



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PĖSČIŲJŲ TAKO, LAIPTŲ, KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ, SUTVARKANT PRIEIGAS Į PARNIDŽIO KOPĄ, STATYBOS DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. kovo 17 d. Nr.
Neringa

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, įstaigos kodas 193064642, adresas – Naglių g. 8, Neringa (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Aušros Feser, veikiančios pagal Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos nuostatus,

ir

UAB „Ekspomeda“, juridinio asmens kodas 304177200, adresas – Šilutės pl. 9 - 202, Klaipėda, atstovaujama direktorės Inesos Strazdauskienės veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Rangovas**)

toliau kartu šioje rangos darbų pirkimo–pardavimo sutartyje Užsakovas ir Rangovas vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią **Pėsčiųjų tako, laiptų, kitų inžinerinių statinių, sutvarkant prieigas į Parnidžio kopą, statybos darbų pirkimo-pardavimo** sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos viešojo pirkimo „Pėsčiųjų tako, laiptų, kitų inžinerinių statinių, sutvarkant prieigas į Parnidžio kopą, statybos darbai“ (pirkimo Nr. 521233), paskelbto 2020 m. lapkričio 19 d. CVP IS, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pateiktu pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009 (toliau – Projektas) ir Neringos savivaldybės lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Pėsčiųjų tako, laiptų, kitų inžinerinių statinių, sutvarkant prieigas į Parnidžio kopą, statybos darbų (toliau – Darbai) pirkimas. Visi Darbai numatyti „Pėsčiųjų tako, laiptų, kitų inžinerinių statinių, sutvarkant prieigas į Parnidžio kopą, žemės sklype (un. Nr. 4400-2697-1017) ir laisvoje valstybinėje žemėje“ supaprastintame statybos projekte Nr. S-23(153)/19-SPP (toliau - Statybos projektas), Techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose.

2.2. Darbai pagal Sutartį atliekami laikantis Rangovo pateikto ir su Užsakovu suderinto Finansinio kalendorinio darbų vykdymo grafiko (toliau – Grafikas). Grafikas gali būti koreguojamas tik raštu suderinus su Užsakovu.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Kuršių nerijos nacionalinio parko teritorija.

2.4. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, pagal su Užsakovu suderintą Grafiką, Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui, bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

3.1. Sutarties kaina – **235 466 Eur 00 ct** (du šimtai trisdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt šeši eurai 00 ct) (įskaitant PVM). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutartyje nustatyta fiksuota Darbų kaina (toliau - Kaina), kuri nebus keičiama visą Sutarties laikotarpį, tačiau gali būti koreguojama pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Kaina nebus perskaičiuojama:

3.2.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas;

3.2.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2.3. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.2.4. perskaičiuota Kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.3. Nuo Sutarties 3.2. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik neatliktų Darbų/Darbų dalies kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai atliktų ir Perdavimo – priėmimo aktu perduotų - priimtų Darbų/Darbų dalies kaina nekeičiama).

3.4. Kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas Rangovo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.7. Kitos Kainos keitimo sąlygos taikomos taip kaip nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems abiejų Šalių atstovams ir Rangovui pateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties 4.3 ir 4.4 punktuose. Pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti tikslią Sutarties pasirašymo datą. Iki Sutarties pasirašymo Rangovas kartu su lydraščiu Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 % (dešimt procentų) Sutarties kainos su PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte).

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki numatyto Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos pridedant papildomai 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų vykdymo laikotarpis bus pratęstas (sustabdytas ir atnaujintas), Rangovas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, turi pratęsti ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą.

