

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)

NR. gs(9.5.3)-147

GESINTUVŲ PATIKRA IR APTARNAVIMAS (4782)

2021 m. balandžio mėn. 26 d.

Šalčininkai

UAB „AGVI“, įmonės kodas 121526321, atstovaujama įmonės direktoriaus Viktoro Kodz, (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas) veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama direktoriaus Josifo Rybak, (toliau vadinama – Klientas/Užsakovu) veikiančio (-čios) pagal savivaldybės nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų pirkėjui teikti ugnies gesintuvų techninės priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos). Paslaugas sudaro: ugnies gesintuvų patikrinimas; ugnies gesintuvų užpildymas; ugnies gesintuvų dažymas; ugnies gesintuvų hidraulinis išbandymas; manometrų patikra; elektros įrankių patikra.

1.2. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

2.2. Paslaugų teikėjas savo transportu ir sąskaitą paima ugnies gesintuvus paslaugų pirkėjo nurodytu adresu ir, atlikus jų techninį aptarnavimą, savo transportu ir sąskaita pristato juos atgal.

2.3. Ugnies gesintuvai priimami ir perduodami bei grąžinami ir perduodami tikrinant jų kiekį ir kokybę, kai dalyvauja abiejų šalių įgalioti atstovai.

2.4. Ugnies gesintuvų priėmimą ir perdavimą bei grąžinimą ir perdavimą tvirtiną priimančios šalies atstovas parašu ir antspaudu prekių vežimo dokumentuose. Ugnies gesintuvų neatitikimas kiekiu ir kokybe fiksuojamas prekių gabenimo važtaraštyje ir surašomas aktas dalyvaujant tiekėjo atstovui.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento [ir kitų Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte

[vykdymą] patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus žodžiu telefonu arba raštu (faksu arba elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Paslaugų kokybė turi atitikti visus susijusių standartų reikalavimus bei gamintojo rekomendacijas. Paslaugų garantinio aptarnavimo terminas nurodomas ant specialaus lipduko, užklijuoto ant kiekvieno ugnies gesintuvo.

7.6. Visas garantinio keitimo, remonto ir kitos išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 100 Eur su PVM dydžio netesybas (baudą).

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 3000 EUR sumą su PVM, tačiau ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Ivan Sviglinskij, Komunalinio ūkio skyriaus vyr. specialistas. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

KLIENTAS

UAB „AGVI“ Juridinio asmens kodas 121526321	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija Juridinio asmens kodas 188718713
--	---

Paplaujos g. 3, Vilnius
Tel. 852600003
PVM k. LT215263219
A.S. Swedbankas LT37 7300 0100 7636 2737
El. p. vikko33@gmail.com>

Direktorius
Viktor Kodz

(parašas)

Ne PVM mokėtojas
Vilniaus g. 49, 17116 Šalčininkai
Tel. (8 380) 51233 ,faks. (8 380) 51244
A.S. LT694010051004168893
AB Luminor bank
El. p. priimamasis@salcininkai.lt

Savivaldybės administracijos direktorius
Josif Rybak

(parašas)

Šalčininkų rajono
Savivaldybės administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus
Vyriausiasis specialistas
Ivan SVIGLINSKIJ

(parašas)

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Irina Kočan

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus vedėjas
Romuald Monkevič

Juridinio ir personalo skyriaus
Vyriausioji specialistė
Jusina Prokopovičė

(parašas)

Šalčininkų rajono Savivaldybės administracijos

Vadovui

Vilnius

2021 - 03 - 25 d.

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Dėkojame už parodytą dėmesį mūsų įmonei ir už suteiktą galimybą pasiūlyti įsigyti priešgaisrinę įrangą.

Mūsų prekių ir paslaugų įvairovė: **gesintuvai** ir gesinimo medžiagos patalpoms, teritorijoms, transporto priemonėms, **ugniaatsparūs** dažai, skysčiai, autonominiai dūmų detektoriai, gaisrinės žarnos ir gaisrinių čiaupų komplektai, **evakuacijos planai**, evakuacinių kelių ženklai, darbo ir priešgaisrinės saugos žurnalai, instrukcijos, gesintuvų **pildymas** ir **aptarnavimas** (Licencija Nr.0150).

Mūsų įmonė patikrins- užpildys Jūsų gesintuvus, užpildysime 1- 7 d. begije, per ši laikotarpį Jus galesite naudotis mūsų gesintuvais.

Mūsų įmonės darbuotojai savo transportu atvež būtiną kiekį naujų gesintuvų.

PRIEŠGAISRINĖS PASLAUGOS

UGNIES GESINTUVŲ TECHNINIO APTARNAVIMO KAINOS

Paslaugų pavadinimas	kaina, Eur. be PVM
Gesintuvų AG-MG-2-4-6 aptarnavimas – patikrinimas	4,34
Gesintuvų MG-6 aptarnavimas – perpildymas	10,43
Gesintuvų MG-4 aptarnavimas – perpildymas	8,50
Gesintuvų MG-2 aptarnavimas – perpildymas	4,50
Gesintuvų AG-5 aptarnavimas – perpildymas	8,50
Gesintuvų VPG-10 aptarnavimas – perpildymas	9,56

MILTELINIŲ GESINTUVŲ ATSARGINĖS DALYS

Gesintuvų venkartinis užraktas	0,30
Gesintuvų žarna	4,50
Manometras	3,90
Galiojimo lipdukų pakeitimas visų rūšių gesintuvams	0,14
Mg-paleidimo-uždarimo itaiso remontas	2,50
Miltelinis gesintuvas MG-6/ABC	21,00
Angliarugstinis gesintuvas AG-5E	49,50

Visi gesintuvai sertifikuoti ir atitinka LST EN 3 reikalavimus.

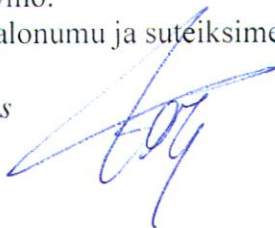
Apmokejimas už prekes 15 dienų laikotarpyje.

Prekių pristatymas - 5 darbo dienų po užsakymo.

Jeigu prireiktų papildomos informacijos su malonumu ją suteiksime. Mob.+370 699 61841

Su pagarba

Direktorius



Viktor Kodz

