

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. VP5-52

**VILKAVIŠKIO RAJONO MELIORACIJOS GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ
REMONTŲ DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS VYKDYMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2021 m. balandžio mėn. 14 d.
Vilkaviškis

I. Vitarto projektavimo įmonė (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) įmonės savininko Izidoriaus Vitarto, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,
ir

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau - Klientas), atstovaujamas (-a) Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio (-čios) pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto Vilkaviškio rajono melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugų sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Vilkaviškio rajono melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų techninės priežiūros paslaugas (toliau - paslaugas). Techninės priežiūros paslaugas atlikti darbams vykdomiems pagal dalies „Lakštučių, Sūdavos ir kt. kadastrinėse vietovėse esančių griovių ir juose esančių statinių remonto darbai“ techninį darbo projektą:

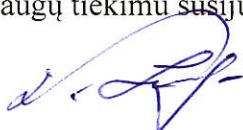
- 1.1 Karalių k. v. Suvalkijos melioracijos projekto Nr. 16 Nr.1 p.k. 24+16-26+16;
- 1.2. Keturvalakių k. v. Keturvalakių melioracijos projekto Nr.11 Šeimenos up. p.k. 97+00-109+50;
- 1.3. Lakštučių k. v. Pašeimenių melioracijos projekto Nr.6 A-4 p.k. 31+54-49+84;
- 1.4. Vilkaviškio rajono Lakštučių k. v. Pašeimenių melioracijos projekto Nr.9 V – 2 – 2 – 2 – 2 p.k. 0+00-1+70.
- 1.5 Paslaugos įsigalioja nuo remonto darbų pradžios iki kol statiniai bus pripažinti tinkamais naudoti, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 30 d. Paslaugos bus teikiamos darbų vykdymo metu: paslaugos turi būti pradėtos po sutarties dėl techninės priežiūros paslaugų teikimo įsiteisėjimo bei melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų pradžios.
- 1.6. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

- 2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

- 3.1. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.



3.2. Paslaugos kaina nustatyta 2021 m. balandžio mėn. 13 d. mažos vertės pirkimo, neskelbiamos apklausos būdu. Paslaugos fiksuota kaina be PVM yra 860 Eur. Pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 straipsnio 2 dalies nuostatas paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. **Bendra sutarties kaina 860 Eur.** (aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų).

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas arba dalį paslaugų ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Mokėjimai gali būti atliekami dalimis, pagal Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, bet ne dažniau, kaip darbus atliekančiam rangovui pateikus remonto darbų atlikimo perdavimo – priėmimo aktus. Paslaugų teikėjas melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo dieną, paskutiniam mokėjimui, kartu su paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, pateikia Užsakovui techninės priežiūros darbų dokumentacijos bylą.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti

reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

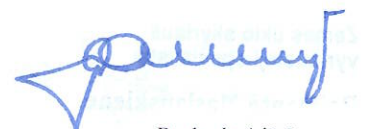
11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS



13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Deimantė Maslauskienė, žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Silvija Malinauskaitė, viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

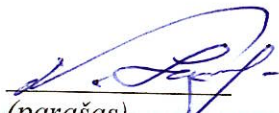
15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

I. Vitarto projektavimo įmonė

V. Krėvės pr. 30-5, 50410 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135070034
PVM mokėtojo kodas -
Banko sąskaitos Nr.
LT577300010076990743
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 8 671 32300
El. p. ivitartas@gmail.com

Įmonės savininkas
Izidorius Vitartas


(parašas)
2021-04-14
(data)

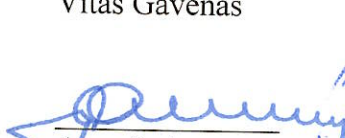


KLIENTAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 188774441
PVM mokėtojo kodas -
Banko sąskaitos Nr.
LT814010040100070041
Bankas Luminor bank AB
Banko kodas 40100
Tel. 8 342 60194
El. p. lina.inkratiene@vilkaviskis.lt

Administracijos direktorius
Vitas Gavėnas


(parašas)
2021-04-14
(data)



TECHNINĖ UŽDUOTIS

VILKAVIŠKIO RAJONO MELIORACIJOS GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VYKDYMUI

I. ĮVADAS

1.1. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija numato įsigyti Vilkaviškio rajono melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugas.

1.2. Ši techninė užduotis apibrėžia techninės priežiūros atlikimo tvarką.