4.4. Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Garantą (bankas „SEB bankas, AB“), Rangovo vardu besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuoja be jokių prieštaravimų iš savo pusės, Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijai (Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, sumokėti 10 % Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.4.1. Rangovo atlikti Darbai pagal Sutartį neatitinka sutartinių reikalavimų;

4.4.2. Rangovas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus;

4.4.3. Rangovas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus - vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.5. Jeigu Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti bei informuoti kitą Šalį apie tokių kliūčių atsiradimą. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.2.1. Rangovo pareigos:

5.2.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą. Darbus privalo atlikti laikydamasis Grafiko, vadovaudamasis Statybos projektu, konkurso sąlygų Technine specifikacija, Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais. Užbaigti Darbus pagal Sutartyje numatytus terminus, pasirašant deklaraciją apie statybos užbaigimą.

5.2.1.2. iki Sutarties pasirašymo dienos pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (Sutarties 4.1. punktas);

5.2.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui Grafiką;

5.2.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraščius (užpildytą SSIP Excel lentelę, kuri pridedama kaip priedas prie pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSIP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) programos projektų vykdytojo vadovą (Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>)). Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus Statybos projekto sprendinius.

5.2.1.5. Grafiką suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo Užsakovui. Užsakovas, radęs šiuose dokumentuose klaidų, informuoja

Rangovą, kuris per 3 (tris) darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo tikslinti/pataisyti dokumentus pagal Užsakovo pastabas, privalo dokumentus patikslinti/pataisyti ir pateikti Užsakovui.

5.2.1.6. pradėti Darbus nedelsiant, su Užsakovu suderinus Grafiką;

5.2.1.7. Rangovas prieš pradėdamas Darbus turi įrengti informacinius įrenginius (stendas, plakatas ar lenta) apie vykdomus Darbus, kaip nurodyta Sutarties 1 priede Techninė specifikacija.

5.2.1.8. vykdyti Darbus pagal Statybos projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Statybos projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus.

5.2.1.9. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

5.2.1.10. pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.2.1.11. savarankiškai apsirūpinti materialiais ir žmogiškaisiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus.

5.2.1.12. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

5.2.1.13. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta Sutarties 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

5.2.1.14. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas (kuris buvo nurodytas Rangovo pasiūlyme ir atitiko reikalavimus) privalo:

5.2.1.14.1. Darbų atlikimo metu nuolat būti statybvietėje;

5.2.1.14.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.2.1.14.3. organizuoti Darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Statybos projektą ir Grafiką;

5.2.1.14.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbus, nustatyta tvarka;

5.2.1.14.5. užtikrinti, kad statybvietėje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų.

5.2.1.15. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.2.1.16. Darbus, kuriuos pagal pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.2.1.17. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (Sutarties 9 skyrius);

5.2.1.18. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.1.19. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statinio statybos techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymus;

5.2.1.20. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statinio statybos techninį prižiūrėtoją, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadaro, tai, statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.2.1.21. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.1.22. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.2.1.23. prisiimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.2.1.23.1. 5 m. (penkerius metus);

5.2.1.23.2. 10 m. (dešimt metų) – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

5.2.1.23.3. garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašytos statybos užbaigimo deklaracijos dienos.

5.2.1.24. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.1.25. užbaigus Darbus sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles ir pan.);

5.2.1.26. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga statybos užbaigimo deklaracijai pasirašyti bei dalyvauti oficialiose procedūrose.

5.2.1.27. aktyviai dalyvauti surašant statybos užbaigimo deklaraciją, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų galima pasirašyti statinio užbaigimo deklaracijos. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Statybos projektas arba jo priedai.

5.2.1.28. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.2.1.29. esant poreikiui savo sąskaita atlikti geologinius ir kt. tyrimus, būtinus patikrinimus ir bandymus.

