

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)

NR. 11PS-48

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RAŠTINĖS REIKMENŲ PIRKIMAS

2021 m. balandžio mėn. 12 d.

Vilkaviškis

D. Olišauskienės firma „Jūrinė šarka“, įmonės kodas 140563993 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama savininkės Dijanos Olišauskienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 18774441, (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos raštinės reikmenų pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas yra **raštinės reikmenys** (toliau – Prekės).
- 1.2. 1.1 Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja pirkti raštinės reikmenis (toliau vadinamą Preke) ir sumokėti už jas išdėstytomis kainomis ir tvarka bei terminais.
- 1.3. Prekės techninė specifikacija nurodyta sutarties 1 priede, kuris pridedamas prie sutarties ir yra neatsiejama jos dalis.

2. PREKĖS TEIKIMO PRADŽIA

- 2.1. Prekės turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

3. PREKĖS KAINA

- 3.1. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Prekės teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Prekės tiekimu susijusios išlaidos.
- 3.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja už Prekę sumokėti pagal nurodytas kainas pagal Pirkėjo pateiktą Pardavėjui užsakymą ir jame nurodytus kiekius per 30 dienų po prekių gavimo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pervedant pinigus į sutartyje Pirkėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.
- 4.2. Sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis, kuris padidėjus pridėtinės vertės mokesčiui didės, o pridėtinės vertės mokesčiui pamažėjus – mažės.
- 4.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam prekių kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.
- 4.4. Kaina nebus perskaičiuojama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

4.5. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.6. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Pirkėjas teikia Pardavėjui užsakymus elektroniniu paštu arba žodžiu telefonu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Pardavėjui pateiktas sąskaitas

6.2. Pirkėjas pateikia Pardavėjui užsakymą ir jame nurodytus kiekius prieš 1 darbo dieną nuo užsakymo pristatymo.

7. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Perduoti Pirkėjui Prekę nurodytą sutarties objekte 1.3 punkte

7.2. Pardavėjas garantuoja, kad pateikta Prekės kokybė visiškai atitinka konkurso dokumentuose numatytus reikalavimus.

7.3. Prekių garantinis laikas yra nurodomas Prekių pasuose.

7.4. Prekės turi būti patiektos Pirkėjui per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Pardavėjas, nepateikęs sutartyje numatyto terminu prekės, moka Užsakovui 0,02 % nuo nepateiktos prekės vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Vykdytojas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.3. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.4. Jei subtiekieviui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

9.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 9.1 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Bendra preliminarinė sutarties prekių kaina yra **7985,70 Eur** (Septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, septyniasdešimt centų) su PVM. Sutartyje nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. Atsiskaitymas vykdomas pagal įvykusio konkurso pasiūlyme nustatytus įkainius. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **1385,95 Eur** (Vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, devyniasdešimt penki centai).

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Bendrojo skyriaus vedėja Dileta Kviesulaitienė. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyrius. .

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Pardavėjo raštinės reikmenų pasiūlymas.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS:

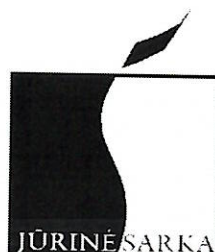
D. Olišauskienės firma „Jūrinė šarka“
Gedimino g. 3, LT-70125 Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 140563993
A.s. LT 547300010002610712
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000
PVM kodas LT405639917
Tel.: (8-342) 51899
El. p. info@jurinesarka.lt

PIRKĖJAS:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
S. Nėries g. 1, 70147 Vilkauskis
Įmonės kodas 188774441
Sąsk. Nr. LT LT8114010040100070041
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel.: (8 342) 60 062
Faks.: (8 342) 60 066
El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt

Savininkė
Dijana Olišauskienė
2021-04-12
(data, parašas)
A. V.

Administracijos direktorius
Vitas Gavėnas
2021-04-12
(data, parašas)
A. V.



D. OLIŠAUSKIENĖS FIRMA
„JŪRINĖ ŠARKA“

Įmonės kodas 140563993
PVM kodas LT405639917
Gedimino g. 3, LT 70125 Vilkaviškis
a/s LT54 7300 0100 0261 0712 bankas Swedbank, Banko kodas: 73000
Tel. Faks. (+370 342 51899) El. paštas: info@jurinesarka.lt

PASIŪLYMAS

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RAŠTINĖS REIKMENŲ PIRKIMAS

2021-03-31 Nr.

