

LEIDINIO „VISUOTINĖ LIETUVIŲ ENCIKLOPEDIJA“ 24 TOMAS SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015-10-01 Nr. BP-718

Vilnius

UAB „BALTO print“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama direktoriaus Artūro Karoso, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras**, toliau vadinamas „Klientu“, atstovaujamas direktoriaus Rimanto Karecko, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė **leidinio „Visuotinė lietuvių enciklopedija“ 24 tomo papildomo tiražo** spausdinimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis spausdinimo paslaugų apklausos rezultatais.
- 1.2. Šia Sutartimi, joje numatytomis sąlygomis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai atlikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties **2 priedas**) nurodytas paslaugas, o Klientas įsipareigoja tinkamai atliktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka.
- 1.3. Paslaugos ir jų kainos nurodytos Paslaugų teikėjo užpildytame ir pasirašytame Pasiūlyme (Sutarties **1 priedas**), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Paslaugos perkamos pagal poreikį.
- 1.4. Užsakymą konkrečiam leidiniui Klientas Paslaugų teikėjui pateikia el. paštu. Kliento pateiktas užsakymas turi būti patvirtintas Paslaugų teikėjo atsakingo darbuotojo. Patvirtintas užsakymas yra pagrindas pradėti jį vykdyti.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. išspausdinti Kliento produkciją pagal Sutarties **2 priede** ir el. paštu pateiktame užsakyme nustatytą gaminio specifikaciją;
 - 2.1.2. esant reikalui, užtikrinti sąlygas Klientui stebėti gaminio gamybos procesą ir garantuoti gamybos proceso metu pastebėtų neatitikimų ištaisymą;
 - 2.1.3. užtikrinti gaminių kokybę, kuri turi atitikti spaudos ir įrišimo gaminiams keliamus reikalavimus;
 - 2.1.4. sutartu laiku, laikantis Sutarties **2 priede** nurodytų gamybos terminų, pateikti Klientui pagamintą produkciją;
 - 2.1.5. per šalių suderintą terminą pakeisti produkcijos nekokybiškus egzempliorius kokybiškais arba šalių susitarimu atitinkamai pagal trūkumų vertę sumažinti užsakymo kainą, jeigu dėl kokybės trūkumų kaltas Paslaugų teikėjas. Terminas reikšti pretenzijoms dėl gaminio paslėptų trūkumų, t. y., poligrafinio broko, neribojamas, tačiau jis negali būti ilgesnis nei įstatymų nustatytas terminas.
 - 2.1.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti paslapyje techninę, komercinę bei finansinę informaciją, Kliento perduotą Paslaugų teikėjui bet koku būdu, ir imtis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims ir/ar panaudota neteisėtu būdu. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šią pareigą, privalo atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Minimalūs nuostoliai šiuo atveju yra tokio dydžio, kokia yra gauta nauda neteisėtais veiksmais, išreikšta pinigais.
- 2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises bei pareigas.



3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

- 3.1.1. Užsakyme nurodytais terminais pateikti visą reikiamą medžiagą produkcijos gamybai:
 - 3.1.1.1. leidinio maketą PDF formatu (maketas įdedamas į Paslaugų teikėjo FTP serverį);
 - 3.1.1.2. informaciją, susijusią su maketavimu ir dizaino darbais.

3.1.2. Laikytis Paslaugų teikėjo nurodytų Leidinio maketo pateikimo ofsetinei spaudai reikalavimų (Sutarties **3 priedas**), toliau vadinamų „Taisyklėmis“, bei pateikti tinkamai paruoštą medžiagą paslaugoms atlikti. Klientas supranta, kad bet kuris kitas, nei nurodyta Taisyklėse, medžiagos paruošimo būdas gali būti netinkamas spausdinimui bei turėti neigiamos įtakos leidinių kokybei, ir prisiima riziką dėl gaminio kokybės, jei nėra įvykdyti Taisyklėse nurodyti medžiagos paruošimo reikalavimai.

3.1.3. Iki leidinio gamybos pradžios raštiškai patvirtinti elektroninį kontrolinį atspaudą ir/arba popierinį maketą. Patvirtintas elektroninis kontrolinis atspaudas ir/arba popierinis maketas yra pagrindas pradėti spausdinti (Kliento leidimas spausdinti).

3.1.4. Klientas, norėdamas gauti spalvinį atitikimą atspauduose, privalo patvirtinti kontrolinį atspaudą. Nepatvirtinus šio atspaudo, Paslaugų teikėjas vadovaujasi standartiniais spalvų nustatymais.