5.3.2.1. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.1.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.1.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4.3. Užsakovo pareigos:

5.4.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvietę ir projektinę dokumentaciją. Per Sutarties 5.2.1.5. punkte nurodytą terminą suderinti su Rangovu jo pateiktus Grafikus ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

5.4.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;

5.4.3.3. skirti savo atstovą (-us), atsakingą (-us) už šios Sutarties vykdymą bei ryšiams su Rangovu palaikyti ir raštu apie skyrimą informuoti Rangovą;

5.4.3.4. savalaikiai pranešti Rangovui apie atstovo (-ų), atsakingo (-ų) už šios Sutarties vykdymą bei ryšiams su Rangovu palaikyti, pakeitimą;

5.4.3.5. pranešti Rangovui apie paskirtą Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikėją;

5.4.3.6. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus, sumokėti Rangovui 7.5. punkte numatyta tvarka.

5.4.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.4.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus;

5.4.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;

5.4.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.4.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.1. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir mokestinį pavedimą, kad įmoka už šį išduotą garantinį raštą/įvykdymo užtikrinimą yra sumokėta.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos, arba ji nutraukiama šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.3. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas ir Užsakovas suderina Grafiką ir Užsakovas pagal perdavimo – priėmimo aktą perduoda statybviетę. Statybos darbų pradžios data įrašoma į Statybos darbų žurnalą;

6.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintą Grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.5. Darbai turi būti atlikti pagal Statybos projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

6.6. Darbai turi būti atlikti per 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.7. Darbų pabaiga – Darbai, numatyti pirkimo dokumentuose bei Sutartyje, jos prieduose bei Šalių susitarimuose, atlikti pagal Grafikus visa apimtimi ir tinkamai, ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir Rangovas pateikia Užsakovui Statybos užbaigimo deklaraciją bei Užsakovui perduoti visi su statyba ir jos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

6.8. Sutarties vykdymo metu Darbų vykdymas gali būti stabdomas susidarius nenumatytoms aplinkybėms (išskirtinai nepalankios gamtinės arba kitos sąlygos, trukdančios vykdyti Darbus, ir kurių atsiradimo neįtakoją ir negalėjo įtakoti Rangovas ir tai įtakoja normalų Darbų vykdymą), bet ne ilgesniam, nei 2 mėnesių laikotarpiui.

6.8.1. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Darbų/Sutarties vykdymas tampa neįmanomas ir reikalingas Darbų vykdymo stabdymas, Rangovas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą bei įrodymus, patvirtinančius tokių priežasčių buvimą ir kad jis ėmėsi visų priemonių ir dėjo visas pastangas, siekdamas išvengti Darbų atlikimo stabdymo.

6.8.2. Darbų atlikimo sustabdymas ir atnaujinimas įforminami raštiškais Šalių susitarimais.

6.8.3. Per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, numatyto Sutarties 6.8.1 punkte gavimo, Užsakovas parengia ir pasirašo susitarimą dėl Darbų atlikimo stabdymo arba pranešimu raštu informuoja Rangovą, kad Darbų vykdymo terminas nebus stabdomas.

6.8.4. Atnaujinus Darbų vykdymą, likusių darbų įvykdymo terminas pratęsiamas terminui, kuriam darbai buvo sustabdyti. Darbai turi būti atlikti per likusį nustatytą Darbų vykdymo terminą, t. y. iš viso per 10 mėnesių.

6.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.10. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Rangovui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui kartu su Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija avanso sumai ir jo apmokėjimą patvirtinančiam dokumentui, Užsakovas sumoka Rangovui avansą – vieną kartą iki 30 % (trisdešimt procentų) Sutarties kainos be PVM ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Avanso grąžinimą užtikrinantis dokumentas turi galioti visą laikotarpį iki Sutarties įvykdymo pabaigos pridedant papildomai 20 (dvidešimt) dienų terminą. Avansas užskaitomas iš Rangovo, pradedant jo pateikta pirmą sąskaitą.

7.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

7.3. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.4. Rangovas, pradėdamas atliktų Darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu statinio statybos techniniu prižiūrėtoju suderintą Atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus Atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir statinio statybos techniniu prižiūrėtoju (2 egz.). Suderinus Atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepianč“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su statinio statybos techniniu prižiūrėtoju ir pateikti ją Užsakovui (2 egz.). Tik su Užsakovu ir statinio statybos techniniu prižiūrėtoju suderinus aukščiau aprašytų formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą (2 egz.).