(Data)

Vilkaviškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Dijanos Olišauskienės firma „Jūrinė Šarka“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gedimino g.3, Vilkaviškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dijana Olišauskienė
Telefono numeris	+370 342 51899
Fakso numeris	+370 342 51899
El. pašto adresas	info@jurinesarka.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto pirkimo apklausos būdu

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome *šias prekes*:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Tiekėjo siūlomų konkrečių prekių specifikacija, nurodant prekės gamintoją, prekės kodą (jeigu yra)	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. kaina Eur, su PVM	Kaina viso Eur, su PVM
1	2	4	5	6	7	8
1.	Įvairių spalvų popierius, A4	Popierius pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m ² . Ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierius. Galimi spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė. Pakuotė - ne mažiau kaip 100 vienos spalvos lapų. Pagaminta ES.	Pak.	15	3,20	48,00
2.	Įvairių spalvų popierius, A4	Popierius pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 160 g/m ² . Ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierius. Galimi spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė. Pakuotė - ne mažiau kaip 70 vienos spalvos lapų. Pagaminta ES.	Pak.	20	5,60	112,00
3.	Įvairių spalvų popierius, A4	Popierius pagamintas iš spalvotos popieriaus masės. Tinka abipusiam ir sparčiam kopijavimui, lazeriniams ir	Pak.	10	9,70	97,00

		rašaliniams spausdintuvams. Svoris (pagal ISO 536) 80 g/m². Ne mažiau kaip 5 ryškių spalvų popierius. Galimi spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė. Pakuotė - ne mažiau kaip 500 vienos spalvos lapų. Pagaminta ES.				
4.	Aplankas su įsegėle	A4 formato. Plastikinis. Viršelis skaidrus, nugarėlė spalvota. Galimi įvairių spalvų variantai. Gamintojas Inter-Folia, Lenkija.	Vnt.	500	0,20	100,00
5.	Aplankas su įsegėle	A4 formato. Plastikinis. Viršelis skaidrus, nugarėlė spalvota. Galimi įvairių spalvų variantai. Su perforacija išorėje. Gamintojas Inter-Folia, Lenkija.	vnt.	600	0,22	132,00
6.	Aplankas – vokas	A4 formato. Plastikinis, skaidrus, užsegamas spaustuku. Galimi įvairių spalvų variantai. Pagaminta Lenkijoje.	Vnt.	300	0,45	135,00
7.	Įmautės	A4 formato. Pagaminta iš polipropileno arba kitos lygiavertės, 100 proc. perdirbamos medžiagos (gaminiai iš polivinilchlorido (PVC) netinka). Skaidri, blizgi. Atvira trumpesnėje kraštinėje. Su universalia perforacija ilgesnėje kraštinėje. Storis ne mažiau 40 µm. Pakuotėje – ne mažiau kaip 100 vnt.	pak.	100	2,20	220,00

		Gamintojas Inter-Folia, Lenkija.				
8.	Archyvinė dėžė	Išmatavimai 150x350x270 mm , kartoninė sulankstoma. Speciali kiaurymė dėžės nugarėlėje skirta patogiai išimti dėžę iš lentynos. Gamintojas Vaupe, Lenkija	Vnt.	250	1,00	250,00
9.	Vokas C6	Vokas C6, 114x229 mm. Su 37,5(±7,5)×92,5(±2,5) mm langeliu kairėje voko pusėje. Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje. Popierius baltos spalvos, svoris ne mažiau 80 g/m². Vokas su vidine spauda (melsva, pilka ar kt.). Pagaminta Latvijoje.	vnt.	7000	0,03	210,00
10.	Vokas C5	Vokas C5, 162x229 mm. Su 37,5(±7,5)×92,5(±2,5) mm langeliu kairėje voko pusėje. Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje. Popierius baltos spalvos, svoris ne mažiau 80 g/m². Vokas su vidine spauda (melsva, pilka ar kt.). Pagaminta Latvijoje.	vnt.	3500	0,04	140,00
11.	Vokas siuntiniams su minkštu plastiko pamušalu	Vidiniai voko matmenys 350(±5)×475(±5) mm. Klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijams apsaugoti, trumpesnėje voko kraštinėje. Vokas atsparus drėgmei, pagamintas iš KRAFT popieriaus, popieriaus	vnt.	100	0,40	40,00

