I-IV klasės	53
Lina Kasperavičienė	l.kavaliauskaite@gmail.com	Matematika	I-IV klasės	193

2. EMA kainodara

- 2.1. EMA kaina, skaičiuojama atsižvelgiant į Sutarties specialiosios dalies 1.3 punkte nurodytus duomenis bei į žemiau šiame punkte nurodomas kainas:
 - 5 Eur – vienos licencijos kaina, su integruotu mokomuoju turiniu, vienam mokiniui vienerių mokslo metų licencijai (PVM įskaičiuotas).
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties nustatyta tvarka Pirkėjas įsipareigoja mokėti: **1230 Eur** (PVM įskaičiuotas) – licencinis mokeskis – užsakymo suma.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Pirkėjas sumoka EMA neišimtinės licencijos kainą, licencinį mokestį – užsakymo sumą, nurodytas Sutarties specialiosios dalies 2.1 ir 2.2 punktuose bei apskaičiuojamas, atsižvelgiant į minėtus punktus, ir atsiskaito už paslaugas ne vėliau kaip iki 2021-09-30 datos (imtinai). Turinys Pirkėjui tampa prieinamu po tinkamai atlikto apmokėjimo ir apmokėjimo įskaitymo į Pardavėjo banko sąskaitą. Sąskaitos yra pateikiamos elektroniniu paštu, kurį Pirkėjas nurodo sistemoje www.emapamokos.lt.
- 3.2. Apie pasikeitusį ar atsinaujinusį – naujai sukurtą elektroninį paštą Pirkėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas informuoti Pardavėją elektroniniu paštu info@emapamokos.lt.

4. Kitos sąlygos

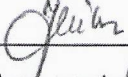
- 4.1. Pirkėjas patvirtina, kad su Sutarties specialiosios dalies nuostatomis susipažino, jas(-uos) suprato ir įsipareigoja jų laikytis.
- 4.2. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra Sutarties bendroji dalis, su kurios nuostatomis galima susipažinti dokumente "1.2. EMA sutartis_bendroji dalis". Pirkėjas patvirtina, kad perskaitė, susipažino, suprato ir įsipareigoja laikytis Sutarties bendrosios dalies nuostatų.
- 4.3. Pirkėjas patvirtina, kad su EMA turiniu, užsakymo ir turinio naudojimo sąlygomis, privatumo politika, pateikiamos adresais www.emapamokos.lt, <https://emapamokos.lt/naudojimosiTaisykles> susipažino, jas(-uos) suprato ir įsipareigoja jų laikytis.
- 4.4. Pardavėjas pasilieka teisę bet kuriuo metu vienašališkai atnaujinti ir keisti vykdomų kampanijų sąlygas, Sutarties bendrąją dalį, apie tai informuojant Pirkėją www.emapamokos.lt ir / arba Pirkėjo paskutiniu žinomu elektroniniu paštu.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Ši Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.
- 5.2. Pasirašydamos šią Sutartį (įskaitant pasirašymą el. parašu ar apsiėičiant skenuotais dokumentais su parašais), Šalys patvirtina, kad sutinka su tuo, kas išdėstyta šios Sutarties specialiojoje dalyje bei Sutarties bendrojoje dalyje, bei įsipareigoja jų laikytis.

PIRKĖJO VARDU:


Direktorė Jūratė Mikulskienė


Pareigų, vardas, pavardė, parašas



PARDAVĖJO VARDU:

Direktorius Edgūras Jasalinis


Pareigų, vardas, pavardė, parašas



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2021 m. kovo 30 d., Vilnius

Šį asmens duomenų tvarkymo susitarimą aukščiau nurodytą dieną sudarė:

Vilniaus Prano Mašiotų pradinė mokykla, kodas 195008076, adresas Žirmūnų g. 53, Vilnius, (toliau – **Asmens duomenų valdytojas**), atstovaujamos direktorės Jūratės Mikulskienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir

UAB „Ateities pamoka“, juridinio asmens kodas 303029857, registruotos buveinės adresas Jogailos g. 4, Vilnius, (toliau – **Asmens duomenų tvarkytojas**) atstovaujamos direktoriaus Edgardo Jasalinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

Asmens duomenų valdytojas ir asmens duomenų tvarkytojas 2021m. kovo 30 d. sudarė EMA neišimtinę licencinę sutartį (toliau – **Pagrindinė sutartis**).

