

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DA-10**

2021 m. balandžio 22 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302296907, kurio buveinė yra Radvilų g. 17, Radviliškis, atstovaujamas visuomenės sveikatos stiprinimo specialistės Skaidrės Armonienės laikinai einančios direktorės pareigas pagal Radviliškio rajono savivaldybės mero 2019 m. liepos 24 d. potvarkį Nr. MP-22-(2.9) „Dėl Skaidrės Armonienės skyrimo laikinai eiti Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“, veikiantis pagal nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **MB „Voldenas“**, įmonės kodas 305665035 atstovaujamos direktoriaus Pauliaus Rakštiko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pardavėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr.1) (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai ir ribojant renginių bei mokymų vykdymą, užtikrinant paslaugų kokybę, paslaugos bus teikiamos nuotoliniu būdu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas (toliau – PGS paslaugos) – grupinius užsiėmimus, skirtus asmenims, patiriantiems psichikos sveikatos sunkumus dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų.

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Maksimali paslaugų kaina per visą Sutarties terminą **2880,00,00 (du tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt) eurų** su visais Pardavėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“).

3.2. **Paslaugų (PGS) įkainiai – 1 ak. valanda – 60,00 (šešiasdešimt) eurų** (jei Pardavėjas nėra PVM mokėtojas – įrašoma papildomai).

3.3. Paslaugų kiekis: užsiėmimai 10-ies žmonių grupėms, numatant 2-vi grupes sutartam laikotarpiui, po 24 ak. val. kiekvienai grupei, iš viso 48 ak.val.

3.4. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

3.5. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus Pardavėjo mokamus mokesčius ir visus Pardavėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo įsigyjamo paslaugų kiekio.

3.7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės



vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms paslaugoms. Kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1 Mokejimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Pardavėjo dienos. Sąskaitas faktūras privaloma pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2 Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

4.3 Už paslaugas Užsakovas moka už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus paslaugai. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4 Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

5. PARDAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui teikti paslaugas;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

5.1.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5.1.1–5.1.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus sumoka Paslaugų gavėjui baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugos teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.3. nedelsiant pranešti Paslaugos teikėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti paslaugas nustatytais terminais.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. teikti pastabas, susijusias su Paslaugos teikėjo teikiamomis paslaugomis, į kurias Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti;

6.2.3. Užsakovas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui dėl jo kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį, ir Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Laiku pagal Sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 9.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesutarta kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2021 m. birželio 30 d.

9.2. Pirkimo sutartis bus laikoma pasibaigusia, jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to kuri iš jų įvyks anksčiau):

9.2.1. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis arba

9.2.2. pasiekama maksimali sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 3.1., 3.2. ir 3.3 papunktyje.

9.2.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų kiekį ir vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugos teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugos teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.7. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugos teikėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo	
Vardas, pavardė, pareigos	Kornelija Matonienė, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
Telefono numeris	+370 630 10418
El. paštas	k.matoniene@radviliskisvsb.lt
Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo	
Vardas, pavardė, pareigos	Paulius Rakštikas, psichologas
Telefono numeris	+370 684 52217
El. paštas	paulius@pauze.lt

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Radviliškio rajono
visuomenės sveikatos biuras
Įm.k. 302296907
Radvilų g. 17, Radviliškis



L.e.p. direktorė Skaidrė Armonienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Voldenas“

Įmonės kodas: 305665035

Adresas: Padaigų k. 17, Padaigai, Jonavos r.