		svoris ne mažiau kaip 90 g/m ² . Pagaminta Latvijoje.				
12.	Vokas B4	Vokas B4, 250×353 mm. Be langelio, su 40(±5) mm praplatėjimu. Klįjuoja mas nuplėšus juostelę, skirtą klįjams apsaugoti. Pagamintas iš perdirbto rudo popieriaus, svoris ne mažiau kaip 120 g/m ² . Pagaminta Latvijoje.	vnt.	200	0,20	40,00
13.	Lipni etiketė	38(±1)×21(±1) mm. Baltos. A4 formato lape ne mažiau kaip 65 etiketės. Tinka rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams, kopijavimo aparatams. Pagaminta Vokietijoje.	Vnt.	100	0,10	10,00
14.	Lipnūs lapeliai	Plotis 38±2 mm, ilgis 51±2 mm. Suklijuoti viename šone. Blokelyje ne mažiau 100 vnt. vienos spalvos lapelių. Galimi šių spalvų variantai: geltona, oranžinė, rožinė, salotinė, mėlyna, violetinė, žydra. Gamintojas Patio, Lenkija.	Pak.	300	0,30	90,00
15.	Lipnūs lapeliai	Lapelių plotis ir ilgis vienodas: 76±2 mm. Suklijuoti viename šone. Blokelyje ne mažiau 100 vnt. vienos spalvos lapelių. Galimi šių spalvų variantai: geltona, oranžinė, rožinė, salotinė, mėlyna, violetinė, žydra. Gamintojas Patio, Lenkija.	Pak.	300	0,60	180,00
16.	Lipni pakavimo juosta	Permatoma. Juostos plotis 50(±5) mm. Juostos ilgis ne mažiau	vnt.	100	0,80	80,00

		50 m. Pagaminta Kinijoje.				
17.	Lipni juostelė	Lipni juostelė, permatoma. Juostelės plotis 19 mm. Juostelės ilgis 33 m. Pagaminta Kinijoje.	vnt.	120	0,15	18,00
18.	Lipnios juostelės laikiklis	Tinkantis 12mm×10m ir 19mm×33m lipniai juostai laikyti. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	50	0,50	25,00
19.	Indeksai	Plotis 12±1 mm, ilgis 43±2 mm. Lipni (klijuojama) indekso dalis permatoma. Galimybė prilipinti keletą kartų. Pakuotėje ne mažiau 4 spalvų indeksai, kiekvienos spalvos ne mažiau 20 vnt. Pagaminta Kinijoje.	pak.	300	0,65	195,00
20.	Spalvoti skirtukai	A4 formato, plastikiniai, pakuotėje ne mažiau kaip 10 skirtingų spalvų skirtukų. Pagaminta Kinijoje.	Pak.	30	1,50	45,00
21.	Kontorinis sąsiuvinis kietais viršeliais	A4 formato. 5×5 mm langeliais. Baltas popierius, lapo svoris ne mažiau 70 g/m ² . Klijuotas arba susegtas ilgesnėje lapo kraštinėje. Lapų skaičius ne mažiau 96. Gamintojas Interdruk, Lenkija.	Vnt.	50	1,50	75,00
22.	Laminavimo vokelis	Laminavimo vokelis, skaidrus. A7 formato, ne mažiau 100 µm storio. Išmatavimai 80(±5)×110(±10) mm. Pagaminta Kinijoje.	vnt.	1200	0,15	180,00
23.	Stovas dokumentams	Stovas dokumentams. Vertikalus. Pritaikytas A4 formato dokumentams. Plastikinis, nesulankstomas.	vnt.	40	2,50	100,00

		Nugarėlės plotis 70(±5) mm. Pagaminta ES.				
24.	Padėklas dokumentams	Padėklas dokumentams. Horizontalus. Pritaikytas A4 formato dokumentams. Nugarėlės aukštis 65(±5) mm. Plastikinis. Tiekiamų spalvų variantai: skaidri (bespalvė arba dūminė). Priekyje išpjova dokumentams patogiai išimti. Galimybė talpinti vieną ant kito tiesiai (vertikaliai) ir laipteliais (su postūmiu). Gamintojas Pelena, Lietuva.	Vnt.	40	2,30	92,00
25.	Tušas antspaudų pagalvėlėms	Tušas anspaudams mėlynos spalvos. Ne mažiau kaip 25 ml flakonas su dozatoriumi. Pagaminta Tailande.	Vnt.	25	0,80	20,00
26.	Rašalo kapsulės	Rašalo kapsulės mėlynos spalvos, skirtos rašaliniams parkeriams. Gamintojas Cresco, Austrija.	Vnt.	500	0,02	10,00
27.	Gelinis rašiklis	Vienkartinis (be keičiamos šerdelės). Rašymo linijos storis 0,5 mm. Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe. Kamštelis su įsegėle. Rašikliai - su juodos, mėlynos spalvos tušu. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	400	0,20	80,00
28.	Gelinis rašiklis	Su keičiama šerdele. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe. Kamštelis su įsegėle. Rašikliai - su juodos, mėlynos spalvos tušu. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	200	0,40	80,00