3.1.5. Leisti Paslaugų teikėjui pasigaminti iki 10 (dešimt) signalinių leidinio egzempliorių, kurie neįskaitomi į užsakomojo leidinio tiražą. Klientas neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjas, neskelbdamas jokios konfidencialios informacijos, gautos Sutarties galiojimo metu apie Klientą, šiuos egzempliorius naudotų savo reikmėms kaip kūrybos/gamybos pavyzdžius.

3.1.6. Jei dėl Kliento kaltės perdaromos spaudos formos, perspausdinami lankai, klientas įsipareigoja padengti Paslaugų teikėjo patirtas papildomas išlaidas.

3.1.7. Atsiskaityti už Paslaugų teikėjo atliktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

3.1.8. Klientas įsipareigoja saugoti paslapyje techninę, komercinę bei finansinę informaciją, Paslaugų teikėjo perduotą Klientui bet koku būdu, ir imtis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims ir/ar panaudota neteisėtu būdu. Klientas, pažeidęs šią pareigą, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius. Minimalūs nuostoliai šiuo atveju yra tokio dydžio, kokia yra gauta nauda neteisėtais veiksmais, išreikšta pinigais.

3.2. Klientas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises bei pareigas.

4. GAMYBOS TERMINAI IR PRODUKCIJOS PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Tikslūs gaminio perdavimo Klientui terminai galioja tik tuomet, kai reikiama medžiaga (elektroninis bei popierinis maketas, originalai klišių gamybai) ir dokumentai (patvirtintas leidimas spausdinti ir pan.) sutartu laiku pateikiami Paslaugų teikėjui.

4.2. Užsakymo atlikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjui pateikiama visa tinkamai paruošta ir patvirtinta medžiaga, reikalinga paslaugoms atlikti.

4.3. Paslaugų teikėjas neatsako už netinkamą paslaugų teikimą, jei tinkamai teikti paslaugų neįmanoma dėl Kliento įsipareigojimų, nustatytų sutartyje, nevykdymo, nuo kurio priklauso tinkamas sutarties įvykdymas.

4.4. Paslaugos, kurių Paslaugų teikėjas negali suteikti dėl techninės įrangos gedimo, turi būti suteiktos Klientui per kiek įmanoma trumpiausią laiką. Apie įrangos gedimą ir gamybos terminų pasikeitimą Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo gedimo nustatymo.

4.5. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas už kiekvieną pavėluotą dieną Kliento pareikalavimu jam moka 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspingius, skaičiuojamus nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.6. Produkcijos perdavimas-priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu ir/arba

važtaraščiu, kurį šalys pripažįsta gautos pagal užsakymą produkcijos perdavimo-priėmimo aktu.

4.7. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto ir/arba važtaraščio pasirašymo dienos Klientas turi teisę pareikšti pretenziją dėl produkcijos kiekio, asortimento ir supakavimo kokybės.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Klientas už suteiktas paslaugas apmoka Sutarties **1 priede** nustatytais į kainiais.

5.2. Už Paslaugų teikėjo faktiškai suteiktas paslaugas Klientas atsiskaito per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo-priėmimo akto ir/arba važtaraščio pasirašymo dienos, atlikdamas mokėjimo pavedimą į sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5.3. Klientui laiku neapmokėjus už suteiktas paslaugas, Klientas už kiekvieną pavėluotą dieną Paslaugų teikėjo pareikalavimu jam moka 0,1 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

5.4. Padidėjus arba sumažėjus Sutartyje numatytoms paslaugoms taikomam pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5.5. Dėl kitų, nei nurodyta Sutarties 5.4. punkte, priežasčių paslaugų kaina neperskaičiuojama.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, neviršijant bendro 5 (penkių) mėnesių laikotarpio.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba, kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), arba, kol yra nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Klientui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.6. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Apie tokį Sutarties nutraukimą Klientas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. KITOS NUOSTATOS



7.1. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Visi ginčai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai.

7.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų asmenų.