Mob.: +370 684 52217

El. p.: paulius@pauze.lt

Bankas: Paysera LT

Banko kodas: 35000

Sąskaita: LT16 3500 0100 1055 3054

Paulius Rakštikas

**PSICHOLOGINĖS GEROVĖS IR PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO PASLAUGŲ –
GRUPINIŲ KONSULTACIJŲ IR UŽSIĖMIMŲ – TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Perkamų paslaugų tikslas:** plėtoti visuomenės psichikos sveikatos (stiprinimo ir prevencijos) paslaugas gyventojams visuomenės sveikatos biuruose.
2. **Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas:** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 patvirtintas *Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas* (toliau – Aprašas).
3. **Pirkimo objektas:** *Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo – grupinių konsultacijų ir užsiėmimų - paslaugos* (toliau – Paslaugos).
4. **Paslaugų gavimo tikslinė grupė:** Radviliškio rajono gyventojai.
5. **Paslaugų atlikimo terminas:** iki 2021 m. birželio mėn. 30 d.
6. **Reikalavimai paslaugą teikiančiam specialistui:**

Paslaugas teikia specialistas, kuris atitinka bent vieną iš šių reikalavimų:

6.1. baigęs universitetinę psichologijos bakalauro studijų programą arba išlyginamąsias psichologijos studijas ir sveikatos psichologijos ar klinikinės psichologijos magistro studijų programą arba baigęs vienpakopę penkerių metų universitetinę psichologijos studijų programą arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę ir išsilavinimą vykdyti šiame punkte nurodytos kvalifikacijos veiklą (toliau – psichologas);

6.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį sveikatos mokslų studijų kryptių grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos ar slaugos ir akušerijos kryptių arba socialinių mokslų studijų kryptių grupės socialinio darbo ar psichologijos studijų kryptių arba ugdymo mokslų studijų kryptių grupės pedagogikos ar andragogikos krypties išsilavinimą ir baigęs ne trumpesnę kaip 160 akademinių valandų medicinos studijų krypties specialistus rengiančio universiteto (toliau – universitetas) patvirtintą ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija suderintą mokslo ir praktikos įrodymais grįsto mokymo programą 9.1–9.2 papunkčiuose nurodytomis temomis (toliau – mokymo programa) bei turi mokymų programos rengėjo išduotą tai patvirtinantį pažymėjimą.

7. Specialisto teisės:



7.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;

7.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.

8. Specialisto pareigos:

8.1. teikti ir viešinti Paslaugas;

8.2. bendradarbiaujant su Biuru organizuoti paslaugų teikimui tinkamas grupes;

8.3. vesti paslaugų teikimo apskaitą balais;

8.4. nepriskirtais jo kompetencijai klausimais (dėl kurių jis nebuvo apmokytas pagal Aprašo 6 punkte nurodytas studijų ar mokymo programas) rekomenduoti Paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;

8.5. vertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymiai, rekomenduoti Paslaugų gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškinti šių paslaugų gavimo tvarką.

9. Paslaugos teikimas apima:

9.1. streso valdymo praktinius užsiėmimus;

9.2. emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus;

9.3. savitarpio pagalbos grupes;

9.4. psichologines konsultacijas asmenų grupėms;

9.5. kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus.

9.3–9.5 papunkčiuose nurodytas Paslaugas gali teikti tik psichologas.

9.3–9.5 papunkčiuose nurodytos Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita) (toliau – sudėtinga gyvenimiška situacija).

9.4 papunktyje nurodytų psichologinių konsultacijų asmenų grupėms metu siekiama padėti asmeniui rasti psichikos sveikatos rizikos veiksnius sukeliančių problemų sprendimo būdus, išmokyti konkrečių technikų ir (ar) metodų šioms problemoms spręsti, padėti apsibrėžti tikslus ir veiksmų seką siekiant tikslų, skatinti savęs pažinimą ir asmenybės augimą.

Paslaugos teikiamos 10 asmenų grupėms. Teikiant Paslaugas grupėms, naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai.



Bendra vienos grupės 9.1, 9.2 ir 9.5 papunkčiuose nurodytų praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 8 akademinės valandos.

Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina grupinės Paslaugos gavėjo (-jų) psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam (jiems) PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Techninės specifikacijos 1 priedas). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą Specialistui. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50, Specialistas informuoja jį apie PSO (5) formos rezultatus ir rekomenduoja jam kreiptis į asmens psichikos sveikatos priežiūros įstaigą, pateikia informaciją, kuri sveikatos priežiūros įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei šių paslaugų gavimo tvarką. Specialistas pagal kompetenciją gali naudoti ir kitus būdus įvertinti Paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį.