29.	Tušinukas	Rašymo linijos storis 0,5 mm. Kamštelis su įsegėle. Neišardomas tušinuko korpusas, nekeičiama šerdelė. Tušinukai - su juodos, mėlynos spalvos tušu. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	400	0,20	80,00
30.	Tušinukas	Su keičiama šerdele, rašymo linijos storis 0,5 mm. Kamštelis su įsegėle. Gali būti pasispaudžiamas. Rašikliai - su juodos, mėlynos spalvos tušu. Gamintojas Shneider, Vokietija.	Vnt.	100	0,40	40,00
31.	Šerdelė	Tinkama į tušinuką, trumpa, su sparneliais. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Mėlynos ir (arba) juodos spalvos. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	200	0,10	20,00
32.	Pieštukas	HB kietumo, su trintuku. Padrožtas, ilgis ne mažiau 15 cm. Gamintojas Koh-I-Noor, Čekija.	vnt.	400	0,15	60,00
33.	Trintukas	Trintukas. Skirtas pieštukui (grafito žymėms) trinti. Pagamintas iš natūralių žaliavų (sudėtyje nėra plastmasės). Trintuko ilgio ir pločio kraštinių suma 70 – 90 mm. Pagaminta Kinijoje.	vnt.	50	0,30	15,00
34.	Drožtukas	Drožtukas su plastikiniu rezervuaru, įvairių spalvų. Pagaminta Vokietijoje.	Vnt.	50	0,60	30,00
35.	Teksto žymeklis	Kirsta galvute. Linijos storis 5(±0,5) mm. Įvairių spalvų. Gamintojas Shneider, Vokietija.	Vnt.	150	0,60	90,00
36.	Koregavimo pieštukas su kamšteliu	Metalinis antgalis. Linijos storis ne daugiau kaip 1,6 mm.	Vnt.	100	0,80	80,00

		Talpa ne mažiau 6 ml. Pagaminta Kinijoje.				
37.	Juostelinis korektorius	Sausas, su juostelės pritraukimo mechanizmu. Korpusas su korekcinės juostelės resurso stebėjimo galimybe. Vienkartinio naudojimo. Juostelės ilgis ne mažiau 6 m, plotis 5 mm. Gamintojas Patio, Lenkija.	vnt.	50	0,80	40,00
38.	Pieštukiniai klėjai	Tinkami popieriui, kartonui klijuoti. Ne mažiau kaip 22 g. Pagaminta Korėjoje, Amos.	vnt.	200	0,70	140,00
39.	Skylamušis	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 25 lapų (svoris 80 g/m ²). Korpusas ir pramušimo mechanizmas pagaminti iš metalo. Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti. Muša 2 skylutes 80 mm atstumu. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	10	4,80	48,00
40.	Skylamušis	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 10 lapų (svoris 80 g/m ²). Korpusas ir pramušimo mechanizmas pagaminti iš metalo. Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti. Muša 2 skylutes 80 mm atstumu. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	15	2,80	42,00
41.	Skylamušis archyvinis	Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 10 lapų. Korpusas ir pramušimo mechanizmas pagaminti iš metalo. Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti. Muša 4	Vnt.	20	7,50	150,00

