

SUTARTIS Nr.

Projekto „Erdvės žmonėms“ eksperto paslaugų pirkimas

2021 m. balandžio ____ d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios buveinė yra Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.1-68-17, (toliau - Užsakovas),

ir

ir Ignas Valentinavičius, asmens kodas [redacted], kurio registruota buveinė yra [redacted], Panevėžys, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1011797, (toliau - Vykdytojas),

(toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktas paslaugas ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties objektas – projekto „Erdvės žmonėms“ eksperto paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos bus atliekamos pagal techninę specifikaciją, Sutarties priedas Nr. 1.

2. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pagal šią sutartį Bendra Sutarties (paslaugų) kaina yra 4958,68 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 68 ct.) ir PVM 1041,32 Eur (vienas tūkstantis keturiasdešimt vienas euras 32 ct.), kaina iš viso su PVM yra 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų). Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21%, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Paslaugos nurodytos techninės specifikacijos 4.2.1. punkte	826,45	173,55	1000,00
2.	Paslaugos nurodytos techninės specifikacijos 4.2.2. punkte	826,45	173,55	1000,00
3.	Paslaugos nurodytos techninės specifikacijos 4.2.3. punkte	826,45	173,55	1000,00
4.	Paslaugos nurodytos techninės specifikacijos 4.2.4. punkte	826,45	173,55	1000,00
5.	Paslaugos nurodytos techninės specifikacijos 4.2.5. punkte	826,45	173,55	1000,00
6.	Paslaugos nurodytos techninės specifikacijos 4.2.6. punkte	826,45	173,55	1000,00
	Viso :			6000,00

2.2. Už atliktas paslaugas atsiskaitoma etapais. Ne vėliau kaip per 10 dienų Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą atlikęs techninės specifikacijos punktuose 4.2.1. – 4.2.6. nurodytas paslaugas juose nustatytais terminais. Jeigu teikiant paslaugas ne dėl Vykdytojo kaltės atsiranda būtinybė keisti techninės specifikacijos punktuose 4.2.1. – 4.2.6. numatytus terminus, tai atliekama raštišku abiejų šalių susitarimu. Atlikimo terminų keitimo terminai neturi prieštarauti Sutarties sąlygoms ir neviršyti bendro Sutarties termino.

2.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui už atliktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.4. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui.

2.6. Į paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugos teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių sutarties kainą.

2.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.7. punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 7 d.

3.2. Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas šalių papildomu susitarimu, įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą 1 kartą 2 mėnesiams.

4. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Atliktos Paslaugos priimamos pasirašant atliktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą. Vykdytojas atlikęs Paslaugas pateikia Užsakovui Aktą (2 egz.). Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo pasirašo pateiktus Aktus arba jų nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Vykdytojui arba priima neginčijamą atliktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Paslaugų atlikimo.

4.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atliktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Vykdytojui.

4.3. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ir jų pašalinimo terminai.

4.4. Akte nurodytus trūkumus Vykdytojas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku apmokėti Vykdytojui už Sutartyje numatytas Paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis pagal pateiktas PVM sąskaitas – faktūras pagal atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktus.

5.2. Užsakovo teisės:

5.2.1. Užsakovas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

5.3. Vykdytojas įsipareigoja:

5.3.1. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovui suteiktos Paslaugos, visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų.

5.3.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.4. Vykdytojo teisės:

5.4.1. Teisė gauti apmokėjimą už atliktą paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4.2. Vykdytojas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Vykdytojas vėluoja atlikti paslaugas pagal nustatytus terminus, jis moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.2. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti pagal Sutartyje nustatytus terminus, Vykdytojui pareikalavus, jis moka Vykdytojui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

6.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų paslaugų pavadinimas, teikiamų paslaugų proc.) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, pateikdamas Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Vykdytojui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

7.6. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.8. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Vykdytojas
Vardas ir pavardė	<i>Dalia Gurskienė</i>	<i>Ignas Valentinavičius</i>
Adresas	<i>Laisvės a.20, LT-35200 Panevėžys</i>	<i>Panevėžys</i>
Telefonas, faksas	<i>8-45-501242; 8-616-36892</i>	<i>+370 65554331</i>
El. paštas	<i>dalia.gurskiene@panevezys.lt</i>	

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Pirkėjo paskirtas asmuo - Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė (tel. (845) 501315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt).

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo

sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio ar visiško šios sutarties įsipareigojimų neįvykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių. Esant šioms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms.

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo šioje sutartyje nurodytais kontaktais apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Vykdytoją:

11.2.1. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

11.2.2. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.3. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.2.4. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.4. Nutraukiant Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 660,00 (šešių šimtų šešiasdešimties) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Vykdytojui nevykdam ar netinkamai vykdam šią sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija projekto „Erdvės žmonėms“ eksperto paslaugų pirkimas“ (2 lapai).

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

**Panevėžio miesto savivaldybės
administracija**

Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys

Kodas 288724610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų
centras

Sąskaita LT48 7300 0101 1662 3844

AB „Swedbank“

Tel.: (8 45) 501350

Fax.: (8 45) 501352

El. paštas: administracija@panevezys.lt

Vykdytojas

Ignas Valentinavičius

 Panevėžys

Individualios veiklos pažyma Nr. 1011797

Sąskaita: LT727300010135502328

AB „Swedbank“

Tel. (+370) 65554331

El. paštas: ignas.valenti@gmail.com

Administracijos direktorius Tomas
Jukna

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Ignas Valentinavičius

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)