1.3. Užsakovas ir techninės priežiūros paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas) pasirašys paslaugų sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis.

1.4. Techninės priežiūros paslaugas reikalinga atlikti dalies darbų vykdomų pagal „Lakštučių, Sūdavos ir kt. kadastrinėse vietovėse esančių griovių ir juose esančių statinių remonto darbai“, techninį darbo projektą:

1. Karalių k. v. Suvalkijos melioracijos projekto Nr. 16 Nr.1 p.k. 24+16-26+16;
2. Keturvalakių k. v. Keturvalakių melioracijos projekto Nr.11 Šeimenos up. p.k. 97+00-109+50;
3. Lakštučių k. v. Pašeimenių melioracijos projekto Nr.6 A-4 p.k. 31+54-49+84;
4. Vilkaviškio rajono Lakštučių k. v. Pašeimenių melioracijos projekto Nr.9 V – 2 – 2 – 2 – 2 p.k. 0+00-1+70

Vilkaviškio rajono melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbai Pagal šį projektą 2021-2022 metais numatyta suremontuoti 2,752 km griovių ir juose esančių statinių. Skaiciuojamoji statinių remonto darbų kaina 62320,00 tūkst. eurų su PVM. (toliau – SMD darbų);

1.5. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti techninės priežiūros paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

1.6. Užsakovas bendradarbiauja su techninės priežiūros paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

II. TIKSLAI

2.1. Techninės priežiūros paslaugos tikslas yra suteikti kvalifikuotą profesionalią techninę pagalbą ir užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų patvirtintą projektą, rangos darbų sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

2.2. Vykdamas griovių ir juose esančių statinių remonto darbus pagrindinis Užsakovo uždavinys yra kontroliuoti ir koordinuoti šiuos darbus, kad jie būtų atlikti kokybiškai, laiku ir tinkamai panaudotos šiems darbams skirtos lėšos.

2.3. Techninės priežiūros paslaugų sutarties tikslai yra šie:

- 2.3.1. atlikti griovių ir juose esančių statinių remonto darbų techninę priežiūrą;
- 2.3.2. kontroliuoti darbams naudojamų statybinių medžiagų, jų mišinių bei gaminių, dirbinių atitikimą techniniam darbo projektui, pagal melioracijos statinių bei kitų normatyvinių – techninių dokumentų reikalavimus.

III. PASLAUGOS APIMTIS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Teikdamas techninės priežiūros paslaugas, Paslaugų teikėjas bus atsakingas už rangovo atliekamų darbų, tiekiamų medžiagų kontrolę statybvietėje bei jų atitikimą projekto reikalavimams. Paslaugų teikėjas turės:

3.1.1. vykdyti techninės priežiūros funkcijas vadovaujantis LR Melioracijos įstatymu; Statybos techniniu reglamentu STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, taip pat Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ bei sutarties su Užsakovu sąlygomis.

3.2. Paslaugų teikėjo pareigos:

3.2. 1. Paslaugų teikėjas savo veikloje vadovaujasi įstatymais ir kitais norminiais aktais, turinčiais juridinę galią Lietuvos Respublikoje. Teikėjas visais įmanomais būdais siekia apsaugoti Užsakovo interesus ir užtikrinti melioracijos statinių statybos techninę darbų priežiūrą ir kontrolę. Tačiau teikėjas neatsako už statybos rangovo nesugebėjimą tinkamai atlikti darbus.

3.3. Melioracijos statinių remonto darbų techninis prižiūrėtojas privalo:

3.3.1. tikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal techninį darbo projektą ir lankytis objekte ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę, darbų vykdymo eigoje;

3.3.2. kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

3.3.3. tikrinti atliktų melioracijos darbų kokybę bei mastą, informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

3.3.4. kartu su rangovu spręsti klausimus dėl projektų pakeitimų ir teikti juos Užsakovui tvirtinti;

3.3.5. tikrinti ir priimti paslėptus melioracijos statinių statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;

3.3.6. kartu su rangovu rengti statinio užbaigimo dokumentus ir dalyvauti komisijoje statinius pripažįstant tinkamais naudoti.

3.3.7. Melioracijos statinių statybos darbų techninis prižiūrėtojas savo veiklos rezultatus informina įrašydamas reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus, paslėptų darbų aktus, grunto tankinimo aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus ir pan.

3.4. Techninio prižiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų statybos vadovui vykdymą, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną kokybę ir dokumentuose nurodytų darbų kiekių sutikimą su faktiškais darbų kiekiais.