7.6. Sutarties šalys privalo raštu informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų pasikeitimus.

8. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties 1 priedas – Pasiūlymas

Sutarties 2 priedas – Techninė specifikacija

Sutarties 3 priedas – Leidinio maketo pateikimo ofsetinei spaudai reikalavimai

10. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

UAB BALTO print

Utenos g. 41A, LT-08217 Vilnius

Įmonės kodas 125408740

PVM mokėtojo kodas LT254087418

Tel. (8 5) 210 1111, faks. (8 5) 210 1118

El. paštas info@baltoprint.com

AB „SEB bankas“

A.s. LT32 7044 0600 0034 3096

Banko kodas 70440

Klientas:

Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras

L. Asanavičiūtės g. 23, LT-04315 Vilnius

Įstaigos kodas 111959573

PVM mokėtojo kodas LT119595716

Tel. (8 5) 243 1334, faks. (8 5) 245 8537

El. paštas melc@melc.lt

AB „SEB bankas“

A.s. LT87 7044 0600 0167 7020

Banko kodas 70440

Direktorius Artūras Karosas įgalioja projektų vadovę Egitą Antanaitienę pasirašyti sutarties priedus ir PVM sąskaitas-faktūras.

Direktorius
Artūras Karosas

Parašas

A.V.



Direktorius
Rimantas Kareckas

Parašas

A.V.



Mokslo ir enciklopedijų leidybos centrui**PASIŪLYMAS**

Visuotinė lietuvių enciklopedija 24 tomo papildomo tiražo spausdinimo darbams
2015-09-15
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	BALTO print UAB
Tiekėjo adresas	Utenos g. 41A Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Egita Antanaitienė, projektų vadovė
Telefono numeris	5 2101116
Fakso numeris	5 2101118
El. pašto adresas	Egita.antanaitiene@baltoprint.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklauso sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šios apklauso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vienetai	Kaina, Eur be PVM	PVM tarifas 9, %	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	5	6	7	8	9
1	<i>Visuotinė lietuvių enciklopedija</i> 24 tomo papildomo tiražo spausdinimas	400	29,74	11896		1070,64	12966,64
IŠ VISO (BENDRA PASIŪLYMO KAINA):					--		12966,64

** Paslaugos apima visas užduotis bei išlaidas/ mokesčius, reikalingas sutarčiai įvykdyti.*
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 7, 8 ir 9 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki 2015 m. spalio 15 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Pasiūlymas. Apklausos sąlygų priedas Nr 1	2
	Techninė specifikacija. Apklausos sąlygų priedas Nr 2	3

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Projekto vadovė Egita Antanaitienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija numato spausdinti leidinio *Visuotinė lietuvių enciklopedija* 24 tomo papildomą tiražą. Šio leidinio spauda preliminariai numatoma 2015 m. spalio mėnesį.
2. Knygos maketą, originalus klišems rengia Perkančioji organizacija.
3. Spaudai parengtus maketus, originalus klišems Perkančioji organizacija patalpina į tiekėjo jam priskirtą interneto serverio sritį (tiekėjas privalo turėti tokią galimybę).
4. Spausdinimo paslaugoms tiekėjas turi taikyti šiuos aplinkosauginius reikalavimus:
 - 4.1. technologiniuose procesuose turi būti nenaudojami ofsetinių plokščių ryškinimo procesai (pvz., naudojama tiesioginė iš kompiuterio į plokštę technologija (angl. *Computer to plate*);
 - 4.2. spausdinimui naudojami augalinių medžiagų pagrindu pagaminti dažai (augaliniai spausdinimo dažai turi ne daugiau kaip 2 proc. masės tirpiklių mineralinių alyvų pagrindu);
 - 4.3. spausdinimo mašinoms valyti naudojami lakiųjų organinių junginių neturintys (garų slėgis < 0,01 kPa) arba natūralių organinių medžiagų pagrindu pagaminti valikliai.
6. Leidinio *Visuotinė lietuvių enciklopedija* 24 tomo aprašas:

Apipjauto leidinio bloko formatas	1178x245 mm
Apimtis:	
<i>Puslapių skaičius</i>	848 psl. + viršelis
Tiražas	400 egz.
Irišimo būdas	Nr. 7, kombinuotas iš dviejų spalvų irišimo medžiagų
Spalvingumas:	
<i>viršelis</i>	4 įspaudai folija, 1 įspaudas be folijos
<i>lankai</i>	4+4
<i>priešlapiai</i>	0+0
Popierius:	
<i>viršeliui</i>	Arbelave Library Buckram Nr. 572
<i>nugarėlei</i>	Material Black Nr. 13005 (juoda)
<i>lankams</i>	G-print 90 gsm
<i>priešlapiams</i>	Wibalin Buckram 115 gsm Nr. 509 (spalva - Buttermilk)
<i>kartonas</i>	2,4 mm
Kitos medžiagos	
<i>folija (auksinė)</i>	Nr. 220 AS Luxor
<i>folija (bordo)</i>	Nr. V 967
<i>Spec. Kapitalė (stora geltona)</i>	
Papildomi darbai	
	Termo įpakavimas (po 1 egz.)
	Pakavimas į popierių (po 4 egz.)
Produkcijos pristatymas	Vykdytojo transportu į užsakovo nurodytą vietą (L. Asanavičiūtės g. 23, Vilnius)