		skylutes. Gamintojas Patio, Lenkija				
42.	Skylamušis archyvinis	Skylamušis pramuša iki 40 (80 g/m ²) lapų. Muša keturias standartinio dydžio skylutes 80 mm atstumu, korpusas ir pramušimo mechanizmas pagaminti iš metalo.	Vnt.	2	79,60	159,20
43.	Segiklis	Metalinis segimo mechanizmas. Segiklis su plokščiu, neslystančiu pagrindu (būtinės guminės detalės) skirtas naudoti ant horizontalaus paviršiaus. Susega ne mažiau 25 lapų (svoris 80 g/m ²). Segi Nr. 24/6 sąsagėlėmis. Pagaminta Vokietijoje, Novus.	Vnt.	25	4,80	120,00
44.	Segiklis	Metalinis segimo mechanizmas. Su plokščiu pagrindu vienoje kraštinėje naudoti ant horizontalaus paviršiaus. Susega ne mažiau kaip 8 lapus (svoris 80 g/m ²). Segi Nr. 10 sąsagėlėmis. Pagaminta Vokietijoje, Novus.	Vnt.	25	2,60	65,00
45.	Sąsagėlė	Nr. 24/6, 1000 vnt. dėžutėje. Pagaminta Kinijoje.	Dėž.	80	0,40	32,00
46.	Sąsagėlės	Nr. 10, 1000 vnt. dėžutėje. Pagaminta Kinijoje.	Dėž.	100	0,30	30,00
47.	Žirklys	Žirklys plastmasinėmis rankenomis. Ilgis 15(±1,0) cm. Pagaminta Lenkijoje	vnt.	50	1,80	90,00
48.	Maketavimo peilis	Maketavimo peilis, plotis 9 mm. Su peilio ilgio fiksavimo mechanizmu. Plastikinė, saugi	Vnt.	50	0,55	27,50

		rankenėlė. Keičiami ašmenys, nereikalingas galandimas. Pagaminta Kinijoje.				
49.	Liniuotė	Liniuotė su 30 cm matavimo skale. Plastikinė, skaidri. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	50	0,25	12,50
50.	Sąvaržėlės	25(±1) mm, metalinės, dėžutėje 100 vnt. Gamintojas Patio, Lenkija.	dėž.	280	0,30	84,00
51.	Sąvaržėlės	50(±1) mm, metalinės, dėžutėje 100 vnt. Gamintojas Patio, Lenkija	dėž.	50	0,90	45,00
52.	Magnetinė dėžutė sąvaržėlėms laikyti	Cilindro formos, permatomo plastiko, įmagnetinta. 8 cm. aukščio. Pagaminta Kinijoje.	vnt.	25	0,90	22,50
53.	Metalinis spaustukas	Metalinis spaustukas, 19(±1) mm pločio. Gamintojas Forpus, Kinija.	Vnt.	300	0,06	18,00
54.	Metalinis spaustukas	Metalinis spaustukas, 31(±1) mm pločio. Gamintojas Forpus, Kinija.	Vnt.	300	0,10	30,00
55.	Metalinis spaustukas	Metalinis spaustukas, 41(±1) mm pločio. Gamintojas Forpus, Kinija.	Vnt.	300	0,12	36,00
56.	Kalkuliatorius	Kalkuliatorius su 12 skaitmenų ekranu, veikiantis nuo galvaninių elementų ir šviesos. Su 99 žingsnių korekcija ir grąžinimo klavišu. Gamintojas Citizen, Japonija.	Vnt.	15	9,80	147,00
57.	Smeigtukai	Smeigtukas kamštinei lentai. Metalinis, iškilia (ne plokščia) galvute, dengta plastiku, spalvotas (juodos, raudonos, žalios, mėlynos, geltonos, baltos spalvų). Dėžutėje	dėž.	30	0,60	18,00

		-100 vnt. Pagaminta Kinijoje.				
58.	Aplankas plastikinis	Aplankas plastikinis, skaidrus, 110x80 mm, skirtas registracijos liudijimams, teisėms dėti. Pagaminta Kinijoje.	Vnt.	1500	0,10	150,00
59.	Rėmelis portretams, apdovanojimams	Rėmelis A4 formato, plastiko, portretams, apdovanojimams. Talpinamo lapo išmatavimai ne mažesni kaip 21×29,7 cm. Gali būti pakabinamas, pastatomas vertikaliai, horizontaliai. Įvairių spalvų. Pagaminta Čekijoje.	Vnt.	770	2,00	1540,00
60.	Dekoratyvinis popierius	Dekoratyvinis matinis popierius skirtas laiškams, kvietimams, sveikinimams išspausdinti lazeriniais ir rašalinių spausdintuvais. A4 formato, peršviečiamas. Pagaminta Lenkijoje.	Vnt.	1200	0,10	120,00
61.	Diplomų popierius	A4 formato, 170g/m. Popierius, skirtas diplomų ar proginių raštų spausdinimui. Tinka rašaliniams ir lazeriniams spausdintuvams. Pagaminta Lenkijoje.	Vnt.	1000	0,20	200,00
62.	Permanentinis žymeklis	Linijos storis 0,9-1,2 mm. Kūginė šerdelė. Darbui ant įvairių paviršių (tinkantis rašymui ant CD, DVD diskų). Juodos spalvos žymeklis. Gamintojas Schneider, Vokietija.	Vnt.	80	0,60	48,00
63.	Markeris	Linijos storis 5(±0,5) mm. Kūginė arba kirsta šerdelė. Darbui ant įvairių paviršių. Įvairių spalvų. Gamintojas Schneider, Vokietija.	Vnt.	80	0,60	48,00

