

VAISTŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. PS2021/04-030

2021 m. balandžio mėn. 8 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas **124368392**, kurios registruota buveinė yra **Tyzenhauzų g. 18A, Vilniuje**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Kornelijos Mačiulienės**, veikiančios pagal **įstaigos įstatus** (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Armila“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **123813957**, kurios registruota buveinė yra **Molėtų pl. 75, Vilniuje**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Remigijaus Mielinio**, veikiančio pagal **įmonės įstatus** (toliau – **Pardavėjas**), sudarė šią Vaistų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, vadovaudamasis Pirkėjo išankstiniais užsakymais (teikiamais elektroniniu paštu), Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui vaistus (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai ir maksimalūs kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto maksimalaus prekių kiekio.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. pagal Pirkėjo užsakymą savo lėšomis pristatyti Prekes Pirkėjui;
- 2.1.2. sunešti pristatytas Prekes į Pirkėjo nurodytą patalpą;
- 2.1.3. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytas charakteristikas, užtikrinant atitikimą keliams reikalavimams;
- 2.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Prekes, jeigu jos atitinka užsakymą;
- 3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes (kiekį) bei po patikrinimo pasirašyti Prekių priėmimo dokumentus;
- 3.1.3. sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Prekių vienetų fiksuoti įkainiai ir preliminarai Sutarties kaina nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 4.2. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos už užsakytas ir pristatytas Prekes išrašymo dienos. Sąskaita už Prekes išrašoma ne anksčiau nei jų pristatymo Pirkėjui dieną. Sąskaita už pristatytas prekes išrašoma elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kai ji atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. Sąskaitos išrašymo kainą apmoka

Pardavėjas. Sąskaitos suma priklauso nuo užsakytų Prekių kiekio bei asortimento ir yra apskaičiuojama pagal fiksuotus įkainius nurodytus Sutarties priede Nr. 1. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaitys mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

- 4.3. Fiksuoti Prekių įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju, nuo teisės akto keičiančio PVM dydį įsigaliojimo dienos fiksuoti Prekių įkainiai perskaičiuojami, taikant naują PVM tarifą. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) fiksuoti įkainiai nebus perskaičiuojami.
- 4.4. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiami tik Sutartyje numatytais atvejais. Kitais atvejais Prekių įkainiai negali būti keičiami, į juos įtrauktas visas už Prekes numatytas užmokestis. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių kainą, apskaičiuotą pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus fiksuotus Prekių įkainius.

5. Prekių pristatymas, perdavimas ir nuosavybės teisių perėjimas

- 5.1. Pardavėjas pristato Pirkėjui Prekes per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.
- 5.2. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos (iškraunamos ir sunėšamos į nurodytą patalpą) adresu Tyzenhauzų g. 18A, Vilnius.
- 5.3. Prekės turi būti pristatomos tvarkingai supakuotos, paženklintos, švarios. Jeigu pateikiamos Prekės ne pagal Pirkėjo užsakymą, Pirkėjas turi teisę jų nepriimti.
- 5.4. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo apmokėjimo už Prekes momento.

6. Prekės kokybė

- 6.1. Pardavėjas garantuoja, jog perduodamos Prekės yra kokybiškos ir atitinka visas technines sąlygas nustatytas Sutartyje. Pardavėjas garantuoja, kad nėra jokių paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 6.2. Prekių kokybės dokumentų originalai saugomi pas Pardavėją. Pirkėjui pareikalavus jam pateikiamos minėtų dokumentų kopijos.
- 6.3. Prekių pakuotės turi būti ženklintos, nurodytas gamintojas, galiojimo laikas (kur tinka), laikymo sąlygos (kur tinka) ir kita būtina informacija.
- 6.4. Pardavėjas garantuoja, jog esant pasikeitimams Prekių naudojimo aprašymuose, kurie gali turėti tiesioginės įtakos naudojamos Prekės kokybei, nedelsiant informuos Pirkėją.
- 6.5. Pirkėjas gali pateikti Pardavėjui pretenziją dėl Prekių kokybės per 14 dienų nuo jų priėmimo dienos.
- 6.6. Pardavėjas nekokybiškas Prekes turi nedelsiant pakeisti kokybiškomis. Kokybiškos Prekės atgal negražinamos.
- 6.7. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas nepakeičia nekokybiškų prekių į kokybiškas.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo datos nurodytos Sutartyje ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis nustos galioti anksčiau termino, jeigu iki Sutarties galiojimo termino pabaigos bus nupirktas visas, Sutarties priede Nr. 1 nurodytas, Prekių kiekis.
- 7.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Sutarties pakeitimai iforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.
- 7.3. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:
 - 7.3.1. abipusių raštišku Šalių susitarimu;
 - 7.3.2. vienos Šalies iniciatyva prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

- 7.4. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų kilusių iki Sutarties nutraukimo arba pasibaigimo įvykdymo.
- 7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SubtiekJai

- 8.1. Vykdam Sutartį Pardavėjas neplanuoja pasitelkti subtiekJų. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 8.3. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis, funkcija (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:

- 9.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra _____, tel. Nr. _____, el. p. _____;
- 9.2. Pardavėjo atsakingas (- i) už Sutarties vykdymą asmuo (- enys) yra _____, tel. Nr. _____, el. p. _____.
- 9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 10.2. Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo sumokėjimo dienos;
- 10.3. Jeigu Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais nepristato Prekių Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus, moka jam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo pradelstų pristatyti Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki pradelstų pristatyti Prekių pristatymo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 11.3. Šalys įsipareigoja tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d.

- Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 11.4. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 11.5. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.
- 11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.8. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“
Tyzenhauzų g. 18A, LT-02106 Vilnius
Tel.: (8-5) 262 80 38, faks.: (8-5) 262 80 38
Įstaigos kodas: 124368392
A. s. LT 55 7300 0100 0246 4515
AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000
El. paštas: info@vgn.lt

Pardavėjas:

UAB „Armila“
Molėtų pl. 75, LT-14259 Vilnius
Tel.: (8-5) 277 75 96, faks.: (8-5) 273 73 81
Įmonės kodas: 123813957
A. s. LT 45 4010 0424 0003 0802
Luminor bank AS
Banko kodas: 40100
El. paštas: info@armila.com

Direktorė Kornelija Mačiulienė

A.V.

Direktorius Remigijus Mielinis

A.V.