Vykdamas aukščiau paminėtoje Pagrindinėje sutartyje nustatytas prievolės asmens duomenų tvarkytojui bus suteikti mokytojų duomenys, nurodyti šio Susitarimo priede nr. 1, kurių atžvilgiu mokykla yra laikoma asmens duomenų valdytoju.

Šiuo susitarimu (toliau – **Susitarimas**) asmens duomenų valdytojas suteikia asmens duomenų tvarkytojui įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis remiantis žemiau nustatytais sąlygomis.

1. Sąvokos

Sutartyje naudojamos sąvokos turės šią reikšmę:

Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys įstatymai – reiškia bet kurį įsigaliojusį nacionalinį arba tarptautinį teisės aktą, kuris taikomas asmens duomenų valdytojui arba asmens duomenų tvarkytojui reglamentuojant jų atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus per šios Sutarties galiojimo laikotarpį. Ši sąvoka taip pat apima nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusį Reglamentą ES 2016/679.

Subtvarkytojas – reiškia trečiąją šalį, kurią asmens duomenų tvarkytojas pasitelkia padėti tvarkyti asmens duomenis.

Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose įstatymuose.

2. Asmens duomenų tvarkytojo įsipareigojimai

2.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik remdamasis raštu (įskaitant elektroninį formatą) įtvirtintomis instrukcijomis, kurias jam perduos asmens duomenų valdytojas. Pirminės asmens duomenų valdytojo instrukcijos, susijusios su asmens duomenų subjektais, asmens duomenų tvarkymo terminais, tikslais, tvarka, taip pat asmens duomenų subjektų kategorijomis yra įtvirtintos Susitarimo Priede Nr. 1.

2.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, jog tvarkydamas asmens duomenis pagal Susitarimą, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitikimą asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems įstatymams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms. Asmens duomenų tvarkytojas sutinka su visais, būsimais Susitarimo pakeitimais, kurie bus privalomi norint įgyvendinti pasikeitusius asmens duomenų tvarkymo apsaugą reglamentuojančių aktų reikalavimus.

2.3. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti asmens duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti jo prievolės kylančias iš asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų, įskaitant, bet neapsiribojant: asmens duomenų valdytojo pareigą įgyvendinti asmens duomenų subjekto teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, reikalauti pakeisti, ištrinti, sustabdyti asmens duomenų tvarkymą.

2.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatlikti tokių veiksmų, dėl kurių asmens duomenų valdytojas būtų priverstas veikti ne pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus.

2.5. Asmens duomenų tvarkytojas nedelsiant praneš asmens duomenų valdytojui apie situacijas, kai jis neturi instrukcijų kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečiu atveju, taip pat apie situacijas, kai asmens duomenų

valdytojo pateiktos instrukcijos prieštarauja Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems įstatymams arba yra klaidinančios ir nesuprantamos. Asmens duomenų tvarkytojas, negavęs išankstinių Asmens duomenų valdytojo instrukcijų, neturi teisės veikti Asmens duomenų valdytojo vardu. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja pranešti Asmens duomenų valdytojui, jei pateiktose instrukcijose aptinka ar įtaria esant klaidų.

2.6. Asmens duomenų subjektams, asmens duomenų priežiūros institucijoms ar kitoms trečiosioms šalims reikalaujant pateikti informaciją apie šiame Susitarime aprašytą asmens duomenų tvarkymą, Asmens duomenų tvarkytojas nedelsdamas nukreips šiuos paklausimus ir reikalavimus Asmens duomenų valdytojui.