LEIDINIO MAKETO PATEIKIMO OFSETINEI SPAUDAI REIKALAVIMAI

Maketo pateikimo sąlygos ir tvarka

1. Leidinio maketas pristatomas *Vykdytojui* per internetą į *Vykdytojo* FTP duomenų saugyklą (<ftp://ftp.baltoprint.com>) arba įrašytas į CD, DVD, USB duomenų laikmenas. Nedidelės apimties failus (iki 10 MB) bei papildomą informaciją galima siųsti elektroniniu paštu. Leidinio vidinius puslapius **rekomenduotina** pateikti viename faile, bet ne didesniame nei 1 GB apimties. PDF formato failas **privalo** būti ne didesnis nei 2 GB.
2. **Būtinai ir pakankamas galutinio maketo failų formatas** – PDF/X-1a, PDF/X-3 arba PDF/X-4 (apibrėžiama ISO 15930 standarte; žr.: <http://www.iso.org/>). Visi kitokie (ne PDF) formato failai bei PDF formato failai, paruošti nesilaikant šiame priede aprašytų taisyklių, prilyginami ne galutiniam maketui, o žaliavai maketuoti. Maketavimo darbai atskiru *Šalių* susitarimu gali būti atliekami *Vykdytojo* iš anksto suderinus darbų terminus ir įkainius. Medžiagos reikalingos paslaugų atlikimui pateikimo *Vykdytojui* momentas laikomas galutinio maketo pateikimas *Vykdytojui*.
3. Persiuntus galutinio maketo failus į *Vykdytojo* FTP duomenų saugyklą, privaloma apie tai *Vykdytoją* informuoti el. paštu info@baltoprint.com.
4. *Užsakovas* informuojamas sutartyje nurodytu el. paštu apie elektroninio kontrolinio atspaudą (*soft-proof*) pagaminimą. Jeigu tikrinant elektroninį kontrolinį atspaudą randamos klaidos, apie tai **būtina** pranešti el. paštu atsakingam *Vykdytojo* darbuotojui, bei suderinti, kada bus atliekami pataisymai. Jeigu failų keitimas užtrunka ilgiau nei *Vykdytojo* nurodytas terminas, yra fiksuojama, kad failai yra nepateikti sutartu laiku, ir gamybos terminas turi būti derinamas iš naujo.
5. Leidinio gamybos darbai pradedami tik *Užsakovui* pasirašytinai patvirtinus elektroninį kontrolinį ir kontrolinį atspaudą, jei kontrolinis atspaudas buvo pateiktas *Užsakovui*.

Reikalavimai maketo spalvoms

6. Jei darbas vienspalvis naudoti tik vieną spalvą. Būtina nepalikti RGB, LAB, *MultiChannel* spalvyno objektų. Jie visi turi būti perkoduoti į CMYK arba *Grayscale* spalvynus ir/arba pantonines spalvas.
7. Priklausomai nuo popieriaus tipo, intensyviausia fono spalva galima ne sodresnė nei 300% (pvz. C70% M65% Y65% B100%) ofsetinio tipo popieriui ir ne sodresnė nei 330% (pvz. C80% M80% Y70% B100%) kreidinio tipo popieriui.
8. Standartinius ISO spalvų profilius (ISO 12647-2:2004/Amd 1), pateikiamus <http://www.eci.org> svetainėje (nuorodą galite rasti ir <http://www.baltoprint.com>), naudoti atitinkamai pagal reikiamą popieriaus tipą.
9. Nenaudoti užspausdinimo (*overprint*) nuostatos baltai spalvai. Apie užspausdinimo nuostatos naudojimą pantoninėms spalvoms **būtina** atskirai informuoti *Vykdytoją*.
10. Vientisinių bei gradientinių fonų spalva leidinyje rekomenduojama tamsesnė nei 3 % vienam CMYK kanalui. Yra rizika, kad šviesesni fonai gali išnykti spaudos proceso metu.
11. Leidinio vienspalviai juodi tekstai (šriftai) bei brūkšniniai kodai turi būti spausdinami viena spalva. (Dažna klaida – tekstas keturiomis spalvomis.) Prie tokio teksto neturi būti tvirtinamas joks spalvinis profilis.
12. Rekomenduojama sutvarkyti taškinių nufotografuotų ar nuskaitytų paveikslų kontrastą, ryškumą ir sodrumą. Esant nepakankamam taškinių paveikslo kontrastui, ofsetinis spaudinys atrodo nekokybiškas, blankus.
13. Ketinant spausdinti ant nestandartinio popieriaus, reikalinga atsižvelgti į rastro taško padidėjimą.