7.5. Už atliktų darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

7.6. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Sutarties keitimo sąlygos

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties pakeitimai yra pasirašomi abiejų Šalių.

8.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, taip pat Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios 5 procentus pradinės Sutarties vertės. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad

tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas ir jie viršija 5 procentus pradinės Sutarties vertės.

8.3. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

8.3.1. kai Projekte nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

8.3.2. kai Projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

8.3.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

8.3.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

8.3.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

8.3.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

8.3.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

8.4. Susitarimai dėl Darbų kiekio ir/ar apimties keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, pasirašyti abiejų Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma.

8.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

8.7. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

8.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktualia redakcija) 56 punkto nuostatomis.

9. Subrangovų pasitelkimo, keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka, atsiskaitymas su subrangovais

9.1. Rangovui Sutarties vykdymui pasitelkus subrangovą/-us, Rangovo ir subrangovo/-ų santykiai turi būti įforminti sutartimis, kuriose susitarta dėl konkrečių darbų, kuriuos

subrangovui/ams pavesta atlikti. Užsakovui reikalaujant, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subrangovais

9.2. Sutarties vykdymo metu esant pagrindui/aplinkybėms, dėl kurių esamas subrangovas objektyviai negali toliau atlikti Darbų, Rangovas gali kreiptis į Užsakovą su motyvuotu prašymu dėl subrangovo keitimo. Su prašymu Rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad keičiamas subrangovas visiškai atitinka kvalifikacinius reikalavimus, reikalingus Darbams pagal Sutartį atlikti. Subrangovas gali būti keičiamas, jei:

9.2.1. Subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui;

9.2.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.2.3. Subrangovo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustojo dirbti būtina kvalifikaciją turintys specialistai;

9.2.4. Subrangovas bankrutavo ar jo atžvilgiu pradėtos bankroto procedūros arba nutraukė veiklą, dėl kurios Rangovas buvo juos pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Darbų atlikti;

9.2.5. Subrangovas atsisako atlikti Darbus (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.2.6. Nurodant 9.2.1. – 9.2.5 punktuose numatytas aplinkybes, Rangovas Užsakovui turi pateikti ir šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus;

9.2.7. Užsakovas, gavęs Darbų priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą Darbų atlikimą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovo pakeisti subrangovą;

9.3. Subrangovo pasitelkimas ar pasikeitimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas visiškai prisiima atsakomybę už subrangovo veiklą vykdant Sutartį.

9.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

9.4.1. sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

9.4.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 9.4.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.4.3. subrangovas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

9.4.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

9.4.5. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiai kitam asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Turtinių teisių perdavimas įforminamas galutiniu darbų priėmimo – perdavimo aktu.

11.2. Nesant Rangovo autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus ir techninius pajėgumus, reikalingus Darbams atlikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

14. Šalių atsakomybė

14.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą pagal Sutarties reikalavimus bei Grafiką ir tinkamą Sutarties rezultato pasiekimą.

14.2. Už netinkamą savo pareigų ir priimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingos, ekonomiškai įvertintos ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi priėmus įsipareigojimus prieš Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotoją Aplinkos projektų valdymo agentūrą, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo termino ir kokybės laikymasis garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu.