2.7. Asmens duomenų tvarkytojas negali perduoti ar kitu būdu atskleisti asmens duomenų, ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, jokiai kitai trečiajai šaliai. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti apie situacijas Asmens duomenų valdytojui, kai dėl Asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose įstatymuose nustatytų prievolių įgyvendinimo, Asmens duomenų tvarkytojas privalo atskleisti asmens duomenis, kuriuos jis tvarko Asmens duomenų valdytojo vardu. Atskleisdamas duomenis dėl įstatyminės pareigos vykdymo Asmens duomenų tvarkytojas privalo pareikalauti trečiosios šalies išlaikyti asmens duomenų konfidencialumą.

2.8. Asmens duomenų tvarkytojas, atsižvelgiant į jo tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją, padės Asmens duomenų valdytojui įgyvendinti pastarojo teises pareigas kylančias iš Reglamento 32-36 straipsnių, įskaitant bet neapsiribojant: pareigas susijusias su saugumo priemonėmis, poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimu, pranešimu institucijoms bei duomenų subjektams apie saugumo pažeidimus.

3. Asmens duomenų Subtvarkytojas

3.1 Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui bendrą sutikimą pasitelkti Subtvarkytoją(-us) Asmens duomenų valdytojo perduodamų asmens duomenų tvarkymui. Prieš pasitelkdamas naują arba pakeisdamas esamą Subtvarkytoją, Asmens duomenų tvarkytojas iš anksto apie tai raštu (el. paštu) informuos Asmens duomenų valdytoją, pateikdamas Subtvarkytojo rekvizitus ir kitą informaciją susijusią su duomenų tvarkymo veikla, kurios pareikalaus Asmens duomenų valdytojas. Jeigu Asmens duomenų valdytojas nepateikia pagrįsto nesutikimo dėl naujo Subtvarkytojo pasitelkimo per 14 kalendorinių dienų nuo Asmens duomenų valdytojo informavimo dienos, laikoma, kad Asmens duomenų valdytojas neprieštarauja naujo Subtvarkytojo pasitelkimui.

3.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi Subtvarkytojai, kurių paskyrimui Asmens duomenų valdytojas nepareiškė prieštaravimo, raštu įsipareigotų laikytis Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų, taip pat ir Susitarime įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

3.3. Asmens duomenų valdytojas turi teisę raštu pareikalauti iš Asmens duomenų tvarkytojo suteikti Asmens duomenų valdytojui Asmens duomenų tvarkytojo ir Subtvarkytojų, kurie tvarkys asmens duomenis, sutarties sąlygų kopijas.

3.4. Asmens duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už Subtvarkytojų veiksmus.

4. Asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes.

4.1. Asmens duomenų tvarkytojas be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo negali persiųsti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau – EEE) ribų. Gavęs Asmens duomenų valdytojo sutikimą persiųsti asmens duomenis, prieš siųsdamas duomenis už EEE ribų, Asmens duomenų tvarkytojas privalo sudaryti galiojantį asmens duomenų perdavimo susitarimą, kuris būtų paremtas Reglamento ES 2016/679 V skyriaus nuostatomis. Aiškumo dėlei Šalys susitaria, kad asmens duomenų perdavimo susitarimas neprivalo būti sudaromas tuo atveju, kai Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl tinkamumo (angl. *adequacy decision*) atitinkamos ne EEE valstybės atžvilgiu.

4.2. Asmens duomenų valdytojas, remdamasis protingu pagrindu, turi teisę panaikinti savo sutikimą asmens duomenų siuntimu į trečiąsias valstybes, išduotą remiantis Susitarimo 4.1. punktu. Tais atvejais, kai Asmens duomenų valdytojas pasinaudoja savo teise atšaukti sutikimą, Asmens duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia asmens duomenų teikimą į trečiąsias valstybes ir, esant asmens duomenų valdytojo reikalavimui, pateikia rašytinį veiksmų nutraukimo patvirtinimą.

5. Informacijos saugumas bei konfidencialumas

5.1. Asmens duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti adekvatų jam suteiktų asmens duomenų ir prieigos prie jų saugumą. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja saugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos, nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

5.2. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis tinkamų techninių bei organizacinių priemonių siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą bei įsipareigoja laikytis visų rašytinių saugumo reikalavimų ir politikų, kurias pateiks Asmens duomenų valdytojas.