Reikalavimai maketo taškinių paveikslų skyrai (rezoliucijai)

14. Taškiniams paveikslams (nuotraukoms ir pan.) naudoti 300—400 dpi skyrą. Naudotis tokia taisykle: jei leidinio grafika bus rastruojama 150 lpi pustonio ekrano dažniu, tai reikalinga 300 dpi paveikslo skyra; jei 175 lpi, tai 350 dpi; jei 200 lpi, tai 400 dpi. Žemiausia galima taškinių paveikslų skyra negali būti mažesnė nei 150 dpi.

Reikalavimai maketo šriftams

15. Visi makete naudojami šriftai privalo būti įtraukti (*embedded*) į maketo PDF failą.

Reikalavimai maketo struktūrai

16. Maketo lapo nukirpimo langas (*TrimBox*) turi atitikti galutinį apipjautą leidinio bloko formatą. Lape turi būti apipjovimo žymės (*CropMarks*), bet ne arčiau nei 3 mm iki nukirpimo lango (*TrimBox*). Viena PDF failo lape turi būti talpinamas tik vienas leidinio puslapis, t.y. negalimas yra nei puslapių grupavimas, nei lankavimas.
17. Būtina kiekviename PDF failo lape nurodyti nukirpimo (*TrimBox*) ir užribio (*BleedBox*) langus. Užribio srityje reikalinga palikti nuo 3 iki 5 mm užlaidas (5 mm yra geriau nei 3 mm).
18. Visų leidinio maketo lapų nukirpimo langai (*TrimBox*) turi būti vienodų matmenų. Jei dėl kokių nors priežasčių yra kitaip, apie tai **būtina** informuoti *Vykdytoją* el. paštu.
19. Maketuojant leidinį iliustracijų lango (*ArtBox* — t.y. teksto bei kitų svarbių elementų) nešlieti arčiau nei 5 mm nuo leidinio nukirpimo lango (*TrimBox*).
20. Viršelio (ir/arba aplanko, lankstinio) išsklotinės maketas turi būti pateikiamas atskirame faile laikantis *Vykdytojo* pateiktų išsklotinės sudarymo reikalavimų.
21. Į spaudai paruoštus maketų failus turi būti įtraukti ir tušti puslapiai.
22. UV dalinio lakavimo formos, folijavimo ar iškirtimo klišės maketai pateikiami atskirais vektoriniais failais Adobe Acrobat (*.pdf) formatu. Geometriškai jie turi tiksliai atitikti leidinio maketo mastelį ir formatą. Šiuose failuose taip pat reikalinga tiksliai nurodyti nupjovimo žymes.
23. Makete negali būti naudojamos plonesnės nei 0,02 mm (*hairline*) linijos (taip pat šriftuose).
24. Klijuojamojo įrišimo gaminiais pirmajame bei paskutiniajame bloko puslapiuose, antrajame bei trečiajame viršeliuose prie nugarėlės (šaknelės) turi būti paliktos tuščios (be ofsetinio dažo) 5 mm pločio juostelės, idant viršelis tvirčiau prisiklijuotų prie bloko.

Atsakomybė

25. *Vykdytojas* nėra atsakingas už *Užsakovo* pateiktą gamybai leidinio maketą PDF formatu (arba patvirtintą elektroninį ar popierinį kontrolinį atspaudą), t.y. už leidinio turinį, už spaudinio teksto ir grafikos elementų visumą, spalvotumą, puslapių numeraciją, paveikslų skyrą, kritinių teksto ar grafikos elementų poziciją lapo kraštų atžvilgiu, nepakankamą taškinių paveikslų spalvinį kontrastą, dalinio lakavimo, folijavimo ar iškirtimo elementų poziciją maketo atžvilgiu.

Bendrosios rekomendacijos

26. Visais iškilusiais klausimais konsultacija el. paštu info@baltoprint.com arba ją galite rasti mūsų internetiniame puslapyje <http://www.baltoprint.com>.