14.3. Netesybomis yra baudos ir delspinigiai. Už Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymą/netinkamą vykdymą, Šaliai nevykdančiai/netinkamai vykdančiai savo sutartinius įsipareigojimus nustatomos netesybos, mokamos tokia tvarka:

14.3.1. **delspinigiai** mokami už kiekvieną kalendorinę dieną, kol trunka pažeidimas:

14.3.1.1. už vėlavimą atlikti Darbus pagal Grafiką Rangovas moka 0,03 % (trijų šimtųjų procentų) nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną;

14.3.1.2. Užsakovui vėluojant sumokėti pinigus Rangovui Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Rangovui delspinigius – 0,03 % (trijų šimtųjų procentų) nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, iki pinigų sumokėjimo;

14.3.1.3. prieš reikalaujant sumokėti delspinigius, viena Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie pastarosios daromus Sutarties pažeidimus ir nustato terminą pažeidimams pašalinti. Pažeidimo per nustatytą terminą nepašalinus, pradedami skaičiuoti delspinigiai;

14.3.2. **baudos** mokamos nustačius pažeidimą per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie padarytą pažeidimą įteikimo dienos ir mokamos už paties pažeidimo padarymą, netaikant išankstinio įspėjimo tvarkos:

14.3.2.1. už atliekų, susidariusių Darbų atlikimo metu, palikimą Darbų atlikimo vietoje ar/ir jos netinkamą sutvarkymą, Rangovas nuo fakto užfiksavimo dienos moka Užsakovui 25,00 Eur (dvidešimt penkių eurų) dydžio baudą už kiekvieną dieną, kol ištaisomi pažeidimai bei atlygina visus su tuo susijusius Užsakovo nuostolius, jei tokių pastarasis patyrė;

14.3.2.2. už nepranešimą apie Šalies atstovo pakeitimą, kaltoji Šalis moka kitai Šaliai vienkartinę 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą;

14.3.2.3. už Šalies atstovo nedalyvavimą darbiniam pasitarime arba Darbų priėmimo, apie kurį buvo tinkamai (raštu), laiku (ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasitarimo dienos) pranešta ir nepateikus nedalyvavimą pateisinančių dokumentų, kaltoji Šalis moka kitai Šaliai vienkartinę 100,00 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą;

14.4. Šalys aiškiai susitaria, kad netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. Šalių susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių sprendimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) dienų, jeigu:

15.1.2.1. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma jei Rangovas atlieka Darbus nesilaikydamas Grafike nustatytų terminų ir Statybos projekte bei Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.

15.1.2.2. Rangovas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai ir/ar nekokybiškai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2.3. Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

15.1.2.4. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.2.5. nutrauktas ar sumažintas finansavimas įgyvendinant Projektą;

15.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

15.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad viena Šalis nevykdo/netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius ir išlaidas nukentėjusiai Šaliai.

16. Nenugalima jėga

16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinančius nenugalimos jėgos aplinkybes ir kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat nurodyti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17. Ginčų sprendimas

17.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

18.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

18.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.4. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

18.5. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

18.6. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

18.7. Prie Sutarties pridedami šie priedai: 1 priedas – Statybos projektas; 2 priedas – Techninė specifikacija, 3 priedas – Rangovo pasiūlymas, 2 lapai.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Kuršių nerijos nacionalinio
parko direkcija**

Įstaigos kodas 193064642

Naglių g. 8, Neringa

Tel. (8 469) 51224,

El. paštas: knp@nerija.lt

A. s. Nr. LT83 7300 0100 0233 0733

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 7300

Rangovas

UAB „Ekspomeda“

Įmonės kodas 304177200

Šilutės pl. 9 – 202, Klaipėda

Tel. +370 670 98709

El. paštas: komercija@ekspomeda.lt

A. s. Nr. LT607044060008075335

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

Aušra Feser

A.V.

Direktorė

Inesa Strazdauskienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PĖSČIŲJŲ TAKO, LAIPTŲ, KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ, SUTVARKANT PRIEIGAS Į PARNIDŽIO KOPĄ, STATYBOS DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-17 Nr. S1-137
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Feser Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-17 11:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-31 16:41 - 2024-08-29 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Stulgaitienė Sekretorė-referentė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-17 11:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-05 13:56 - 2025-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inesa Strazdauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-17 12:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-17 12:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-25 17:39 - 2023-06-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210315.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-26 nuorašą suformavo Tadas Stonkus
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-