10. Paslaugos teikimo tvarka ir stebėseną:

Specialistas pildo laisvos formos Paslaugų teikimo žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame nurodo:

10.1 Paslaugos gavėjų vardus ir pavardes bei gimimo metus arba, jei paslaugos teikiamos anonimiškai, – kodą, kuris sudaromas iš šių reiškinių:

10.1.1. 1-□ – lytis (V, M);

10.1.2. 2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai);

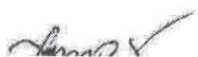
10.1.3. 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidė;

10.2. Paslaugos gavėjui suteiktas Paslaugas, jų datą ir laiką, trukmę, Paslaugų gavėjų (dalyvių) skaičių;

10.3. Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygio pokyčius Paslaugų teikimo pradžioje bei baigus jas teikti.

Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Techninės specifikacijos 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklausos formą, ją pateikia Biurui, o nesant galimybei – Specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.

11. Paslaugos vertinimas balais:



11.1. Už vieną psichikos sveikatos (stiprinimo ir prevencijos) paslaugų grupėms konsultacijos ar užsiėmimo valandą skiriama 6 balai, jei grupę sudaro ne mažiau kaip 9-10 asmenys.

11.2. Už pirkimo sąlygose nurodytą sumą (2880,00 Eur su PVM) Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugų, kurių suminis įvertis balais būtų ne mažesnis kaip 288 balai.

12. Reikalavimai atsiskaitymui:

12.1. specialistas ar jį atstovaujantis Paslaugos Teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą Biurui (Perkančiajai organizacijai) už pilnai suteiktas paslaugas.

12.2. Perkančioji organizacija už Paslaugas Teikėjui sumoka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

12.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

12.4. Bus apmokama tik už faktiškai suteiktas paslaugas, kurios yra vertinamos balais: už vieną psichikos sveikatos (stiprinimo ir prevencijos) paslaugų grupėms konsultacijos ar užsiėmimo valandą skiriama 6 balai, kai grupėje dalyvauja ne mažiau kaip 9-10 asmenys.



(PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos forma)

PSO (5) GEROS SAVIJAUTOS VERTINIMO APKLAUSA

(Visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums svarbu vertinti teikiamų paslaugų kokybę ir Jūsų psichologinę būseną paslaugų gavimo pradžioje, todėl prašome užpildyti toliau pateikiamą klausimyną.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (5 simboliai): _____

1-□ – lytis (V, M)

2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-□ 5-□ – pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės visuomenės psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų dėl šių priežasčių (galimi keli atsakymo variantai):

☐ dėl patiriamą streso:

☐ tarpasmeniniai konfliktai

☐ darbo praradimas ar finansinės problemos

☐ netektys

☐ kita (įrašyti priežastį): _____

☐ kita (įrašyti priežastį) _____

5. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to	Mažiau nei pusę to	Kartais	Niekada
-------------------------------	------------	-------------------	---------------------	--------------------	---------	---------

			laiko	laiko		
1. Jaučiausi linksmas(a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus(i) ir atsipalaidavęs(usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus(i) ir energingas(a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudus jaučiausi žvalus(i) ir pailsėjęs(usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

PSO (5) geros savijautos klausimynas, autorius: Pasaulio sveikatos organizacija

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas skaičius nuo 0 iki 100 – indekso vertė:

(pildo PGS specialistas)

(Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos forma)

PSICHOLOGINĖS GEROVĖS STIPRINIMO PASLAUGŲ GAVĖJO APKLAUSA

(Visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Paslaugų gavėjau / gavėja,

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie suteiktų paslaugų kokybę, todėl prašome užpildyti toliau pateikiamą klausimyną.

Apklausos duomenys bus naudojami tik paslaugų vertinimo tikslais.

