

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. balandžio 19 d. Nr. SA-97

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188774594, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eugenijaus Lunsio, ir UAB „Generalis“, (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 303028851, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Projekto „Panevėžio rajono Bernatonių ir Medikonių k.v. polderių ir lauko drenažo inžinerinės infrastruktūros atnaujinimas“, tyrinėjimo medžiagos parengimo paslaugos.

1.2. Pateikti Užsakovui tyrinėjimo darbų dokumentaciją, prireikus – projekto vertinimo metu atlikti tyrinėjimo medžiagos pataisymus pagal NMA pateiktas pastabas (jei tokių bus).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja, kol Šalių sutartiniai įsipareigojimai bus visiškai įvykdyti.

2.2. Darbų atlikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2021m. birželio mėn. 15 d.

2.3. Vykdytojas turės atlikti planuojamų rekonstruoti melioracijos objektų tyrinėjimus. Išitinius duomenis paslaugoms atlikti tiekėjas gaus iš Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 12 045 Eur (dvylika tūkstančių keturiasdešimt penki) su PVM.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris, faktiškai atliktų Paslaugų įkainis, kiekis ir bendra kaina;

3.2.2. Vykdytojas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. Sutartyje nurodyta suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM);

3.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Pirkimo Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Vykdytojas neįvykdytų Sutartyje numatytų visų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui 500 eurų baudą.

4.2. Sutartyje numatytos netesybos (bauda) – garantija, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Vykdytojui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Sutartyje numatytos netesybos (bauda) galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.4. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį atsižvelgdamas į neįvykdytos Sutarties dalies vertę. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą), Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją, nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.5. Vykdytojas nuo pareikalavimo gavimo dienos Užsakovo reikalaujamą netesybų (baudos) sumą Užsakovui turi sumokėti per 30 dienų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nesumokėjęs per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės iki Sutartyje numatytų terminų neatlieka projektavimo užduotyje nurodytų paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Melioracijos objektų tyrinėjimų medžiaga rengiama vadovaujantis projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais norminiais aktais: STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“, MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-26 „Sausinamosios melioracijos projektavimo taisyklės“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“, LRMĮ I-323 1993 „Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas“ ir kitais galiojančiais norminiais aktais ir standartais bei šia projektavimo užduotimi.

7.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

7.4. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Antanas Berežanskis yra atsakingas už Sutarties vykdymą, Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Gintaras Gritėnas yra atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. SUTARTIES PRIEDAS

8.1. Sutarties priedas – techninė užduotis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

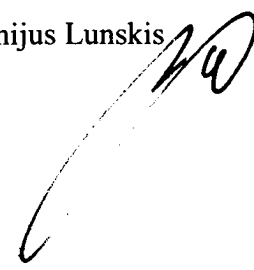
UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės
administracija
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Įmonės kodas 188774594
Tel. (8 45) 58 29 48
El. paštas savivaldybe@panrs.lt
A. s. LT81 4010 0510 0420 9805
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Savivaldybės administracijos
direktorius

Eugenijus Luskis

A. V.



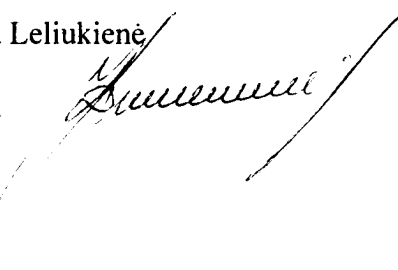
VYKDYTOJAS

UAB „Generalis“
Tilžės g. 74, Šiauliai
Įmonės kodas 303028851
Tel. 8 652 46 835
El. paštas d.leliukiene@generalis.lt
A. s. LT25 7300 0101 3487 1995
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė

Dalia Leliukienė

A. V.



Proceso (vizavimo) ataskaita: Dokumento derinimas (3)

Proceso pavadinimas: Paslaugų pirkimo sutartis; D-124259

Proceso aprašymas:

Vartotojas	Pareigos	Veiksmas	Veiksmo data	Komentaras
Jurgita Šimkutė		Inicijuotas	2021.04.07 09:24	suderinta su kalbininke e. paštu be pastabų
Dalia Klemkienė		Patvirtintas	2021.04.07 09:43	
Jolanta Michnevičienė		Patvirtintas	2021.04.07 09:56	
Ina Kulikauskienė		Patvirtintas	2021.04.07 11:04	
Jurgita Šimkutė		Patvirtintas	2021.04.07 13:01	

Iniciatorius:

Jurgita Šimkutė,

(Vardas, Pavardė, pareigos, parašas)

Spausdinimo data: 2021.04.08 13.07

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus vedėja

Zita Bakanienė