5.3. Apie taikomas duomenų saugumo priemones (saugumo lygį) Asmens duomenų tvarkytojas informuos Asmens duomenų valdytoją šio Susitarimo sudarymo metu.

5.4. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų veiksmų, kad padėtų Asmens duomenų valdytojui asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju siekiant sumažinti pažeidimo neigiamas pasekmes, taip pat nedelsiant pranešti Asmens duomenų valdytojui apie bet kokį incidentą susijusį su asmens duomenimis bei apie neautorizuotą prieigą prie asmens duomenų. Asmens duomenų tvarkytojas apie incidentą privalo pranešti, jei įmanoma, nedelsiant, bet kuriuo atveju, ne vėliau nei per 24 h po sužinojimo apie įvykį. Pranešime privalo būti nurodyta:

(i) incidento pobūdžio aprašymas, kuriame, jei įmanoma, nurodomos asmens duomenų kategorijos bei asmens duomenų subjektų, kurie susiję su pažeidimu, skaičius, taip pat asmens duomenų įrašų kategorijos bei apytikris skaičius;

(ii) asmens duomenų pareigūno ar kito, už asmens duomenų apsaugą atsakingo, asmens kontaktinė informacija;

(iii) pažeidimo aplinkybių apibūdinimas;

(iv) apibūdinimas priemonių, kurių ėmėsi Asmens duomenų tvarkytojas ir kurių siūloma imtis Asmens duomenų valdytojui tam, kad būtų suvaldytas asmens duomenų apsaugos pažeidimas, įskaitant, kai būtina, priemones, skirtas sušvelninti galimus neigiamus padarinius.

5.5. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja be išankstinio Asmens duomenų valdytojo rašytinio sutikimo neatskleisti ar kitais būdais padaryti prieinamus trečiosios šalims, išskyrus Subtvarkytojus, kurie pasitelkti remiantis Asmens duomenų valdytojo sutikimu/neprieštaravimu, tvarkomus asmens duomenis.

5.6. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, kad prieiga prie asmens duomenų suteiks tik tiems Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti Asmens duomenų tvarkytojo pareigų, pagal Susitarimą, vykdymui. Asmens duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti informuoti, kaip jie privalo tvarkyti asmens duomenis.

5.7. Konfidencialumo pareigos, kurios išvardintos šio Susitarimo 5 straipsnyje, išlieka ir pasibaigus Susitarimo galiojimui.

6. Audito teisės

6.1. Asmens duomenų valdytojas turi teisę imtis visų reikiamų priemonių tam, kad galėtų įvertinti ar Asmens duomenų tvarkytojas yra pajėgus įvykdyti jam Susitarime įtvirtintas pareigas, taip pat patikrinti ar Asmens duomenų tvarkytojas ėmėsi visų priemonių tam, kad užtikrintų atitiktį Susitarime nustatytiems reikalavimams, su sąlyga, kad tos priemonės netrukdo kasdieniam Asmens duomenų tvarkytojo darbui ir nekelia pavojaus kitų asmens duomenų tvarkytojo klientų duomenims.

7. Terminas

7.1. Susitarimo sąlygos galios visą laiką, kol Asmens duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių atžvilgiu Asmens duomenų valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

8. Priemonės, kurių imamasi pasibaigus asmens duomenų tvarkymui

8.1. Pasibaigus Susitarimo galiojimui, Asmens duomenų tvarkytojas privalo, Asmens duomenų valdytojo pasirinkimu, apie kurį Asmens duomenų valdytojas privalo raštu informuoti Asmens duomenų tvarkytoją, grąžinti

arba sunaikinti asmens duomenis, kuriuos gavo iš Asmens duomenų valdytojo Pagrindinės sutarties ir šio Susitarimo pagrindu. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Subtvarkytojas(-ai) atliktų tuos pačius veiksmus.