Apklausos formą pildyti: SUTINKU / NESUTINKU
(nereikalingą pasirinkimą išbraukti)

1. Jūsų vardas, pavardė _____

arba

anoniminių paslaugų teikimo kodas (5 simboliai): _____

1-☐ – lytis (V, M)

2-☐, 3-☐ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai)

4-☐ 5-☐ – pirmosios dvi vardo ir pirmosios dvi pavardės raidės

2. Jūs esate:

Vyras ☐ Moteris ☐

3. Jūsų amžius (įrašykite): _____ metų.

4. Jūs kreipėtės visuomenės psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų dėl šių priežasčių (galimi keli atsakymo variantai):

☐ dėl patiriamo streso:

☐ tarpasmeniniai konfliktai

☐ darbo praradimas ar finansinės problemos

☐ netektys

☐ kita (įrašyti priežastį): _____

☐ kita (įrašyti priežastį) _____

5. Visuomenės sveikatos biure gavote šias paslaugas:

☐ streso valdymo praktinius užsiėmimus

☐ emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus

☐ savitarpio pagalbos grupę

☐ psichologines konsultacijas grupėje

☐ kitą praktinį užsiėmimą grupėje



☐ individualias psichologo konsultacijas

6. Prašome pažymėti prie kiekvieno iš penkių teiginių geriausiai Jums tinkantį atsakymą apie tai, **kaip jūs jautėtės per pastarąsias dvi savaites**. Atkreipkite dėmesį, kad didesnis skaičius žymi geresnę savijautą.

Pavyzdys: jei jautėtės linksmi ir pakilios nuotaikos daugiau nei pusę laiko per paskutiniąsias dvi savaites, pažymėkite langelį, kurio dešiniajame viršutiniame kampe yra skaičius 3.

Per pastarąsias dvi savaites:	Visą laiką	Beveik visą laiką	Daugiau nei pusę to laiko	Mažiau nei pusę to laiko	Kartais	Niekada
1. Jaučiausi linksmas(a) ir pakilios nuotaikos	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
2. Jaučiausi ramus(i) ir atsipalaidavęs(usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
3. Jaučiausi aktyvus(i) ir energingas(a)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
4. Atsibudus jaučiausi žvalus(i) ir pailsėjęs(usi)	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐
5. Mano kasdieniniame gyvenime buvo daug mane dominančių dalykų	5 ☐	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐	0 ☐

PSO (5) geros savijautos klausimynas, autorius: Pasaulio sveikatos organizacija

7. Ar esate patenkintas suteiktomis visuomenės psichologinės gerovės stiprinimo paslaugomis?

Labai patenkintas (5)	Patenkintas (4)	Iš dalies patenkintas (3)	Nelabai patenkintas (2)	Visiškai nepatenkintas (1)
☐	☐	☐	☐	☐

8. Įvertinkite pateiktus teiginius apie Jums teiktas paslaugas, pasirinkdami geriausiai Jūsų nuomonę atspindintį atsakymo variantą skalėje nuo „visiškai sutinku“ iki „visiškai nesutinku“.

Teiginiai	Visiškai sutinku (5)	Sutinku (4)	Nei sutinku, nei nesutinku (3)	Nesutinku (2)	Visiškai nesutinku (1)	Apie tai paslaugų teikimo metu nebuvo kalbama (mokoma)

1. Išmoku geriau atpažinti ir tinkamai išreikšti savo emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Išmoku geriau atpažinti ir tinkamai reaguoti į kitų žmonių emocijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Išmoku ir praktiškai taikau veiksmingus būdus kaip suvaldyti stresą	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Sužinojau apie naujus psichologinės pagalbos sau ir artimiesiems būdus	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Žinau, kur galiu kreiptis specialistų pagalbos, jei pablogėtų mano arba mano artimųjų psichikos sveikata	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Lengviau sprendžiu konfliktines situacijas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Užsiėmimų metu įgytas žinias ir įgūdžius taikau kasdieniame gyvenime	☐	☐	☐	☐	☐	

Užpildyto PSO (5) klausimyno balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas skaičius nuo 0 iki 100 – indekso vertė:

(pildo PGS specialistas)