3.5. Paslaugų teikėjo teisės ir atsakomybė:

3.5.1. Melioracijos statinių remonto darbų techninę priežiūrą vykdančys techniniai prižiūrėtojai turi šias teises:

3.5.1.1. reikalauti, kad rangovas pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų bei įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus;

3.5.1.2. reikalauti, kad rangovas pašalintų statinio projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus;

3.5.2. Melioracijos statinių remonto darbų techninę priežiūrą vykdančys techniniai prižiūrėtojai turi teisę atsisakyti:

3.5.2.1. pasirašyti paslėptų darbų ir darbų įvykdymo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės (normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų) reikalavimų, raštu informuojant apie tai Užsakovą;

3.5.2.2. vizuoti užmokesčio už atliktus darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti pažeidžiant techninio darbo projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų arba rangos sutarčių reikalavimus, raštu informuojant apie tai Užsakovą;

3.5.3 Melioracijos statinių remonto darbų techniniai prižiūrėtojai gali kreiptis į viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, teisėsaugos bei kitas institucijas, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami Užsakovo interesai.

3.5.4. Melioracijos statinių remonto darbų techniniai prižiūrėtojai už techninėje užduotyje nurodytų pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3.5.5. Melioracijos statinių remonto darbų techniniai prižiūrėtojai taip pat atsako už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus techninės užduoties reikalavimus arba jais nepasinaudojus.

IV. REIKALAUJAMI REZULTATAI/ATASKAITOS

4.1. Paslaugų teikėjas melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo dieną pateikia Užsakovui techninės priežiūros darbų dokumentacijos bylą kurioje turi būti sukomplektuota:

4.1.1. techninės priežiūros žurnalas;

4.1.2. rangovo pateikti statybos metu naudotų statybos produktų bei medžiagų atitikties deklaracijos ir/arba sertifikatai ar jų kopijos;

4.2. Paslaugų teikėjui pateikus techninės priežiūros darbų dokumentacijos bylą pasirašomas galutinis paslaugos priėmimo-perdavimo aktas ir gali būti atliekamas galutinis apmokėjimas už techninės priežiūros paslaugą vadovaujantis apmokėjimo sąlygomis nustatytomis techninės priežiūros paslaugų sutartyje.

V. NAUDOJAMI IŠTEKLIAI

5.1. Numatoma, kad techninės priežiūros paslaugos bus atliekamos statybos vietoje. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su technine priežiūra susijusioms veikloms atsakingas paslaugų teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

VI. PASLAUGOS PRADŽIA IR PABAIGA

6.1. Melioracijos griovių remonto darbų techninės priežiūros paslaugos vykdomos nuo remonto darbų pradžios iki kol statiniai bus pripažinti tinkamais naudoti, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 30 d. Techninės priežiūros paslaugos bus teikiamos darbų vykdymo metu bei pradėtos po sutarties dėl techninės priežiūros paslaugų teikimo įsiteisėjimo bei melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų pradžios.

I. Vitarto projektavimo įmonė

(Tiekėjo pavadinimas)

II. V. Krėvės pr. 30-5 LT-50410 Kaunas, tel. 867132300, el. p. ivitartas@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135070034

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO MELIORACIJOS GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ
STATINIŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS VYKDYMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2021-04-12 Nr. 24

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	I. Vitarto projektavimo įmonė
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	V. Krėvės pr. 30-5, Kaunas, LT 50410
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Įmonės savininkas Izidorius Vitartas
Telefono numeris	8 671 32300
Fakso numeris	
El. pašto adresas	ivitartas@gmail.com

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subteikėjo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) neskelbiamos apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias prekes, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
Vilkaviškio rajono melioracijos griovių bei juose esančių statinių remonto darbų techninės priežiūros paslaugos	860,00	

Mūsų bendra pasiūlymo kaina yra: 860 Eur., 00 ct (aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 straipsnio 2 dalies nuostatas **paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas**.

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Kvalifikacijos atestatas Nr. 131-PmAT	1
2.	Kvalifikacijos atestatas Nr. S-212-PmAT	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

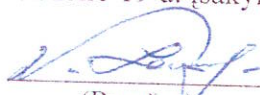
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje arba nurodomas dokumento pavadinimas

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Įmonės savininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Izidorius Vitartas
(Vardas ir pavardė)