8.2. Asmens duomenų valdytojo reikalavimu, Asmens duomenų tvarkytojas Asmens duomenų valdytojui pateiks sąrašą priemonių, kurių buvo imtasi siekiant užtikrinant tvarkingą asmens duomenų tvarkymo nutraukimą.

9. Kompensacija

Asmens duomenų tvarkytojas neturi teisės reikalauti jokios papildomos kompensacijos dėl Susitarime nustatytų pareigų, kurios susijusios su Asmens duomenų tvarkytojo vidinėmis sistemomis ir procesais, kad šie atitiktų BDAR reikalavimus, vykdymo.

10. Atsakomybė

10.1. Turint įtarimą, jog Asmens duomenų tvarkytojas nesilaiko šio Susitarimo, Asmens duomenų valdytojas apie tai raštu informuoja Asmens duomenų tvarkytoją. Pasitvirtinus informacijai, jog yra nesilaikoma šio Susitarimo nuostatų, Asmens duomenų valdytojas suteikia Asmens duomenų tvarkytojui teisę per 30 kalendorinių dienų laikotarpį (įspėjimo terminą) pilnai pašalinti pažeidimą.

10.1. Duomenų valdytojas yra išimtinai atsakingas už galimus Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimus, įgyvendinant Pagrindinę sutartį.

11. Pranešimai

11.1 Visi pranešimai ir komunikacija, kuri vykdoma remiantis Susitarimu, tarp šalių vyks pagal tvarką, kuri įtvirtinta Pagrindinėje sutartyje.

12. Ginčų sprendimas

Visi ginčai kylantys iš Susitarimo vykdymo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Informacija apie kreipimąsi į teismą, bylos nagrinėjimo proceso informacija bei sprendimą šalys laikys konfidencialia informacija. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

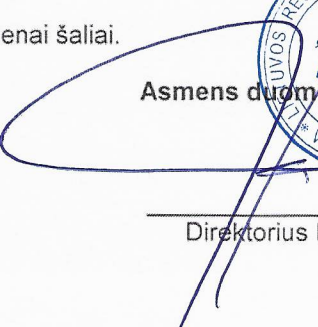
Asmens duomenų valdytojo vardu:




Direktoriė Jūratė Mikulskienė



Asmens duomenų tvarkytojo vardu:



Direktorius Edgaras Jasalinis



Priedas Nr.1

Prie Asmens duomenų tvarkymo susitarimo

Asmens duomenų tvarkymo instrukcijos

1. Asmens duomenys perduodami Asmens duomenų tvarkytojui šiais tikslais:	Pagrindinės sutarties vykdymo tikslu.
2. Perduodamų asmens duomenų kategorijos:	Mokyklos mokytojų vardas, pavardė, el. paštas, telefonas.
3. Duomenų subjektų kategorijos:	Mokyklos mokytojai.
4. Asmens duomenų tvarkymo operacijos, atliekamos Asmens duomenų tvarkytojo:	2 punkte nurodytų asmens duomenų perkėlimas iš Pagrindinės sutarties į EMA sistemą.
5. Asmens duomenų tvarkymo operacijų atlikimo vieta:	Kareivių g. 11B, Vilnius.
6. Subtvarkytojai (pilni rekvizitai)	Nėra.
7. Asmens duomenų saugojimo techninės ir organizacinės priemonės, nurodytos šioje skiltyje, privalomos tuo atveju, jeigu Asmens duomenų tvarkytojas neturi galiojančio ISO 27 000 šeimos sertifikato ar jo atitiktens. Turint galiojantį minėtąjį sertifikatą, šios skilties nuostatos netaikomos	Būtina taikyti technines ir organizacines saugumo priemones vidutiniam rizikos lygiui, kurios nurodytos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2020-06-18 Tvarkomų asmens duomenų saugumo ir rizikos įvertinimo gairėse duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams.

Asmens duomenų valdytojo vardu:


Direktorė Jūratė Mikulskienė



Asmens duomenų tvarkytojo vardu:


Direktorius Egdardas Jasalinis