64.	Stalinis kalendorius	Stalinis kalendorius 2016 metų lapeliais, dedamas ant skirto stovo. Viena puslapyje viena diena. Gamintojas Smiltainis, Lietuva.	Vnt.	150	1,10	165,00
65.	Stovas staliniam kalendoriui	Pagamintas iš skaidraus plastiko. Pagaminta Kinijoje.	vnt.	30	2,50	75,00
66.	Spalvoti lapeliai užrašams su dėžute	Lapelio matmenys: 9x9cm. 500 neklijuotų lapelių sudėti į plastikinę skaidrią dėžutę. Gamintojas Interdruk, Lenkija.	Vnt.	50	1,90	95,00
67.	Spalvoti lapeliai užrašams	Lapelio matmenys: 9x9cm. 500 neklijuotų įvairių spalvų lapelių. Gamintojas Interdruk, Lenkija.	vnt.	50	1,50	75,00
68.	Balti lapeliai užrašams	Lapelio matmenys: 9x9cm. 500 neklijuotų lapelių. Gamintojas Interdruk, Lenkija.	vnt.	80	1,00	80,00
69.	Darbo knyga-kalendorius	A5 formato, surišimas be spiralės, vienas puslapis vienai dienai. Perforuoti lapų kampai. Pagaminta Lenkijoje.	vnt.	30	4,50	135,00
70.	Darbo knyga-kalendorius	A5 formato. Minkštas dirbtinės odos keičiamas viršelis. Įrištas spirale, vienas puslapis vienai dienai. Pagaminta Lenkijoje.	vnt.	15	13,90	208,50
71.	Darbo knyga-kalendorius	A5 formato. Be viršelių, įrištas spirale, perforuoti lapų kampai. Pagaminta Lenkijoje.	vnt.	20	6,50	130,00
72.	Maitinimo elementas	Neįkraunamas elementas, 1,5V, LR6 („AA“) tipo. Pagaminta Ukrainoje.	vnt.	120	0,55	66,00
73.	Maitinimo elementas	Neįkraunamas elementas, 1,5V, LR03 („AAA“) tipo. Pagaminta Ukrainoje.	vnt.	120	0,45	54,00

74.	Maišelis	Maišeliai 240x100x360mm iš rudo Kraft popieriaus su špagatinėmis rankenėlėmis, įklijuotomis į vidų. Tinka dovanoms ar prekėms sudėti. Pagaminta Lenkijoje.	vnt.	30	0,60	18,00
75.	Maišelis	Maišeliai 240x100x360mm iš spalvoto popieriaus su virveline rankenėle. Tinka dovanoms ar prekėms sudėti. Pagaminta Lenkijoje.	vnt.	30	0,45	13,50
76.	Sieninis biuro laikrodis	Tylus kvarcinio veikimo mechanizmas, dideli juodos spalvos laikrodžio skaitmenys (ne mažiau kaip 2.5 cm aukščio) ant balto fono, skersmuo ne mažiau kaip 25 cm komplekte yra baterija, garantija ne mažiau kaip 2 metai	vnt.	10	18,90	189,00

Bendra preliminarį pasiūlymą kainą vertinimui su PVM yra: **7985 eurai [skaitmenimis], 70 ct [skaitmenimis] centų.**

Septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai [žodžiais], septyniasdešimt centų [skaitmenimis])

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **1385,95 Eur**, (suma žodžiais Vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, devyniasdešimt penki centai).

***Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti.** Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame vadybininkę Laurą Saukaitienę, tel. nr.+370 342 51899 (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos **subtiekejus****:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas

****Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.**

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis

*****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Raštinės reikmenų pirkimo pasiūlymas	15
2.	Įmonės registracijos pažymėjimas	1
3.	Tiekėjo sąžiningumo deklaracija	1
4.	Tiekėjo deklaracija	2

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka

Savininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Dijana Olišauskienė

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)